



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
( чотирнадцята сесія восьмого скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

16 грудня 2021 року

**Про затвердження Правил благоустрою  
Лубенської територіальної громади**

Розглянувши Правила благоустрою Лубенської територіальної громади, подані Управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, відповідно до п. 1 п.п. 2 ст. 10 та ст. 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада вирішила :**

1. Затвердити Правила благоустрою Лубенської територіальної громади (додаються).
2. Рішення шістнадцятої сесії п'ятого скликання Лубенської міської ради від 25.05.2007 року «Про затвердження Правил благоустрою та утримання території м. Лубни в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
3. Управлінню житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Князев О.В.) оприлюднити це рішення та Правила благоустрою Лубенської територіальної громади у місцевих засобах масової інформації у десятиденний строк після його прийняття.
4. Це рішення набуває чинності з дня його опублікування у визначених засобах масової інформації.
5. Організацію виконання рішення покласти на Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Князев О.В.).
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови Діденка О.Г. та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології та постійну депутатську комісію з питань економіко-інвестиційного планування, промисловості, підприємництва, регуляторної політики, транспорту, цифрових технологій та розвитку сільських територій.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Секретар міської ради

М.Ф. Комарова

Голова постійної депутатської  
комісії з питань економіко-інвестиційного  
планування, промисловості, підприємництва,  
регуляторної політики, транспорту,  
цифрових технологій та розвитку  
сільських територій

В.В. Крамаренко

Голова постійної депутатської  
комісії з питань житлово-комунального  
господарства, комунальної власності  
та екології

С.Л. Супрун

Заступник Лубенського  
міського голови

О.Г. Діденко

Головний спеціаліст юридичного  
відділу виконавчого комітету  
Лубенської міської ради

М.О.Євтушевський

Начальник Управління  
житлово-комунального господарства

О.В. Князєв

Начальник відділу організаційного  
забезпечення діяльності ради та ОСН

Н.М. Уварова

Галушка Олена, 74-801

## **Пояснювальна записка**

### **до проєкту рішення Лубенської міської ради**

#### **«Про затвердження Правил благоустрою Лубенської територіальної громади»**

Проєкт рішення «Про затвердження Правил благоустрою Лубенської територіальної громади» розроблено відповідно до статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Правила благоустрою Лубенської територіальної громади (далі по тексті Правила) - нормативно-правовий акт, яким встановлюються вимоги щодо благоустрою території Лубенської територіальної громади. Статтею 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» передбачено, що Правила благоустрою території населеного пункту розробляються на підставі Типових правил благоустрою території населеного пункту (далі - Типові правила) для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування.

Прийняття Правил дозволить сформулювати прозорі вимоги щодо проведення в населених пунктах єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів територіальної громади міста, захисту довкілля.

Метою проєкту рішення є визначення правових, економічних, екологічних, соціальних та організаційних засад благоустрою території населеного пункту для забезпечення умов, сприятливих для життєдіяльності людини. Досягти мети передбачається шляхом встановлення або врегулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою населених пунктів, визначення комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку, та загальнообов'язкових вимог та норм, за порушення яких передбачено відповідальність.

Проєкт рішення стосується питань розвитку адміністративно-територіальної одиниці та вирішує концептуальні проблеми розвитку громади.

Проєкт рішення не містить правил і процедур, які можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень. Громадська антикорупційна експертиза не проводилась.

Проєкт рішення розміщено на офіційному веб-сайті сайті Лубенської міської ради в розділі «регуляторна політика».

Проєкт рішення є регуляторним актом та відповідає принципам державної регуляторної політики.

Прийняття проєкту рішення забезпечить:

- упорядкування відносин між суб'єктами у сфері благоустрою;
- створення умов для реалізації прав громадян та суб'єктів господарювання у сфері благоустрою;
- ефективне використання і збереження об'єктів та елементів благоустрою, зелених насаджень;
- покращення санітарного стану населених пунктів;

- покращення та підтримку належного санітарно-технічного стану земельних ділянок, збереження і утримання доріг, вулиць, споруд, будівель, парків, скверів, рекламоносіїв, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціальнокультурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм, інших об'єктів та елементів благоустрою;
- дотримання вимог чинного законодавства з охорони навколишнього природного середовища, запобігання забрудненню земель побутовими відходами, рівня благоустрою територій та санітарного стану Лубенської територіальної громади.

Начальник Управління  
житлово-комунального господарства

Олександр КНЯЗЄВ

Додаток  
до рішення Лубенської міської ради  
Лубенського району Полтавської області  
16 грудня 2021 року

## **Правила благоустрою Лубенської територіальної громади**

Лубни– 2021

## Зміст

### 1. Загальні положення

### 2. Визначення термінів

### 3. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою

3.1. Права громадян у сфері благоустрою Лубенської територіальної громади

3.2. Обов'язки громадян у сфері благоустрою Лубенської територіальної громади

### 4. Права та обов'язки підприємств, установ, організацій, фізичних та юридичних осіб у сфері благоустрою

4.1. Права підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності у сфері благоустрою Лубенської територіальної громади

4.2. Обов'язки підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності у сфері благоустрою Лубенської територіальної громади

### 5. Утримання територій об'єктів благоустрою

5.1. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, територій житлової та громадської забудови

5.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності, прилеглих до них територій та закріплених за ними територій на умовах договору

5.3. Визначення меж утримання територій, прилеглих до територій підприємств, установ, організацій, фізичних та юридичних осіб

5.4. Освітлення територій і будівель

5.4.1. Утримання елементів зовнішнього освітлення

5.4.2. Рівень та норма освітлення

5.4.3. Вимоги до освітлення об'єктів благоустрою

5.4.4. Режими освітлення

5.4.5. Обслуговування мереж зовнішнього освітлення

### 6. Утримання об'єктів благоустрою загального користування

6.1. Порядок утримання парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку

6.2. Порядок утримання пам'яток культурної спадщини

6.3. Порядок утримання майданів, площ, бульварів, проспектів

6.4. Порядок утримання доріг, вулиць (провулків, проїздів)

6.5. Порядок утримання пляжів (зони відпочинку)

6.6. Порядок утримання лікувально-профілактичних закладів

6.7. Порядок утримання кладовищ

6.8. Порядок утримання місця для стоянки транспортних засобів і правила їх паркування

6.9. Порядок утримання та обладнання велосипедних стоянок

6.10. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку та інших майданчиків спортивних споруд

6.11. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху

6.12. Порядок утримання інших елементів благоустрою (малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, покажчиків найменування вулиць, будинкових номерних знаків, меморіальних дощок та інших)

6.13. Порядок утримання будівель та споруд системи інженерного захисту територій, комунікацій, санітарних споруд

6.14. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів

### 7. Вимоги щодо будівництва

7.1. Вимоги до облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт

7.2. Обов'язки посадових осіб будівельних організацій

7.3. Планувальні вимоги до встановлення огорож

**8. Розміщення та утримання тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм**

*8.1. Демонтаж тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм, збірно-розбірних металевих гаражів, антипаркувальних засобів, обмежуючих пристроїв, автолавок, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників.*

**9. Вимоги щодо поводження з відходами та стічними водами**

*9.1. Правила поводження з твердими побутовими відходами*

*9.2. Правила по встановленню та утриманню урн*

*9.3. Правила поводження з рідкими відходами*

*9.4. Правила поводження з відходами промислового, побутового та природного походження*

**10. Утримання та охорона зелених насаджень**

*10.1. Утримання зелених насаджень Лубенської територіальної громади*

*10.2. Охорона зелених насаджень Лубенської територіальної громади*

*10.3. Відповідальні за збереження зелених насаджень*

*10.4. Обов'язки власників користувачів зелених насаджень Лубенської територіальної громади*

*10.5. Обов'язки керівників підприємств, які на своєму балансі мають парки, лісопарки*

*10.6. Обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою зеленого будівництва*

*10.7. Заборона на територіях зелених насаджень*

*10.8. Порядок знесення зелених насаджень при будівництві*

**11. Розміщення та утримання реклами**

*11.1. Порядок встановлення рекламних носіїв*

*11.2. Обмеження на встановлення рекламних носіїв*

**12. Санітарне очищення території Лубенської територіальної громади**

*12.1. Обов'язки по механізованому та ручному прибиранню та утриманню територій, вчинення протиожеледних заходів*

*12.2. Обов'язки юридичних та фізичних осіб по прибиранню прилеглої території*

*12.3. Зимове прибирання суб'єктами у сфері благоустрою*

**13. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів та розпиття алкогольних напоїв**

**14. Вимоги щодо утримання тварин**

*14.1. Вимоги до утримання, поводження та використання домашніх тварин*

*14.2. Умови утримання тварин*

*14.3. Умови утримання собак без повідків і намордників*

*14.4. Обмеження при поводженні з тваринами*

*14.5. Забороняється власникам домашніх тварин*

*14.6. Права власників собак та інших тварин*

*14.7. Зобов'язання власників тварин*

*14.8. Умови продажу тварин*

*14.9. Умертвіння тварин*

*14.10. Вимоги при умертвінні тварин*

*14.11. Загальні вимоги до вихову тварин*

*14.12. Обов'язки особи, яка супроводжує тварин*

*14.13. Обов'язки власників сільськогосподарських тварин та птиці*

*14.14. Вилів та тимчасова ізоляція тварин*

*14.15. Обмеження для працівників служби відлову*

*14.16. Порядок реєстрації тварин*

*14.17. Поховання або утилізація трупів тварин*

**15. Дотримання тиші**

**16. Проведення загальногромадських заходів**

**17. Порядок видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у Лубенській територіальній громаді**

18. Контроль за виконанням правил благоустрою та за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території Лубенської територіальної громади
19. Фінансування заходів з благоустрою Лубенської територіальної громади
20. Відшкодування шкоди заподіяної об'єктам благоустрою
21. Відповідальність за порушення правил
22. Заключні положення

## 1. Загальні положення

Правила благоустрою Лубенської територіальної громади (далі по тексті – Правила) є нормативно-правовим актом, яким установлюється порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою Лубенської територіальної громади. Правила визначають правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою Лубенської територіальної громади і спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини і є обов'язковими для виконання на території громади усіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, суб'єктами підприємницької діяльності, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, які постійно чи тимчасово перебувають на території громади.

Об'єкти благоустрою Лубенської територіальної громади використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, інших вимог, передбачених законодавством України.

Повноваження Лубенської територіальної громади та органів самоорганізації населення у сфері благоустрою визначені Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про органи самоорганізації населення», іншими нормативно-правовими актами.

Лубенська міська рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій усіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

Правила розроблені відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про планування та забудову території», «Про дорожній рух», «Про органи самоорганізації населення», постанов Кабінету Міністрів України, кодексів України, інших нормативно-правових актів і нормативних документів, що регулюють відносини в сфері благоустрою.

Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси, регулюють права і обов'язки учасників правовідносин у галузі благоустрою території Лубенської територіальної громади, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

Правила містять загальнообов'язкові на території Лубенської територіальної громади норми, за порушення яких настає відповідальність, винні особи притягуються до відповідальності, встановленої законодавством України.

## 2. Визначення термінів

У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

**Балансоутримувач об'єкта благоустрою** – визначена власником об'єкта благоустрою, у тому числі на конкурсних засадах, фізична чи юридична особа, яка забезпечує належне управління, утримання та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою.

**Виконавець** - суб'єкт господарювання, який виконує роботи або надає послуги.

**Виробник** - суб'єкт господарювання, який виробляє товар або заявляє про себе як про виробника товару чи про виготовлення такого товару на замовлення, розміщуючи на товарі

та/або на упаковці чи супровідних документах, що разом з товаром передаються споживачеві, своє найменування (ім'я), торговельну марку або інший елемент, який ідентифікує такого суб'єкта господарювання; або імпортує товар.

**Власник приміщення, будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд (далі - власник)** - фізична або юридична особа, якій належить право володіння та користування приміщенням, будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд, зареєстроване у встановленому законом порядку.

**Вертикальне озеленення** - елементи озеленення фасадів будівель, паркових споруд, спеціальних ажурних споруд, вертикальних стін та інших об'єктів з використанням деревовидних ліан та інших витких рослин.

**Вигрібна яма (вигріб)** - інженерна споруда у вигляді обгородженого гідроізоляційним матеріалом поглиблення в землі, призначена для збирання та зберігання рідких відходів.

**Відновна вартість зелених насаджень** - це вартість, яка визначає їхню цінність, включаючи витрати на відновлення.

**Вуличне освітлення та зовнішні електромережі** — електротехнічне обладнання, у тому числі лінії електропередач напругою до 1000 Вт, апаратура диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка.

**Закріплена територія** - територія, яка закріплена за суб'єктами благоустрою на підставі договору з балансоутримувачем об'єктів благоустрою (їх елементів) рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради.

**Зелені насадження загального користування** - зелені насадження, які розташовані на території загальноміських парків, спеціалізованих парків, парків культури та відпочинку; скверів, лісопарків і інших, які мають вільний доступ для відпочинку.

**Користувачі дорожніх об'єктів** - учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, які знаходяться в межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг, а також власники (користувачі) малих архітектурних форм для впровадження підприємницької діяльності, рекламних засобів та інженерних комунікацій і споруд, розташованих у зазначених межах.

**Мала архітектурна форма некомерційного призначення** — штучний архітектурно-об'ємний елемент (лави, урни, зупинки громадського транспорту, паркани, огорожі, альтанки, декоративні скульптури та композиції, пам'ятники, меморіальні дошки, обладнання дитячих та спортивних майданчиків, вази для квітів, фонтани та декоративні басейни, вуличні телефонні апарати, покажчики найменування вулиць, інформаційні колони, стенди, вивіски та інше).

**Механізоване прибирання** - прибирання території із застосуванням поливомийних, підмітально-прибиральних, снігоприбиральних та інших машин і механізмів.

**Пошкодження зелених насаджень** - надання шкоди кореневій системі, стовбуру, кроні, гілкам деревно-чагарникових порід, а також газонам, квітникам, але яка не припинила їх росту.

**Прибудинкова територія** - територія навколо багатоквартирного будинку, визначена документом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку.

**Прилегла територія** - територія, яка межує з територією суб'єкта господарювання на відстані 20м (по периметру) від огорожі, споруди, будинку або обмежена краєм проїзної частини вулиці чи дороги, включаючи прибудинкову частину;

**Прилегла територія для приватних будинків** — це територія тротуару чи земельної зони вздовж огорожі лінії забудови цієї будівлі до проїжджої частини вулиці, у разі відсутності проїжджої частини — на відстані 20 м по периметру.

**Присадибна земельна ділянка** — земельна ділянка (обмежена, забезпечена виїздом на вулицю, провулок тощо), на якій розміщені житловий будинок, господарські будівлі та споруди, сад, город тощо. За правовим статусом відноситься до земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку. Відповідно до чинного законодавства надається безкоштовно у приватну власність. Розміри земельної ділянки, котра може бути передана безкоштовно у приватну власність, визначаються відповідно до Земельного Кодексу України.

**Прибирання територій** - санітарне очищення елементів благоустрою (покриття вулично-дорожньої мережі, зелені насадження, малі архітектурні форми тощо), що знаходяться на територіях населених пунктів, збирання та перевезення у встановлені місця відходів, вуличного змету, листя, гілля, снігу, льоду тощо.

**Санітарне очищення населених місць (санітарне очищення)** - комплекс планувальних, організаційних, санітарно-технічних та господарських заходів щодо збирання, зберігання, перевезення, оброблення (перероблення), утилізації, видалення, знешкодження і захоронення побутових відходів, що утворилися в населених місцях, а також прибирання територій з метою запобігання шкідливого впливу факторів середовища життєдіяльності на життя і здоров'я людини та майбутніх поколінь.

**Територія прибирання** – територія, на якій проведений комплекс заходів щодо збору, вивезення сміття та складається з території суб'єкта господарювання, закріпленої території та прилеглої території.

**Тимчасова споруда** для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

**Утримання будинків і прибудинкових територій** - господарська діяльність, спрямована на задоволення потреби фізичної чи юридичної особи щодо забезпечення експлуатації та/або ремонту жилих та нежилих приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також утримання прилеглої до них (прибудинкової) території відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно з чинним законодавством.

**Червоні лінії** - визначені в містобудівній документації щодо пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроєктованих вулиць, доріг, майданів, які розділяють території забудови та території іншого призначення.

Інші терміни у цих Правилах вживаються в значеннях, визначених законодавством України, Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про планування і забудову територій», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про поховання та похоронну справу», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про захист тварин від жорстокого поводження» та іншими нормативно-правовими актами.

### **3. Права обов'язки громадян у сфері благоустрою**

#### **3.1. Права громадян у сфері благоустрою Лубенської територіальної громади**

Громадяни у сфері благоустрою Лубенської територіальної громади мають право:

- користуватись об'єктами благоустрою громади;
- брати участь в обговоренні Правил та проєктів благоустрою на території громади;
- вносити на розгляд органів місцевого самоврядування пропозиції з питань благоустрою території Лубенської територіальної громади;
- отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження Правил благоустрою Лубенської територіальної громади та внесення до них змін;
- брати участь у здійсненні заходів з благоустрою громади, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;
- звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності балансоутримувачів (власників/співвласників) об'єктів благоустрою.

#### **3.2. Обовязки громадян у сфері благоустрою Лубенської територіальної громади**

Громадяни у сфері благоустрою зобов'язані:

- утримувати в належному стані закріплені за ними в установленному порядку території (додержуватися вимог чинного законодавства про охорону довкілля, не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів, дотримуватися правил добросусідства та обмежень, пов'язаних із встановленням земельних сервітутів та охоронних зон);

- дотримуватися Правил благоустрою Лубенської територіальної громади;  
- не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою Лубенської територіальної громади;

- відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів;

- виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», законами України, цими Правилами, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами України.

#### **4. Права та обов'язки підприємств, установ, організацій, фізичних осіб — суб'єктів підприємницької діяльності у сфері благоустрою**

##### **4.1. Права підприємств, установ, організацій, фізичних осіб — суб'єктів підприємницької діяльності у сфері благоустрою Лубенської територіальної громади**

Підприємства, установи, організації, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності у сфері благоустрою мають право:

- брати участь в обговоренні нормативно-правових актів з благоустрою громади;  
- вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою Лубенської територіальної громади;

- вимагати негайного виконання робіт з благоустрою у разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи;

- вносити на розгляд органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою громади.

##### **4.2. Обов'язки підприємств, установ, організацій, фізичних осіб — суб'єктів підприємницької діяльності у сфері благоустрою Лубенської територіальної громади**

Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності у сфері благоустрою зобов'язані:

- утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку, у тому числі утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкта благоустрою (їх частини);

- усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

- відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, відповідно до чинного законодавства України;

- здійснювати благоустрій та утримання по периметру території, прилеглої до об'єкту або землекористування не менше 5 метрів, з влаштуванням благоустрою, що не суперечить архітектурі будівель, споруд;

- постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд;

- проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм;

- відповідно до встановлених норм та правил впорядковувати надані їм земельні ділянки;

- розташовувати об'єкти торгівлі, громадського харчування, побутових послуг та розваг, у тому числі в малих архітектурних формах на територіях об'єктів благоустрою виключно за погодженням із відповідними виконавчими органами міської ради;

- виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», законами України, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цими Правилами, іншими нормативно-

правовими актами.

## **5. Утримання територій об'єктів благоустрою**

### **5.1. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, територій житлової та громадської забудови**

Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, місцевих правил забудови, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

Утримання в належному стані та благоустрій прибудинкової та прилеглої території багатоквартирного житлового будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться управителем, власником, співвласниками цього будинку, юридичною особою або фізичною особою, з якою управителем, власником, співвласниками укладено відповідний договір на утримання та благоустрій прибудинкової території.

Благоустрій, утримання присадибної ділянки, прилеглої до неї території, проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

Благоустрій, утримання присадибної ділянки, прилеглої до неї території, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що у порядку, визначеному чинним законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться уповноваженим органом виконавчого комітету міської ради.

Якщо територія одночасно є прилеглою до кількох прибудинкових територій багатоквартирних будинків, її утримання проводиться на умовах пайової участі всіма власниками (співвласниками), користувачами таких прибудинкових територій. Утримання таких територій може проводитись на договірних засадах обраним сторонами виконавцем.

Власники нежитлових приміщень у багатоквартирних будинках, які мають окремий вихід на прилеглу територію (загальноміський тротуар), здійснюють прибирання такої території самостійно. Утримання таких територій може проводитись на договірних засадах обраним виконавцем.

**Заборонено** залишати автотранспортні засоби, механізми на внутрішньоквартальних проїздах, прибудинкових територіях, прилеглих територіях до житлової та громадської забудови, гаражів, автостоянок тощо, що заважає руху транспорту.

**Заборонено** перекривати проїзди загального користування будь-якими засобами без відповідного на те дозволу, виданого в установленному порядку.

**Забороняється** розміщення та/або залишення будівельних матеріалів (піску, щебеню, мішків із матеріалами тощо), будівельного сміття, відходів на прибудинкових територіях, територіях житлової та громадської забудови, прилеглих території до території житлової та громадської забудови без дозволу (ордеру) на тимчасове погіршення благоустрою, виданого в установленному порядку.

На час ремонту будинків, квартир у багатоповерхових будинках, особи, що проводять ремонт, узгоджують з управителем, власником (співвласником) місце для тимчасового складування будівельних матеріалів і будівельного сміття на час проведення ремонту з періодичністю вивозу не рідше **1 разу на тиждень** та отримують дозвіл на тимчасове погіршення благоустрою в Управлінні житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради. Укладають договір на вивіз негабаритних відходів із спеціалізованою організацією.

**Забороняється** складувати опале листя, гілля на прибудинкових територіях, а також поряд з майданчиками для тимчасового накопичення відходів.

### **5.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності, прилеглих до них територій та закріплених за ними територій на умовах договору**

Підприємства, установи, організації, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності **зобов'язані** забезпечувати благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, прилеглої до них території відповідно до чинного законодавства, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

Балансоутримувач об'єкта благоустрою з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту може залучати для цього на умовах договору інші юридичні особи, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності.

Підприємства, установи, організації, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію та брати пайову участь в утриманні цього об'єкта відповідно до договору.

Підприємства, установи, організації, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності **зобов'язані** утримувати закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем території в належному стані відповідно до умов договору, цих Правил, вимог чинного законодавства.

Посадові особи юридичних осіб, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до порушення вимог цих Правил або завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян на власних та закріплених за юридичними особами, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності, територіях відповідно до чинного законодавства.

### 5.3. Визначення меж утримання територій, прилеглих до територій підприємств, установ, організацій, фізичних та юридичних осіб

Межі утримання територій, прилеглих до територій підприємств, установ, організацій, фізичних та юридичних осіб у числовому значенні наведено у таблиці 1.

Таблиця 1

№ з/п	Прилегла територія	Найменування організації, установи, підприємства, на яке покладається утримання відповідної території	Межі утримання територій, прилеглих до територій підприємств, установ, організацій, приватних домоволодінь громадян (застосовуються в разі відсутності суміжних ділянок)
1	2	3	4
1	Двори, тротуари, покриття проїзної частини проїздів, прибудинкової території житлового фонду ЖБК і ОСББ та багатоквартирних житлових будинків	Житлово-будівельний кооператив, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники багатоквартирного будинку	до проїжджої частини вулиці або 20 м від межі відведеної земельної ділянки
2	Двори, тротуари, майданчики, покриття проїжджої частини вулиці, інші території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам	Власники або користувачі земельних ділянок	до проїжджої частини вулиці або 20 м від межі відведеної земельної ділянки
3	Території, прилеглі до об'єктів соціальної інфраструктури	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	до проїжджої частини вулиці або 15 м від межі земельної ділянки
4	Території, прилеглі до автозаправних станцій	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	до проїжджої частини вулиці або 50 м від межі земельної ділянки, що надана у

			власність користування
5	Території, прилеглі до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	до проїжджої частини вулиці або 20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність користування
6	Території, прилеглі до колективних гаражів	Гаражно-будівельні кооперативи	до проїжджої частини вулиці або 50 м від межі земельної ділянки, що надана у власність користування
7	Території, прилеглі до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій	Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об'єкти	до проїжджої частини вулиці або у радіусі 20 м від периметру споруд
8	Автобусні зупинки та зупинки маршрутних транспортних засобів і стоянки (місця відстою) маршрутних таксі	Балансоутримувач об'єкта благоустрою або інші суб'єкти господарювання на договірних засадах	до проїжджої частини вулиці або у радіусі 20 м від периметру споруд
9	Об'єкти зовнішньої реклами	Власники об'єктів зовнішньої реклами	до проїжджої частини вулиці або 5 м від об'єкту зовнішньої реклами
10	Майданчики для паркування	Суб'єкти господарювання, які утримують майданчики для паркування	5 м від периметру майданчика
11	Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами	Балансоутримувачі(власники) штучних споруд	10 м від периметру споруд
12	Контейнерні майданчики для збору ТПВ	Спеціалізоване підприємство, що здійснює збір та вивезення ТПВ	5 м від периметру майданчика
13	Території, відведені під забудову	Особи, яким відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться	до проїжджої частини вулиці або 20 м від межі земельної ділянки, яка відведена під проєктування та забудову

#### 5.4. Освітлення територій і будівель

##### 5.4.1. Утримання елементів зовнішнього освітлення

Утримання елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою реалізується балансоутримувачами відповідно до вимог чинного законодавства.

Утримання та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій здійснюються власниками (співвласниками) територій. Світильники, встановлені над під'їздами будинків, обслуговуються власникам (співвласниками) будинків.

Кількість світлоточок визначається згідно з технічними умовами та нормами. Частка діючих світлоточок, як у сутінковому, так і у нічному режимах освітлення, повинна становити 95 % від загальної кількості світлоточок. Не допускається розташування двох або більше непрацюючих світлоточок підряд.

Опори освітлення (ліхтарі), кронштейни та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у задовільному технічному стані.

Вивіз пошкоджених опор (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування мешканців, проводиться балансоутримувачем (власником, співвласником) негайно.

Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

#### **5.4.2.Рівень та норма освітлення**

Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і внутрішньоквартальних проїздів здійснюється згідно з установленими нормативними документами (ДБН В.2.5и28:2018).

Норма освітлення, розташованих на проїзних частинах вулиць, повинна відповідати нормі освітлення вулиць.

Середня яскравість освітлення тротуарів, які примикають до проїздної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості освітлення покриття проїздної частини цих вулиць, доріг і площ.

Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні осліплювати водіїв транспорту і пішоходів та освітлювати квартири житлових будинків.

#### **5.4.3.Вимоги до освітлення об'єктів благоустрою**

Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які повинні бути запитані від будинкової мережі та які забезпечують освітлення площадки основного входу, на запасному або технічному вході в будинок.

Номерні знаки на індивідуальних житлових будинках повинні бути освітлені.

На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

Перелік пам'яток культурної спадщини та інших об'єктів громадського призначення для зовнішнього архітектурного освітлення затверджується рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Освітлення конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок, вказівників не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків. Власники будівель торговельного, побутового, сервісного призначення зобов'язані встановити на фасадах належних їм будівель рекламно-інформаційні вивіски, які повинні бути освітлені в темну пору доби.

На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом, світильники повинні встановлюватися на висоті не менше ніж 3 м.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

#### **5.4.4.Режими освітлення**

Включення та відключення зовнішнього освітлення територій громади (вулиць, доріг, площ та територій мікрорайонів) виконується згідно з графіком включення та виключення зовнішнього освітлення, затвердженим власником об'єктів зовнішнього освітлення, з урахуванням природних умов.

На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем небезпеки, відключення освітлення у темний час доби забороняється.

Включення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується тільки в період темного часу доби.

З метою одержання додаткової економії електроенергії в темний час доби допускається

знижувати рівень освітленості, рекомендується не використовувати прилади освітлення з лампами розжарювання та дросельно-ртутними лампами великої потужності в мережах зовнішнього освітлення та освітлення прибудинкових територій.

#### **5.4.5. Обслуговування мереж зовнішнього освітлення**

Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться протягом не більше п'яти діб, з подальшим відновлення благоустрою території в разі його порушення.

Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться невідкладно з огороження місць проведення робіт та встановлення відповідних дорожніх знаків відповідними спеціалізованими організаціями.

Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор та кронштейнів кріплення світильників, перевірки розташування та розфазування світильників.

Для забезпечення безаварійної роботи всіх елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою проводиться їх профілактичний огляд згідно з планами-графіками, затвердженими балансоутримувачем.

В охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв **заборонено** виконувати будь-які дії, що можуть порушити нормальну роботу електричних мереж, спричинити їх пошкодження або нещасні випадки, а саме:

- перебувати стороннім особам на території та в приміщеннях трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, відчиняти двері і люки цих споруд, здійснювати самовільне підключення електричних апаратів та підмикання до електричних мереж;
- будувати житлові, громадські та дачні будинки;
- розпалювати вогнища, влаштовувати звалища;
- розташовувати автозаправні станції або інші сховища паливно-мастильних матеріалів;
- накидати на струмопровідні частини об'єктів електричних мереж і наближати до них сторонні предмети, підніматися на опори повітряних ліній електропередачі, електрообладнання трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, демонтувати їх елементи;
- висаджувати дерева та інші багаторічні насадження;
- влаштовувати спортивні майданчики для ігор, стадіони, ринки, зупинки громадського транспорту, проводити будь-які заходи, пов'язані з великим скупченням людей, не зайнятих виконанням дозволених у встановленому порядку робіт;
- запускати спортивні моделі літальних апаратів, повітряних змій;
- виконувати роботи із застосуванням ударних механізмів, скидати вантажі масою понад 5 тон в охоронних зонах підземних кабельних ліній електропередачі.

В охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв без письмової згоди енергопідприємства, у віданні яких перебувають ці мережі, а також без присутності їх представника, **забороняється**:

- будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, знесення будівель і споруд;
- здійснення усіх видів вантажно-розвантажувальних, землечерпальних, підливних, меліоративних робіт, вирубання дерев, встановлення дротяного огороження, конструкцій для виноградників і садів, а також поливання сільськогосподарських культур;
- проїзд в охоронних зонах ліній електропередач машин і механізмів загальною висотою з вантажем або без нього від поверхні дороги понад 4,5 метра;
- виконання земляних робіт на глибині понад 0,3 метра, а на орних землях – понад 0,45 метра в охоронних зонах підземних кабельних ліній електропередачі.

### **6. Утримання об'єктів благоустрою загального користування**

#### **6.1. Порядок утримання парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку**

1) Благоустрій та утримання у належному стані територій парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля і відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі відповідно до цих Правил та інших нормативних актів.

2) Благоустрій та утримання у належному стані, вказаних у цьому пункті територій, включає:

**а)** санітарне очищення: прибирання сміття, відходів, листя, гілля; встановлення урн на відстані не більше 40 метрів одна від одної вздовж алей та їх очищення (по мірі накопичення, але не рідше 1 разу на добу), їх миття та фарбування, встановлення сміттєзбірних майданчиків (майданчиків для тимчасового накопичення відходів), укладення договорів на вивіз сміття;

**б)** освітлення територій;

**в)** озеленення, збереження існуючих зелених насаджень;

**г)** відновлення території у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;

**д)** утримання у належному санітарному, технічному та естетичному стані, належних балансоутримувачу будівель, споруд, конструкцій, що розташовані на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку відповідно до вимог чинного законодавства;

**е)** встановлення та утримання у належному санітарному, технічному та естетичному стані обладнання, приладів освітлення, садових лав, таблиць планів території, меморіальних дощок, пам'ятників та інших елементів благоустрою;

**є)** забезпечення безпечних умов перебування, дозвілля та відпочинку громадян;

**ж)** забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків з дотриманням техніки безпеки для дозвілля та відпочинку.

3) Збір листя на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів здійснюється тільки на алеях, доріжках, майданчиках для відпочинку, партерних газонах, галявинах, квітниках. Зібране листя вивозиться на спеціально відведені місця. Збирати листя з-під угруповань дерев та чагарників у лісопарках, парках, скверах, садах, зелених зонах забороняється, оскільки це призводить до винесення органічних речовин, зменшення ізоляційного шару для ґрунту. Спалювати листя, гілля категорично забороняється.

4) Утримання в належному стані зелених насаджень парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку **включає** догляд, обрізання, знесення, висадку зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюється відповідно до правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених у встановленому порядку, інших нормативно-правових актів.

5) Благоустрій території парків, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється відповідно до затверджених планів. До затвердження відповідних планів благоустрій вказаних об'єктів благоустрою здійснюється з дотриманням цих Правил у порядку та обсязі, що забезпечує задоволення соціально-культурних потреб громадян, умови безпеки їх життя та здоров'я.

6) **Забороняється** пошкодження зелених насаджень, збір квітів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку.

7) Поливальні пристрої повинні утримуватись у справному технічному стані.

8) Літні поверхневі і заглиблені поливальні мережі водопроводу на зиму підлягають консервації згідно із встановленими правилами.

Вимоги до прибирання території парків полягають у наступному:

1) господарська зона з контейнерними майданчиками для збирання побутових відходів та громадськими вбиральнями повинна бути розташована не ближче ніж 50 м від місць масового скупчення відпочиваючого населення (танцювальні майданчики, фонтани, алеї, видовищні павільйони тощо);

2) кількість урн встановлюється з розрахунку одна урна на 800 м<sup>2</sup> площі парку. На головних алеях відстань між урнами повинна бути не більше ніж 40 м біля кожного ларка, палатки, кіоску (продовольчого, сувенірного, книжкового тощо) встановлюється урна місткістю не менш ніж 10 дм<sup>3</sup>;

3) кількість контейнерів на господарських майданчиках визначається за показником середнього утворення відходів за 3 дні;

4) основне прибирання парків проводиться після їх закриття та до 8 години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи і опале листя, проводити патрульне прибирання,

поливати зелені насадження.

#### **6.2. Порядок утримання пам'яток культурної спадщини**

Власник або уповноважений ним орган, користувач **зобов'язані** утримувати пам'ятники культурної спадщини, пам'ятки в належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог чинного законодавства та охоронного договору.

У разі, коли пам'ятці загрожує небезпека пошкодження, руйнування чи знищення, власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, **зобов'язані** привести цю пам'ятку до належного стану (змінити вид або спосіб її використання, провести роботи з її консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування).

**Забороняється** змінювати призначення пам'ятників культурної спадщини, пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

**Забороняється** розміщувати вивіски та рекламні засоби без отримання відповідного погодження з уповноваженим органом у сфері містобудування та архітектури.

**Забороняється** будь-яка діяльність підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, що створює загрозу пам'ятнику культурної спадщини, пам'ятці або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

**Забороняється** зносити, змінювати, замінювати, перемішувати (переносити) на інші місця пам'ятники культурної спадщини, пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно. Переміщення (перенесення) пам'ятки на інше місце допускається як виняток у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку на місці, за умови проведення комплексу наукових досліджень з вивчення та фіксації пам'ятки (обміри, фотофіксація тощо).

Діяльність, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, яка негативно позначається на стані пам'ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки), **зобов'язані** вжити заходи, погоджені з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такої загрози та підтримання пам'ятки в належному стані за власні кошти.

Будівельні, меліоративні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, проводяться тільки після повного дослідження цих об'єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт.

Роботи зі збереження об'єктів культурної спадщини проводяться згідно з реставраційними нормами та правилами, погодженими центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Будівельні норми та правила застосовуються у разі проведення робіт із збереження об'єкта культурної спадщини лише у випадках, що не суперечать інтересам збереження цього об'єкта.

#### **6.3. Порядок утримання майданів, площ, бульварів, проспектів**

Благоустрій та утримання майданів, площ, бульварів, проспектів Лубенської територіальної громади здійснюється відповідно до порядку, встановленого для благоустрою та утримання доріг, вулиць, умов цих Правил, інших нормативно-правових актів.

#### **6.4. Порядок утримання доріг, вулиць (провулків, проїздів)**

Власники доріг, вулиць або уповноважені ними органи повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання, вимагати від користувачів дотримання чинних законодавчих і нормативно-правових актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

Використовувати дороги не за їх призначенням і встановлювати засоби організації дорожнього руху дозволяється лише за узгодженнями з поліцією, рішеннями власників доріг або уповноважених ними органів.

Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації **зобов'язані**:

- 1) своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил

з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху;

2) постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити - невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;

3) контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;

4) вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодних-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях або виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху та за погодженням з поліцією оперативно вносити зміни до порядку організації дорожнього руху;

5) аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи щодо вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння;

6) брати участь спільно з поліцією в огляді місць дорожньо-транспортних пригод для визначення дорожніх умов, за яких вони сталися, та усувати виявлені недоліки;

7) сповіщати Управління житлово-комунального господарства виконвчого комітету Лубенської міської ради та учасників дорожнього руху про закриття або обмеження руху, стан дорожнього покриття і рівень аварійності на відповідних ділянках, погодних-кліматичні та інші умови;

8) проводити в літній період у плановому порядку спеціалізованим транспортом механізоване миття та підмітання з вдосконалим покриттям проїзної частини вулиць, площ, та проспектів;

9) мити дорожнє покриття так, щоб бруд та сміття не викидалось потоком води на полоси зелених насаджень, тротуари;

10) поливати вулиці, з підвищеної інтенсивністю руху, у спекотну погоду для покращення мікроклімату;

11) забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт.

Власники засобів, водії **зобов'язані** виключати можливість винесення на дорожні об'єкти сипучих матеріалів, землі, каміння, будівельних матеріалів, а також засмічення проїжджої частини внаслідок перепоповнення кузова транспортного засобу вантажем, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

**Забороняється** мити транспортні засоби на проїжджій частині дорожніх об'єктів, узбіччі та тротуарах.

Власники та користувачі земельних ділянок, що межують з **«червоними лініями»** міських вулиць і доріг, **зобов'язані**:

а) утримувати в належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об'єкти землі, каміння та інших матеріалів, сміття;

б) установлювати і утримувати в справному та естетичному стані огорожі і вживати заходи для запобігання неконтрольованому виходу худоби та свійської птиці на дорожні об'єкти.

Власники та користувачі земельних ділянок, а також власники та користувачі малих архітектурних форм та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, споруд побутово-торгівельного призначення та інших будинків і споруд масового відвідування, інженерних комунікацій, що розташовані в межах **«червоних ліній»** вулиць і доріг Лубенської територіальної громади, **зобов'язані**:

а) у місцях розміщення споруд побутово-торгівельного призначення та інших будинків і споруд масового відвідування влаштовувати місця для стоянки транспортних засобів і виїзду на дорожні об'єкти;

б) утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних

комунікацій, тротуари, обладнані стоянки автомобілів та інші елементи дорожніх об'єктів;

в) забезпечувати прибирання сміття, снігу, опалого листя та інших відходів, а у разі необхідності, проводити обробку тротуарів протижелезними матеріалами;

г) забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів, які використовуються на дорожніх об'єктах відповідно до їх функціонального призначення та діючих нормативів;

д) негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також поліцію у разі виявлення небезпечних умов експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів;

е) дотримуватись вимог діючих норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

**У межах «червоних ліній» вулиць і доріг Лубенської територіальної громади забороняється:**

а) розмішувати гаражі та інші споруди й об'єкти, крім об'єктів, визначених відповідними державними будівельними нормами і правилами (крім визначених містобудівною документацією сміттєзбірників біля об'єктів дорожнього сервісу, або для загального користування);

б) смітити, псувати дорожнє покриття та обладнання, зелені насадження;

в) скидати промислові, меліоративні і каналізаційні води в систему дорожнього зливостоку;

г) встановлювати намети та влаштовувати місця для відпочинку без відповідного дозволу;

д) самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;

е) випасати худобу та свійську птицю;

є) виконувати будь-які роботи без одержання на те дозволу.

При виконанні робіт по ремонту і утриманню автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів дорожньо-експлуатаційні організації у першочерговому порядку повинні здійснювати заходи щодо безпеки дорожнього руху на основі обліку і аналізу дорожньо-транспортних подій, результатів обстежень і огляду автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів і, передусім, на аварійних і небезпечних ділянках та у місцях концентрації дорожньо-транспортних подій.

Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації, користувачі дорожніх об'єктів та спеціалізовані служби організації дорожнього руху **зобов'язані** забезпечувати зручні і безпечні умови руху, сприяти збільшенню пропускної спроможності дорожніх об'єктів, запобігати травмуванню учасників дорожнього руху, пошкодженню транспортних засобів і дорожніх об'єктів, забрудненню навколишнього середовища.

Власники або балансоутримувачі підземних комунікацій (споруд) **зобов'язані** утримувати, кришки люків та решіток оглядових та приймальних колодязів у справному технічному стані, на рівні дорожнього покриття та тротуарів.

Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання міських вулиць і доріг, інших будівельних та санітарних норм та правил.

Якість робіт по ремонту та утриманню об'єктів повинна відповідати вимогам комфортності, економічності та безпеки дорожнього руху.

#### **6.5. Порядок утримання пляжів (зони відпочинку)**

Вимоги до прибирання території пляжів полягають у наступному:

Території пляжів зобов'язані утримувати у належному стані їх балансоутримувачі або особи, яким вказані території передані згідно з договорами оренди, відповідно до умов цих Правил, інших нормативних актів.

Території пляжів повинні бути обладнані приладами освітлення, переважно енергозберігаючими. Кількість та потужність освітлювальних засобів повинна забезпечувати

достатнє освітлення для безпечного перебування на території пляжів у вечірні та нічні часи громадян.

Утримання територій пляжів (зон відпочинку) включає паспортизацію, санітарне очищення, очищення дна акваторії, вживання заходів щодо запобігання забрудненню річок та водоймищ, охорону зелених насаджень, огороження відповідної території, у тому числі декоративне.

Балансоутримувачі або особи, які утримують пляжі в процесі їх експлуатації, **зобов'язані:**

а) забезпечувати встановлення та належний санітарно-технічний стан туалетів, які необхідно встановлювати із розрахунку одне місце на 75 відвідувачів. Відстань між туалетами до місця купання повинна бути не менше 50 м и не більше 200 м;

б) встановлювати урни, контейнери для сміття, які необхідно очищувати по мірі наповнення. Урни необхідно розміщувати на відстані 3 - 5 метрів від смуги зелених насаджень і не менше ніж за 10 метрів від краю води з розрахунку не менш однієї урни на 250 кв. метрів території пляжу. Відстань між урнами не повинна перевищувати 40 метрів. Контейнери для сміття ємкістю 1,1 куб. м встановлюються з розрахунку один контейнер на 3500 кв. метрів території пляжу;

в) забезпечувати наявність та належний технічний стан лавок для відпочинку;

г) забезпечувати роботу приладів освітлення у темний час доби;

д) забезпечувати належний санітарний стан території пляжу (зони відпочинку), проводити основне прибирання берегу, роздягалень, туалетів, зеленої зони щоденно до 8 годин ранку, 2 рази в день відповідно графіку проводити патрульне прибирання;

е) встановлювати роздягальні, павільйони для роздягання;

є) підсипати один раз на рік чистий пісок або гальку;

ж) забезпечувати наявність дитячих майданчиків.

Особи, які утримують пляжі, зобов'язані укладати договори про вивезення ТПВ, забезпечити установку контейнерів для збору ТПВ.

У місцях, призначених для купання, категорично **забороняється** прати білизну і купати тварин.

На території пляжів (зон відпочинку) в обов'язковому порядку організовуються рятувальні станції, санітарні пункти, інші об'єкти відповідно до вимог чинного законодавства.

Розташування на територіях пляжів торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів допускається виключно при наявності відповідних дозволів компетентних органів.

#### **6.6. Порядок утримання лікувально-профілактичних закладів**

Вимоги до прибирання території лікувально-профілактичних закладів полягають у наступному:

Небезпечні відходи шкірно-венерологічних, інфекційних, онкологічних, хірургічних та інших відділень підлягають захороненню та знешкодженню на спеціально відведених місцях чи об'єктах та потребують спеціальних методів і засобів поводження з ними, погоджених центральним органом виконавчої влади у сфері забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

Збирати та зберігати небезпечні відходи лікувально-профілактичних закладів необхідно в герметичних збірниках ємністю 50-100 л із щільно прилягаючими кришками. Забороняється перевозити небезпечні відходи лікувально-профілактичних закладів на полігони побутових відходів.

Режим і спосіб прибирання території з твердим покриттям залежать від специфіки лікувально-профілактичного закладу і вирішуються на місці за погодженням з компетентними органами.

Побутові відходи, що утворюються на території лікувально-профілактичних закладів підлягають видаленню відповідно до норм законодавства України.

Розмір контейнерного майданчика для збирання побутових відходів на території господарської зони повинен бути не менше ніж 40 м<sup>2</sup>. Майданчик слід розміщувати на відстані не ближче ніж 50 м від лікувальних корпусів і харчоблоків.

На території та в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів необхідно встановлювати виключно урни.

Кількість урн визначається з розрахунку не менше однієї урни на кожні 500 м<sup>2</sup> території закладу.

Керівник лікувально-профілактичного закладу повинен забезпечити щоденне прибирання території закладу, очистку, мийку та дезінфекцію збірників урн, контейнерів та майданчиків для їх розміщення.

Для проведення дезінфекційних робіт у лікувально-профілактичних закладах повинні застосовуватись засоби, що дозволені МОЗ для використання в цій сфері.

#### **6.7. Порядок утримання кладовищ**

Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпеченими транспортним зв'язком з населеним пунктом. На території місць поховань можуть бути розміщені:

а) господарський двір, на якому розташовують допоміжні будівлі;

б) будівлі, призначені для проведення громадських панахид;

в) будинки трауру, ритуальні майданчики тощо;

г) водопостачання для поливання зелених насаджень, шахтні колодязі, вода яких передбачена для технічних потреб відвідувачів та персоналу, а у разі їх відсутності використовують ємності для води;

д) освітлення;

е) спеціальні місця для розміщення контейнерів зі сміттям тощо;

є) каналізовані громадські туалети;

При відсутності каналізації - туалети з водонепроникним вигрібом, до якого забезпечено вільний під'їзд асепізаційного транспорту.

Території місць поховань підлягають озелененню низькорослими, декоративними насадженнями.

На вході до кладовища на спеціальному інформаційному щиті вивішуються для населення основні положення Закону України "Про поховання та похоронну справу", інші нормативно-правові акти та режим роботи кладовища. Установлюється щит із зображенням схематичного плану кладовища, зазначенням секторів з номерами, місць почесного поховання, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету тощо.

Утримання кладовищ, військових кладовищ, військових ділянок на кладовищах, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невпізнаних трупів забезпечується балансоутримувачем за рахунок коштів місцевого бюджету.

Утримання військових ділянок на цивільних кладовищах, військових братських та одиночних могил забезпечують відповідні ритуальні служби/балансоутримувачі із залученням органів охорони культурної спадщини відповідно до їх повноважень.

Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечують виконавчі органи міської ради із залученням органів охорони культурної спадщини.

Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

На території кладовищ забороняється висадка дерев та кущів. Кущі та дерева, висаджені з порушенням цих Правил, підлягають видаленню без сплати відновної вартості.

Утримання кладовищ, а також інших місць поховання здійснюють відповідні ритуальні служби (балансоутримувачі) у порядку, встановленому законодавством.

Утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховань передбачає використання їх за призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття відповідно до вимог цих Правил.

Існуючі місця поховання не підлягають знесенню і можуть бути перенесені за

рішенням Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області тільки у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха. Місця невідомих поховань, віднесені в установленому чинним законодавством порядку до об'єктів культурної спадщини, беруть на державний облік і утримують органи охорони культурної спадщини.

Поховання померлих здійснюється з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

**Забороняється** виконання будь-яких будівельних робіт у місцях поховань, на місцевості із залишками слідів давніх поховань, на територіях закритих кладовищ, а також у прилеглих до місць поховань охоронних зонах.

#### **6.8. Порядок утримання місця для стоянки транспортних засобів та правила їх паркування**

На територіях місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) забезпечується додержання загальних вимог санітарного очищення територій, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

Утримання у належному стані територій місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) здійснюють їх балансоутримувачі або особи, яким передані зазначені території у користування згідно з договором, або особи, на яких обов'язок по утриманню відповідної території покладений договором або рішенням Лубенської міської ради.

У випадку розміщення місць для паркування на проїжджій частині дороги санітарне очищення території здійснюють особи, на яких покладений обов'язок з прибирання такої дороги, або особи, на яких обов'язок з утримання відповідної території покладений договором. Підприємства (оператори), визначені в Лубенській територіальній громаді здійснювати організацію і експлуатацію місць платного паркування транспортних засобів, несуть відповідальність за дотриманням санітарного стану на паркувальних майданчиках.

Організація платного паркування у Лубенській територіальній громаді здійснюються з дотриманням вимог законодавства, державних будівельних норм, стандартів, технічних умов, інших нормативних документів та Правил паркування транспортних засобів.

Паркувальні майданчики повинні бути обладнані необхідною кількістю урн для збирання ТПВ, а з балансоутримувачами територій повинні бути укладені угоди на їх прибирання.

##### **У спеціально обладнаних місцях для стоянки транспортних засобів забороняється:**

1) засмічувати територію, а також мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях;

2) розпалювати вогнища;

3) здійснювати торгівлю, в т.ч. виїзну;

4) зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття;

5) псувати обладнання місць стоянки, паркування;

6) пошкоджувати зелені насадження;

7) захаращувати територію місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) сміттям, відходами, товарами, тарою, обладнанням тощо;

8) місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки, місця паркування) використовувати не за цільовим призначенням.

##### **Власникам/водіям транспортних засобів забороняється:**

1) перекривати проїзди, проходи загального користування будь-якими засобами без відповідного на те дозволу, виданого в установленному порядку;

2) в'їзд вантажного автотранспорту на територію Лубенської територіальної громади без погодження виконавчого комітету Лубенської міської ради;

3) паркування вантажних автомобілів та автопричепів на прибудинкових територіях житлових будинків;

4) розміщувати автотранспорт, сільськогосподарську техніку, обладнання, запчастини, інше рухоме та нерухоме майно для довготривалого зберігання їх на вулицях.

##### **Стоянка транспортних засобів забороняється:**

1) на тротуарах (крім місць, позначених відповідними дорожніми знаками,

встановленими з табличками);

2) на тротуарах, за винятком легкових автомобілів та мотоциклів, які можуть бути поставлені на краю тротуарів, де для руху пішоходів залишається щонайменше 2 м;

3) ближче 50 м від залізничних переїздів;

4) у місцях, де транспортний засіб, що стоїть, зробить неможливим рух інших транспортних засобів або створить перешкоду для руху пішоходів;

5) ближче 5 м від контейнерних майданчиків та/або контейнерів для збирання побутових відходів, місце розміщення або облаштування яких відповідає вимогам законодавства;

6) на газонах;

7) на пішохідних переходах і ближче 10 м від них з обох боків, крім випадків надання переваги в русі.

На об'єктах благоустрою забороняється самовільно встановлювати обмеження проїзду транспортних засобів (ворота, шлагбауми, бетонні блоки, паркувальні запірні пристрої тощо).

Примусове переміщення транспортних засобів здійснюється у разі:

1) спричинення перешкод прибиранню території, організації руху транспорту і пішоходів, виконанню ремонтних робіт;

2) створення ними загрози життю чи здоров'ю громадян;

3) перешкоджання вивезенню ТПВ;

4) знищення зеленої зони;

5) створення загрози безпеці дорожнього руху;

6) залишення їх водієм з порушенням правил зупинки чи стоянки.

#### **6.9. Порядок утримання та обладнання велосипедних стоянок**

Усі нові об'єкти, громадського призначення, незалежно від форми власності повинні бути обладнані паркувальними стійками (мінімум однією), починаючи від етапу затвердження проєктної документації та закінчуючи перевіркою фактичної наявності велопарковки при здачі об'єкта в експлуатацію.

Велопарковки (велостоянки) не повинні перекривати шляхи евакуації, не створювати перешкод на шляху пересування пішоходів та транспортних засобів.

Відстань між паралельно розташованими конструкціями велопарковок не повинна становити менше 1 м.

При влаштуванні велостоянки, розрахованої на зберігання великої кількості велосипедів, необхідно передбачати місце для проходу пішоходів та під'їзду велосипедистів. При браку місця короткі горизонтальні чи вертикальні рейки можуть бути вмонтовані в стіну.

Забудовники зобов'язуються передбачати місце для обладнання велопарковок біля під'їздів нових житлових будинків та в тих, які піддаються капітальному ремонту.

##### **Велосипедні доріжки та велосипедні смуги**

1) Мають облаштовуватись відповідно до Державних будівельних норм.

2) Підставою для підняття питання про доцільність будівництва велодоріжки є результат вивчення велосипедного трафіку на вказаній ділянці у годину «пік», він має відповідати показнику нормативу ДБН (більше 50 велосипедистів на годину).

3) При проведенні реконструкції чи будівні нових вулиць закладати велодоріжки у проєкт будівництва.

##### **Об'єкти, при яких доцільно облаштовувати велопарковки**

1) Транспортні об'єкти: залізничні станції, вокзали, станції міжміських та приміських автобусів.

2) Місця роботи: офіси, бізнес-центри, промислові підприємства та склади.

3) Заклади освіти різних рівнів.

4) Підприємства торгівлі та обслуговування громадян: магазини, ринки, супермаркети, майстерні, ательє та ін., медичні заклади (у т.ч. приватні), бари і ресторани, заклади громадського харчування, театри і кінотеатри, концертні зали, туристичні центри та місця, популярні серед туристів.

5) Житло: багатоквартирні житлові будинки, гуртожитки, готелі та кемпінги.

6) Урядові заклади: будівлі муніципальних органів, офіси служб соціального захисту,

поліцейські відділки, суди.

7) Громадські заклади: поштові відділення, бібліотеки, музеї, плавальні басейни, розважальні та спортивні центри, парки та сквери, місця громадських зборів, лікарні, оздоровчі центри (поліклініки), культові заклади, цвинтарі.

#### **6.10. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку та інших майданчиків спортивних споруд**

Утримання в належному естетичному та технічному стані обладнання та елементів дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку та інших майданчиків покладається на балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.

Утримання дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку та інших майданчиків здійснюється з додержанням санітарних та технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними.

Обладнання дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку та інших майданчиків підтримуються у справному технічному стані, регулярно (не рідше 1 разу у квартал) обстежуються з складанням відповідного акту, своєчасно ремонтуються, щорічно фарбуються.

Будова, виготовлення, установлення, монтаж, експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

До стаціонарних, пересувних і мобільних атракціонів належать атракціони: катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги, автодроми, катапульти тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); водні, у тому числі гірки, спуски тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батуги тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки тощо.

Матеріально-технічну базу фізичної культури і спорту складають усі види фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, фізкультурно-спортивного спорядження і обладнання, інше майно, призначене для занять фізичною культурою і спортом.

Власники фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, спеціальних приміщень для занять фізкультурою і спортом та фізкультурно-оздоровчого і спортивного інвентарю або уповноважені ними органи **зобов'язані** забезпечувати їх належний естетичний, технічний стан, безпечний для життя і здоров'я людей, майна та навколишнього природного середовища.

Адміністрація фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд та організатор спортивного заходу або занять фізичною культурою забезпечують належне обладнання місць проведення фізкультурно-спортивних занять і змагань відповідно до правил їх проведення, вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних, екологічних та інших державних вимог і несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством, за шкоду, заподіяну здоров'ю глядачів та осіб, які займаються в них фізичною культурою і спортом.

Будівництво в житлових районах фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів здійснюється відповідно до встановлених нормативів за рахунок коштів, що спрямовуються на житлове будівництво, та коштів організацій – забудовників житла.

Спортивні споруди повинні відповідати вимогам загальної та спеціальної безпеки громадян.

#### **6.11. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху**

Утримання у належному стані дорожніх знаків, дорожньої розмітки, маршрутних показників, світлофорів здійснюють комунальні спеціалізовані підприємства.

Використання та утримання вказаних у цьому пункті елементів благоустрою здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

Кожний учасник дорожнього руху повинен використовувати елементи дорожніх об'єктів відповідно до їх призначення з дотриманням вимог чинного законодавства.

Вивішувати дорожні знаки, встановлювати інші технічні засоби регулювання дорожнього руху необхідно у відповідності з вимогами чинного законодавства.

**6.12. Порядок утримання інших елементів благоустрою (малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, покажчиків найменування вулиць, будинкових номерних знаків, меморіальних дощок та інших)**

Утримання в належному стані малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, покажчиків найменування вулиць, будинкових номерних знаків, меморіальних дощок та інших елементів благоустрою здійснюють їх балансоутримувачі (власники/співвласники) або особи, на об'єктах яких розміщені елементи благоустрою.

Відповідальність за збереження та контроль за утриманням малих архітектурних форм некомерційного призначення, розташованих на території Лубенської територіальної громади, що належать до комунальної власності, покладається на власника або балансоутримувача.

Садові, паркові лави слід розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон за погодженням з уповноваженим органом у сфері містобудування та архітектури, утримувати в справному стані, фарбувати не рідше **1 разу на рік**. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

**6.13. Порядок утримання будівель та споруд системи інженерного захисту територій, комунікацій, санітарних споруд**

Утримання у належному стані територій будівель та споруд інженерного захисту територій, комунікацій, санітарних споруд здійснюється їх балансоутримувачами (власниками/співвласниками) відповідно до закону, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

Балансоутримувачі (власники/співвласники) будівель та споруд інженерного захисту територій, комунікацій, санітарних споруд **зобов'язані** своєчасно здійснювати обстеження та паспортизацію, поточний та капітальний ремонт вказаних будівель та споруд, забезпечити їх належну та безпечну роботу.

Власники/співвласники або балансоутримувачі підземних комунікацій (споруд), зливної каналізації, оглядових та дощеприймальних колодязів, каналів, труб, дренажів, оглядових колодязів інженерних комунікацій **зобов'язані**:

- 1) утримувати кришки люків, решіток оглядових та приймальних колодязів та дренажної системи в справному технічному стані, на рівні дорожнього покриття;
- 2) прибирати і очищувати оглядові та приймальні колодязі інженерних комунікацій, канали, труби, дренажі, що призначаються для відводу поверхневих і ґрунтових вод;
- 3) негайно вивозити відходи, які утворились під час очищення оглядових, приймальних колодязів та зливної каналізації.

**6.14. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів**

Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

Вимоги щодо порядку утримання будинків та споруд, їх фасадів є **обов'язковими** для всіх власників/співвласників або осіб, на яких ці обов'язки покладені відповідно договору.

Виконання проєктних та будівельних робіт по фасадах на об'єктах культурної спадщини здійснюються особами, які мають спеціальні ліцензії на виконання відповідних робіт.

Відповідальні посадові особи підприємств, установ, організацій та відомства усіх форм власності, що мають на балансі або надають послугу з управління багатоквартирним будинком, суб'єкти підприємницької діяльності, громадяни **зобов'язані**:

- 1) організувати технічне обслуговування будівель і споруд інженерних систем і обладнання.
- 2) постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд на території Лубенської територіальної громади.
- 3) своєчасно здійснювати роботи по підтриманню фасадів будинків, споруд їх елементів у належному технічному стані та безпечному для пішоходів, мешканців, обслуговуючого персоналу.
- 4) дотримуватись вимог системи весняного і осіннього оглядів фасадів та будинків і

засвідчувати проведені обстеження актами не менше 2 разів на рік.

5) проводити відновлення зовнішнього вигляду фасадів будинків, будівель, споруд тощо, при їх псуванні, пошкодженні, забрудненні тощо.

6) змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проєктів та за умови погодження цих робіт з головним архітектором міста;

7) розмішувати елементи зовнішнього благоустрою або обладнання архітектурно-художнього освітлювання на фасаді тільки на підставі відповідного дозволу, виданого у встановленому порядку.

8) при проведенні ремонтних або будівельних робіт на фасадах будинків і споруд використовувати захисну сітку чи плівку.

9) обладнувати житлові, адміністративні, виробничі і громадські будинки однотипними будинковими знаками (назва вулиці та номер будинку, розташованими на фасаді зі сторони, проїзної частини вулиці або пішохідної зони) з підсвітленням у темну пору доби, а житлові будинки, крім того, показниками номерів під'їздів і квартир.

10) обладнувати житлові будинки (крім приватних) дошками оголошень, при вході в під'їзд.

**Забороняється:**

- використання допоміжних приміщень не за цільовим призначенням;
- розміщення у допоміжних приміщеннях побутових речей, обладнання, інвентарю та інших предметів;
- захащувати, засмічувати сходові клітини та входи на них, горища, технічні поверхи, підвальні приміщення, місця загального користування, а також підходи до пожежного обладнання й інвентарю;
- пошкоджувати будь-яким способом стіни, ліфтові кабіни, робити на них написи.
- розмішувати супутникові антенні пристрої на фасадних стінах, балконах, оголовках димовентиляційних каналів;

- самостійно проводити зовнішнє утеплення фасадів будинків багатоквартирного житлового фонду та громадського призначення.

Антенні пристрої систем ефірного телебачення, супутникового зв'язку і телебачення повинні розташовуватися в тих місцях, де вони не погіршують архітектурного вигляду будинків. Як правило, розмішувати їх необхідно на даху будинків, з урахуванням додаткових механічних навантажень на спеціально змонтованих конструкціях – «щоглах».

У разі оренди будівель або окремих приміщень порядок утримання їх в належному стані встановлює орендодавець у договорі оренди.

Житлові будинки повинні мати номерні знаки і показники назв вулиць встановлених зразків.

Власники/співвласники будинків зобов'язані:

- усувати недоліки в освітленні прибудинкових територій, під'їздів, сходових клітин будівель;
- здійснювати заходи щодо утримання будинків та споруд, які недобудовані (довгобуди);
- утримувати підвали, горища, інші підсобні приміщення закритими або обладнувати їх сітками для попередження проникнення в них тварин та гризунів;
- забезпечувати прибирання підвалів від сміття, сторонніх предметів, а також своєчасну санітарну обробку після аварійних ситуацій на внутрішньобудинкових мережах.

## **7.Вимоги щодо будівництва**

### **7.1. Вимоги до облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт:**

Виконавці робіт зобов'язані утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво. До початку виконання робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території, забудовник (замовник) зобов'язаний встановити стенд. Інформація про документ, що дає

Добавлено примечание ([A1]): доповнити

право на виконання підготовчих та будівельних робіт (реєстраційний номер, дата видачі, найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, який здійснює контроль за будівництвом об'єкта), відомості про найменування, клас наслідків (відповідальності) об'єкта, здійснення оцінки впливу на довкілля для об'єктів, що підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України "Про оцінку впливу на довкілля", зображення об'єкта та його основні техніко-економічні показники, замовника, проєктувальника, підрядників, осіб, відповідальних за здійснення авторського і технічного нагляду, відповідальних виконавців робіт з урахуванням внесених змін розміщуються на стенді завдовжки не менше ніж 1,5 метра і завширшки не менше ніж 1 метр, що встановлюється на будівельному майданчику в доступному для огляду місці (за винятком індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, прибудов до них).

На стенді обов'язково має міститися двовимірний матричний штрихкод, зчитування якого відповідним сканером та/або розпізнавання програмними засобами надає актуальну інформацію про об'єкт будівництва, який міститься в Реєстрі будівельної діяльності, у тому числі про орган архітектурно-будівельного контролю.

До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проєктами організації будівництва та виконання робіт, отримати дозвіл на проведення земляних робіт (у разі якщо земельні роботи виконуються поза межами відведеної земельної ділянки)

1) встановити огороження згідно будгеплану;

2) обладнати і позначити показниками та знаками шляхи об'їзду транспорту і проходу пішоходів (пішохідні галереї, настили, поручні, мостки, обладнані об'їзди, дорожні знаки тощо);

3) закрити фасади будівель та споруд, які виходять на вулиці та площі, навісними декоративно-сітчастими огороженнями;

Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розриту повинні мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, відхилені від вертикалі, сторонніх наклеюк, об'єктів та написів.

Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні – відремонтовані та пофарбовані заново.

При проведенні робіт на проїзній частині вулиць в якості огорожі використовуються дорожні блоки із полімерних матеріалів.

Організації, які виконують роботи на проїзній частині вулиць, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки.

Без наявності вказаних засобів початок робіт на проїзній частині не дозволяється. Номенклатура, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначається, виходячи з характеру виконуваних робіт і повинні відповідати затвердженним схемам, які необхідно погоджувати в установленому порядку.

У цілях безпеки пішоходів у місцях близького розміщення об'єктів, які будуються або реконструюються, з боку пішохідної зони, над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі – настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони руху транспорту.

На огорожах будівельних майданчиків, фасади будівель можливе розміщення рекламних щитів, соціальних плакатів, художнього оформлення або іншої інформації (при цьому розміщення комерційної реклами та інформації проводиться при наявності оформленого в установленому порядку дозволу).

## **7.2.Обов'язки посадових осіб будівельних організацій**

Посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

Забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари, для чого обладнати виїзди з будівельних майданчиків твердим покриттям. Організовувати механічну або ручну очистку і мийку

транспортних засобів при виїзді. При винесені з території об'єкта бруду, ґрунту терміново його прибирати.

Не допускати накопичення будівельного сміття на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів по недопущенню пилоутворення на територіях об'єктів.

Не захарашувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.

Вивозити будівельне сміття з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень.

Замовник (підрядник) несе відповідальність за пошкодження підземних мереж, зелених насаджень. Пошкоджені комунікації повинні бути негайно відновлені замовником (підрядником) за власний рахунок. Відновлення зелених насаджень проводиться в обов'язковому порядку шляхом укладання договору на вказані роботи з відповідною організацією (до отримання ордеру).

Забороняється розробляти асфальтобетонне покриття екскаватором без розрізання дисковою фрезою. Для найменшого загромождження вулиць, тротуарів, зеленої зони розроблений ґрунт, який не придатний для повторної засипки, вивозиться з місця робіт негайно.

Забороняється засипати ґрунтом дерева, кущі, інші зелені насадження, геодезичні знаки, кришки каналізаційних, телефонних та інших колодязів.

Забороняється загромождувати будівельними матеріалами проїзні частини вулиць, тротуари, переходи, зелені насадження. Доставка матеріалів, конструкцій на місце робіт має проводитись завчасно, але не раніше одного дня до початку робіт.

### **7.3. Планувальні вимоги до встановлення огорож**

1. Огорожі земельних ділянок необхідно встановлювати по межі земельних ділянок, визначених документами на власність земельної ділянки або землекористування.

2. Дозволено проєктувати огороження як окремих ділянок, так і усієї прибудинкової території садибної забудови. Висота огорожень має бути не більше ніж 2,0 м на межі сусідніх земельних ділянок та не більше ніж 2,5 м на межі з вулицею для забезпечення нормативної інсоляції та провітрювання суміжних територій.

3. Встановлення огорожі між суміжними земельними ділянками окремих власників (землекористувачів), конструкція якої передбачає часткове втручання на суміжну земельну ділянку, можливе при умові згоди власника суміжної земельної ділянки.

4. У випадку відсутності згоди власника суміжної земельної ділянки огорожа встановлюється у межах власного (орендованого) землекористування.

5. У випадках, коли сусідні земельні ділянки відокремлені рослинною смугою, стежкою, рівчаком, каналом, стіною, парканом або іншою спорудою, то власники цих ділянок мають право на їх спільне використання, якщо зовнішні ознаки не вказують на те, що споруда належить лише одному з сусідів.

6. Власники сусідніх земельних ділянок можуть користуватися межовими спорудами спільно за домовленістю між ними. Витрати на утримання споруди в належному стані сусіди несуть у рівних частинах. До того часу, поки один із сусідів зацікавлений у подальшому існуванні спільної межової споруди, вона не може бути ліквідована або змінена без його згоди.

7. Огорожа зі сторони вулиці, провулку може бути суцільною.

8. Огорожа, що розмежовує сусідні земельні ділянки, повинна відповідати таким критеріям:

- нижня, цокольна частина огорожі може бути глухою, висота якої не повинна перевищувати 0,75м.

- верхня частина огорожі повинна бути прозорою. Коефіцієнт прозорості (відношення прозорих частин огорожі до суцільних частин огорожі) повинен бути більшим за 50 (п'ятдесят) відсотків.

- огорожа ділянок садибної забудови між сусідніми земельними ділянками повинна бути прозорою.

Цей пункт не поширюється на випадки досягнення згоди між сусідами.

Огорожа території багатоквартирної житлової забудови допускається лише за погодженням з уповноваженим органом Лубенської міської ради, при цьому враховується наявність інженерних мереж на ділянці, транзитних проїздів чи проходів та інших обмежень

9. Огорожі підлягають демонтажу, якщо розміщуються протиправно (самовільно встановлені), а саме:

- розміщені з порушенням цих Правил;
- розміщені з відхиленням від меж земельної ділянки, яка надана у власність або ж користування;
- розміщені з порушенням державних будівельних, санітарних та протипожежних норм і правил;
- встановлені із захопленням земель загального користування з істотним порушенням червоних ліній вулиць та провулків;
- встановлені на мережах підземних комунікацій води, газу, електрики та зв'язку.

## **8. Розміщення та утримання тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм**

Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі ТС) та малих архітектурних форм (далі – МАФ) здійснюється відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Постанови КМУ № 244 від 21.10.2011 р. «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури.

Порядок розміщення МАФ і ТС визначений «Єдиними правилами ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994р. №198.

Розміщення та утримання МАФ і ТС для здійснення підприємницької діяльності в місцях, визначених для проведення на території Лубенської територіальної громади заходів та ярмарок, проводиться згідно рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради, в яких обов'язково передбачаються заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання туалетів і біотуалетів.

Біля кожної МАФ і ТС повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу завширшки (метрів):

- з фасаду за всією його довжиною (незалежно від виду і конструкції споруди) – 2 м;
- з боку – 1м;

У разі розміщення МАФ і ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

Біля стаціонарних МАФ і ТС повинні бути встановлені не менше однієї урни для збирання ТПВ. Урна повинна бути розташована біля входу з території загального користування.

Біля стаціонарних МАФ і ТС їх власниками повинно забезпечуватись прибирання прилеглої території в межах 20 м або до бордюрного каменя та укладена угода з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення та утилізацію ТПВ.

Власники тимчасових споруд зобов'язані:

проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду ТС згідно з паспортом прив'язки малої архітектурної форми чи тимчасової споруди, затвердженим відділом містобудування та архітектури.

Отформатовано: Абзац списка, Отступ: Первая строка: 1,25 см, Справа: -0,04 см

Отформатовано: Абзац списка, Отступ: Первая строка: 1,25 см, Справа: -0,04 см, Поз.табуляции: 0,5 см, по левому краю

**8.1. Демонтаж тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм, збірно-розбірних металевих гаражів, антипаркувальних засобів, обмежувачів пристроїв, автолавок, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників.**

1. Демонтаж встановлених ТС, збірно-розбірних металевих гаражів, МАФ, антипаркувальних засобів, обмежувачів пристроїв, автолавок, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників, здійснюється у випадках:

- самовільного розміщення ТС, збірно-розбірного металевих гаражів, МАФ, антипаркувального засобу, обмежувача пристрою, автолавки, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників, тощо;

- недотримання, відхилення від вимог паспорту прив'язки, паспорту вивіски (вказівника) чи інших дозвільних документів при розміщенні ТС, збірно-розбірного металевих гаражів, МАФ, антипаркувального засобу, обмежувача пристрою, автолавки, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників;

- у разі закінчення строку дії чи анулювання паспорту прив'язки, паспорту вивіски (вказівника), інших дозвільних документів.

2. ТС, збірно-розбірний металевий гараж, МАФ, антипаркувальний засіб, обмежувач пристроїв, автолавка, спеціальна конструкція для розміщення зовнішньої реклами, вивіска та вказівник підлягає демонтажу згідно припису на демонтаж уповноваженого органу, наданого власнику.

Протягом зазначеного в приписі терміну власник тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, збірно-розбірного металевих гаражів, МАФ, антипаркувального засобу, обмежувача пристрою, автолавки, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників зобов'язаний за власний рахунок здійснити демонтаж, зазначений у приписі, та відновити порушені об'єкти благоустрою.

3. У випадках, якщо власник не встановлений або йому неможливо вручити припис на демонтаж, уповноважений орган доводить вимоги припису до відома через друковані засоби масової інформації та офіційний сайт Лубенської міської ради.

Додатково проводиться наклеювання припису на об'єкті, який демонтується з проведенням фотофіксації.

4. У разі невиконання власником вимог припису на демонтаж тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, МАФ, антипаркувальний засіб, обмежувач пристроїв, автолавка, підлягають демонтажу згідно рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Спеціальна конструкція для розміщення зовнішньої реклами, вивіска та вказівник підлягають демонтажу за поданням органу, що уповноважений надавати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

5. Організація демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, збірно-розбірних металевих гаражів, МАФ, антипаркувальних засобів, обмежувачів пристроїв, автолавок, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників здійснюється уповноваженим органом, роботи з демонтажу виконуються підприємством, організацією або іншим суб'єктом підприємницької діяльності на підставі укладеного договору.

6. У разі виявлення підключення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, збірно-розбірного металевих гаражів чи МАФ, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски та вказівника до мереж електропостачання або водопостачання, перед здійсненням демонтажу уповноважений орган запрошує представників обслуговуючих мереж для відключення названих об'єктів від зазначених мереж.

7. При проведенні демонтажу тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, збірно-розбірного металевих гаражів, МАФ, антипаркувального засобу, обмежувача пристрою, автолавки, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски та вказівника, уповноваженим органом створюється комісія у складі голови

комісії – заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та членів комісії: представників уповноваженого органу, відділу містобудування та архітектури, відділу економічного розвитку і торгівлі, Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради, поліції, комунального підприємства, на якому буде зберігатися демонтована споруда, депутатського корпусу Лубенської міської ради (за згодою), та при необхідності інших підприємств чи служб.

Про дату та час проведення демонтажу уповноважений орган сповіщає власника тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, збірно-розбірного металевго гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки. У випадках, якщо власник не встановлений або йому не можливо вручити повідомлення про демонтаж, уповноважений орган доводить відповідну інформацію до відома через засоби масової інформації та офіційний сайт Лубенської міської ради. Комісія складає акт про стан тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, збірно-розбірного металевго гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски та вказівника у трьох примірниках, один з яких залишається в уповноваженого органу, другий надається комунальному підприємству, на якому буде зберігатися демонтована споруда, а третій надається або надсилається власнику.

В акті комісія засвідчує:

1) Опис тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, збірно-розбірного металевго гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски, вказівника:

- геометричні параметри;
- матеріали виготовлення;
- наявність підключення до інженерних мереж.

2) Перелік візуально виявлених недоліків:

- цілісність фасаду;
- дверей, вікон, замків, конструкції тощо.

3) Фото (відео) фіксація.

4) Опечатування дверей та вікон на час зберігання печаткою комунального підприємства, на якому буде зберігатися демонтована споруда.

8. За потребою охорону громадського порядку при проведенні демонтажу тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, збірно-розбірного металевго гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски, вказівника та їх безпечне транспортування до місця зберігання забезпечує поліція.

9. Роботи з приведення об'єкту благоустрою у належний стан після проведення демонтажу здійснюються власником тимчасової споруди або балансоутримувачем об'єкту благоустрою.

10. Демонтована тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності, збірно-розбірний металевий гараж, МАФ, антипаркувальний засіб, обмежуючий пристрій, автолавка спеціальна конструкція для розміщення зовнішньої реклами, вивіска, вказівник, інше майно зберігається на території комунального підприємства міста, визначеного рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради, яке несе відповідальність за її збереження.

Демонтована тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності, збірно-розбірний металевий гараж, МАФ, спеціальна конструкція для розміщення зовнішньої реклами, вивіска, вказівник та інше майно, що знаходилось всередині (за наявності), повертається особі після надання нею наступних документів:

- 1) документів, що посвідчують особу;
- 2) документів, що підтверджують право власності на демонтоване майно чи законного володіння, користування ним, а також документів, що підтверджують право власності (користування) майном;
- 3) документів про оплату послуг та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем:

відключенню від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезенню, завантаженню (розвантаженню) та зберігання відповідного майна, відновленню благоустрою на місці

демонтованої тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, збірно-розбірний металевий гараж, МАФ, антипаркувальний засобу, обмежувача пристрою, автолавки, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски, вказівника.

Видача здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається особі, а інший залишається на комунальному підприємстві, на якому зберігалось відповідне майно.

У випадку, якщо власник протягом шести місяців після демонтажу тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, збірно-розбірний металевий гараж, МАФ, антипаркувальний засобу, обмежувача пристрою, автолавки, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски, вказівника (відповідно до ч. 1 ст.347 Цивільного кодексу України) не забирає належне йому майно, надаючи відповідні докази своїх майнових прав на нього, то воно може бути реалізоване згідно чинного законодавства України з подальшою компенсацією затрачених коштів на демонтаж, зберігання та поверненням залишків коштів боржнику (власнику).

## **9. Вимоги щодо поводження з відходами та стічними водами**

### **9.1. Правила поводження з твердими побутовими відходами**

Відходи та сміття вивозяться підприємством, переможцем конкурсу з вивезення ТПВ, на підставі укладеного договору спеціально обладнаним транспортом.

Вивезення сміття з території загального користування, ринків та від населення, що мешкає у будинках державного та громадського житлового фонду, здійснюється один раз на день, а з домоволодінь приватного житлового фонду згідно з укладеними договорами, але не менше ніж один раз на тиждень. Вивезення великогабаритних (негабаритних) відходів проводиться по мірі накопичення, але не менше ніж один раз на тиждень.

У випадку потреби негайного вивезення малогабаритного (ТПВ, листя, сухої трави, бур'янів) та великогабаритного (гілля, ремонтні відходи, старі меблі тощо) сміття здійснюється з підприємством, переможцем конкурсу з вивезення ТПВ, додатково замовивши техніку.

Суб'єкти господарювання та громадяни, які мають будинки та квартири на правах приватної власності, зобов'язані укладати договори щодо надання послуг із вивезення твердих побутових відходів із суб'єктом господарювання, який визначений виконавцем послуг Лубенської територіальної громади.

Місця (майданчики) для розміщення у дворах контейнерів по збору твердих побутових та негабаритних відходів визначаються комісією з питань поводження з безхазайними відходами на території Лубенської територіальної громади за участю управителів (власників/співвласників) будинків та органу самоорганізації населення. Комісією складається акт довільної форми щодо місця розташування контейнерного майданчика, який підписується всіма членами комісії у двох примірниках для кожної із сторін.

Контейнерні майданчики повинні мати водонепроникне тверде покриття та бути обладнані навісами, не повинні бути прохідними для пішоходів і транзитного руху транспорту. У місцях розміщення майданчиків і контейнерів підходи асфальтуються та освітлюються.

Кількість контейнерів для збирання побутових відходів визначається чисельністю населення та нормами надання послуг з вивезення побутових відходів. Сумарний об'єм контейнерів для зберігання побутових відходів повинен перевищувати фактичний об'єм їх утворення **на 25%**.

Графіки руху спецавтотранспорту зі збору побутових відходів розробляються підприємством, переможцем конкурсу з вивезення ТПВ та погоджуються з Управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради в установленому порядку.

Прибирання майданчиків, на яких розміщені контейнери, прилеглі до них території, місця збору побутового сміття у спецтранспорт, виконує підприємство, переможець конкурсу з вивезення ТПВ на території громади.

Прилеглою територією до контейнерного майданчика вважається територія, яка прилягає до нього по периметру на відстані **5 метрів**.

Контейнерні майданчики повинні бути віддалені від меж земельних ділянок навчальних та лікувально-профілактичних закладів, стін житлових та громадських будівель і споруд, майданчиків для ігор дітей та відпочинку населення на відстань **не менше 20 м**.

На території індивідуальної садибної забудови населених пунктів відстань від контейнерних майданчиків до межі земельної ділянки приватного домоволодіння зі сторони вулиці повинна складати **не менш як 5 м**.

За належний технічний та санітарний стан, а саме: за своєчасне миття та дезінфекцію сміттєзбірників (контейнерів), контейнерних майданчиків засобами, дозволеними для використання МОЗ України, у літній період року – **не рідше одного разу на 10 діб**, а в інші періоди року – не рідше одного разу на місяць несе відповідальність підприємство, яке уповноважене Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області надавати послуги з вивезення ТПВ та визначене виконавцем даних послуг на території Лубенської територіальної громади.

У районах приватної забудови місця збору побутового сміття у спецтранспорт, забруднені в процесі завантаження сміття, прибирає водій спецтранспорту або спеціально закріплені працівники.

Перевезення побутових відходів необхідно здійснювати спеціально обладнаними для цього транспортними засобами (сміттєвозами, асептичними машинами тощо), що виключають можливість їх розвіювання, розсипання, розливання та розпилення, а також забезпечують зручність під час їх завантаження та вивантаження.

На територіях кожного домоволодіння, підприємства, установи, організації, на вокзалі, скверах, зонах відпочинку, біля установ культури, освіти, медицини, біля торговельних об'єктів, на зупинках громадського транспорту та в інших місцях масового перебування громадян повинні бути встановлені урни для відходів біля входу і виходу. Придбання та встановлення урн для відходів біля об'єктів торгово-побутового призначення відбувається за кошти власників цих об'єктів.

Під час проектування житлових будинків, громадських, виробничих, складських та інших споруд передбачаються будівництво та облаштування контейнерних майданчиків для роздільного збирання і зберігання побутових відходів, урн для побутових відходів.

Металеві контейнери для сміття та вторинних матеріалів фарбуються не менше двох разів на рік – навесні і восени. Урни фарбуються не менше одного разу на рік. На контейнерах має бути напис про власника та номер його телефону.

Власники, наймачі, користувачі, у тому числі орендарі будинків, розташованих в мікрорайонах приватної забудови, для запобігання забруднення території сміттям зобов'язані збирати побутові відходи у спеціально призначені для цього сміттєві баки (ємністю не менше 50 л, виготовлені з пластику, металу з отворами в корпусі, для унеможливлення зберігання рідин).

Особи, на яких покладено обов'язок по встановленню урн, зобов'язані утримувати їх у справному, естетичному стані, очищати від сміття в міру їх наповнення, але не менше ніж один раз на добу, у разі стійкого забруднення - промивати.

**Забороняється** несанкціоноване скидання і розміщення відходів у підземних горизонтах, на території громади, природно-заповідного фонду, на землях природноохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, в межах водоохоронних зон та зон санітарної охорони водних об'єктів, в інших місцях, що може створювати небезпеку для навколишнього природного середовища та здоров'я людини.

**Забороняється** викидати трупи тварин у контейнери для відходів. Поховання загинилих (померлих) тварин виконується шляхом захоронення їх в спеціально відведеному місці (біоїма).

**Забороняється** вивіз або розміщення твердих та рідких побутових відходів безпосередньо на поля, огороди, вулиці тощо.

**Забороняється** підприємствам, організаціям, установам, закладам фізичним особам - суб'єктам підприємницької діяльності, фізичним особам створювати звалища та скидати будь-які відходи, у балки, яри тощо на території громади.

**Забороняється** заповнювати контейнерні ємкості для збору ТПВ палаючими або тліючими відходами, снігом, льодом, великогабаритними предметами, а також відходами, що

можуть псувати контейнери та спецавтотранспорт.

**Забороняється** витрушувати одяг, килими, інші речі у під'їздах, парадних входах до будинків, з балконів і квартир, а також кидати з балконів і вікон різні речі.

**Забороняється** складувати сміття, відходи на території Лубенської територіальної громади, на схилах озер, річок та інших водойм, а також в місцях масового відпочинку, лісосмугах, зелених насадженнях.

**Забороняється** складати на вулицях і газонах громади будівельні матеріали, цеглу, труби, пісок, ґрунт, щебінь, будівельне сміття, паливо та інші будівельні і побутові відходи.

**Забороняється** заправляти, мити, ремонтувати автомобілі та інші транспортні засоби на придомових територіях, берегах річок, озер та штучних водоймищ, вулицях, тротуарах, у парках і скверах, біля криниць та водорозбірних колонок.

**Забороняється** у прибережних захисних смугах розорювання земель, садівництво, городництво, зберігання та застосування пестицидів та добрив, будівництво баз відпочинку, дач, гаражів, мийок та обслуговування транспортних засобів і техніки, організація звалищ сміття, тноєсховищ, накопичення побутових та промислових відходів, будівельних матеріалів, стоянки автомобілів, кладовищ, скотомогильників, полів фільтрації тощо, будівництво будь-яких споруд.

**Забороняється** забруднювати проїжджу частину вулиць при перевезенні вантажів, виїзді автотранспорту з будівельних майданчиків, мити балкони зливанням води.

## **9.2. Правила по встановленню та утриманню урн**

Для запобігання забруднення випадковим сміттям вулиць, площ та інших об'єктів благоустрою зобов'язання по встановленню та утриманню урн покладається на підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, що утримують, експлуатують будинки, споруди, або інших осіб згідно з укладеними договорами.

Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, що здійснюють будь-яку із видів діяльності, **зобов'язані встановлювати урни:**

- біля входу в торгівельні зали, магазини, салони, інші приміщення на території загального користування;

- біля палаток, ларків, павільйонів, інших виносних/вуличних об'єктів торгівлі та послуг.

Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, які є балансоутримувачами парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку, **зобов'язані встановлювати урни** на території вказаних об'єктів.

Громадські вбиральні повинні утримуватися в належному стані юридичними особами, на балансі в яких вони перебувають, відповідно до вимог чинного законодавства.

У період з **1 жовтня** до **1 квітня** необхідно прибирати території, вивозити на встановлені майданчики листя, видалені однолітні рослини, сніг, лід, сміття, відходи.

## **9.3. Правила поводження з рідкими відходами**

Балансоутримувач мереж водопостачання і водовідведення здійснює технічний санітарний контроль за невиконання вимог цього розділу.

Перевезення рідких відходів від місця їхнього скидання до зливної станції здійснюється підприємством, яке є переможцем конкурсу на вивіз рідких відходів, що в подальшому іменується перевізник, і має дозвіл на цей вид діяльності, за умови оплати балансоутримувача мереж водопостачання і водовідведення на злив і очищення рідких відходів.

Основні дані щодо вигрібних ям заносяться в санітарні паспорти, що є невід'ємною частиною договорів на вивезення рідких відходів.

У разі наявності дворових вбиральень вигрібна яма може бути спільною. Вигріб повинен бути водонепроникним та мати щільно прилягаючу кришку. Об'єм вигребу розраховується виходячи з чисельності населення, що ним користується.

Відповідно до вимог СанПиН 42-128-4690-88 глибина залежить від рівня ґрунтових вод, **але не повинна бути більше за 3 м**. Не допускається наповнення вигребу нечистотами **більше ніж на 0,35 м**. від поверхні землі. Вигріб належить очищати по мірі його заповнення, **але не рідше 1 разу напівроку**.

Вигреби повинні бути віддалені від меж земельних ділянок навчальних та лікувально-профілактичних закладів, стін житлових та громадських будівель і споруд, майданчиків для ігор дітей та відпочинку населення на відстань **не менше 20 м**.

На території приватного домоволодіння місце розміщення вигребу визначають самі домовласники, у цьому випадку відстань до власного житлового будинку може бути зменшено. У конфліктних ситуаціях питання щодо місць розміщення на території приватного домоволодіння вигребів розглядається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування із залученням зацікавлених сторін.

В умовах нецентралізованого водопостачання вигреби на території приватного домоволодіння повинні бути віддалені від індивідуальних колодязів на відстань **не менше 20 м**, при цьому відстань від вигребів до громадських колодязів повинна бути не менше **50 м**.

У населених пунктах, в місцях масового скупчення і відвідування громадян (парки, сквери, торгово-розважальні комплекси тощо) повинні влаштовуватись громадські вбиральні відповідно до вимог санітарного законодавства.

Домовласники забезпечують вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення даних територій у темний час доби. Якщо проїзд відсутній, перевізник не несе відповідальності за невивезення рідких відходів.

Вибирання твердих осадків із каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів та ям проводиться безпосередньо на транспортний засіб для негайного їх вивезення.

Перевезення рідких відходів від місця їхнього скидання до зливної станції здійснюється тільки спеціалізованими машинами.

При порушенні правил збору і вивозу рідких відходів, перевищення гранично допустимих концентрацій забруднюючих речовин абонент або перевізник сплачує послуги, надані балансоутримувачем мереж водопостачання і водовідведення за підвищеним тарифом.

Підключення абонентів, що мають вигрібні ями, до міської каналізаційної мережі балансоутримувачем мереж водопостачання і водовідведення відбувається у встановленому правилами порядку.

Відповідно до вимог СанПиН 42-128-4690-88 дворові та громадські туалети повинні утримуватися їх власниками в постійній чистоті і справності та дезинфікуватись.

**Забороняється** перевезення рідких відходів з вигребів та розміщення їх на територію приватних володінь, а також використання їх у якості добрива в сільському господарстві.

**Забороняється** скидати у вигрібні ями і на зливні станції дощові і талі води, осади.

**Забороняється** обладнання внутрішньої домашньої каналізації та каналізування об'єктів з відведенням стічних вод у вигрібні ями.

**Забороняється** виливати рідкі відходи на території Лубенської територіальної громади та у водойми.

**Забороняється** скидати в зливу каналізацію та відкритим способом виробничі та побутові стоки, нафтопродукти, кидати сміття, пісок, землю та інше.

#### **9.4. Правила поводження з відходами промислового, побутового та природного походження**

Не допускається спалювання промислових та побутових відходів, які є джерелами забруднення атмосферного повітря, забруднюючими речовинами та речовинами з неприємним запахом або іншого шкідливого впливу на території підприємств, установ, організацій і населених пунктів, за винятком випадків, коли це здійснюється з використанням спеціальних установок при додержанні вимог, встановлених законодавством про охорону атмосферного повітря.

Контроль у галузі охорони атмосферного повітря здійснюється з метою забезпечення дотримання вимог законодавства про охорону атмосферного повітря місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, посадовими особами цих органів, а також підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

**Забороняється** термічне оброблення (спалювання) будь-яких відходів промислового, побутового або природного походження (траву, гілля, деревину, листя тощо) на території Лубенської територіальної громади за винятком отриманого дозволу та на спеціально призначених для цього підприємствах чи об'єктах.

**Забороняється** самовільне випалювання плавнів, сухої рослинності або її залишків.

#### **10. Утримання та охорона зелених насаджень**

За функціональними ознаками та за характером використання зелені насадження розподіляються на:

1) загального користування (парки, сади, сквери, бульвари, набережні, лісопарки, лугопарки та ін.);

2) обмеженого користування (насадження на територіях громадських і житлових будівель, шкіл, дитячих закладів, закладів охорони здоров'я, промислових підприємств, складських територій тощо);

3) спеціального призначення (насадження вздовж вулиць, у санітарно-захисних і охоронних зонах, на територіях виставок, кладовищ, ліній електропередач високої напруги, лісомеліоративні насадження, захисні, водоохоронні, протипожежні та інші насадження).

##### **10.1. Утримання зелених насаджень Лубенської територіальної громади**

Утримання зелених насаджень здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2006р. № 105, цих Правил, інших нормативно-правових актів.

Утримання зелених насаджень включає їх охорону, створення нових зелених насаджень, догляд за існуючими, захист від шкідників і хвороб, огляд, капітальний і поточний ремонт, облік, розвиток зелених зон.

Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах Лубенської територіальної громади під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, висаджених мешканцями поруч з дворами житлових будинків приватного сектору, або які виросли самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів.

Інвентаризацію зелених насаджень можуть проводити: бюро технічної інвентаризації, підприємства, організації, які мають на це право, а також балансоутримувачі об'єктів благоустрою державної чи комунальної форми власності, які мають технічні можливості, відповідних фахівців, за погодженням з виконавчим комітетом Лубенської міської ради один раз на п'ять років з квітня до жовтня відповідно до Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.12.2001р. № 226. За матеріалами інвентаризації складається паспорт об'єкта (благоустрою, території підприємств, установ, організацій, інших земельних ділянок, на яких розташовані зелені насадження) затвердженої форми. За даними паспорта складається реєстр зелених насаджень.

Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які виросли самосівом, здійснюється за рахунок коштів державного або місцевого бюджету залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, за рахунок коштів їх власників або користувачів.

##### **10.2. Охорона зелених насаджень Лубенської територіальної громади**

Охорона зелених насаджень громади включає систему правових, організаційних, економічних та інших заходів, спрямованих на їх раціональне використання з врахуванням природоохоронного, рекреаційного, історико-культурного призначення.

Охорона зелених насаджень Лубенської територіальної громади є громадським обов'язком кожного жителя. Усі громадяни при відвідуванні зон відпочинку, лісопарків, парків, садів, скверів, бульварів та інших місць масового відпочинку зобов'язані підтримувати чистоту, порядок, бережно ставитись до зелених насаджень, запобігати пошкодженню та нівеченню дерев, кущів, квітів, газонів, сприяти органам внутрішніх справ, органам державної влади та місцевого самоврядування, власникам зелених насаджень у боротьбі з порушниками цих Правил.

### **10.3.Відповідальні за збереження зелених насаджень**

Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними є:

- на об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності – балансоутримувачі цих об'єктів;
- на територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих територіях - установи, організації, підприємства;
- на територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво, - забудовники чи власники цих територій;
- на безхазяйних територіях, пустирях - місцеві органи самоврядування;
- на приватних садибах і прилеглих ділянках - їх власники або користувачі.

### **10.4. Обов'язки власників і користувачів зелених насаджень Лубенської територіальної громади**

До обов'язків власників і користувачів зелених насаджень входить:

- 1) забезпечення збереження насаджень, квітів, газонів, доріжок і обладнання та належний догляд за ними відповідно до чинного законодавства України та цих Правил;
- 2) забезпечення поливання зелених насаджень;
- 3) вжиття впродовж року необхідних заходів щодо боротьби із шкідниками та хворобами зелених насаджень, в тому числі замазування пошкоджень, забезпечення лікування зелених насаджень;
- 4) видалення сухостійних дерев та чагарників, вирізування сухих і поламаних гілок самостійно або за договорами із спеціалізованими підприємствами та організаціями проводиться в установленному порядку після отримання акта та ордера на проведення робіт;
- 5) косіння трави, збирання та вивезення сміття та опалого листя;
- 6) заміна у повному обсязі засохлих та пошкоджених, а також садіння нових дерев і кущів;
- 7) планомірне підвищення декоративних якостей парків, лісопарків та інших зелених насаджень Лубенської територіальної громади, доведення їх до рівня садово-паркового мистецтва шляхом ландшафтної реконструкції. Проведення своєчасного зносу аварійних та фаутих зелених насаджень;
- 8) забезпечення в районах зелених насаджень охоронної зони повітряних електричних ліній та підземних теплових, водопровідних і каналізаційних мереж. Своєчасне обрізування гілок в охоронній зоні струмопровідних мереж, а також тих, що закривають найменування вулиць та номерні знаки будинків, забезпечують балансоутримувачі електричних мереж та балансоутримувачі житлових будинків. Обрізування проводиться за графіком, погодженим з власником (балансоутримувачем) зелених насаджень та під його контролем;
- 9) проведення ефективних заходів з підвищення родючості ґрунтів, запобігання забрудненню зелених насаджень відходами, сміттям, їх заболочуванню та заростанню бур'янами;
- 10) підживлення і поливання дерев і кущів, обрізання їх крон, вирізування сухих гілок, знешкодження омели та інших паразитичних утворень, утримання в належному стані живої огорожі (газонного бордюру);
- 11) огороження дерев при проведенні будівельних та ремонтних робіт;
- 12) власники будівель та інших архітектурних форм, що знаходяться на території зелених насаджень, зобов'язані своєчасно ремонтувати все своє майно та будівлі, утримувати його в належному, технічному та естетичному стані.

### **10.5. Обов'язки керівників підприємств, які на своєму балансі мають парки, лісопарки**

Керівники підприємств, які на своєму балансі мають парки, лісопарки зобов'язані забезпечити на їх території охорону дерев, рослинності і захист диких звірів та птахів, а також проведення біотехнічних заходів для створення оптимальних умов їх мешкання та розмноження.

### **10.6. Обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою зеленого будівництва**

На суб'єкти у сфері благоустрою зеленого будівництва покладається:

- 1) постійний оперативний контроль за утриманням і благоустроєм зелених насаджень, ведення їх обліку;
- 2) планування робіт по озелененню, відповідальність за якість та рівень озеленення;
- 3) забезпечення чистоти і порядку, своєчасного догляду за зеленими насадженнями, що знаходяться на їх балансі;
- 4) ремонт і посів газонів, посадка дерев, кущів та квітів, косіння трав прополювання квітників, обрізування дерев та кущів, обробка проти хвороб та шкідників, підкормка молодих саджанців, викорчовування пнів, вивезення сміття та гілок.

#### **10.7. Заборона на території зелених насаджень**

На території зелених насаджень **забороняється**:

- 1) зносити та пересаджувати дерева та чагарники без спеціального дозволу та проєкту;
- 2) складувати будь-які матеріали;
- 3) влаштовувати звалища сміття, снігу та льоду;
- 4) самовільно садити дерева, кущі, влаштовувати городи;
- 5) посипати кухонною сіллю сніг та лід на тротуарах;
- 6) облаштовувати стоянки автомашин, мотоциклів, велосипедів та інших транспортних засобів;
- 7) будь-яке будівництво, у тому числі і павільйонів для торгівлі, розміщення малих форм архітектури без погодження (рішення) повноважного органу міської ради чи виконавчого комітету;
- 8) використовувати тимчасові споруди та малі архітектурні форми не за призначенням;
- 9) влаштовувати зупинки пасажирського транспорту на газонах, біля дерев та живоплотів без погодження зі спеціально уповноваженими органами;
- 10) ходити по газонах, влаштовувати катки, кататися на ковзанах, санчатах, за винятком місць спеціально для цього відведених і обладнаних;
- 11) розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;
- 12) підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи, електрогрілянди з лампочок та інші предмети, якщо вони можуть пошкодити дерево;
- 13) прибивати до дерев елементи риштування при проведенні будівельно-ремонтних та інших робіт;
- 14) добувати з дерев сік, смолу, робити надрізи, написи, забивати цвяхи, скоби, обмотувати дерева дротом, наносити інші механічні пошкодження;
- 15) знищувати мурашники, ловити птахів і звірів та стріляти у них;
- 16) засмічувати і засипати водоймища або влаштовувати на них загати;
- 17) випускати та вигулювати собак в невідведених для цього місцях, а також без намордників, випасати худобу та домашніх птахів, ламати та псувати дерева, кущі, квітники, зривати квіти, бутони та бруньки;
- 18) захаращувати газони після пікніків;
- 19) відводити ділянки під забудову постійного або тимчасового характеру, ділянки під вантажно-розвантажувальні роботи;
- 20) при здійсненні підкопів у зоні кореневої системи дерев проводити роботи на глибині **менше 1,5-2 метрів**;
- 21) після закінчення торгівлі залишати на території зелених насаджень сміття, бруд, контейнери та інші предмети і речовини.
- 22) заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми, човни і катери на прибудинкових територіях, газонах, берегах рік і заток, озер, у парках та скверах, інших зелених зонах.

#### **10.8. Порядок знесення зелених насаджень при будівництві**

Знесення зелених насаджень здійснюється в установленому законом порядку після отримання акта та ордеру на проведення робіт та сплати відновної вартості.

Суб'єкти у сфері благоустрою, їх філії та представництва, зацікавлені у знесенні зелених насаджень, зобов'язані укласти договір зі спеціалізованим підприємством будь-якої форми власності, що займається озелененням, на посадку дерев, кущів, квітів або посів газонів у трикратному розмірі від тих, що підлягають знесенню, а також договір на виконання

робіт по догляду за цими насадженнями впродовж трьох років. При цьому посадковий матеріал повинен бути придбаний в питомниках та розсадниках, відповідати встановленим стандартам і мати паспорт або сертифікат.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» всі зелені насадження підлягають державній охороні. За самовільні знищення і пошкодження зелених насаджень керівники суб'єктів у сфері благоустрою, винні в спричиненні шкоди зеленим насадженням, самовільній вирубці, невжитті заходів охорони, недбалому та необережному відношенні до об'єктів озеленення, притягуються до відповідальності та відшкодовують спричинені збитки у встановленому законодавством розмірі та порядку.

За вимушене знесення та пошкодження зелених насаджень (при будівництві, прокладанні комунікацій тощо) суб'єкти благоустрою зобов'язані відшкодувати їх вартість у дохід місцевого бюджету.

За незаконну порубку або пошкодження дерев з винних осіб стягується спричинена шкода (відновна вартість) та штраф у встановленому чиним законодавством розмірі.

Розміщення об'єктів торгівлі, громадського харчування та послуг на територіях скверів, парків громади проводиться після розробки проєкту детального планування і затвердження його у встановленому порядку.

Особи, винні у викраденні квітів, дерев, кущів, садово-паркового інвентаря, обладнання для поливу, фонтанів, малих архітектурних форм, притягуються до кримінальної відповідальності згідно чинного законодавства.

Вимоги цих Правил є обов'язковими для виконання всіма керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, фізичними особами, а також організаціями та громадянами, що займаються проєктуванням, створенням, експлуатацією, ремонтом та утриманням всіх видів зелених насаджень на території Лубенської територіальної громади.

## **11. Розміщення та утримання реклами**

### **11.1. Порядок встановлення рекламних носіїв**

Розміщення та утримання зовнішньої реклами на території Лубенської територіальної громади повинно відповідати вимогам Закону України «Про рекламу», «Типових правил розміщення зовнішньої реклами», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067, а також Порядком, що затверджується рішенням Лубенської міської ради.

Рекламні засоби (спеціальні конструкції) розташовуються на підставі дозволів на розміщення зовнішньої реклами, наданих виконкомом міської ради відповідно до затвердженого порядку.

Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на території, виконуються з дотриманням правил техніки безпеки, Правил благоустрою Лубенської територіальної громади, БНІП, проєкту (схеми) організації дорожнього руху, правил проведення робіт в охоронних зонах інженерних мереж із забезпеченням захисту комунікацій під час проведення цих робіт та наглядом представника підприємства, яке експлуатує ці комунікації.

Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на території Лубенської територіальної громади, виконуються з **обов'язковим** відновленням благоустрою місця (території, споруди) у передбачений дозволом термін. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

У разі проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, на територіях з твердим покриттям (трав'яним покривом) і необхідністю проведення земляних робіт виконується попередня підготовка, яка гарантує максимальне збереження твердого покриття (трав'яного покриву) та необхідну якість його відновлення з використанням аналогічного матеріалу покриття за технологією, яка гарантує його належну якість та відсутність осідання ґрунту. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, **вважаються закінченими**, якщо проведено відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, вивезено зайвий ґрунт,

сміття, залишки матеріалів та виконано у повному обсязі інші роботи з відновлення благоустрою місця, що підтверджено відповідним актом.

Суб'єкти господарювання, яким надано на умовах договору в тимчасове користування місця розташування рекламних засобів, зобов'язані забезпечувати технічну справність та безпечність технічних конструкцій об'єктів зовнішньої реклами та їх охайний зовнішній вигляд:

- 1) прибирання місць розташування реклами від використаних рекламних матеріалів та сміття;
- 2) вказані конструкції мають бути окрашені та міцно закріплені;
- 3) рекламний матеріал має бути нанесений виключно на спеціально призначеному для цього місці, не допускаються його розриви (навіть незначні), подертості чи інше псування;
- 4) зовнішня реклама на територіях, будинках та спорудах розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб).

Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках містобудування та архітектури місцевого значення, а також в межах їх охоронних зон, обмежено збереженням зовнішнього вигляду архітектурно-історичних ансамблів.

Рекламні засоби не повинні створювати перешкоди руху пішоходів і транспорту, механізованому прибиранню вулиць, обслуговуванню інженерних мереж, споруд, викошуванню газонів.

Освітлення зовнішньої реклами повинно бути рівномірним і не засліплювати учасників дорожнього руху, а також не освітлювати квартири житлових будинків.

Освітлення зовнішньої реклами повинно виконуватися енергозберігаючими приладами.

Рекламні засоби не повинні виступати джерелами шуму, вібрації, світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

При розміщенні рекламних засобів поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування повинна забезпечуватись видимість дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

Рекламні засоби, які розташовуються на будинках (у тому числі на дахах) і впритул до них, не повинні вступати у візуальний конфлікт з архітектурою цього будинку та суттєво міняти вигляд їхніх фасадів.

При короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами у зв'язку з проведенням спеціальних виставкових заходів, рекламних акцій (з розміщенням наземних рекламних засобів) повинен додатково укладатись договір з уповноваженим виконкомом міської ради на те органом для забезпечення прибирання території.

Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів рекламних засобів, повинні відповідати сучасним вимогам з якості та екологічної безпеки.

Фундаменти рекламних засобів декоративно оформлюються шляхом їх облаштування плиткою або фарбуються. Вони повинні заглиблюватись на **15-30 см** нижче рівня ґрунту (при наявності дозволу на виконання земельних робіт), або розміщуються на поверхні.

Великоформатні (загальна площа яких перевищує 4, 5 м<sup>2</sup>) рекламні засоби повинні мати екранну монолітну конструкцію (місця з'єднань, частини конструкції, силові елементи, опори, торцеві поверхні, елементи кріплення освітлювальної арматури, місця з'єднання з фундаментом закрито обшивним матеріалом) з двосторонньою інформаційною площиною або мати декоративно оформлену зворотну сторону. Фундамент даної конструкції повинен мати монтажні петлі для його монтажу/демонтажу.

Дахові установки (конструкції) – стаціонарні об'ємні або площинні спеціальні конструкції, розташовані вище рівня карниза будинку або на даху в обов'язковому порядку повинні пройти експертизу на безпеку, включаючи експертизу на вітрову стійкість з урахуванням конкретного місця розміщення.

Відповідальність за технічний, естетичний стан рекламних засобів розміщеної реклами, стан благоустрою місць розташування рекламних засобів несе власник рекламного засобу (якщо інше не передбачено договором) згідно з чиним законодавством.

Добавлено примечание ([A21]: доповнити

У випадках укладення договору щодо використання елементів благоустрою на місці розташування рекламного засобу між власником рекламного засобу та утримувачем елементу благоустрою міста відповідальність за технічний та естетичний стан всього елементу благоустрою міста несе його утримувач (крім безпосередньо місця розташування рекламного засобу).

Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, без дотримання порядку, визначеного виконкомом міської ради, щодо проведення таких робіт та вимог цих Правил, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

Рекламні засоби, які розташовано з порушеннями Правил розміщення зовнішньої реклами та спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, Правил благоустрою Лубенської територіальної громади (без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволів - без продовження строку дії, у разі скасування дозволу, з недотриманням визначеної у дозволі конструкції рекламного засобу, недотримання визначеного місця розташування рекламного засобу), а також в інших випадках, визначених у нормативно-правових актах або у договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, підлягають демонтажу в порядку, встановленому цими Правилами.

Шкода, завдана при розміщенні зовнішньої реклами внаслідок порушення законодавства з благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації у встановленому чинним законодавством порядку.

Рекламні засоби повинні містити реквізити власника рекламного засобу або відповідальної особи.

#### **11.2. Обмеження на встановлення рекламних носіїв**

**Забороняється** проведення робіт із розташування рекламного засобу, реклами з порушенням визначеного дозволом місця їх проведення (визначеного місця розташування рекламного засобу, реклами), в тому числі при короткостроковому розміщенні рекламного засобу, реклами.

Розповсюджувач реклами, рекламного засобу не звільняється від відшкодування шкоди, завданої об'єкту або елементу благоустрою міста, та виконання відновлювальних робіт.

**Забороняється** вчиняти дії по організації, розміщенню реклами, будь-яких рекламних засобів, будь-яких оголошень, плакатів, листівок тощо безпосередньо на фасадах будинків, будівель, споруд та їх елементів, в під'їздах, на парканях, огорожах, стовпах, конструкціях (крім дощок оголошень), деревах, водостічних трубах та інших невідведених для цього місцях. Також особи, причетні до організації та розміщення реклами, **несуть відповідальність за бездіяльність**, що призвела до розміщення реклами, будь-яких рекламних засобів, будь-яких оголошень, плакатів, листівок тощо у невідведених для цього місцях.

**Забороняється** розташування рекламних засобів:

- 1) на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- 2) на територіях пам'яток садово-паркового мистецтва, природних заповідників, парків, на квітниках та деревах;
- 3) великорозмірних конструкцій у центральній історичній частині міста, за винятком територій транспортних магістралей, які входять до її складу і характеризуються малою забудованістю.

**Заборонено** використовувати змерзлий, кусковий ґрунт в зимовий період при насипанні поверхового шару ґрунту над фундаментом рекламного засобу або відновленні благоустрою при демонтажі рекламного засобу (відновлення після демонтажу фундаменту рекламного засобу).

**Забороняється** при заміні рекламного сюжету розташування автотранспортних засобів на території зелених насаджень.

#### **12. Санітарне очищення території Лубенської територіальної громади**

Санітарне очищення території населених пунктів повинно бути планово-регулярним і включати раціональне та своєчасне збирання, зберігання, перевезення та видалення, надійне знешкодження, економічно доцільну утилізацію побутових відходів екологічно безпечно захоронення побутових відходів, що утворюються на території населеного пункту та у місцях перебування людей за його межами відповідно до схеми санітарного очищення.

Санітарне очищення території Лубенської територіальної громади здійснюється на підставі узгодженої та затвердженої в установленному порядку схеми, **включає** механізоване та ручне прибирання території об'єктів благоустрою, збір та видалення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги, належне їх захоронення, обробку, утилізацію, знешкодження та інші дії, що забезпечують утримання території міста відповідно до вимог цих Правил, санітарних норм та правил, рішень виконкому та міської ради, чинного законодавства.

Санітарне очищення територій населених місць здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування відповідно до вимог законодавства про відходи та санітарного законодавства на договірних засадах з власниками чи балансоутримувачами об'єктів благоустрою.

Санітарний день прибирання міста –четвер.

#### **12.1.Обов'язки по механізованому та ручному прибиранню та утриманню територій, вчинення протижелезних заходів:**

покриття проїжджої частини проспектів, вулиць, провулків, а також покриття тротуарів, площ за кошти міського бюджету - покладається на визначені виконкомом міської ради підприємства;

покриття дворів, тротуарів, проїжджої частини проспектів, вулиць, провулків, прилеглих до житлового фонду територіальної громади - покладається на визначені виконкомом міської ради підприємства;

покриття дворів, тротуарів, проїжджої частини місцевих проїздів, прилеглих до житлового фонду відомств - покладається на відповідні відомства;

покриття тротуарів, проїжджої частини місцевих (внутрішньоквартальних) доріг, територій, суміжних (прилеглих) з приватними домоволодіннями на відстані **5 метрів** по периметру- покладається на власників або користувачів домоволодінь;

покриття дворів, тротуарів, проїжджої частини, територій, прилеглих до будівель громадської забудови, прибудинкової території, у тому числі будівель, що утримуються ОСББ, ЖБК, - покладається на власників, співвласників будівель, ОСББ, ЖБК;

покриття дворів, тротуарів, майданчиків, проїжджої частини, інших суміжних (прилеглих) територій із земельними ділянками, що надані у власність або користування підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам - суб'єктам підприємницької діяльності - покладається на відповідні підприємства, установи, організації, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності, які є власниками або користувачами таких ділянок;

покриття тротуарів, територій, прилеглих до торгових центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів та інших об'єктів торгівлі, авторемонтних майстерень, автомийок, підприємств, установ, організацій на відстані **20 метрів** по периметру об'єкту чи землекористування та до проїжджої частини вулиці - покладається на суб'єктів господарювання, що утримують або експлуатують вказані об'єкти;

покриття тротуарів, територій, прилеглих до палаток, ларків, кіосків, інших об'єктів виносної/вуличної торгівлі на відстані **10 метрів** по периметру об'єкту покладається на суб'єктів господарювання, що утримують або експлуатують вказані об'єкти;

територій охоронних зон залізничної колії, ліній електропередач - покладається на відповідні підприємства, що їх експлуатують;

територій прилеглих до АЗС, на відстані **50 метрів** по периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці - покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти;

територій прилеглих до індивідуальних гаражів, сараїв, льохів на відстані **5 метрів** навколо них покладається на власників або користувачів гаражів;

прилеглих до гаражних товариств, гаражно-будівельних підприємств, гаражно-будівельних кооперативів, автостоянок на відстані **50 метрів** по периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці - покладається на власників або керівників вказаних підприємств;

прилеглих до господарських та інших споруд на відстані **10 метрів** по периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці - покладається на власників або користувачів цих

споруд;

прилеглих до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій, розподільчих щитів, розподільчих шаф та інших технічних елементів на відстані **20 м** по периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці - покладається на підприємства, організації, установи, на балансі в яких знаходяться вказані об'єкти;

автобусних зупинок, маршрутних транспортних засобів і стоянок (місць відстою) маршрутних таксі покладається на відповідні підприємства, установи, організації або інші особи, що експлуатують вказані зупинки на відстані **20 метрів** по периметру від місця облаштування зупинки, стоянки;

автобусних зупинок, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок маршрутних таксі, крім кінцевих - покладається на відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інших суб'єктів господарювання, на яких покладений обов'язок щодо механізованого та ручного прибирання відповідних територій на відстані **5 метрів** по периметру від облаштування зупинки, стоянки. Зупинки громадського транспорту **обов'язково** обладнуються покажчиками назви зупинки;

місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, крім кінцевих, де відсутні об'єкти торгівельної діяльності та які розміщені не на прибудинковій території - покладається на осіб, визначених виконавчими органами міської ради на відстані **5 метрів** по периметру від облаштування зупинки;

парковок - покладається на осіб, які є їх балансоутримувачами, та осіб, яким вказані території надані у користування згідно з договором на відстані **5 метрів** від облаштування об'єкту та до проїжджої частини вулиці;

зелених насаджень парків, гідропарків, парків культури та відпочинку, парків - пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших, рекреаційних та санітарно-захисних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку - покладається на їх балансоутримувачів, якщо інше не передбачено угодами на здійснення благоустрою;

автобусних станцій - покладається на відповідні суб'єкти господарювання або інші особи, що утримують майно вокзалів, станцій на відстані **20 метрів** по периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці;

ринків - покладається на відповідні підприємства, установи, організації, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності, що утримують майно ринків на балансі на відстані **10 метрів** по периметру об'єкта та до проїжджої частини вулиці, за винятком проїзної частини та **не рідше 4 разів** протягом робочого часу; мостів, шляхопроводів, підземних пішохідних переходів - покладається на їх балансоутримувачів на відстані **10 метрів** навколо них;

рішенням виконкому Лубенської міської ради за підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності можуть бути закріплені для прибирання та утримання інші території;

залізничних колій, що проходять через місто по **5 метрів** від меж земельної ділянки в обидва боки, відкосів, насипів, переїздів, переходів через колії, що знаходяться в межах міста, виїмок (до верхніх кромek в обидва боки) покладається на їх балансоутримувачів;

прибирання територій, які відведені під проєктування та забудову, прилеглої території на відстані **20 м** по периметру споруд та до проїжджої частини вулиці, здійснюється підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності;

місць встановлення сміттєзбірників та території на відстані **5 м** навколо них, покладається на спеціалізоване підприємство, що здійснює збір та вивезення ТПВ.

Рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради за підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності можуть бути закріплені з визначенням розміру для утримання у належному стані інші території в межах Лубенської територіальної громади.

#### **12.2. Обов'язки юридичних та фізичних осіб по прибиранню прилеглої території**

На територіях, які належить прибирати, - підприємства, установи, організації, фізичні особи-суб'єкти підприємницької діяльності, громадяни зобов'язані проводити весь комплекс робіт, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження

зелених насаджень, а саме:

регулярно прибирати від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, льоду що забезпечує утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному стані; при цьому тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності та додатково **15 метрів**);

забезпечувати вивезення сміття, бруду, будь-яких відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або міське сміттєзвалище. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами;

регулярно мити об'єкти та елементи благоустрою, якщо їх можна мити для утримання в належному стані;

очищувати опори ліній електропередач, стовпів, парканів, будівель (приведення їх в належний технічний та естетичний стан) дерев, інших елементів благоустрою від бруду, написів;

регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву заввишки більше **10 см**, видаляти сухостійні дерева та чагарники, видаляти сухе та поламане гілля та забезпечувати їх вивезення у спеціально відведені місця;

регулярно обстежувати прилеглі та закріплені території з метою виявлення амброзії полинолистості, карантинних рослин, проводити заходи по їх знищенню;

проводити заходи по боротьбі з гризунами, синотропними комахами;

проводити протягом року необхідні заходи по боротьбі зі шкідниками та хворобами зелених насаджень;

здійснювати з дотриманням встановлених норм та правил утримання в належному стані фасадів будівель, огорож та інших споруд.

### **12.3. Зимове прибирання суб'єктами у сфері благоустрою**

Зимове прибирання суб'єктами у сфері благоустрою відповідних територій повинне забезпечувати нормальний рух пішоходів та транспорту і включати:

**Підмітання та зсув снігу.** Роботи по прибиранню снігу та льоду суб'єкти у сфері благоустрою **зобов'язані** розпочинати з настанням снігопаду. Від снігу та льоду, в першу чергу очищають тротуари, дороги до під'їздів житлових будинків, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, люки водопровідних і каналізаційних колодязів. Дозволяється свіжий сніг укладати у вали на вулицях і площах, за винятком території місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, для подальшого вивезення.

**Видалення снігу та снігово-льодяних утворень.** Забороняється сколювати лід на тротуарах, вимощених фігурними елементами. При переміщенні снігу з тротуару на проїжджу частину вулиці чи дороги для його механізованого видалення, снігові вали розміщуються на відстані **не більше ніж 1 м** від бордюру.

Формування снігових валів **не допускається** на перехрестях, пішохідних доріжках, місцях для зупинки маршрутних транспортних засобів, місцях для паркування, у місцях в'їзду у двори і на внутрішньоквартальній території, а також на територіях зелених насаджень, на решітках зливових колодязів.

Зібрані сніг, лід, бруд та сміття повинні **щоденно** вивозитися на відведені для цього ділянки або міське сміттєзвалище, інші місця, визначені уповноваженим органом.

**Усушення слизькості.** Під час ожеледиці необхідно посипати (обробляти) тротуари, переходи через вулиці, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, спуски, підйоми речовинами, що виключають ковзання. Боротьба з ожеледицею на проїжджій частині та тротуарах здійснюється шляхом посипання (оброблення) піском, шлаком, піщано-соляною сумішшю, іншими протиожеледними реагентами. При таненні снігу та льоду мокрий сніг, пісок та бруд вичищають.

Тротуари, доріжки у парках, скверах і на бульварах, сходи, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, розташовані напроти будинків та споруд, а також небезпечні для проїзду автотранспорту і проходу пішоходів місця посипають (обробляють) піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами, реагентами юридичні особи, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, за якими закріплені ці ділянки для утримання, або особи, яким такий обов'язок переданий за договором.

Механізоване посипання (оброблення) піщаною або змішаною сумішшю, іншими дозволеними для цієї мети матеріалами, реагентами проїжджої частини, вулиць, площ, мостів, шляхопроводів, перехресть, підйомів і узвозів проводиться в порядку, визначеному виконкомом Лубенської міської ради.

Балансоутримувачі або особи, які утримують відповідні території закріплені за ними відповідно договору або визначені цими Правилами, **зобов'язані**:

- 1) мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати, мітли, льодоруби тощо);
- 2) мати достатній запас матеріалу (пісок, шлак, піщану або змішану суміш тощо) для своєчасного проведення протижелезних заходів;
- 3) території прибирання очищати від снігу та льоду, та обробляти їх піском та іншими протижелезними засобами;
- 4) своєчасно очищати дахи, водостічні труби, карнизи від льоду із забезпеченням заходів безпеки (встановлення огорож на тротуарах, пішохідних зонах і негайним прибиранням скинутого снігу та льоду).

Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, громадяни **зобов'язані** укладати договори з відповідними підприємствами про прибирання, у тому числі механізоване, посипання піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами вулиць, площ, перехресть, тротуарів, закріплених за ними територій, та інші дії або проводити ці роботи самостійно.

**Забороняється** вивезення снігу, льоду у місця, які не призначені для цього.

### **13. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів та розпиття алкогольних напоїв**

**Забороняється** куріння тютюнових виробів та розпиття алкогольних напоїв на робочих місцях та в громадських місцях (за винятком місць, спеціально для цього відведених), а саме:

- 1) в будівлях, спорудах (їх частинах), які доступні або відкриті для населення вільно чи за запрошенням, або за плату, постійно, періодично або час від часу, у тому числі під'їзди;
- 2) на стадіонах;
- 3) у ліфтах;
- 4) на територіях закладів освіти, у тому числі дитячих комбінатів, шкіл, вищих та середніх навчальних закладів;
- 5) на територіях та безпосередньо поряд з територіями дитячих майданчиків, дитячих розважальних атракціонів, майданчиків для відпочинку та дозвілля;
- 6) у приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ.

Власник або уповноважений ним особи, чи орендарі відповідних споруд, окремих приміщень **зобов'язані** відвести спеціальні місця для куріння, обладнані витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення тютюнового диму, а також розмістити наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, якої завдають здоров'ю людини куріння тютюнових виробів чи інші способи їх вживання. Законом можуть встановлюватися й інші обмеження щодо місць вживання тютюнових виробів.

У громадських місцях для осіб, які не курять, відводиться не менше ніж **50 %** площі цих громадських місць, розміщеної так, щоб тютюновий дим не поширювався на цю територію.

## **14. Вимоги щодо утримання тварин**

### **14.1. Вимоги до утримання, поводження та використання домашніх тварин**

Вимоги до утримання домашніх тварин повинні задовольняти їх природні потреби в їжі, воді, сні, русі, контакт з собі подібними, у природній активності та інших потребах. Місце утримання домашніх тварин повинно бути облаштовано таким чином, щоб забезпечити необхідний простір, температурно-вологісний режим, достатнє освітлення, вентиляцію та можливість контакту тварин із природним для них середовищем.

Власники домашніх тварин **зобов'язані** виконувати вимоги цих Правил, а також не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних, юридичних осіб і не створювати загрози безпеці людей та тварин.

### **14.2. Умови утримання тварин**

При додержанні вимог цих Правил дозволяється утримувати:

домашніх тварин – у квартирах, де проживає кілька сімей, - лише за згодою всіх мешканців квартири. При цьому не дозволяється утримувати домашніх тварин у місцях загального користування (коридори, сходові площадки, горища, підвали, балкони тощо);

домашніх тварин – у вільному вигулі на ізольованій, добре огороженій території (ізольованому приміщенні) на прив'язі або без неї за наявності попереджувальної таблички про існування тварини;

собак – без повідків і намордників під час оперативного використання правоохоронними органами, собак спеціального призначення, а також під час муштри, на полюванні, на учбово-дресирувальних майданчиках.

Собак, які визнано потенційно небезпечними, дозволяється утримувати фізичним особам, які досягли 18-річного віку, психічно здорові, фізично спроможні керувати твариною, пройшли спеціальне навчання у кінологічних організаціях та уклали договір обов'язкового страхування відповідальності власника собаки за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам.

Юридичні особи та їх філії за умови погодження з управлінням Держпродспоживслужби в Полтавській області, наявності відмітки у реєстраційному посвідченні про щорічне щеплення проти сказу, укладення договору обов'язкового страхування відповідальності власника собаки за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, та визначення відповідальної особи, яка безпосередньо несе відповідальність за тварину, можуть утримувати собак при умовах:

1) дотримуватись санітарно – гігієнічних норм експлуатації жилого приміщення, гуманно поводитися з твариною, не залишати її без догляду, їжі і води;

2) не допускати можливості безконтрольного виходу тварини поза межі місця її утримання;

3) під час вигулу, супроводу собаки тримати її на короткому повідку (**1,2 м**), а тих, які належать до категорії потенційно небезпечних порід, у наморднику, з обов'язковим забезпеченням безпеки людей;

4) запобігати неконтрольованому розмноженню домашніх тварин;

5) не допускати, щоб собаки і коти забруднювали квартири, сходові площадки та клітини та інші місця загального користування в будинках, дворах і на вулицях;

6) прибирати в усіх випадках екскременти за своїми тваринами (ця вимога не поширюється на власників собак-поводирів);

7) забезпечувати тишу - попереджувати гавкіт собак у багатоквартирних будинках з 22:00 до 8:00;

8) надавати тварин для огляду, діагностичних досліджень, профілактичних щеплень та обробок на вимогу посадових осіб управління Держпродспоживслужби в Полтавській області;

9) забезпечувати своєчасне щеплення проти сказу собак, котів та інших тварин;

10) негайно ізолювати тварину і звернутися до управління Держпродспоживслужби в Полтавській області у разі виникнення підозри на наявність у тварини захворювання;

11) негайно повідомляти заклади охорони здоров'я та Держпродспоживслужби про випадки покусів або травмування твариною людини або домашньої тварини;

12) надавати тварин для тимчасової ізоляції у разі, коли на те є відповідне рішення Держпродспоживслужби, якщо ця тварина є небезпечною для оточуючих, тих, що завдали тілесних ушкоджень людині або тварині;

13) відшкодувати матеріальні та моральні збитки, що нанесені їхньою твариною фізичній і юридичній особам та їх філіям, у встановленому чинним законодавством України порядку;

14) у разі неможливості подальшого тримання тварини передати її у власність іншій особі.

#### **14.3. Умови утримання собак без повідків і намордників**

Утримання собак без повідків і намордників дозволяється під час:

- муштри на спеціальних навчально-дресирувальних майданчиках;
- проведення виставок та змагань на спеціальних рингах.

#### **14.4. Обмеження при поводженні з тваринами**

При поводженні з тваринами не допускається:

- використання оснащень, інвентарю та інших предметів, що травмують тварин;
- примушування тварин до виконання неприродних для них дій, що призводять до травмувань;
- нанесення побоїв, травм з метою примушування тварин до виконання будь-яких вимог;
- використання тварин в умовах надмірних фізіологічних навантажень тощо.

#### **14.5. Забороняється власникам домашніх тварин**

Власникам домашніх тварин забороняється:

- утримувати тварин не зареєстрованими;
- навчати собак атакувати людину;
- утримувати собак і котів у місцях загального користування (коридорах, підвалах, на сходах, горищах тощо);
- виховувати собак без повідків, а потенційно небезпечних порід також без намордників у невідведених для цього місцях;
- заводити тварин у приміщення громадських будинків (магазинів, об'єктів громадського харчування, установ охорони здоров'я, культури та ін.), на території шкіл, дитячих майданчиків та ін. (без згоди власника);
- виховувати тварин на території парку, скверів, в місцях загального користування і масового відпочинку, необладнаних місцями вихову тварин, без повідків та намордників;
- купувати, продавати, а також перевозити всіма видами транспорту в інші населені пункти домашніх тварин без передбачених законодавством щеплень, обробок;
- викидати трупи собак, котів та інших тварин або захоронювати їх у невідведених для цього місцях (контейнерах, газонах та інших);
- жорстоко поводитись з собаками, котами та іншими тваринами, залишати бездоглядними;
- проводити собачі бої та інші заходи, які допускають жорстокість по відношенню до тварини;
- розведення тварин зі спадково закріпленою агресивністю, тварин з виявленими генетичними змінами, що спричиняють їм страждання;
- застосування до тварин фармакологічних та механічних засобів допінгу;
- примушування до нападу одних тварин на інших;
- вирощувати собак і котів для м'яса та шкірок;
- інші дії, які суперечать гуманному ставленню до тварин.

#### **14.6. Права власників собак та інших тварин**

Власники собак та інших тварин мають право:

- виводити собак з жилих та інших приміщень, а також ізольованих територій у загальні двори або на вулицю тільки на короткому повідку (**не більше 1,2 м**), а тих, які належать до категорії потенційно небезпечних порід, у наморднику, з обов'язковим забезпеченням безпеки людей;
- транспортувати тварин усіма видами транспорту загального користування відповідно до правил транспортування тварин у даному виді транспорту, при обов'язковому забезпеченні безпеки людей;
- виховувати собак в місцях, спеціально відведених та облаштованих для цієї мети, без повідків та намордників, крім потенційно небезпечних порід та собак, що визнані небезпечними.

#### **14.7. Зобов'язання власників тварин**

Особа, яка утримує тварину, зобов'язана:

- дотримуватись санітарно-гігієнічних та інших норм експлуатації приміщення, де утримується тварина (місце постійного утримання), та норм співжиття (у випадку утримання тварини у жиллому приміщенні);
- дбати про тварину, шляхом забезпечення її достатньою кількістю їжі та постійним доступом до води, а також іншими необхідними для життя потребами;
- забезпечити тварині можливість здійснювати необхідні рухи, контактувати з собі подібними;
- реєструвати тварин відповідно до вимог чинного законодавства;
- спускати собак з прив'язі лише на закритих територіях, що виключає можливість втечі, з

дотриманням заходів безпеки людей та інших тварин;

- при застосуванні тварин для охорони території розміщувати попереджувальний напис з інформацією про наявність собаки перед входом до відповідного приміщення чи території;
- не допускати забруднення твариною квартири, приміщень, територій, де вони утримуються, сходів, інших місць загального користування в будинках, дворах і на вулицях; прибирати екскременти тварини з подальшим видаленням до сміттєзбірників;
- забезпечити наявність повідка та намордника, необхідних для здійснення виходу домашньої тварини поза місцем її постійного утримання;
- забезпечити наявність на домашній тварині нашійника з ідентифікуючими позначками (адреса, телефон власника, реєстраційний номер тварини);
- забезпечити щорічну імунізацію тварин проти сказу;
- забезпечити своєчасне надання тварині ветеринарної допомоги (обстеження, лікування, щеплення та ін.);
- негайно ізолювати тварину і звернутися до ветеринарного лікаря у разі виникнення підозри на наявність у тварини захворювання, особливо інфекційного, та повідомити відповідну установу державної ветеринарної служби;
- у випадках падежу тварин – негайно повідомляти органи державної ветеринарної служби;
- у випадках заподіяння домашньою твариною ушкоджень здоров'ю людині або іншим тваринам;
- негайно повідомляти про це медичну або ветеринарну установу, а також негайно доставляти для огляду у ветеринарну установу тварину, яка заподіяла ушкодження здоров'ю людині або іншим тваринам;
- відшкодувати в повному обсязі шкоду, заподіяну твариною майну юридичної або фізичної особи, власником тварини;
- заключати договори на обов'язкове страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам.

Домашні тварини підлягають тимчасовій ізоляції у разі, якщо на це є відповідне рішення органів державної ветеринарної служби, зокрема, у випадку завдання тілесних ушкоджень людині або іншій домашній тварині.

Тимчасова ізоляція домашніх тварин може проводитись у примусовому порядку, якщо домашня тварина є небезпечною для оточуючих.

Власники диких та сільськогосподарських тварин узгоджують з органами Держпродспоживслужби перелік та порядок проведення діагностичних та профілактичних заходів щодо цих тварин.

#### **14.8. Умови продажу твари**

Продаж тварин дозволяється:

- на території власника тварини;
- у розплідниках племінних тварин, зареєстрованих належним чином;
- у притулках (міні-притулках);
- під час проведення спеціалізованих заходів (виставки, аукціони тощо);
- на торгових місцях в спеціалізованих закладах торгівлі, обладнаних відповідним чином.

#### **14.9. Умертвіння тварин**

Умертвіння тварин допускається у наступних випадках:

- для припинення страждань тварин, якщо вони не можуть бути припинені іншим способом;
- за необхідності умертвіння окремих тварин, які є невиліковно хворі або носії особливо небезпечного захворювання;
- за необхідності оборони від нападу агресивної тварини, якщо життя або здоров'я людей знаходиться в небезпеці;
- сільськогосподарських тварин для одержання господарської корисної продукції.

#### **14.10. Вимоги при умертвінні тварин**

При умертвінні тварин мають дотримуватися такі вимоги:

- умертвіння проводиться методами, що виключають передсмертні страждання тварин, забороняється застосовувати негуманні методи умертвіння тварин, що призводять до загибелі

від задушення, електричного струму, больових ін'єкцій, отруєння, перегріву та інші больові методи;

- приміщення, де проводиться умиртвіння, повинно бути відокремлене від приміщення, де утримуються інші тварини.

#### **14.11. Загальні вимоги до виходу тварин**

Дозволяється виходити тварин в місцях, спеціально відведених та обладнаних для цієї мети територій Лубенської територіальної громади.

Дозволяється виходити собак у громадських місцях, потенційно небезпечних порід та які визнані небезпечними, лише при наявності намордника та повідка.

Виводити собак з жилих та ізольованих приміщень, а також з ізольованих територій у загальні двори на вулицю тільки на короткому повідку і в наморднику, крім собак дрібних порід, на яких у реєстраційних посвідченнях зроблено відповідну відмітку.

Забороняється перебувати з собаками в садах, скверах, на стадіонах, спортивних і дитячих майданчиках, ринках, купання собак у водоймищах у місцях масового купання людей, інших громадських місцях, де тварини можуть заподіяти шкоду людям чи іншим тваринам.

Забороняється супровід собак потенційно небезпечних порід та таких, які визнані небезпечними, особам яким не виповнилося 18 років, психічно хворим або фізично неспроможним керувати твариною. При супроводженні домашніх тварин не допускається залишати їх без нагляду.

Супроводжувати домашню тварину може особа, яка досягла 14-річного віку. При супроводженні домашніх тварин не допускається залишати їх без нагляду.

#### **14.12. Обов'язки особи, яка супроводжує тварин**

Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити:

- безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною домашньою твариною;
- безпеку супроводжуваної домашньої тварини;
- безпеку дорожнього руху при проходженні з домашньою твариною до транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою;
- видалення екскрементів тварини.

Особа, яка утримує домашніх тварин, зобов'язані відшкодовувати витрати за прибирання території від екскрементів, сміття тощо.

#### **14.13. Обов'язки власників сільськогосподарських тварин та птиці**

Власники сільськогосподарських (продуктивних) тварин зобов'язані:

- 1) реєструвати продуктивних тварин у державному органі ветеринарної медицини;
- 2) утримувати в чистоті приміщення для тварин та птиці, прилеглі до них території;
- 3) систематично здійснювати заходи боротьби з мухами та гризунами;
- 4) негайно повідомляти ветеринарну лікарню про кожен випадок захворювання чи падежу сільськогосподарської тварини та птиці;
- 5) доставляти сільськогосподарських тварин і птицю до ветеринарної лікарні для огляду, діагностичних досліджень та вакцинації в термін, встановлений ветеринарним лікарем, а у разі неможливості, викликати лікаря додому;
- 6) виконувати усі вказівки ветеринарного лікаря з проведення заходів, необхідних для попередження заразних захворювань тварини та птиці;
- 7) ввозити в місто сільськогосподарських тварин та птицю за наявності ветеринарного свідоцтва;
- 8) усі трупі сільськогосподарських тварин і птиці підлягають утилізації відповідно до вимог чинного законодавства України.

#### **14.14. Вилів та тимчасова ізоляція тварин**

Вилів та утримання безпритульних тварин здійснюється спеціалізованою організацією з метою регулювання їх чисельності.

Собаки, незалежно від породи, належності та призначення, у тому числі й ті, що мають нашійники з номерними знаками і намордники, але знаходяться без власника на вулицях, площах, ринках, у скверах, садах, на бульварах, у громадському транспорті, дворах та інших громадських місцях, вважаються безпритульними і підлягають вилову.

Вилів тварин окремими громадянами забороняється, крім випадків, коли ці тварини є небезпечними для оточуючих та проявляють агресивність, створюючи загрозу безпеці людей.

Тимчасовій ізоляції підлягають собаки, коти та інші домашні тварини у разі, якщо на це є рішення відповідних органів, а також ті, що завдали тілесних ушкоджень людині або іншій домашній тварині.

Тимчасова ізоляція домашніх тварин може проводитись у примусовому порядку, якщо домашня тварина є небезпечною для оточуючих.

Тимчасово ізолювані домашні тварини протягом 10-ти днів з дня їх виліву повинні бути обстежені і після висновків державної установи ветеринарної медицини про стан здоров'я тварин повертаються власникам (після сплати витрат на обстеження і утримання), а у разі виявлення обставин, що можуть загрожувати життю та здоров'ю оточуючих, передаються спеціалізованим організаціям для подальшого лікування, нагляду чи евтаназії.

Вилів собак, котів та інших домашніх тварин, як правило, проводиться за відсутності сторонніх осіб із 5:00 до 7:00 або після 20:00 (влітку – після 22:00).

Працівники з виліву безпритульних тварин і водії спеціального транспорту зобов'язані дотримуватися норм гуманності при виліві та транспортуванні тварин.

Вилівлені безпритульні домашні тварини протягом п'яти днів з дня їх виліву обов'язково утримуються у притулку підприємства, що здійснює вилів, і можуть бути повернуті власникам із дозволу ветеринарної установи після пред'явлення реєстраційного посвідчення та оплати вартості витрат на вилів і утримання.

Якщо протягом п'яти днів власник не забирає тварину з притулку, то вона вважається безпритульною.

Перед поверненням тварини до середовища мешкання чи власникам, тварини підлягають щепленню проти сказу.

Власники зобов'язані протягом тридцяти днів утримувати таких тварин в ізолюваному приміщенні і за вказівкою ветеринарної установи доставляти їх для огляду.

#### **14.15. Обмеження для працівників служби відлову**

##### **Працівникам служби відлову забороняється:**

- використовувати методи виліву, технічні пристрої і препарати, що травмують тварин або небезпечні для їхнього життя і здоров'я;
- відловлювати вже стерилізованих тварин, крім окремих випадків, які повинні узгоджуватись з ветлікарем;
- привласнювати собі вилівлених тварин, продавати і передавати їх приватним особам або іншим організаціям;
- знімати собак із прив'язі.

У випадках, коли неможливо привернути для допомоги опікунів або встановити контакт з твариною, вилів безпритульних тварин може проводитись із застосуванням сітки, сачка, іншим безпечним заходом.

Вивезення стерилізованих тварин з притулку здійснюється працівниками спеціалізованих служб.

#### **14.16. Порядок реєстрації тварин**

Реєстрація домашніх тварин проводиться з метою:

- 1) єдиного їх обліку на території громади;
- 2) контролю за чисельністю безпритульних тварин;
- 3) здійснення контролю за дотриманням ветеринарно-санітарних вимог;
- 4) забезпечення епізоотичного благополуччя.

Реєстрація проводиться одноразово і вважається дійсною протягом усього життя тварин.

Реєстрацію тварин у місці проводить заклад ветеринарної медицини.

Обов'язковій реєстрації підлягають тварини, що належать на правах власності або інших підставах фізичним і юридичним особам і перебувають на території Лубенської територіальної громади. Власник повинен зареєструвати тварину протягом 30 діб з моменту її отримання.

У випадку втрати реєстраційного посвідчення тварини, зміни її власника або цього місця проживання (реєстрації) обов'язково проводиться перереєстрація тварини.

Для реєстрації або перереєстрації власник тварини повинен мати при собі паспорт або свідоцтво про реєстрацію (для юридичних осіб), відповідний документ, який підтверджує право власності на цю тварину, ветеринарний документ встановленого зразка на тварину з відміткою про проведення необхідних досліджень та щеплень.

Присутність тварини, яку реєструють, є обов'язковою при проведенні реєстрації.

Власнику зареєстрованої тварини орган, який реєструє, зобов'язаний видати реєстраційне посвідчення, номерний індивідуальний знак (жетон) тварини, та ознайомити власника з Правилами утримання тварин та з ветеринарно-санітарними вимогами.

#### **14.17. Поховання або утилізація трупів тварин**

Не дозволяється викидати трупи собак та котів у контейнери для збору сміття чи захоронювати їх у не відведених для цього місцях.

Поховання померлих домашніх тварин, у тому числі кремація, власники померлих тварин здійснюють за власні кошти в установленому законодавством порядку та з дотриманням санітарно-епідеміологічного та екологічного законодавства.

### **15. Дотримання тиші**

Не допускати під час проведення масових гулянь та свят, а також в інші дні користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими гучномовними установками, гучного співу, викриків у скверах, паркових зонах відпочинку, інших дій, що порушують тишу в зонах прилеглих до житлових будинків, лікувальних закладів стаціонарного типу та в інших громадських місцях впродовж доби.

Забезпечувати в закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу, культури при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і загальноміських заходів тощо обмеження часу роботи музичних ансамблів **до 23-00 години** та дотримуватись таких рівнів шуму, щоб у прилеглих житлових будинках він становив **не більше 40 ДБА в денний час і 30 ДБА в нічний час**.

У разі розміщення джерел шуму в житлових будинках заходи повинні закінчуватися **до 22 години**.

У випадках проведення передбачених законом святкових і неробочих днів, днів міста, інших свят, проведення спортивних змагань та іншого, що супроводжується використанням вибухових пристроїв, салютів, піротехнічних засобів (петард, феєрверків) у час, заборонений правилами додержання тиші в Лубенській територіальній громаді, повинно погоджуватись з виконавчим комітетом Лубенської міської ради в установленому порядку.

Використання піротехнічних засобів для влаштування феєрверків, салютів на об'єктах благоустрою в Лубенській територіальній громаді повинно виконуватись з укладанням договору з їх власником (балансоутримувачем) за погодженням виконавчого комітету Лубенської міської ради, крім випадків використання піротехнічних виробів побутового призначення, які вільно продаються населенню, і дозволу на використання не потребують.

Гучний спів, викрики, включення на повну потужність радіоприймачів, телевізорів, звуковідтворюючої апаратури, транспортних засобів забороняється. Створювати шум при використанні виробничого обладнання та інструментів, вибухових матеріалів і піротехнічних виробів та інших гучногolosих установок, у будинках, гуртожитках, на прибудинкових територіях та в зонах відпочинку в нічний час з **22-00 год. до 7-00 год. заборонено**.

Під час проведення ремонтних та будівельних робіт у житлових будинках, квартирах, офісних приміщеннях, підприємствах торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе, заклади розважального бізнесу), розташованих у житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежитлових приміщень, нормативний рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт у прилеглих житлових приміщеннях і

прилеглих будинках не повинен перевищувати **40 ДБА. Забороняється** проводити вказані роботи з **21-00 до 9-00 год.** наступної доби та у святкові і неробочі дні впродовж доби.

Встановлювати на балконах, лоджіях, відкритих вікнах будинків, будівель і споруд та інших місцях звуковідтворюючу апаратуру і включати її на повну потужність протягом доби заборонено.

При проведенні вантажно-розвантажувальних робіт автомобілями перевізників сміття, доставки хлібобулочних виробів, швидкої допомоги, що обслуговують жилі будинки та їх інженерне обладнання не допускати перевищення рівнів шуму на прибудинкових територіях у нічний час з **22-00 до 7-00 год.** та вживати заходів щодо максимального обмеження шуму від роботи обладнання автотранспорту.

#### **16. Порядок проведення загальногромадських заходів**

Для проведення недержавних масових заходів їх організаторами, відповідно до термінів, визначених чинним законодавством, подається письмове повідомлення до виконавчого комітету Лубенської міської ради із зазначенням мети, форми, місця проведення заходу, маршруту проходження, часу його початку та закінчення, передбачуваної кількості учасників, ПІБ організаторів, місць їх проживання, номеру контактного телефону тощо.

Організатори заходів укладають угоду щодо забезпечення нормативного прибирання місця його проведення та вивозу сміття із підприємством, переможцем конкурсу з вивозу ТПВ і відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентаря та іншого майна в місці проведення масового заходу.

Монтаж сцени, декорацій, встановлення технічних та автотранспортних засобів, розпочинається на місці проведення заходів не раніше шести годин до заявленого часу проведення масового заходу.

На місцях проведення, під час масових акцій, забороняється самовільне встановлення МАФ (кіосків, лотків, навісів, палаток, в т.ч. пересувних та тимчасових, призначених для роздрібної торгівлі, що встановлюються просто неба) та засобів зовнішньої реклами (реklamні тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, прапорів, екранів, транспарантів, наклеює та інше).

#### **17. Порядок видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у Лубенській територіальній громаді**

Дозвіл на тимчасове порушення благоустрою (далі - дозвіл) надається на кожен об'єкт за умови відповідності наданої дозвільної та проєктної документації.

Дозвіл на проведення робіт повинен знаходитись на місці проведення робіт у відповідальності особи.

Якщо організація (підприємство) - власник дозволу - протягом п'яти діб з дати дії дозволу з різних об'єктивних причин не приступила до виконання робіт та при цьому повідомила уповноважений орган, термін дії ордеру може переноситись згідно листа організації.

Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;
- у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

Дозвіл видається Управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області на підставі проєктної документації (викопівки) та письмової заяви, що подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником) до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради, за формою згідно з додатком 1.

Для переоформлення, анулювання або видачі дублікату дозволу необхідно подати до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради

Лубенського району Полтавської області заяву та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дублікату у зв'язку з втратою). Зазначений перелік документів є вичерпним.

Непереоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

Строк дії дублікату дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченому або пошкодженому дозволі.

Видача дозволу, його переоформлення, видача дублікату та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі. Форма дозволу наведена у додатку 2.

Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 3.

Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

Виконання робіт по закінченню терміну вказаного в дозволі (без продовження дозволу), заборонено. Роботи вважаються самовільними і негайно припиняються.

Дозвіл видається протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви.

Управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області ведеться реєстр дозволів.

Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства. Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

У разі, коли у строк не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу відповідно до цього Порядку, протягом однієї доби.

Проведення земляних та/або ремонтних робіт без одержання дозволу вважається самовільним і тягне за собою відповідальність згідно чинного законодавства України, крім випадку проведення аварійних робіт.

Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місце знаходження.

Непереоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

Підставою для видачі дублікату дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

Дозвіл може бути анульовано Управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дублікату;
- наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

Управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у разі анулювання дозволу вноситься відповідна інформація до реєстру дозволів.

Особи, які виконують земляні та/або ремонтні роботи несуть відповідальність згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення у зв'язку з:

- проведенням земляних та/або ремонтних робіт без одержання дозволу, крім випадку, проведення аварійних робіт;
- несвоєчасним відновленням благоустрою після завершення виконання земляних робіт;
- неякісним утриманням тимчасового покриття або несвоєчасним відновленням постійного покриття, зеленої зони.

Сплата штрафу не звільняє особу від обов'язку відновлення пошкоджених об'єктів благоустрою.

## **18. Контроль за виконанням правил благоустрою та за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території Лубенської територіальної громади**

Самоврядний контроль за станом благоустрою громади здійснюється шляхом:

- 1) проведення перевірок територій;
- 2) розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;
- 3) участі в обговоренні проєктів благоустрою територій громади, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- 4) подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення Правил благоустрою Лубенської територіальної громади.

Уповноважені особи забезпечують контроль за дотриманням встановленого нормативними актами порядку експлуатації та утримання підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм їх власності, рекламних засобів, вимагають від юридичних і фізичних осіб усунення виявлених порушень та складають протоколи про адміністративні правопорушення.

У разі необхідності та з метою забезпечення виконання Правил Лубенська територіальна громада звертається до органів поліції, які відповідно до своїх обов'язків:

1) подають у межах наданих прав допомогу представникам державних органів у здійсненні їх законної діяльності, якщо їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників;

2) встановлюють особу порушника, якщо особа невідома;

3) проводять затримання особи, яка чинить опір;

4) проводять вилучення товарної маси та беруть її під охорону до встановлення особи порушника.

У разі протидії проведенню робіт з елементів благоустрою або примусового переміщення автотransпортних засобів до винних осіб застосовуються заходи адміністративної, цивільної чи кримінальної відповідальності у відповідності до чинного законодавства.

### **На виконавчий комітет Лубенської міської ради покладається:**

- затвердження переліку вулиць, площ і проїздів, які підлягають механізованому прибиранню, а також черговість їх прибирання в літній та зимовий період року;
- встановлення переліку територій населених пунктів, які підлягають прибиранню силами суб'єктів у сфері благоустрою;
- контроль за станом експлуатації та утримання зелених насаджень незалежно від форм власності;
- розробка перспективних напрямків у розвитку зеленого господарства;
- обстеження зелених насаджень та вжиття заходів для покращення їх стану та якості прибирання;
- перевірка правомірності знесення зелених насаджень;
- контроль за виконанням робіт по озелененню при будівництві.

Виконавчим комітетом Лубенської міської ради затверджуються норми накопичення твердих побутових відходів для житлових будинків, установ, закладів та підприємств громадського призначення, схема, графік санітарної очистки територій населених пунктів громади.

Виконавчий комітет Лубенської міської ради при прийомці в експлуатацію будівель та споруд має право встановлювати їх власникам зони прибирання прилеглої території в розмірах, що перевищують встановлені цими Правилами.

Згідно з чинним законодавством України нагляд за дотриманням санітарних правил утримання вулиць, дворів території Лубенської територіальної громади, а також місць громадського користування, пляжів здійснюється правоохоронними органами, державним

управлінням екології, посадовими особами уповноваженими на те виконавчим комітетом Лубенської міської ради.

#### **19. Фінансування заходів з благоустрою Лубенської територіальної громади**

Фінансування заходів з благоустрою громади, утримання та ремонт об'єктів благоустрою здійснюється за рахунок коштів їх власників або користувачів, якщо це передбачено умовами відповідних договорів, а також за рахунок пайових внесків власників будівель і споруд, розміщених на території об'єкта благоустрою, інших, передбачених законом джерел фінансування.

Фінансування заходів з благоустрою населених пунктів може здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету, місцевого бюджету, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних осіб та громадян, інших джерел, передбачених законом.

#### **20. Відшкодування шкоди заподіяної об'єктам благоустрою**

Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою Лубенської територіальної громади, підлягають відшкодуванню в установленному законом порядку.

У разі, якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах, або якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

У разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості.

У разі заподіяння фізичною чи юридичною особою майнової шкоди об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, посадова особа, яка виявила порушення, складає протокол про вчинення особою адміністративного правопорушення, а також повідомляє балансоутримувача про матеріальну шкоду, заподіяну об'єкту благоустрою та відомості про особу адміністративного правопорушення.

Посадова особа балансоутримувача терміново вживає заходи достворення комісії щодо визначення відновної вартості порушеного об'єкта благоустрою.

Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається балансоутримувачем за методикою визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженою центральним органом виконавчої влади.

Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до встановленої відповідальності не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

У відповідності до вимог ст. 40 КУпАП, адміністративна комісія при виконавчому комітеті Лубенської міської ради вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує рівень двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян, то питання вирішується у судовому порядку.

Контроль за дотриманням порядку відшкодування майнової шкоди, заподіяної при проведенні на об'єктах благоустрою самовільних робіт, здійснює орган, визначений виконавчим комітетом Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

#### **21. Відповідальність за порушення Правил**

Порушення Правил благоустрою Лубенської територіальної громади тягне за собою адміністративну відповідальність згідно із чинним законодавством.

Якщо під час перевірки дотримання Правил благоустрою Лубенської територіальної громади виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, уповноважена особа, яка має право складати протоколи, зобов'язана скласти та видати офіційний документ – **прпис**, який є обов'язковим для виконання, в термін **до трьох діб**, особами, які його отримали.

У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою.

Припис підписується особою, яка його склала і особою, на яку він складений. У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» - робиться про це запис.

Уповноважена особа, яка має право складати протоколи і під час перевірки виявила порушення вимог Правил благоустрою, зобов'язана на винну особу скласти **протокол** про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

## **22.Заключні положення**

Правила благоустрою Лубенської територіальної громади є обов'язковими до виконання на його території.

Надання в оренду земельних ділянок, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника (балансоутримувача) за їх технічний та санітарний стан.

Контроль за станом благоустрою Лубенської територіальної громади та за дотриманням цих Правил покладається на Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Внесення змін до цих Правил здійснюється згідно рішень Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Додаток 1  
до Правил благоустрою  
Лубенської територіальної громади  
Лубенському міському голові

Заявник \_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх

місцезнаходження, контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**

Відповідно до статті 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»,  
прошу \_\_\_\_\_

(видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об'єкта благоустрою \_\_\_\_\_

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

з метою проведення \_\_\_\_\_  
(вид земляних та/або ремонтних робіт

згідно з додатком 3 до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів

благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання

дозволів та місце їх проведення)

Дозвіл від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ (зазначається  
у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату)  
виданий \_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі  
його дублікату (крім випадків видачі дублікату у зв'язку з втратою).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і  
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я,

\_\_\_\_\_ - (підпис)  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

(підпис

Заявник \_\_\_\_\_ )

---

(ініціали та прізвище)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності). У разі подання заяви для виконання робіт, визначених п. 4, 5 Переліку\*, заявник у заяві зазначає номер та дату видачі документу(ів) дозвільного характеру на проведення зазначених робіт.

Документи, що додаються до заяви:

1. Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату (крім випадків видачі дублікату у зв'язку з втратою).
2. Довіреність на представництво інтересів (у разі подання документів уповноваженою особою), копія паспорта та згода на оброблення персональних даних з метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою (для фізичних осіб).
3. Копія паспорта прив'язки (для робіт визначених п. 6,7,10,11 Переліку)\*, погодженого зі всіма необхідними організаціями.
4. Копія проєкту благоустрою або принципів рішення з вертикального планування, благоустрою та озеленення (для робіт визначених п. 3, 12 Переліку)\*, погодженого зі всіма необхідними організаціями.
5. Копія плану трас зовнішніх інженерних мереж та комунікацій масштабу 1:2000 або копія плану трас внутрішньомайданчикових мереж і споруд до них масштабу 1:500 (для робіт, визначених п.2, 8, 9 Переліку)\*, погодженого зі всіма необхідними організаціями.
6. Копія топографічного плану земельної ділянки М 1:500, на якій позначено місце проведення земляних та/або ремонтних робіт (для робіт визначених п. 1, 7 Переліку)\*, погодженого зі всіма необхідними організаціями.

\*пункти Переліку земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл видів робіт визначені в Додатку 3 до Правил благоустрою Лубенської територіальної громади

Примітка. Копії документів, які додаються до заяви, мають бути засвідчені у встановленому законодавством порядку.

**Заповнюється державним адміністратором:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_

(реєстраційний номер)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище державного адміністратора)

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Додаток 2  
до Правил благоустрою  
Лубенської територіальної громади



ЛУБЕНЬСКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНЬСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
**УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

ДОЗВІЛ № \_\_\_\_\_

Дозволяється

\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи, прізвище,

\_\_\_\_\_

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити

\_\_\_\_\_

(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на

об'єкті

благоустрою

\_\_\_\_\_

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

Начальник Управління ЖКГ

М.П.

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Головний архітектор міста кім. 102  
вул. Ярослава Мудрого, 33 тел. 72-714

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

КП «Сяйво»  
С. Засулля вул. Молодіжна, 78  
тел. \_\_\_\_\_

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

ЛФ “Полтаваобленерго”  
вул. Братська, 1 тел. 99-4-64

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

Гребінківська дистанція сигналізації та  
зв’язку пл. Вокзальна, 6 тел. 96-5-56

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

АТ “Лубнигаз”  
вул. Кононівська, 152 тел. 71-161

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

КП “Лубни-водоканал”  
вул. Авіаторська, 52 тел. 76-789

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

ОКВПТГ “Лубнитеплоенерго”  
вул. Чкалова, 17 тел. 78-008

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

Секретар міської ради

Продовження додатка № 2

КП “Шляхрембуд”  
вул. Черняхівського, 5 тел. 6-11-32

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

ГЕЛКС – 3102,  
проспект Володимирський, 79 тел. 726-49

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

ЦЕЗ №4  
проспект Володимирський, 1/5 тел. 71-481

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

ТОВ «Атраком» м. Хорол вул. Шевченка, 34  
кім 8 тел. (05362)-33-7-66 моб. 067549-11-56

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

Національна поліція  
вул. Монастирська, 4 тел. \_\_\_\_\_

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

КПФ “Конвалія”  
вул. Мистецька, 36 тел. 32-37

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

КПФ “Лубниміськвітло”  
вул. А. Безроди, 36 тел. 76-617

“ ” 20\_\_ р.  
підпис

Маргарита КОМАРОВА

Додаток 3  
до Правил благоустрою Лубенської  
територіальної громади

**ПЕРЕЛІК**  
**земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно**  
**отримати дозвіл**

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Додаток № 4  
до Правил благоустрою  
Лубенської територіальної громади

**АКТ №**

(населений пункт) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік  
\_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

На виконання пункту \_\_\_\_\_ рішення виконавчого комітету Лубенської міської  
ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_», комісією з питань демонтажу незаконно  
встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових  
споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи  
іншого призначення на території Лубенської міської ради, створеної розпорядженням міського  
голови Лубенської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, у складі:

проведено звільнення земельної ділянки (місця розташування) від незаконно встановленого (ої)

1. \_\_\_\_\_ проведено відключення  
\_\_\_\_\_ від інженерних мереж.
2. \_\_\_\_\_ забезпечено громадський  
порядок при виконанні робіт.
3. \_\_\_\_\_ проведено демонтаж \_\_\_\_\_ та вивезення.
4. \_\_\_\_\_ переданий (на) на зберігання \_\_\_\_\_ за адресою:  
\_\_\_\_\_

**Тип** елементу благоустрою, тимчасового (металевого) гаражу, тимчасової споруди для  
провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого  
призначення \_\_\_\_\_

**Адреса** розташування елементу благоустрою, тимчасового (металевого) гаражу, тимчасової споруди для  
провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення \_\_\_\_\_

**Опис** елементу благоустрою, тимчасового (металевого) гаражу, тимчасової споруди для

провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Додаток:** фотофіксація.

Цей акт складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник – зберігається в уповноваженому органі, другий примірник – надається власнику (у разі наявності) елементу благоустрою, ТГ, ТС тощо, що демонтовано.

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА