



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
( сьома сесія восьмого скликання )**

**РІШЕННЯ**

08 квітня 2021 року

**Про затвердження Положення  
про порядок найменування  
та перейменування елементів  
середовища та інфраструктури  
Лубенської територіальної громади,  
увічнення пам'яті осіб та подій,  
про Положення про комісію**

З метою впорядкування процедури найменування та перейменування об'єктів підпорядкування Лубенської територіальної громади, відновлення історичних найменувань, увічнення пам'яті видатних діячів і подій, встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок на території Лубенської територіальної громади, відповідно до пункту 41 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок найменування та перейменування елементів середовища та інфраструктури Лубенської територіальної громади, увічнення пам'яті осіб та подій (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань найменування та перейменування елементів середовища та інфраструктури Лубенської територіальної громади, увічнення пам'яті осіб та подій (додаток 2).
3. Доручити Лубенському міському голові Грицаєнку О.П. утворити та затвердити склад комісії з питань найменування та перейменування елементів середовища та інфраструктури Лубенської територіальної громади, увічнення пам'яті осіб та подій.
4. Організацію виконання рішення покласти на начальника відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради Шмонденка А.Г. та начальника Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Литовченка Ю. М.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Діденка О.Г., заступника міського голови Харченко І.В. та постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

**ПОГОДЖЕНО:**

**Секретар міської ради**

**М.Ф.Комарова**

**Голова постійної депутатської  
комісії з соціальної та гуманітарної  
політики, освіти та науки**

**С.І.Мисник**

**Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів влади**

**О.Г.Діденко**

**Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів влади**

**І.В.Харченко**

**Начальник юридичного відділу  
виконавчого комітету міської ради**

**Н.М. Мелентьєва**

**Начальник Управління культури  
і мистецтв виконавчого комітету  
міської ради**

**Ю.М. Литовченко**

**Начальник відділу містобудування  
та архітектури виконавчого комітету  
міської ради**

**А.Г. Шмонденко**

**Начальник відділу організаційного  
забезпечення діяльності ради та  
органів самоорганізації населення  
виконавчого комітету міської ради**

**Н.М.Уварова**

**Пояснювальна записка до рішення  
сьомої сесії 8 скликання Лубенської міської ради  
від 08 квітня 2021 року**

**«Про затвердження Положення про порядок найменування  
та перейменування елементів середовища та інфраструктури  
Лубенської територіальної громади, увічнення пам'яті осіб та подій,  
про затвердження Положення про комісію»**

У життєдіяльності міста Лубни та сіл Лубенської територіальної громади важливу роль відіграє топоніміка, яка вказує на їх місцезосташування та історичне минуле, представляє постаті відомих особистостей, життя та діяльність багатьох з яких пов'язане з тим чи іншим населеним пунктом. Про відомих земляків також розповідають пам'ятні знаки та меморіальні дошки, встановлені згідно відповідних рішень виконавчих органів влади. У місті Лубни згідно рішення Лубенської міської ради від 30.11.2011 року діє комісія з питань найменування та перейменування елементів міського середовища та інфраструктури, увічнення пам'яті осіб та подій. Протягом майже десяти років діяльності комісії опрацьовано досить велику кількість питань, які були запропоновані на її розгляд різними установами, громадськими організаціями, окремими громадянами.

У зв'язку з утворенням Лубенської об'єднаної територіальної громади виникла необхідність внести відповідні зміни до Положення про порядок найменування та перейменування елементів міського середовища та інфраструктури, увічнення пам'яті осіб та подій, до Положення про комісію та затвердити їх рішенням сесії Лубенської міської ради.

Начальник Управління  
культури і мистецтв  
виконавчого комітету міської ради

Юрій ЛИТОВЧЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок найменування та перейменування елементів**  
**середовища та інфраструктури Лубенської територіальної громади,**  
**увічнення пам'яті осіб та подій**

1. Цим Положенням визначається порядок найменування та перейменування площ, вулиць, провулків історичних, інших об'єктів середовища та інфраструктури Лубенської територіальної громади, відновлення найменувань, увічнення пам'яті видатних діячів та подій, встановлення пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дошок на території Лубенської територіальної громади.

2. Найменування та перейменування елементів середовища та інфраструктури Лубенської територіальної громади, увічнення пам'яті осіб та подій здійснюється за рішенням Лубенської міської ради на підставі подання виконавчого комітету Лубенської міської ради за відповідним поданням комісії з найменування та перейменування елементів середовища та інфраструктури Лубенської територіальної громади, увічнення пам'яті осіб та подій (далі Комісія).

3. Ініціаторами найменування та перейменування назв об'єктів підпорядкування Лубенської територіальної громади, увічнення пам'яті видатних діячів і подій, відомих земляків, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дошок можуть бути міська рада, Лубенський міський голова, старости сіл, постійні депутатські комісії, громадські організації, офіційні представники іноземних держав, трудові колективи установ, закладів, підприємств та творчі спілки.

4. Вирішення питань щодо найменування та перейменування вулиць, інших об'єктів підпорядкування Лубенської територіальної громади, відновлення історичних найменувань, увічнення пам'яті видатних діячів та подій, пам'ятних знаків, меморіальних дошок на території Лубенської територіальної громади повинно сприяти відновленню історично сформованої топоніміки громади, в якій відображене історичне минуле, та відповідати чинному законодавству України.

5. При найменуванні та перейменуванні об'єктів мають враховуватися їхнє місцезнаходження, призначення, географічні, історичні, топонімічні, культурні, архітектурні та інші особливості, традиційне місцеве творення назв.

6. Вшанування пам'яті визначних діячів та подій, відомих земляків здійснюється за такою формою увічнення: найменування вулиці або провулку, присвоєння імені іншому об'єкту середовища та інфраструктури громади,

встановлення пам'ятника, пам'ятного знаку, меморіальної дошки, враховуючи історичну значимість подій та осіб.

7. Пропозиції у вигляді клопотання щодо найменування та перейменування назв об'єктів підпорядкування громади, регулювання назв вулиць, площ, провулків, увічнення пам'яті видатних діячів і подій, пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок, які повинні містити історичну довідку, вмотивоване обґрунтування, подаються до виконавчого комітету Лубенської міської ради для їхнього подальшого опрацювання у встановленому цим Положенням порядку.

8. Комісія з питань найменування та перейменування елементів середовища та інфраструктури Лубенської територіальної громади, увічнення пам'яті осіб та подій (надалі - Комісія) розглядає клопотання у встановленому цим Положенням порядку. Після ухвалення рішення Комісією, виконавчий комітет Лубенської міської ради виносить проєкт рішення на засідання Лубенської міської ради.

9. Критерії, що є підставою для ухвалення рішення:

- значущість події, особи в історії міста Лубен та Лубенської територіальної громади, регіону, України;
- наявність визнаних досягнень у державній, суспільній, військовій, виробничій, господарській діяльності, у науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі та спорті, особливого внеску особи в певну сферу діяльності, на довготривалу користь місту, громаді та країні.

10. Перелік документів, що подаються на розгляд Комісії:

- клопотання;
- історична або історико - біографічна довідка;
- копії архівних документів, які підтверджують достовірність події або заслуги особи, пам'ять якої увічнюється;
- витяг із протоколу засідань громадського обговорення про доцільність найменування та перейменування елементів середовища та інфраструктури громади, увічнення пам'яті осіб та подій (за потребою);
- вкопіювання з плану міста Лубен, населеного пункту з нанесенням місця розташування встановлення пам'ятника, пам'ятного знаку, меморіальної дошки з необхідними погодженнями;
- витяг із протоколу засідань архітектурно-містобудівної ради із затвердженням ескізу пам'ятника, пам'ятного знаку, меморіальної дошки (за потребою);
- ескізний проєкт пам'ятника, пам'ятного знаку, меморіальної дошки погоджений з відділом містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради;
- письмову пропозицію заявника-ініціатора щодо джерел фінансування робіт з проєктування, виготовлення, встановлення пам'ятника, пам'ятного знаку, меморіальної дошки;
- виписка з будинкової книги із зазначенням періоду проживання особи,

пам'ять якої увічніюється, або інші відомості, у разі відсутності книги за означений період чи в разі того, якщо будівля не є житловою ( підприємство, організація, установа тощо, пов'язані з діяльністю особи) (за наявності, для встановлення пам'ятного знаку, меморіальної дошки);

- лист-згода власника/балансоутримувача будівлі, біля якої чи на якій має бути розміщено пам'ятний знак, меморіальну дошку.

11. Назви об'єктів середовища та інфраструктури громади, інформаційні написи на пам'ятниках, пам'ятних знаках, меморіальних дошках подаються державною мовою за нормами і правилами українського правопису в простій, стислій формі без скорочень. В окремих випадках, обумовлених питаннями міжнародної участі у встановленні пам'ятника, пам'ятного знаку, меморіальної дошки, поряд з державною мовою може розміщуватись її іншомовний відповідник. Напис іншою мовою розташовується під написом державною мовою і подається не більшим за розміром шрифтом. Інформаційний напис письмово погоджується з Управлінням культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради.

12. Знесення, переміщення та заміна пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дошок здійснюється згідно чинного законодавства України.

13. Ініціаторам пропозицій, за результатами розгляду, надсилається вмотивована відповідь.

14. Каталоги (перелік) назв вулиць веде відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради. Каталоги (перелік) пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дошок веде Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради.

15. Пам'ятники, пам'ятні знаки, меморіальні дошки, розміщені на території громади, потенційно є складовою частиною історичної і культурної спадщини міста Лубен та Лубенської територіальної громади. Пам'ятник, пам'ятний знак, меморіальна дошка, у випадку високохудожньої цінності, можуть бути визначеними пам'ятками монументального мистецтва у порядку, визначеному чинним законодавством України.

16. Відповідальність за збереження, санітарний та естетичний стан пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дошок покладається на балансоутримувачів відповідних об'єктів.

17. Особа, винна в пошкодженні (руйнації) пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дошок, несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію з питань найменування та перейменування елементів середовища та інфраструктури Лубенської територіальної громади, увічнення пам'яті осіб та подій**

1. Комісія з питань найменування та перейменування елементів середовища та інфраструктури Лубенської територіальної громади, увічнення пам'яті осіб та подій (далі Комісія) створюється з метою глибокого фахового вивчення і підготовки до розгляду на сесії Лубенської міської ради питань з найменування та перейменування площ, вулиць, провулків, інших об'єктів середовища та інфраструктури Лубенської територіальної громади, питань про увічнення пам'яті видатних діячів та подій у формі встановлення пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок на території міста Лубни та Лубенської територіальної громади.

2. Комісія утворюється з фахівців у галузі історії, архітектури, краєзнавців, депутатів, громадських діячів і представників відповідних управлінь, відділів та служб виконавчого комітету Лубенської міської ради розпорядженням Лубенського міського голови.

3. Робота Комісії проводиться гласно. У засіданнях Комісії можуть брати участь депутати міської ради, представники засобів масової інформації та громадськості Лубенської територіальної громади.

4. Засідання Комісії скликається в разі потреби. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому бере участь не менше половини членів Комісії.

5. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 3/4 членів Комісії, присутніх на засіданні.

З метою попереднього поглибленого вивчення окремих питань Комісія може утворювати робочу групу, висновки якої фіксуються і розглядаються на засіданні Комісії.

6. Голова Комісії керує роботою Комісії, головує на її засіданнях, затверджує протокол Комісії.

7. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснюється відділом містобудування та архітектури, Управлінням культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради.

8. Голова, секретар і члени Комісії працюють на громадських засадах.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА