



**ЛУБЕНЬСКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНЬСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
( п'ятнадцята сесія восьмого скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 лютого 2022 року

**Про затвердження Переліку адміністративних  
послуг, що надаються через Центр надання  
адміністративних послуг, його територіальний  
підрозділ та віддалені робочі місця**

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами), відповідно до частин 6,7 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року (зі змінами), з метою приведення Переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, його територіальний підрозділ та віддалені робочі місця відповідно до Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, керуючись статтями 25,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (додаток 1).
2. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаються через територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (додаток 2).
3. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаються через віддалені робочі місця Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (додаток 3).

4. Рішення Лубенської міської ради від 18 лютого 2021 року «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг, його територіальний підрозділ та віддалені робочі місця» вважати таким, що втратило чинність.

5. Управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Щербак В.О.), службі у справах дітей виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Башлій Т.В.), відділу сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Скиба С.О.), відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Цох-Карунська О.Г.), Головному управлінню Держпродспоживслужби в Полтавській області, як суб'єктам надання адміністративних послуг розробити відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 року №44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки» інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг до затвердженого Переліку

6. Організацію виконання рішення покласти на Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Гайдай Н.І.).

7. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболева О.А. та постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО



## **Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення міської ради від 17 лютого 2022 року**

### **«Про затвердження Переліку адміністративних послуг, що надаються через Центру надання адміністративних послуг, його територіальний підрозділ та віддалені робочі місця»**

Даний проєкт рішення розроблений Центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»(зі змінами), відповідно до частин 6,7 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року (зі змінами), з метою приведення Переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, його територіальний підрозділ та віддалені робочі місця у відповідність до Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень.

Мета прийняття рішення: реалізація основних принципів державної політики у сфері надання адміністративних послуг; розширення переліку та підвищення якості надання адміністративних послуг суб'єктам звернення; скорочення переліків документів та термінів їх надання; надання інформаційно-консультаційних послуг.

Прогнозовані наслідки прийняття рішення: забезпечення реалізації фізичними та юридичними особами своїх прав, свобод і законних інтересів за їх заявою/зверненням, отримання найважливіших адміністративних послуг в одному приміщенні, у зручний час та за мінімальної кількості відвідувань.

Начальник управління –  
Центр надання адміністративних послуг

Наталія ГАЙДАЙ

**Перелік адміністративних  
послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району  
Полтавської області  
(м. Лубни, проспект Володимирський, 23)**

<b>№ з/п</b>	<b>Суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	<b>Назва адміністративної послуги</b>	<b>Примітка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	
2.		Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	
3.		Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	
4.		Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	
5.		Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»	
6.		Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг	
7.		Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	
8.		Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена	
9.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	
10.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	
11.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які	

		підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	
12.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	
13.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа	
14.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором	
15.		Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	
16.		Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	
17.		Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	
18.		Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	
19.		Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	
20.		Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	
21.		Призначення державної допомоги при народженні дитини	
22.		Призначення одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”	
23.		Призначення державної допомоги при	

		усиновленні дитини	
24.		Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	
25.		Призначення державної допомоги на дітей одиницями матерям	
26.		Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	
27.		Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	
28.		Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	
29.		Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	
30.		Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	
31.		Призначення державної соціальної допомоги на догляд	
32.		Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі	
33.		Призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	
34.		Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I або II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	
35.		Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	
36.		Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	
37.		Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не	

		одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт	
38.		Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	
39.		Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2	
40.		Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам	
41.		Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	
42.		Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	
43.		Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	
44.		Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю	



45.		Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	
46.		Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	
47.		Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	
48.		Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності	
49.		Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м.м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем	
50.		Прийом документів щодо забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	
51.		Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	
52.		Видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства	
53.		Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці	
54.		Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань	
55.		Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю	
56.		Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань	
57.		Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням	

		(путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	
58.		Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	
59.		Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації	
60.		Встановлення статусу члена сім’ї загиблої (померлої) особи, яка добровільно забезпечувала проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі провадила волонтерську діяльність та загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання	
61.		Надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	
62.		Надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності	
63.		Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи	
64.		Надання статусу учасника бойових дій	
65.		Видача бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни	
66.		Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою учасника	
67.		Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов’язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві	
68.		Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення	

		національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту	
69.		Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	
70.		Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	
71.		Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	
72.		Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя	
73.		Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях за принципом “гроші ходять за дитиною”	
74.		Встановлення статусу учасника війни	
75.		Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб	
76.		Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	
77.		Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	
78.		Видача направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації постраждалим учасникам Революції Гідності, ветеранам війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) таких осіб	
79.		Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	
80.		Прийняття рішення про виплату грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів	

		війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад	
81.		Виплата тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	
82.		Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі	
83.		Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи	
84.		Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою "Реабілітація дітей з інвалідністю"	
85.		Допомога на поховання	
86.		Проведення компенсаційних виплат громадянам на оплату вартості проїзду в автомобільному транспорті на приміських автобусних маршрутах загального користування	
87.	Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради	Видача довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку (форма 3ДФ)	
88.		Видача дозволу на встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг	
89.		Реєстрація пасіки	
90.	Управління освіти виконкому Лубенської міськради	Оформлення та видача Єдиного квитка дитині - сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування	
91.	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради та ОСН виконавчого комітету Лубенської міської ради	Видача витягів з протоколів засідань постійних депутатських комісій міськради	
92.		Видача витягів з протоколів пленарних засідань міської ради	
93.		Надання копій рішень міської ради	

94.	Загальний відділ виконавчого комітету Лубенської міської ради	Надання копій рішень виконкому Лубенської міськради	
95.		Надання копій розпоряджень Лубенського міського голови	
96.	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради	Оформлення допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого за рахунок місцевого бюджету	
97.		Оформлення матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення	
98.	Архівний сектор виконавчого комітету Лубенської міської ради	Надання копій витягів з рішень виконавчого комітету(сесії) Лубенської міськради, розпоряджень міського голови, документів управлінь, установ, організацій, що знаходяться на зберіганні	
99.		Видача довідок соціально-правового характеру, які надаються населенню та суб'єктам господарювання	
100.	Лубенський міськрайонний відділ управління Державної міграційної служби України в Полтавській області	Вклеювання фотографії до паспорта громадянина України при досягненні 25-45-ти річного віку	
101.	Лубенський районний відділ Управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області	Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	
102.	Відділ у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету Лубенської міської ради	Видача посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з зв'язку з досягненням дитини 6-річного віку	
103.		Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з зв'язку з навчанням	
104.		Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з зв'язку з народженням дитини	
105.		Продовження строку дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 14 - річного віку	
106.		Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	
107.		Видача довідки про те, що за місцем	

		реєстрації батька або матері посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї не видавалися	
108.	Відділ з реєстрації місця проживання /перебування фізичних осіб ЦНАП	Реєстрація місця проживання	
109.		Реєстрація місця перебування особи, що звернулася за захистом в Україні	
110.		Реєстрація місця проживання з одночасним зняттям з попереднього місця реєстрації	
111.		Зняття з реєстрації місця проживання	
112.		Реєстрація місця проживання малолітньої дитини	
113.		Зняття з реєстрації місця проживання малолітньої дитини	
114.		Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої	
115.		Внесення змін до інформації про особу до Реєстру територіальної громади	
116.	Центр надання адміністративних послуг виконкому Лубенської міськради	Видача копії договору найму (оренди) житла	
117.		Видача витягу з Реєстру територіальної громади про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні	
118.		Видача довідки про реєстрацію місця проживання	
119.		Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання	
120.		Видача довідки про реєстрацію місця перебування фізичної особи	
121.		Видача довідки про кількість зареєстрованих осіб у житловому приміщенні	
122.		Видача довідки про склад сім'ї (для отримання матеріальної допомоги)	
123.		Видача довідки про перейменування вулиць у Лубенській територіальній громаді	
124.		Комплексна електронна послуга «є Малятко»: - державна реєстрація народження	

		<p>дитини;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення належності дитини до громадянства України;</li> <li>- визначення походження народженої дитини, батьки якої не перебувають у шлюбі між собою;</li> <li>- реєстрація місця проживання дитини;</li> <li>- призначення допомоги при народженні дитини;</li> <li>- реєстрація народженої дитини в електронній системі охорони здоров'я;</li> <li>- реєстрація народженої дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податку;</li> <li>- отримання посвідчень батьків багатодітної сім'ї;</li> <li>- присвоєння дитині УНЗР;</li> <li>- призначення допомоги багатодітним сім'ям.</li> </ul>	
125.		Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань	
126.		Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
127.	Управління житлово-комунального господарства виконкому Лубенської міськради	Видача дозволу на проведення земляних робіт	
128.	Відділ містобудування та архітектури виконкому Лубенської міськради	Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки	
129.		Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та спеціальних конструкцій для зовнішньої реклами	
130.		Скасування дозволу та розірвання договору на розміщення зовнішньої реклами	
131.		Продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами	
132.		Присвоєння адреси об'єкту будівництва	
133.		Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна	
134.		Зміна адреси об'єкту нерухомого майна	
135.	Юридичний відділ виконавчого комітету Лубенської міської ради	Видача довідки про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов	
136.		Взяття на соціальний квартирний облік громадян, які користуються правом на	

		соціальне житло	
137.		Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	
138.	Служба у справах дітей виконавчого комітету Лубенської міської ради	Видача дозволу на здійснення правочинів за участю малолітніх та неповнолітніх дітей	
139.		Влаштування дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування до прийомної сім'ї/дитячого будинку сімейного типу	
140.		Встановлення опіки (піклування) над малолітніми (неповнолітніми) дітьми та майном	
141.		Видача рішення про призначення способів участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо	
142.		Видача рішення щодо надання дозволу на зняття грошових коштів з банківського рахунку, що належать малолітній дитині	
143.		Видача висновку про доцільність позбавлення батьківських прав	
144.		Видача висновку про доцільність поновлення батьківських прав	
145.		Видача посвідчень опікунів над малолітніми та неповнолітніми дітьми	
146.		Рішення про визначення місця проживання малолітньої дитини	
147.	Відділ №3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з ДЗК	
148.		Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку	
149.		Внесення до ДЗК відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту з видачею витягу	
150.		Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	
151.		Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	
152.		Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, не з вини органу, що здійснює його ведення, з видачею витягу	
153.		Надання відомостей з Державного	



		земельного кадастру у формі витягу з ДЗК про обмеження у використанні земель	
154.		Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з ДЗК про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з ДР речових прав на нерухоме майно	
155.		Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з ДЗК про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.	
156.		Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі(території)	
157.		Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з кадастрової карти(плану)та іншої картографічної документації	
158.		Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документів, що створюються під час ведення ДЗК	
159.		Видача довідки про наявність у ДЗК відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення(використання)	
160.		Видача довідки про наявність та розмір земельної частки(паю)	
161.		Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у ДЗК	
162.		Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	
163.	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Лубенської міської ради	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно	
164.		Державна реєстрація речового права, похідного від права власності	
165.		Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	
166.		Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	

167.		Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
168.		Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)	
169.		Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
170.		Державна реєстрація фізичної особи — підприємця	
171.		Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	
172.		Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу — підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	
173.		Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем за її рішенням	
174.		Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	
175.		Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
176.		Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
177.		Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та	

		громадських формувань	
178.		Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)	
179.		Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)	
180.		Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
181.		Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті ліквідації	
182.		Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті реорганізації	
183.		Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи	
184.		Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
185.		Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	
186.		Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи	
187.		Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи	
188.		Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	
189.		Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи	
190.	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Лубенської міської ради	Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (CC1)	
191.		Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з	

		незначними наслідками (CC1)	
192.		Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (CC1)	
193.		Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (CC1) наслідками	
194.		Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (CC1)	
195.		Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (CC1)	
196.		Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта.	
197.		Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	
198.		Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	
199.		Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (CC1)	
200.		Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (CC1)	
201.		Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (CC1).	
202.		Внесення змін до декларації про готовність	

		об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	
203.		Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	
204.		Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	
205.		Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності») щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт	
206.		Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності») щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт	
207.		Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	
208.		Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо самочинно	

		збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	
209.	Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області	Видача експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що проводять діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження	
210.		Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності на потужностях(об'єкта) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження	
211.		Державна реєстрація потужностей оператора ринку	
212.		Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	
213.		Внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності	
214.	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Полтавській області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми)	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	
215.		Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01.07.2004 року, відомості про яке містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань	
216.		Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
217.		Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання	
218.		Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	
219.		Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	
220.		Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського	

		об'єднання	
221.		Державна реєстрація змін складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання	
222.		Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	
223.	185	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	
224.		Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	
225.		Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	
226.		Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	
227.		Державна реєстрація громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	
228.		Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
229.		Державна реєстрація припинення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	
230.		Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	
231.		Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації	
232.		Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації	
233.		Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	
234.		Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	
235.		Державна реєстрація зміни складу комісії з	

		припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	
236.		Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	
237.		Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	
238.		Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
239.		Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	
240.		Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації	
241.		Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації	
242.		Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	
243.		Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	
244.		Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	
245.		Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	
246.		Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії	



		в результаті його ліквідації	
247.		Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	
248.		Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії	
249.		Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	
250.		Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	
251.		Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
252.		Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
253.		Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
254.		Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	
255.		Державна реєстрація рішення про	

		припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
256.		Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
257.		Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань	
258.		Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок у результаті ліквідації	
259.		Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок у результаті реорганізації	
260.		Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	
261.		Державна реєстрація статуту територіальної громади	
262.		Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	
263.		Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади	
264.		Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади	
265.	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр) Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області	Надання допомоги на поховання	*
266.		Видача довідки з Реєстру застрахованих осіб	*
267.		Видача пенсійного посвідчення	*
268.		Видача довідок про розмір пенсії	*
269.		Видача довідок про перебування на обліку	*
270.		Приймання заяв на призначення пенсії	*

271.		Приймання заяв на перерахування пенсій	*
272.		Приймання заяв щодо внесення інших змін до пенсійної справи	*
273.		Приймання заяв про надання допомоги у витребуванні документів, необхідних для призначення (перерахунку) пенсій	*
274.		Приймання заяв щодо виплати недоотриманої пенсії	*
275.		Приймання заяв щодо підтвердження періодів роботи, що зараховуються до трудового стажу для призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років, установлених для окремих категорій працівників комісіями при Головному управлінні Пенсійного фонду України в Полтавській області	*
276.		Приймання заяв щодо підтвердження стажу, набутого на території іншої держави	*
277.	Полтавський обласний центр зайнятості	Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	
278.		Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	
279.		Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	
280.		Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства	

\* - Послуга надається представником відділу обслуговування громадян № 9 (сервісний центр) Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Додаток 2  
до рішення Лубенської міської ради  
восьмого скликання  
від 17 лютого 2022 року

**Перелік адміністративних  
послуг, що надаються через територіальний підрозділ Центру надання  
адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради  
Лубенського району Полтавської області  
(с. Засулля, вул.Молодіжна, 78)**

<b>№ з/п</b>	<b>Суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	<b>Назва адміністративної послуги</b>	<b>Примітка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	
2.		Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	
3.		Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	
4.		Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	
5.		Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»	
6.		Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг	
7.		Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	
8.		Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена	
9.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	
10.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	
11.		Видача дозволу опікуну на вчинення	

		правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	
12.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	
13.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа	
14.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором	
15.		Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	
16.		Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	
17.		Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	
18.		Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	
19.		Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	
20.		Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	
21.		Призначення державної допомоги при народженні дитини	
22.		Призначення одноразової натуральної	

		допомоги „пакунок малюка”	
23.		Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	
24.		Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	
25.		Призначення державної допомоги на дітей самотнім матерям	
26.		Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	
27.		Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	
28.		Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	
29.		Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	
30.		Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	
31.		Призначення державної соціальної допомоги на догляд	
32.		Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі	
33.		Призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	
34.		Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I або II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	
35.		Призначення одноразової грошової / матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	
36.		Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана	

		з Чорнобильською катастрофою	
37.		Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт	
38.		Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	
39.		Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2	
40.		Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам	
41.		Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	
42.		Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	
43.		Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	

44.		Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю	
45.		Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	
46.		Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	
47.		Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	
48.		Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності	
49.		Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем	
50.		Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	
51.		Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	
52.		Видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства	
53.		Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці	
54.		Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань	
55.		Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю	
56.		Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та	



		„Про жертви нацистських переслідувань	
57.		Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	
58.		Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	
59.		Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації	
60.		Встановлення статусу члена сім’ї загиблої (померлої) особи, яка добровільно забезпечувала проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі провадила волонтерську діяльність та загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання	
61.		Надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	
62.		Надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності	
63.		Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи	
64.		Надання статусу учасника бойових дій	
65.		Видача бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни	
66.		Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою учасника	
67.		Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов’язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві	
68.		Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або	

		каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту	
69.		Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	
70.		Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	
71.		Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	
72.		Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя	
73.		Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях за принципом “гроші ходять за дитиною”	
74.		Встановлення статусу учасника війни	
75.		Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб	
76.		Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	
77.		Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	
78.		Видача направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації постраждалим учасникам Революції Гідності, ветеранам війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) таких осіб	

79.		Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	
80.		Прийняття рішення про виплату грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад	
81.		Виплата тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	
82.		Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі	
83.		Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи	
84.		Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою "Реабілітація дітей з інвалідністю"	
85.		Допомога на поховання	
86.		Проведення компенсаційних виплат громадянам на оплату вартості проїзду в автомобільному транспорті на приміських автобусних маршрутах загального користування	
87.	Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради	Видача довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку (форма 3ДФ)	
88.		Видача дозволу на встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг	
89.		Реєстрація пасіки	
90.	Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради	Оформлення та видача Єдиного квитка дитині - сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування	
91.	Відділ організаційного	Видача витягів з протоколів засідань	

	забезпечення діяльності ради та ОСН виконавчого комітету Лубенської міської ради	постійних депутатських комісій міськради	
92.		Видача витягів з протоколів пленарних засідань міської ради	
93.		Надання копій рішень міської ради	
94.	Загальний відділ виконавчого комітету Лубенської міської ради	Надання копій рішень виконкому Лубенської міськради	
95.		Надання копій розпоряджень Лубенського міського голови	
96.	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради	Оформлення допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого за рахунок місцевого бюджету	
97.		Оформлення матеріальної допомоги малозахисним верствам населення	
98.	Архівний сектор виконавчого комітету Лубенської міської ради	Надання копій витягів з рішень виконавчого комітету(сесії) Лубенської міськради, розпоряджень міського голови, документів управлінь, установ, організацій, що знаходяться на зберіганні	
99.		Видача довідок соціально-правового характеру, які надаються населенню та суб'єктам господарювання	
100.	Лубенський міськрайонний відділ управління Державної міграційної служби України в Полтавській області	Вклеювання фотографії до паспорта громадянина України при досягненні 25-45-ти річного віку	
101.	Лубенський районний відділ Управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області	Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	
102.	Відділ у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету Лубенської міської ради	Видача посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з зв'язку з досягненням дитини 6-річного віку	
103.		Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з зв'язку з навчанням	
104.		Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з зв'язку з народженням	

		дитини	
105.		Продовження строку дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 14 - річного віку	
106.		Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	
107.		Видача довідки про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї не видавалися	
108.	Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг	Реєстрація місця проживання	
109.		Реєстрація місця перебування особи, що звернулася за захистом в Україні	
110.		Реєстрація місця проживання з одночасним зняттям з попереднього місця реєстрації	
111.		Зняття з реєстрації місця проживання	
112.		Реєстрація місця проживання малолітньої дитини	
113.		Зняття з реєстрації місця проживання малолітньої дитини	
114.		Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої	
115.		Внесення змін до інформації про особу до Реєстру територіальної громади	
116.		Видача копії договору найму (оренди) житла	
117.		Видача витягу з Реєстру територіальної громади про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні	
118.		Видача довідки про реєстрацію місця проживання	
119.		Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання	
120.		Видача довідки про реєстрацію місця перебування фізичної особи	
121.		Видача довідки про кількість зареєстрованих осіб у житловому приміщенні	
122.		Видача довідки про склад сім'ї (для отримання матеріальної допомоги)	
123.		Видача довідки про перейменування вулиць	

124.		<p>Комплексна електронна послуга «є Малятко»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- державна реєстрація народження дитини;</li> <li>- визначення належності дитини до громадянства України;</li> <li>- визначення походження народженої дитини, батьки якої не перебувають у шлюбі між собою;</li> <li>- реєстрація місця проживання дитини;</li> <li>- призначення допомоги при народженні дитини;</li> <li>- реєстрація народженої дитини в електронній системі охорони здоров'я;</li> <li>- реєстрація народженої дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податку;</li> <li>- отримання посвідчень батьків багатодітної сім'ї;</li> <li>- присвоєння дитині УНЗР;</li> <li>- призначення допомоги багатодітним сім'ям</li> </ul>	
125.		Довідка про те, що особа не є членом особистого селянського господарства	
126.		Довідка про те, що особа проживає без реєстрації місця проживання	
127.		Довідка про те, що малолітня (неповнолітня) дитина не зареєстрована	
128.		Довідка про наявність бджолосімей	
129.		Довідка про здійснення догляду за інвалідом	

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Додаток 3  
до рішення Лубенської міської ради  
восьмого скликання  
від 17 лютого 2022 року

**Перелік адміністративних  
послуг, що надаються через віддалені робочі місця Центру надання  
адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради  
Лубенського району Полтавської області**

(с. Вищий Булатець, вул.Халявицького, 12, с. Войниха, вул.Молодіжна, 1,  
с.Оріхівка, вул. Центральна, 22, с. Михнівці, вул. Миру, 54, с.Калайдинці,  
вул.Рубцова, 34, с. Вовчик, вул. Іларіона Сухомлина, 36, с. Березоточа,  
вул.Покровська, 160, с. Мгар, вул. Посульська, 109а, с. Литвяки, вул. Миру, 9,  
с.Хорошки, вул. Миру, 21, с. Новаки, вул. Щербаня, 25, м. Лубни, пл. Бекетова  
Олексія академіка,19, м. Лубни, вул. Прикордонників, 60б)

№ з/п	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Назва адміністративної послуги	Примітка
1	2	3	4
1.	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	
2.		Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	
3.		Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	
4.		Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	
5.		Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»	
6.		Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг	
7.		Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	
8.		Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена	
9.		Видача дозволу опікуну на вчинення	

		правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	
10.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	
11.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	
12.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	
13.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа	
14.		Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором	
15.		Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	
16.		Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного	
17.		Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	
18.		Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	
19.		Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	
20.		Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не	



		застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	
21.		Призначення державної допомоги при народженні дитини	
22.		Призначення одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”	
23.		Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	
24.		Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	
25.		Призначення державної допомоги на дітей одиницями матерям	
26.		Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	
27.		Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	
28.		Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	
29.		Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	
30.		Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	
31.		Призначення державної соціальної допомоги на догляд	
32.		Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі	
33.		Призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	
34.		Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I або II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	
35.		Призначення одноразової	

		грошової / матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	
36.		Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	
37.		Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт	
38.		Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	
39.		Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесенням до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесенням до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від радіаційного опромінення, віднесенням до категорії 1 або 2	
40.		Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам	
41.		Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	
42.		Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	

43.		Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	
44.		Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю	
45.		Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	
46.		Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	
47.		Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	
48.		Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності	
49.		Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем	
50.		Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	
51.		Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	
52.		Видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства	
53.		Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці	
54.		Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань	
55.		Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з	

		інвалідністю	
56.		Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань	
57.		Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	
58.		Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	
59.		Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації	
60.		Встановлення статусу члена сім’ї загиблої (померлої) особи, яка добровільно забезпечувала проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі провадила волонтерську діяльність та загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання	
61.		Надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	
62.		Надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності	
63.		Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи	
64.		Надання статусу учасника бойових дій	
65.		Видача бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни	
66.		Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою учасника	
67.		Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов’язаних та резервістів, які	

		призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві	
68.		Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту	
69.		Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	
70.		Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	
71.		Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	
72.		Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя	
73.		Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях за принципом “гроші ходять за дитиною”	
74.		Встановлення статусу учасника війни	
75.		Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб	
76.		Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	
77.		Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	
78.		Видача направлення на отримання послуг із	

		психологічної реабілітації постраждалим учасникам Революції Гідності, ветеранам війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) таких осіб	
79.		Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	
80.		Прийняття рішення про виплату грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад	
81.		Виплата тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	
82.		Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі	
83.		Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи	
84.		Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою "Реабілітація дітей з інвалідністю"	
85.		Допомога на поховання	
86.		Проведення компенсаційних виплат громадянам на оплату вартості проїзду в автомобільному транспорті на приміських автобусних маршрутах загального користування	
87.	Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради	Видача довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку (форма ЗДФ)	
88.		Видача дозволу на встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного	

		господарства і сфери послуг	
89.		Реєстрація пасіки	
90.	Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради	Оформлення та видача Єдиного квитка дитині - сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування	
91.	Відділ організаційного забезпечення діяльності ради та ОСН виконавчого комітету Лубенської міської ради	Видача витягів з протоколів засідань постійних депутатських комісій міськради	
92.		Видача витягів з протоколів пленарних засідань міської ради	
93.		Надання копій рішень міської ради	
94.	Загальний відділ виконавчого комітету Лубенської міської ради	Надання копій рішень виконкому Лубенської міськради	
95.		Надання копій розпоряджень Лубенського міського голови	
96.	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради	Оформлення допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого за рахунок місцевого бюджету	
97.		Оформлення матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення	
98.	Архівний сектор виконавчого комітету Лубенської міської ради	Надання копій витягів з рішень виконавчого комітету(сесії) Лубенської міськради, розпоряджень міського голови, документів управлінь, установ, організацій, що знаходяться на зберіганні	
99.		Видача довідок соціально-правового характеру, які надаються населенню та суб'єктам господарювання	
100.	Лубенський міськрайонний відділ управління Державної міграційної служби України в Полтавській області	Вклеювання фотографії до паспорта громадянина України при досягненні 25-45-ти річного віку	
101.	Лубенський районний відділ Управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області	Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	
102.	Відділ у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету Лубенської міської ради	Видача посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з зв'язку з досягненням дитини 6-річного віку	

103.		Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з зв'язку з навчанням	
104.		Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з зв'язку з народженням дитини	
105.		Продовження строку дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 14 - річного віку	
106.		Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	
107.		Видача довідки про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї не видавалися	
108.	Адміністративні послуги, що надаються безпосередньо на віддаленому робочому місці	Реєстрація місця проживання	
109.		Реєстрація місця перебування особи, що звернулася за захистом в Україні	
110.		Реєстрація місця проживання з одночасним зняттям з попереднього місця реєстрації	
111.		Зняття з реєстрації місця проживання	
112.		Реєстрація місця проживання малолітньої дитини	
113.		Зняття з реєстрації місця проживання малолітньої дитини	
114.		Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої	
115.		Внесення змін до інформації про особу до Реєстру територіальної громади	
116.		Видача копії договору найму (оренди) житла	
117.		Видача витягу з Реєстру територіальної громади про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні	
118.		Видача довідки про реєстрацію місця проживання	
119.		Видача довідки про зняття з реєстрації місця	



		проживання	
120.		Видача довідки про реєстрацію місця перебування фізичної особи	
121.		Видача довідки про кількість зареєстрованих осіб у житловому приміщенні	
122.		Видача довідки про склад сім'ї (для отримання матеріальної допомоги)	
123.		Видача довідки про перейменування вулиць	
124.		Комплексна електронна послуга «є Малятко»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- державна реєстрація народження дитини;</li> <li>- визначення належності дитини до громадянства України;</li> <li>- визначення походження народженої дитини, батьки якої не перебувають у шлюбі між собою;</li> <li>- реєстрація місця проживання дитини;</li> <li>- призначення допомоги при народженні дитини;</li> <li>- реєстрація народженої дитини в електронній системі охорони здоров'я;</li> <li>- реєстрація народженої дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податку;</li> <li>- отримання посвідчень батьків багатодітної сім'ї;</li> <li>- присвоєння дитині УНЗР;</li> <li>- призначення допомоги багатодітним сім'ям.</li> </ul>	*
125.		Довідка про те, що особа не є членом особистого селянського господарства	**
126.		Довідка про те, що особа проживає без реєстрації місця проживання	**
127.		Довідка про те, що малолітня (неповнолітня) дитина не зареєстрована	**
128.		Довідка про наявність бджолосімей	**
129.		Довідка про здійснення догляду за інвалідом	**
130.	Відділ №3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	***
131.		Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку	***
132.		Внесення до Державного земельного	***

		кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту з видачею витягу	
133.		Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	***
134.		Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	***
135.		Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, не з вини органу, що здійснює його ведення, з видачею витягу	***
136.		Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з ДЗК про обмеження у використанні земель	***
137.		Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з ДЗК про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з ДР речових прав на нерухоме майно	***
138.		Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з ДЗК про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.	***
139.		Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	***
140.		Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопювань з кадастрової карти(плану)та іншої картографічної документації	***
141.		Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документів, що створюються під час ведення ДЗК	***
142.		Видача довідки про наявність у ДЗК відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення(використання)	***
143.		Видача довідки про наявність та розмір земельної частки(паю)	***

144.		Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у ДЗК	***
145.		Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	***
146.	Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Лубенської міської ради	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно	***
147.		Державна реєстрація речового права, похідного від права власності	***
148.		Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	***
149.		Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	***
150.		Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	***
151.		Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)	***
152.		Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	***
153.	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради	Видача дозволу на проведення земляних робіт	***

\* - Послуга надається через віддалені робочі місця у м. Лубни по вул. Прикордонників, 60Б та пл. академіка Олексія Бекетова, 19.

\*\* - Послуга надається на віддалених робочих місцях у с. Березоточа, с. Вищий Булатець, с.Вовчик, с. Войниха, с. Калайдинці, с. Литвяки, с. Мгар, с. Михнівці, с. Новаки, с. Оріхівка, с.Хорошки

\*\*\* - Послуга надається через віддалене робоче місце у м. Лубни пл. академіка Олексія Бекетова, 19.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА