



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(сьома сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

08 квітня 2021 року

**Про затвердження Статуту
Лубенської комунальної
рятувально-водолазної станції
у новій редакції**

Розглянувши звернення Лубенської комунальної рятувально-водолазної станції про затвердження Статуту станції у новій редакції, відповідно до рішення Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 26.11.2020р. «Про найменування та визначення місцезнаходження представницького органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу», керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», статтями 57,78 Господарського кодексу України, статтями 83,88 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1.Внести зміни та затвердити Статут Лубенської комунальної рятувально-водолазної станції у новій редакції (код ЄДРПОУ: 32027023) (додається).

2. Лубенській комунальній рятувально-водолазній станції (начальник Шостак М.М.) подати відповідні до чинного законодавства документи для державної реєстрації змін до відомостей про комунальне підприємство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови Діденка О.Г. та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОГОДЖЕНО :

Секретар Лубенської міської ради

М.Ф. Комарова

Голова постійної депутатської
комісії з питань житлово-комунального
господарства, комунальної власності та екології

С.Л. Супрун

Заступник Лубенського міського голови

О.Г. Діденко

Начальник юридичного відділу

Н.М. Мелентьєва

Заступник начальника Управління,
начальник відділу комунального господарства
та капітального будівництва

О.М. Сосна

Завідувач, державний реєстратор
сектору державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
відділу державної реєстрації

О.М. Карчевська

Начальник відділу організаційного забезпечення
діяльності ради та ОСН

Н.М. Уварова

Додаток
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 08 квітня 2021 року

«Затверджено»
рішенням сьомої сесії Лубенської міської
ради Лубенського району Полтавської
області восьмого скликання
від 08 квітня 2021 р.
Лубенський міський голова
_____Олександр ГРИЦАЄНКО

**СТАТУТ
ЛУБЕНСЬКОЇ КОМУНАЛЬНОЇ
РЯТУВАЛЬНО-ВОДОЛАЗНОЇ СТАНЦІЇ
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Лубенська комунальна рятувально-водолазна станція (далі Станція) – це комунальна установа, заснована на комунальній власності Лубенської територіальної громади. Станція створена згідно з рішенням Лубенської міської ради Полтавської області від 27.06.2002 року.

1.2. У своїй діяльності Станція керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, розпорядженнями Лубенського міського голови та цим Статутом.

1.3. Власником комунальної установи є Лубенська територіальна громада.

1.4. Засновником комунальної установи є Лубенська територіальна громада в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Засновник).

1.5. Органом управління Лубенської комунальної рятувально-водолазної станції є Управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Орган Управління).

1.6. Станція є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунальної унітарної установи, що здійснює обслуговуючу діяльність без мети отримання прибутку, наділена усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.7. Станція є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за нею майна, має право від свого імені виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.8. Станція має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий та інші штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.9. Найменування підприємства:

повне найменування Станції – Лубенська комунальна рятувально-водолазна станція;

скорочене найменування Станції - ЛК РВС.

1.10. Місцезнаходження Станції: Україна, 37500, Полтавська область, м.Лубни, І провулок вулиці Поділ, 18А.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу Управління.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Метою діяльності Станції є комплексне розв'язання проблем попередження нещасних випадків та створення умов безпечного і організованого відпочинку населення на воді, в тому числі любительського і спортивного рибальства, підвищення рівня оснащення та ефективності проведення рятувальних, пошуково-водолазних і водолазно-технічних робіт.

2.2. Предмет діяльності Станції:

- реалізація державної політики для зменшення втрат від наслідків надзвичайних ситуацій та збереження життя мешканців на водних об'єктах;
- підвищення оперативності та якості сил реагування на надзвичайні ситуації, які виникають на водних об'єктах;
- проведення роз'яснювальної профілактичної роботи серед населення щодо запобігання травматизму на водних об'єктах, пропаганда заходів безпеки та правил поведінки людей під час відпочинку на водних об'єктах;
- покращення рівня професійної підготовки водолазів;
- підбір працівників за станом здоров'я, постійне підтримання необхідного фізичного та психологічного рівня підготовки водолазів;
- соціальна захищеність працівників;
- підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення;
- раціональна дислокація з урахуванням потенційної небезпеки на водних об'єктах;
- поліпшення підготовки та інформування населення щодо виконання правил поведінки на воді;
- використання позитивного світового досвіду організації діяльності і проведення рятувально-водолазних робіт;
- підвищення рівня організованого відпочинку громадян та контроль за покращенням стану місць відпочинку на водних об'єктах.

Станція має право також здійснювати іншу діяльність, що сприятиме досягненню його статутної мети та не суперечитиме чинному законодавству України.

3. Майно Станції

3.1. Майно Станції знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Станцією на праві господарського відання.

3.2. Майно Станції складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Станції.

3.3. Власник майна, закріпленого за Станцією на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна через Орган Управління відповідно до цього Статуту та законодавчих актів.

3.4. Майно Станції, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Лубенській територіальній громаді, в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, та перебуває на балансовому обліку Станції і

використовується Станцією на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Станції є:

- майно, передане Станції Власником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів, в тому числі міжнародних;
- придбане, згідно із чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- поточні та капітальні вкладення, трансферти з бюджетів усіх рівнів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Мінімальний розмір статутного фонду Станції встановлюється Засновником. Статутний капітал підприємства становить 1 000,00 грн. (одна тисяча гривень). Розмір статутного капіталу Станції може бути змінений за рішенням Засновника (Власника).

3.7. Основні фонди Станції не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь – який спосіб без згоди Засновника.

3.8. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю Лубенської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Станція відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

3.9. Станція має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на її балансі.

3.10. Майно Станції, придбане (отримане) ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві власності Станції як юридичній особі та перебуває на балансовому обліку Підприємства. Начальник Підприємства розпоряджається вказаним майном, у тому числі надає його в оренду чи заставу. У разі ліквідації (реорганізації) Підприємства, придбане (отримане) у процесі здійснення господарської діяльності, майно переходить до Засновника (Власника) в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

4.Права та обов'язки

4.1. Станція має право :

- самостійно вирішувати питання діяльності Станції за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органа Управління;

- відповідно до чинного законодавства України укладати угоди з юридичними та фізичними особами з метою забезпечення діяльності Установи.
- за погодженням з Органом Управління визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис.
- надавати послуги, у тому числі і на платній основі, перелік яких затверджується згідно з чинним законодавством України.
- брати участь у розробці та виконанні регіональних програм попередження виникнення надзвичайних ситуацій на водних об'єктах;
- обстежувати та очищати водні об'єкти з метою попередження виникнення надзвичайних ситуацій;
- брати участь у щорічних водолазних кваліфікаційних комісіях для перевірки теоретичних знань і практичних навичок водолазів рятувально-водолазних служб (станцій) області;
- надавати органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, керівникам організацій, установ та підприємств пропозиції щодо безпечного відпочинку населення у місцях масового відпочинку на водних об'єктах;
- використовувати в установленому порядку засоби масової інформації для проведення попереджувальної роботи із забезпечення безпечного відпочинку населення на водних об'єктах та пропаганди рятувальної справи;
- використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт, плавзасоби та інші матеріально-технічні ресурси для рятування людей при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на водних об'єктах;
- залучати в установленому порядку необхідних спеціалістів, у тому числі з науково-дослідних установ та навчальних закладів, для надання консультацій при проведенні рятувальних, пошуково-водолазних і водолазно-технічних робіт;
- вимагати від осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, додержання правил, запроваджених установленими заходами безпеки;
- одержувати вичерпну та достовірну інформацію, у тому числі про об'єкти, на яких проводяться рятувальні, пошуково-водолазні і водолазно-технічні роботи, необхідну для виконання своїх обов'язків;
- співпрацювати із міжнародними організаціями у сфері рятування та охорони життя людей, у тому числі на водних об'єктах
- вивчати та надавати пропозиції щодо впровадження світового досвіду проведення рятувальних заходів, у тому числі на водних об'єктах.
- здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

4.2. Обов'язки Станції:

- кожних п'ять років, у міжвідомчій атестаційній комісії, проходити атестацію з попередньою сертифікацією для визначення переліку водолазних робіт на здатність їх виконувати та отримати права на проведення рятувально-водолазних робіт;
- організовувати функціонування у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу рятувально-водолазних робіт в умовах надзвичайної ситуації або загрози її виникнення;

- постійно підтримувати високий рівень професіоналізму особового складу для проведення рятувальних, пошуково-водолазних і водолазно-технічних робіт;
- підтримувати взаємодію з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час проведення рятувально-водолазних робіт, координації дій у процесі використання сил і засобів інших рятувально-водолазних служб (станцій) та аварійно-рятувальних служб;
- визначати разом з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування склад та обсяг рівня оснащення місць масового відпочинку населення на водних об'єктах;
- розробляти заходи по підвищенню рівня безпеки життя населення та зменшення випадків надзвичайних ситуацій на водних об'єктах;
- своєчасно забезпечувати обладнанням та матеріально-технічними засобами проведення рятувальних, пошуково-водолазних і водолазно-технічних робіт;
- здійснювати своєчасне освоєння нового спорядження і введення його в експлуатацію;
- організовувати підготовку та підвищення кваліфікації працівників і спеціалістів Станції через навчальні заклади, учбово-курсіві комбінати та учбові курси;
- проводити заходи по забезпеченню охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, протипожежних заходів, а також правил безпеки дорожнього руху на транспорті, що використовується у службових цілях;
- дотримуватись встановлених правил внутрішнього трудового розпорядку та охорони праці;
- забезпечувати збереження, ефективність та цільове використання майна, закріпленого за Установою;
- надавати звіти про результати діяльності Станції, забезпечувати відкритість та доступність документів, враховуючи вимоги діючого законодавства України;
- здійснювати бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської та іншої діяльності, вести статистичну, бухгалтерську звітність у порядку, встановленому діючим законодавством України.

5. Управління Станції і самоврядування трудового колективу

5.1. Управління Станцією здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Станції.

5.2. До виключної компетенції Засновника (Власника) відноситься:

- затвердження Статуту Станції, внесення до нього змін та доповнень.
- зміна розміру статутного капіталу Станції;
- надання згоди про вступ Станції як засновника (учасника) до інших суб'єктів господарювання;
- надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств тощо;
- надання згоди на розробку і практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проєктів і комерційних ініціатив;
- прийняття рішення про припинення діяльності Станції;

- прийняття рішення про створення або ліквідацію наглядової ради.

5.3. Для оперативного управління Станцією розпорядженням Лубенського міського голови призначається начальник Станції, який діє на підставі укладеного контракту. У контракті визначаються строк найму, права, обов'язки, відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

5.4. Начальник Станції у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми нормативними актами.

5.5. Начальник Станції відповідно до компетенції:

- подає на затвердження уповноваженому органу проекти програм і фінансових планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;

- діє від імені Станції, представляє його інтереси у відносинах з вітчизняними та іноземними підприємствами і організаціями, установами, органами державної влади і місцевого самоврядування, здійснює добір працівників Підприємства в порядку, визначеному законодавством України;

- відкриває у банківських (фінансових) установах рахунки, видає довіреності.

- укладає контракти, договори, у тому числі трудові.

- за погодженням з органом Управління затверджує штатний розпис Станції;

- приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;

- вживає заходів заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України;

- видає накази, обов'язкові для всіх працівників Станції;

- здійснює організацію бухгалтерського обліку, збереження документації та звітності;

- звітує перед Засновником (Власником) про роботу Станції;

- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Станції;

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Станції;

- розпоряджається коштами та майном у межах статутного капіталу, відповідно до чинного законодавства, а у випадку перевищення розміру статутного капіталу за погодженням із Засновником (Власником):

- укладає договори, в тому числі на отримання кредиту;

- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Станції;

- підписує всі документи грошового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Станції, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або уповноваженим органом.

5.6. Трудовий колектив Станції складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди тощо).

5.7. Виробничі, трудові відносини, включаючи питання прийняття і звільнення з роботи, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно із чинним законодавством, чим Статутом, колективним

договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, трудовим договором.

6. Соціальна, фінансова діяльність та господарче забезпечення діяльності Станції

6.1. Станція є неприбутковою бюджетною установою. Утримання Станції здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України. Станцію утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної установи.

6.2. Активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

6.3 Станція не має права розподілу отриманих доходів (прибутків або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4 Доходи (прибутки) Станції використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.5. Фінансування Станції здійснюється за рахунок надходжень з місцевого бюджету, бюджетів іншого рівня та інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.6. Станція додержується форм, систем та розміру оплати праці встановлених чинним законодавством України та колективним договором.

6.7. Станція веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.8. Станція зобов'язана до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, а до 1 березня за звітним роком надавати до Органу Управління завірені копії фінансової звітності, за формою, наданою Органом Управління.

6.9. Станція зобов'язана у встановлені строки надавати Органу Управління звіт про виконання фінансового плану.

6.10. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання та достовірність бухгалтерської та іншої звітності покладається на керівника та головного бухгалтера Станції.

6.11. Відносини Станції з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

6.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю начальника Станції, якщо інше не передбачене законодавством.

6.13. Аудит фінансової діяльності Станції здійснюється згідно з законодавством України.

7. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

7.1. Зміни та доповнення до Статуту Станції вносяться за рішенням Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області за поданням Органу Управління.

7.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

8. Припинення діяльності Станції

8.1. Припинення діяльності Станції здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Станції здійснюється комісією, призначеною Засновником, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Станцією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Станції, передає його на затвердження Засновнику. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, визначаються Засновником.

8.4. Працівникам Станції, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.5. Ліквідація Станції вважається завершеною, а Станція припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення діяльності юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА