



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(позачергова шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

21 травня 2026 року

**Про збільшення розміру статутного
капіталу та затвердження Статуту
Комунального підприємства «Сяйво»
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
у новій редакції**

Розглянувши клопотання Комунального підприємства «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про збільшення розміру статутного капіталу та затвердження Статуту підприємства у новій редакції, керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», статтями 83,88 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», статтями 25,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила :

1. Збільшити статутний капітал Комунального підприємства «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області(код ЄДРПОУ 31082371) на суму 200 000,00грн. (двісті тисяч гривень) 00 копійок за рахунок коштів бюджету Лубенської міської територіальної громади. Капітальний трансферт провести на розрахунковий рахунок у комерційному банку КП «Сяйво» для збільшення статутного капіталу.

2. Внести зміни до п.3.4 Статуту Комунального підприємства «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, виклавши його в такій редакції: «Для здійснення господарської діяльності Підприємства за рахунок майнового та грошового внеску Засновника створюється Статутний капітал в розмірі 7 449 400,00грн. (сім мільйонів чотириста сорок дев'ять тисяч чотириста гривень) 00 копійок. Розмір

Статутного капіталу Підприємства може бути змінений за рішенням Засновника.».

3. Затвердити Статут Комунального підприємства «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додається).

4. Комунальному підприємству «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Симоненко Л.М.) подати відповідні до чинного законодавства документи для державної реєстрації змін до відомостей про підприємство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболева О.А., постійні депутатські комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології та з питань планування бюджету та фінансів.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Пояснювальна записка

до проєкту рішення «Про збільшення розміру статутного капіталу та затвердження Статуту Комунального підприємства «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції»

Для забезпечення сталої та безперервної роботи систем водовідведення сільських населених пунктів Лубенської громади підприємство потребує придбання 2-х фекальних насосів.

Тому для придбання вищевказаного обладнання, виникла необхідність у збільшенні статутного капіталу підприємства на суму 200 000,00 грн. (двісті тисяч гривень 00 копійок) за рахунок коштів місцевого бюджету.

Пункт Статуту	Діючий Статут	Нова редакція Статуту
3.4.	Для здійснення господарської діяльності Підприємства за рахунок майнового та грошового внеску Засновника (власника) створюється Статутний капітал в розмірі 7249400 грн. (сім мільйонів двісті сорок дев'ять тисяч чотириста гривень 00 копійок). Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений за рішенням Засновника (Власника)	Для здійснення господарської діяльності Підприємства за рахунок майнового та грошового внеску Засновника (власника) створюється Статутний капітал в розмірі 7449400 грн. (сім мільйонів чотириста сорок дев'ять тисяч чотириста гривень 00 копійок). Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений за рішенням Засновника (Власника)

Директор КП «Сяйво»

Леонід СИМОНЕНКО

Додаток
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 21 травня 2026 року

«Затверджено»
рішенням сесії Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
восьмого скликання від 21 травня 2026 року
Лубенський міський голова

_____Олександр ГРИЦАЄНКО

Статут
Комунального підприємства
«Сяйво»
Лубенської міської ради
Лубенського району
Полтавської області
у новій редакції
(код ЄДРПОУ 31082371)

м. Лубни
2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, (далі по тексту – «Підприємство») засноване на комунальній власності Лубенської територіальної громади. Підприємство створене у відповідності із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України та іншими діючими нормативно – правовими актами України. Комунальне підприємство «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є правонаступником сільського комунального підприємства «Сяйво», враховуючи всі його зобов'язання і майбутні доходи після його перейменування.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, розпорядженнями Лубенського міського голови та цим Статутом.

1.3. Засновником та Власником Підприємства є Лубенська територіальна громада в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Засновник).

1.4. Органом управління Підприємства є Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Орган Управління).

1.5. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального унітарного підприємства, що здійснює обслуговуючу, виробничу, науково-дослідну, комерційну та іншу діяльність з метою отримання прибутку, наділено усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.6. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових та особистих немайнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.7. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий та інші штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.8. Найменування Підприємства:

повне - Комунальне підприємство «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

скорочене - КП «Сяйво».

1.9. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 37552, Полтавська область, Лубенський район, с. Засулля, вул. Молодіжна, 78.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновником та Органу Управління, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є підвищення рівня і культури житлово-комунального обслуговування населення, задоволення суспільних потреб у його продукції, роботах та послугах, забезпечення виконання робіт по благоустрою.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є задоволення потреб підприємств, установ, організацій та громадян усіма видами житлово-комунальних послуг:

- збір очищення та постачання води;
- каналізація, водовідведення та очищення стічних вод;
- збирання безпечних відходів;
- збирання, оброблення та виділення відходів, відновлення матеріалів;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- лісозаготівля;
- будівництво трубопроводів;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- установа і монтаж машин та устаткування;
- перевезення вантажним автомобільним транспортом;
- обслуговування та утримання будинків і споруд;
- обслуговування спортивних та дитячих майданчиків;
- надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
- роботи із завершення будівництва;
- надання послуг з управління багатоквартирним будинком, спорудою або групою будинків
 - організація і проведення ремонту та інших заходів з покращення стану технічних засобів регулювання дорожнього руху;
 - будівництво, реконструкція, ремонт шляхів, благоустрій вулиць, площ, дворів, територій підприємств, організацій установ у місті та в інших територіальних одиницях, по замовленню підприємств, установ, фізичних осіб;
- організація експлуатації та ремонту житлового фонду;
 - надання усіх видів побутових послуг, прокат, лізинг, оренда та інше;
 - ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
 - ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
 - інша діяльність щодо поводження з відходами;
 - будівництво доріг і автострад;
 - розбирання або злам будівель і споруд;
 - підготовчі роботи на будівельному майданчику;
 - інші будівельно-монтажні роботи;

- покрівельні роботи;
- інші спеціалізовані будівельні роботи;
- усі види перевезень вантажним автомобільним транспортом;
- допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- надання ландшафтних послуг;
- електромонтажні роботи;
- інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству.

2.3. Підприємство може здійснювати інші види діяльності згідно з діючим законодавством. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно одержати її у встановленому порядку та дотримуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

3.2. Майно, яке передане підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Засновником;
- доходи, отримані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- поточні та капітальні вкладення, трансферти з бюджетів усіх рівнів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян в установленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємства за рахунок майнового та грошового внеску Засновника створюється Статутний капітал в розмірі 7 449 400,00грн. (сім мільйонів чотириста сорок дев'ять тисяч чотириста гривень) 00 копійок. Розмір Статутного капіталу Підприємства може бути змінений за рішенням Засновника.

3.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до Статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

3.6. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю Лубенської територіальної громади, здійснюється за рішенням Засновника, в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

3.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші цінності, які перебувають на його балансі за рішенням Засновника.

3.8. Майно Підприємства, придбане (отримане) ним у процесі здійснення господарської діяльності належить на праві комунальної власності Лубенській територіальній громаді, в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. У разі ліквідації (реорганізації) Підприємства придбане (отримане) у процесі здійснення господарської діяльності майно переходить до Засновника в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

3.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними і державними органами, відшкодовуються Підприємству у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Права Підприємства:

4.2. Підприємство за погодженням з уповноваженим органом планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.3. За рішенням Засновника Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і розрахункових рахунків.

4.4. Обов'язки Підприємства:

4.5. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно врахувати державні контакти та замовлення, інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти та замовлення є обов'язковими до виконання.

4.6. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює незалежні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню робочих місць з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- здійснює види діяльності, передбачені Статутом;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність в установленому законодавством порядку. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

4.8. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається згідно Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність України» та затвердженими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, наказами облікової політики на Підприємстві, Податкового кодексу України та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку.

5.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

5.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.
- зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
- надання згоди про вступ Підприємства як Засновника до інших суб'єктів господарювання;
- надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств;
- надання згоди на розробку і практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
- прийняття рішення про створення або ліквідацію наглядової ради Підприємства.

5.3. Для оперативного управління Підприємством розпорядженням Лубенського міського голови призначається директор Підприємства, який діє на підставі укладеного контракту. У контракті визначаються строк найму, права, обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

5.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

- подає на затвердження органу проекти програм і фінансових планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.
 - діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з вітчизняними та іноземними підприємствами і організаціями, установами, органами державної влади і місцевого самоврядування, здійснює добір працівників Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.
 - відкриває у банківських (фінансових) установах рахунки, видає довіреності.
 - укладає контракти, договори, у тому числі трудові.
 - за погодженням з уповноваженим органом затверджує штатний розпис Підприємства.
 - приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису.
 - вживає заходів заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.
 - видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.
 - здійснює організацію бухгалтерського обліку, збереження документації та звітності;
 - звітує перед Засновником про роботу Підприємства;
 - приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;
 - несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
 - розпоряджається коштами та майном у межах статутного капіталу, відповідно до чинного законодавства, а у випадку перевищення розміру статутного капіталу за погодженням із Засновником;
 - укладає договори, в тому числі на отримання кредиту;
 - затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;
 - підписує усі документи грошового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру;
 - вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або уповноваженим органом.
- З метою координації діяльності Підприємства може створюватися Рада Підприємства, яка складається з Директора – голови ради, головного бухгалтера та керівників структурних підрозділів.

5.5. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть у його діяльності на основні трудового договору (контракту, угоди тощо).

5.6. Виробничі, трудові відносини, включаючи питання прийняття і звільнення з роботи, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно із чинним законодавством, Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, трудовим договором.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Діяльність Підприємства здійснюється на основі фінансових планів Підприємства та відповідно до затверджених програм.

6.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.3. Підприємство розпоряджається чистим прибутком, що залишився в розпорядження після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, за погодженням з Засновником або Органом Управління, відповідно до норм чинного законодавства.

6.4. Керівник Підприємства самостійно, в межах фінансової можливості, встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством України. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України в залежності від професії та кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

6.6. Підприємство разом з Органом Управління щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із попиту на послуги, які надає, та необхідність забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

6.7. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства.

6.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими фізичними та юридичними особами здійснюються на підставі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.9. Підприємство має право відкривати розрахункові, поточні та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

6.10. По держаних Підприємством кредитах Засновник не несе відповідальності, за винятком видатків прийняття Засновником на себе відповідних зобов'язань.

6.11. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею мається на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею, та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

7.ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1.Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7.2.Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

7.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюється відповідно чинного законодавства України та установчих документів.

7.4.Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

7.5.Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів ведення бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера Підприємства.

7.6.Підприємство зобов'язане у встановлені строки надавати Органу Управління звіт про виконання фінансового плану.

7.7. Підприємство зобов'язане до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, а до 1 березня -за звітним роком, надавати до Органу Управління завірені копії фінансової звітності за формою, наданою Органом Управління.

8.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області за поданням Органу Управління.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) рішенням Засновника або суду згідно діючого законодавства України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідатором, призначеним судом. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться у відповідності до Закону України «Про відновлення платоспроможності або визнання боржника банкрутом».

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При ліквідації Підприємства майном, що надане йому на правах господарського відання, повертається Засновнику. Майно, придбане (отримане) Підприємством у власність у процесі здійснення господарської діяльності переходить у власність Засновника.

9.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензії кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

9.7. Припинення державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України відповідного запису про припинення його діяльності.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА