



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(восьма сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

10 червня 2021 року

**Про зміну назви та затвердження
Статуту Комунального підприємства
«Стадіон Центральний» Лубенської
міської ради Лубенського району
Полтавської області у новій редакції**

Розглянувши звернення Комунального стадіону «Центральний» про зміну назви та затвердження Статуту підприємства у новій редакції, відповідно до рішення Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 26.11.2020 р. «Про найменування та визначення місцезнаходження представницького органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу», керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», статтями 57 Господарського кодексу України, статтями 83 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Змінити засновника Комунальному підприємству «Стадіон Центральний» шляхом виключення зі складу засновника виконавчий комітет Лубенської міської ради та включення Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ: 21053182) до складу засновника.

2. Змінити назву Комунальний стадіон «Центральний» на Комунальне підприємство «Стадіон Центральний» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ: 24565818).

3. Внести зміни та затвердити Статут Комунального підприємства «Стадіон Центральний» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додається).

4. Комунальному підприємству «Стадіон Центральний» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Климченко Ю.В.) подати відповідні до чинного законодавства документи для державної реєстрації змін до відомостей про комунальне підприємство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболева О.А. та постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 10.06.2021 року

Затверджено
рішенням Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 10.06.2021 року

Лубенський міський голова

_____ Олександр ГРИЦАЄНКО

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СТАДІОН ЦЕНТРАЛЬНИЙ»
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

ЛУБНИ-2021

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Стадіон Центральний» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (надалі – Підприємство) засновано на комунальній власності Лубенської територіальної громади.

Комунальне підприємство «Стадіон Центральний» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є правонаступником Комунального стадіону “Центральний”.

1.2. Найменування Підприємства :

- Повне найменування українською мовою – Комунальне підприємство «Стадіон Центральний» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;

- Скорочене найменування українською мовою – КП «Стадіон Центральний».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 37500 Україна, Полтавська область, Лубенський район, місто Лубни, вулиця Ярослава Мудрого, 26.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є Лубенська міська рада Лубенського району Полтавської області (надалі – Засновник).

1.5. Підприємство у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний Засновнику, підпорядкований виконавчому комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським кодексом України, законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про фізичну культуру і спорт” іншими чинними законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою задоволення потреб мешканців Лубенського району в заняттях фізичною культурою та спортом, організації дозвілля населення.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
- експлуатація стадіону;
- організація і проведення масових спортивних, культурно-видовищних та інших заходів;
- діяльність з реклами та організації спортивних заходів;

- надання послуг, пов'язаних зі спортом;
- діяльність професійних спортсменів та суддів, хронометристів, інструкторів, тренерів, спортивних викладачів та інших знавців, що беруть участь у підготовці спортсменів та атлетів, чи участь у фізкультурно-оздоровчих заходах;
- організація та проведення спортивних занять для професіоналів та любителів;
- діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, визнаних в Україні;
- діяльність навчально-тренувальних центрів та баз, спортивних таборів з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, дитячих спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, шкіл олімпійського резерву тощо;
- організація культурного дозвілля населення;
- діяльність у сфері відпочинку та розваг, культури та спорту;
- проведення свят, концертів, фестивалів, конкурсів, презентацій, виставок, ярмарок тощо;
- проведення ігор та дитячо-юнацьких турнірів, учбового процесу ДЮСШ м. Лубни.
- послуги лазень, парових бань, кабінету масажу;
- прокат спортивного інвентарю, спортивного взуття;
- проведення чемпіонату з футболу.

2.3. Підприємство здійснює інші види господарської діяльності, які не суперечать чинному законодавству України та сприяють досягненню його статутної мети.

2.4. У випадках, передбачених законодавством, Підприємство одержує ліцензії та відповідні дозволи на здійснення окремих видів діяльності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою від дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями органу місцевого самоврядування та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють правовідносини в сфері діяльності Підприємства, цим Статутом, а також внутрішніми правилами, регламентами та іншими локальними актами підприємства.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, а також поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банку для збереження коштів і здійснення усіх видів розрахункових і банківських операцій відповідно до правил, встановлених Національним банком України, має круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням та іншими необхідними реквізитами, фірмовий бланк.

3.4. Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати від свого імені в суді, господарському і третейському суді, та інших компетентних органах згідно з діючим законодавством України.

3.5. Підприємство у встановленому порядку планує свою фінансову, господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства. Основу планування складають заходи, передбачені цим Статутом та договори, укладені із споживачами та постачальниками, а також рішення Засновника.

3.6. Відповідно до діючого законодавства України та положень цього Статуту

Підприємство має право:

- укладати будь-які правочини, що не заборонені чинним законодавством (у визначених законом випадках – за згодою Засновника);
- приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів), укладати Колективний договір, у якому самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, згідно чинного законодавства України;
- згідно з чинним законодавством визначати ціни на роботи, послуги, що виконуються, правила внутрішнього розпорядку та інші локальні нормативні акти, якщо інше не встановлено чинним законодавством;
- відкривати валютні та інші рахунки в банківських установах, а також рахунки в інших фінансових установах;
- здійснювати самостійно та через посередників зовнішньоекономічну діяльність;
- здійснювати будь-які інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

3.7. Підприємство несе відповідальність щодо своїх зобов'язань у межах майна, яке йому належить і на яке згідно законодавству України може бути накладене стягнення. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язання Засновника.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.2. До компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- вирішення питання про отримання Підприємством кредитів;
- вирішення відповідно до законодавства питання про створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
- прийняття рішення про створення філій, представництв Підприємства;
- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

4.3. Підприємство очолює Директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням Лубенського міського голови. Директор діє відповідно до чинного законодавства на підставі укладеного контракту. У контракті визначаються права і строки наймання, обов'язки і відповідальність його перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України, інші умови найму.

4.4. Директор Підприємства є підзвітним Засновнику.

4.5. Директор у межах його компетенції має право:

- без доручення виконувати дії від імені Підприємства, у тому числі укладати правочини (угоди та договори тощо), представляти його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, судовими органами та іншими установами, організаціями та підприємствами;
- відкривати поточні та інші рахунки в установах банків;
- видавати доручення;
- приймати рішення, розпорядження, видавати накази з оперативних питань діяльності Підприємства, затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, Положення по оплаті праці та інші локальні акти, укладати з трудовим колективом Колективний Договір тощо;
- у встановленому порядку вирішувати питання щодо придбання Підприємством майна у процесі здійснення господарської діяльності;
- підписувати всі правочини (договори, угоди тощо), позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, претензії та інші документи;

- разом з головним бухгалтером має право підпису всіх документів грошового, майнового, кредитного характеру, звітів, балансів та інших документів;

- приймати і звільняти працівників Підприємства згідно зі штатним розписом;

- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством;

- приймати рішення про відрядження працівників Підприємства по території України та за її межами;

- вчиняти інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством мають бути узгоджені із Засновником.

4.6. Контроль за ефективністю діяльності Підприємства здійснює Засновник через виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

4.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює наглядова рада з власними повноваженнями або ревізійна комісія, яка, у разі необхідності, створюється Засновником та за його дорученням здійснює перевірки з залученням необхідних спеціалістів. Наглядовій раді, ревізійній комісії на її вимогу надаються всі необхідні документи і пояснення від посадових осіб Підприємства. Результати перевірок наглядова рада, ревізійна комісія надає Засновнику.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Засновником;
- частина доходів, одержаних від здійснення власної господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- надходження від продажу (здачі в оренду) майна, придбання майна інших суб'єктів;

- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- субвенції з державного бюджету;
- капітальні та поточні трансферти з міського бюджету.
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством;

5.3. Майно передається Засновником Підприємства на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту в межах повноважень, наданих Засновником.

5.4. Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна, переданого йому Засновником, та використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

5.5. Відчуження майна, переданого Засновником та набутого Підприємством відповідно до цього Статуту, здійснюється за згодою Засновника.

5.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі угод, договорів, контрактів тощо.

5.7. Підприємство установлює форми, систему і розміри оплати праці відповідно до законодавчих актів України і колективного договору. Розмір заробітної плати Директора встановлюється у контракті.

5.8. Збитки, заподіяні Підприємством внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку за рішенням суду.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

6.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проєкт колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу.
- обирає (відкликає) представників трудового колективу;
- скликає чергові та позачергові загальні збори (конференцію) трудового колективу.

6.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та їх виборним органом, створеним відповідно до чинного законодавства.

6.4. На Підприємстві може застосовуватись контрактна форма трудового договору з працівниками у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.5. Підприємство має право у необхідних випадках залучити для роботи українських, іноземних фахівців, самостійно визначати форми, системи і розміри оплати їх праці.

6.6. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт і послуг Підприємство має право залучити громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій на підставі договорів підряду, трудових договорів, контракту, доручення, міни та інших форм угод, передбачених чинним законодавством України.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.

7.2. Підприємство щорічно, в установлені терміни, надає Засновнику звіт про результати своєї діяльності за звітний період.

7.3. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається згідно Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та затвердженими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, наказами облікової політики на Підприємстві, Податкового кодексу України та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, поділ, перетворення, приєднання) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду.

8.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства здійснюється виключно до вимог чинного законодавства України.

8.4. У разі реорганізації Підприємству вся сукупність прав і обов'язків переходять до його правонаступників.

8.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

8.6. Працівникам Підприємства, які звільнюються у зв'язку із реорганізацією або ліквідацією, гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

8.7. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

9.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

9.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника та підлягають державній реєстрації.

9.6. Підприємство зобов'язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни в Статуті, для внесення змін до державного реєстру.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА