



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(сьома сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

08 квітня 2021 року

**Про зміну назви та затвердження
Статуту Комунального підприємства
фірми «Конвалія» у новій редакції**

Розглянувши клопотання Комунального підприємства фірми «Конвалія» про зміну назви та затвердження Статуту підприємства, відповідно до рішення Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 26.11.2020 р. «Про найменування та визначення місцезнаходження представницького органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу», керуючись законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», статтями 57,78 Господарського кодексу України, статтями 83,88 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Змінити назву Комунального підприємства фірми «Конвалія» на Комунальне підприємство фірма «Конвалія» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ: 25162264).
2. Внести зміни та затвердити Статут Комунального підприємства фірма «Конвалія» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додається).
3. Комунальному підприємству фірма «Конвалія» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Жук Н.С.) подати відповідні до чинного законодавства документи для державної реєстрації змін до відомостей про комунальне підприємство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови Діденка О.Г. та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОГОДЖЕНО :

Секретар Лубенської міської ради

М.Ф. Комарова

Голова постійної депутатської
комісії з питань житлово-комунального
господарства, комунальної власності та екології

С.Л. Супрун

Заступник Лубенського міського голови

О.Г. Діденко

Начальник юридичного відділу

Н.М. Мелентьєва

Заступник начальника Управління,
начальник відділу комунального господарства
та капітального будівництва

О.М. Сосна

Завідувач, державний реєстратор
сектору державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
відділу державної реєстрації

О.М. Карчевська

Начальник відділу організаційного забезпечення
діяльності ради та ОСН

Н.М. Уварова

Додаток №1
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 08 квітня 2021 року

«Затверджено»
рішенням сьомої сесії
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області восьмого
скликання від 08 квітня 2021 року
Лубенський міський голова

_____Олександр ГРИЦАЄНКО.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ФІРМА
"КОНВАЛІЯ"
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство фірма «Конвалія» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, (далі по тексту - "Підприємство"), засноване на комунальній власності Лубенської територіальної громади. Підприємство створене згідно рішення Лубенської міської ради Полтавської області від 30.12.1997 року Комунальне підприємство фірма «Конвалія» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є правонаступником Комунального підприємства фірми «Конвалія», враховуючи всі його зобов'язання і майбутні доходи, після його перейменування.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, розпорядженнями Лубенського міського голови та цим Статутом.

1.3. Засновником комунального підприємства є Лубенська територіальна громада в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Засновник).

1.4. Органом управління Комунального підприємства фірми «Конвалія» є Управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Орган Управління).

1.5. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального унітарного підприємства, що здійснює обслуговуючу, виробничу, науково-дослідну, комерційну та іншу діяльність з метою отримання прибутку.

1.6. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Найменування підприємства:

повне: Комунальне підприємство фірма "Конвалія" Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

скорочене: КПФ "Конвалія"

1.9. Місцезнаходження підприємства: Україна, 37500, Полтавська область м. Лубни, вул. Мистецька, 36.

2. Мета, предмет і види діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є вирішення місцевих завдань в галузі житлово-комунального господарства і задоволення потреб Лубенської територіальної громади в роботах і послугах, пов'язаних з озелененням, утриманням та доглядом за зеленими насадженнями.

2.2. Підприємство створене для задоволення потреб Лубенської територіальної громади у виконанні робіт та послуг, пов'язаних з поточним, капітальним ремонтом, утриманням та доглядом за зеленими насадженнями.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є здійснення будь-якої діяльності, що не суперечить його цілям та чинному законодавству України.

2.4. Видами діяльності Підприємства є:

- утримання та догляд за зеленими насадженнями (газонами, квітниками, деревами, скверами, тощо) суспільного, приватного, промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення;
- утворення нових зелених насаджень та ландшафтний дизайн, реконструкція існуючих зелених насаджень в парках, скверах, на вулицях, площах, тощо;
- поточний ремонт зелених насаджень (посадка дерев, влаштування та відновлення газонів та квітників) суспільного, приватного, промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення;
- створення нових зелених насаджень на території Лубенської територіальної громади шляхом улаштування газонів, посадки дерев та кущів, квітникових композицій на об'єктах будівництва та експлуатації;
- експлуатаційне утримання зелених насаджень загального користування (парки, сквери, вуличні насадження);
- будівництво та реконструкція парків, скверів;
- виконання комплексу озеленувальних робіт на об'єктах нового будівництва, реконструкції та капітальних ремонтів;
- організація ведення лісового господарства та розсадницької справи;
- організація виставок квітів, вирощування, закупівля і реалізація садівного матеріалу дерев і кущів, насіння газонних трав, рослинного ґрунту, квіткової продукції;
- організація проектування об'єктів благоустрою та озеленення парків, скверів, інших об'єктів зеленого господарства, експлуатаційної діяльності та соціально-культурного призначення;
- впровадження технологічних і технічних досягнень науки в зелене господарство міста;
- спилування аварійних, сухостійних дерев, обрізка дерев;
- капітальний ремонт зелених насаджень (посадка дерев, влаштування та відновлення газонів та квітників) суспільного, приватного, промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення;
- інвентаризація, паспортизація зелених насаджень на вулицях, площах та скверах, тощо;
- торгівельна діяльність;
- оптова та роздрібна торгівля товарами промислової та продовольчої груп, сільськогосподарськими товарами, товарами тваринництва, товарами

- птахівництва, товарами народного споживання та товарами широкого попиту, будівельними матеріалами, деревиною та товарами деревообробки;
- торгівельно-закупівельна та торгівельно-посередницька діяльність;
 - постачально-збутова діяльність;
 - комерційна діяльність, комерційне посередництво;
 - вирощування, переробка та реалізація тепличної, овочевої та квіткової продукції;
 - розробка, виробництво і реалізація промислової продукції та продукції виробничо-технічного призначення;
 - розробка, реалізація та впровадження енергозберігаючих технологій;
 - розробка, реалізація та впровадження науково-технічних та дослідно-конструкторських розробок, прогресивних технологій;
 - розробка, реалізація та впровадження безвідходних маловідходних і екологічно чистих технологій, в т.ч. утилізація промислових та побутових відходів та вторинної сировини;
 - розробка, виробництво і реалізація дерев'яних виробів, елементів і конструкцій;
 - заготівля деревини, її обробка, розпилювання, торгівля деревиною та виробами з неї;
 - заготівля та реалізація дров;
 - столярні, плотницькі, ковальські та зварювальні роботи;
 - ремонт автомобілів та інших самохідних засобів, їх обслуговування;
 - розробка, виробництво і реалізація товарів широкого вжитку та товарів народного споживання;
 - організація виставок, виставок-продажу, аукціонів товарів народного споживання та продукції виробничо-технічного призначення на договірних засадах, організація фірмової торгівлі і торгівельних підприємств;
 - заготівельна діяльність;
 - заготівля, переробка та реалізація лікарських рослин;
 - вантажно-розвантажувальні роботи;
 - консалтингові, консультаційні, інформаційно-довідкові та інші послуги;
 - проєктування, виробництво та реалізація продукції науково-технічного призначення нестандартного устаткування;
 - продаж, придбання та використання "Ноу-хау", об'єктів права інтелектуальної власності та інших немайнових прав;
 - виготовлення та випробування оснастки та приборів для сільського господарства;
 - проведення інформаційно-маркетингової, рекламної та видавничої діяльності;
 - будівельні, ремонтні, ремонтно-будівельні, монтажні, будівельно-монтажні, реставраційні роботи з використанням машин та механізмів;
 - надання послуг у сфері побутового обслуговування населення;
 - інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3. Юридичний статус

- 3.1. Підприємство є юридичною особою від дня його державної реєстрації і діє за принципами повного господарського розрахунку.
- 3.2. За згодою із Засновником (Власником) Підприємство може бути учасником інших суб'єктів господарювання.
- 3.3. Підприємство веде самостійний баланс, може мати розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.
- 3.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (Власника). Засновник (Власник) не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

4. Майно Підприємства

- 4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майном, яке передане підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України та статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.
- 4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно та кошти, передані Засновником (Власником);
 - доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - поточні та капітальні вкладення, трансферти з бюджетів усіх рівнів;
 - безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
 - майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян в установленому законодавством порядку;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється в порядку, визначеному Засновником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти є комунальною власністю.
- 4.5. Майно підприємства, придбане (отримане) ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві власності Підприємству, як юридичній особі та перебуває на балансовому обліку Підприємства. Керівник Підприємства розпоряджається вказаним майном, у тому числі надає його в оренду чи заставу. У разі ліквідації (реорганізації) Підприємства, придбане

(отримане) у процесі здійснення господарської діяльності, майно переходить до Засновника (Власника) в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

4.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.9. Статутний капітал підприємства становить 88 750 грн. (вісімдесят вісім тисяч сімсот п'ятдесят гривень)

4.10. Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.11. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений за рішенням Засновника (Власника).

5. Права та обов'язки

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство за погодженням з уповноваженим органом планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. За рішенням Засновника (Власника) Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти та замовлення, інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти та замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню робочих місць з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- бере участь в роботі комісій з приймання та експлуатації нових та капітально відремонтованих об'єктів зеленого господарства;
- здійснює види діяльності, передбачені Статутом;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.2.4. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається відповідно до вимог чинного законодавства України та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Засновника (Власника) щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу. Засновник (Власник) здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до статуту Підприємства.

6.2. До виключної компетенції Засновника (Власника) відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.
- зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
- надання згоди про вступ Підприємства як засновника (учасника) до інших суб'єктів господарювання;
- надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств, тощо;
- надання згоди на розробку і практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проєктів і комерційних ініціатив;
- прийняття рішення про створення або ліквідацію наглядової ради;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

6.3. Ціни, тарифи на послуги, роботи, що виконуються Підприємством, встановлюються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.4. Для оперативного управління Підприємством розпорядженням Лубенського міського голови призначається директор Підприємства, який діє на підставі укладеного контракту. У контракті визначаються строк найму, права, обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального

забезпечення, умов звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

6.5. Директор без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених статутом. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом та відповідно до трудового законодавства України.

6.6. Директор:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника (Власника);
- за погодженням з уповноваженим органом подає на затвердження Засновнику (Власнику) проекти програм і планів, також звіти про їхнє виконання;
- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;
- самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства;
- приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;
- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює організацію бухгалтерського обліку, збереження документації та звітності;
- звітує перед Засновником (Власником) про роботу Підприємства;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном у межах статутного капіталу, відповідно до чинного законодавства, а у випадку перевищення розміру статутного капіталу - за погодженням із Засновником (Власником);
- укладає договори, в тому числі на отримання кредиту;
- самостійно формує штати, приймає та звільняє працівників Підприємства відповідно до вимог чинного трудового законодавства України. При укладенні трудових договорів, визначенні та забезпеченні умов праці і відпочинку працівників, директор керується трудовим законодавством України;
- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;
- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;
- підписує всі документи грошового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру;
- вчиняє будь-які дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до статуту повинні бути узгоджені із Засновником (Власником).

З метою координації діяльності Підприємства може створюватися Рада

Підприємства, яка складається з Директора - голови ради, головного бухгалтера та керівників структурних підрозділів.

6.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору і (контракту), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються статутом та діючим законодавством України і реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менш як половиною голосів від штатної чисельності працюючих. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного органу цього колективу.

6.8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює ревізійна комісія, яка, у разі необхідності, створюється Засновником (Власником) та за його дорученням здійснює перевірки з залученням необхідних спеціалістів. Ревізійній комісії на її вимогу надаються всі необхідні документи і пояснення від посадових осіб Підприємства. Результати перевірок ревізійна комісія надає Засновнику (Власнику) або уповноваженому органу.

7. Господарська та соціальна діяльність

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід). Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, податків та інших обов'язкових платежів, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником (Власником), залишається у повному його розпорядженні.

7.2. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- Фонд розвитку виробництва;
- Фонд оплати праці;
- Інші фонди.

7.3. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти

цього Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства, напрямки витрат визначаються кошторисом.

7.4. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства можуть бути частина доходу, бюджетні трансферти та інші кошти, одержані внаслідок господарської діяльності. Форма і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.6. Розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

7.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя, здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) за рішенням Засновника (Власника) або суду згідно діючого законодавства України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником (Власником), а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідатором, призначеним судом. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться у відповідності до вимог чинного законодавства України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає

ліквідаційний баланс та подає його на затвердження власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При ліквідації Підприємства майно, що надане йому на правах господарського відання, повертається Засновнику (Власнику). Майно, придбане (отримане) Підприємством у власність в процесі здійснення господарської діяльності, переходить у власність Засновника (Власника).

8.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензії кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника (Власника).

8.7. Припинення державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру. Підприємство вважається ліквідованим із дня внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України відповідного запису про припинення його діяльності.

9. Заключні положення

9.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

9.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними законодавчими актами.

9.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника (Власника).

9.5. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державній реєстрації.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА