



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(дванадцята сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

07 жовтня 2021 року

**Про зміну назви та затвердження
Положення про Територіальний центр
соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
у новій реакції, затвердження Переліку
соціальних послуг, умови та порядок їх
надання структурними підрозділами
територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
Лубенської міської ради Лубенського району
Полтавської області у новій редакції**

Розглянувши клопотання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради, відповідно до рішення Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 26.11.2020 року «Про найменування та відзначення місцезнаходження представницького органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу, керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Змінити назву Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради (код ЄДРПОУ: 37710441) на Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2. Внести зміни та затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додаток 1).

3. Затвердити Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додаток 2).

4. Вважати таким, що втратило чинність Рішення шістнадцятої сесії сьомого скликання Лубенської міської ради від 16.02.2017р. «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради, Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради в новій редакції».

5. Територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Сухонос Н.В.) подати відповідні до чинного законодавства документи для державної реєстрації змін до відомостей про Територіальний центр, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Харченко І.В. та постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Пояснювальна записка

до рішення дванадцятої сесії

Лубенської міської ради від 07.10.2021 р.

«Про зміну назви та затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції, затвердження Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування у новій редакції (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області»

Відповідно до рішення Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 26.11.2020 року «Про найменування та відзначення місцезнаходження представницького органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу, керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з необхідністю привести до норм чинного законодавства нормативно-правовий акти, Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради просить винести на розгляд чергової сесії Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області питання щодо:

- зміни назви Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради (код ЄДРПОУ: 37710441) на Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.
- затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області
- затвердження Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції.

Визнати таким що втратило чинність Рішення шістнадцятої сесії сьомого скликання від 16.02.2017р. «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради, Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради в новій редакції» вважати такими, що втратило чинність.

Директор територіального центру
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
міської ради

Наталія СУХОНОС

Додаток 1
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 07.10.2021 року

ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту
соціального захисту населення
Полтавської обласної
державної адміністрації
_____ Людмила КОРНІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням дванадцятої сесії Лубенської
міської ради Лубенського району
Полтавської області восьмого скликання
Лубенський міський голова
_____ Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Лубни -2021

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якого приймає Засновник - Лубенська міська рада Лубенського району Полтавської області (далі – Лубенська міська рада).

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є правонаступником Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради, враховуючи всі його зобов'язання після його перейменування.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації, рішеннями Лубенської міської ради та виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, а також Положенням про територіальний центр.

3. Територіальний центр проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг у територіальному центрі мають право: громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів),

якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, погоджене з Департаментом соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації, затверджується рішенням Лубенської міської ради.

Зміни до Положення вносяться за рішенням Засновника та підлягають реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджується управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку – Департамент соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговують територіальні центри, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

9. У територіальному центрі утворюються такі структурні підрозділи:

1) відділення:

соціальної допомоги вдома №1;

соціальної допомоги вдома №2;

денного перебування;

організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

2) у разі необхідності, у складі територіального центру утворюються інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямована на здійснення надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 4 цього Положення за рішенням Лубенської міської ради.

Умови прийняття на обслуговування до структурних підрозділів територіального центру визначаються в положеннях про відділення територіального центру.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку розпорядженням Лубенського міського голови за пропозицією управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, погоджений відповідно з Департаментом соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

11. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує положення про відділення територіального центру, посадові обов'язки заступника директора і завідувачів відділень та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність відділень територіального центру;

4) подає пропозиції управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

б) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, та інше;

придбання для оснащення відділень територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування; підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

- 7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;
- 8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
- 9) розробляє і подає на затвердження засновнику проєкт положення про територіальний центр.

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

Передбачається, що доходи (прибутки) територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

13. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджується Лубенською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

14. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, затвердженого наказом Мінсоцполітики.

15. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у

пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

16. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області має право здійснювати іншу діяльність в напрямках та порядку, встановлених рішеннями сесії Лубенської міської ради та рішеннями виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

17. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Найменування територіального центру:

повне: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

Скорочене найменування: ТЦСО (надання соціальних послуг) .

Місцезнаходження територіального центру:

37500, Полтавська область, Лубенський район, м.Лубни, вул. Григора Тютюнника, 21.

19. Територіальний центр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи, територіальний центр набуває з моменту його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

20. Територіальний центр має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, рахунки в органах державного казначейства.

21. Діяльність територіального центру припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. Рішення про припинення діяльності Установи приймається виключно Засновником або іншим органом у випадках, передбачених чинним законодавством України.

У випадку реорганізації вся сукупність прав і обов'язків територіального центру переходить до його правонаступників.

Ліквідація територіального центру проводиться призначеною Засновником комісією, а у випадку банкрутства та припинення діяльності Установи – за рішенням суду або Господарського суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном територіального центру.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно територіального центру, виявляє дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів територіального центру третім особам, складає ліквідаційний

баланс територіального центру та подає його Засновникові або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

22. Майно та грошові кошти територіального центру, включаючи виручку від розпродажу майна територіального центру, при ліквідації після розрахунків з кредиторами є власністю Засновника і використовується ним на власний розсуд.

Майно територіального центру закріплено за ним на праві оперативного управління відповідно до вимог законодавства України. Майно територіального центру становить основні фонди (включаючи будинки, споруди, транспортні засоби, обладнання, та інше), грошові кошти, вартість яких відображається в його самотійному балансі.

Приміщення, будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби та інше майно, що використовується територіальним центром, перебуває у комунальній власності і передається йому в оперативне управління у порядку, встановленому законодавством України. Земельні ділянки, на яких розміщуються будівлі та споруди територіального центру, надаються йому у порядку, встановленому законодавством України.

Територіальний центр має право приймати, передавати та списувати майно у порядку, встановленому відповідно до законодавства України.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Додаток 2
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 07.10. 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням дванадцятої сесії Лубенської
міської ради Лубенського району
Полтавської області восьмого скликання
Лубенський міський голова
_____ Олександр ГРИЦАЄНКО

ПЕРЕЛІК

соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

догляд вдома;
паліативний догляд;
денний догляд;
соціальна адаптація.

Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

консультування;
соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
транспортні;
інші соціальні послуги.

2. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг:

громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в абзаці другому пункту 2 цього переліку, подають письмову заяву управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до Комунального підприємства "Комунальне некомерційне підприємство Лубенський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок), до організації, що надає послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї і до Лубенської ДПІ ГУ ДПС у Полтавській області для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього переліку, які подали письмову заяву управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа цього підрозділу в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні установи, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, який в одинденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 6, 7, 7.1, 10 та 11 цього переліку і надсилає такі документи територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що

посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4. Громадяни, зазначені в абзаці третьому пункту 2 цього переліку, для надання соціальних послуг подають письмову заяву управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

5. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач (заступник завідувача) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

У разі, коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

6. Територіальний центр забезпечує безоплатне надання соціальних послуг в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Для окремих відділень територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг. У відділенні денного перебування територіального центру надання соціальних послуг громадянам здійснюється безоплатно незалежно від їх сімейного стану.

7. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. N 12 "Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку" та цим переліком:

громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 р. N 268 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги" і затверджуються його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

7.1. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг у відділенні соціальної допомоги вдома територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо.

Рішенням сесії Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області створена комісія з питань звільнення громадян від плати за соціальні послуги, які надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області. Комісія приймає відповідні рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

8. На кожного громадянина, якого обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються управлінням соціального захисту населення виконавчого

комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області щороку на підставі подання територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

9. Працівники територіального центру, які надають соціальні послуги, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

10. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

11. Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

5) поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

6) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів;

7) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

8) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром;

10) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

11) надання громадянину соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

12) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

13) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

14) припинення діяльності територіального центру. У такому разі Лубенська міська рада Лубенського району Полтавської області вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

12. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина територіальним центром надсилається до управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА