ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(п'ятнадцята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

17 лютого 2022 року

Про затвердження Статуту
Комунального підприємства
«Лубни-водоканал» Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
у новій редакції

Розглянувши клопотання Комунального підприємства «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про затвердження Статуту підприємства у новій редакції, керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», статтями 57,78 Господарського кодексу України, статтями 83,88 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Внести зміни до видів економічної діяльності Комунального підприємства «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, доповнивши їх наступними видами, а саме:

КВЕД 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;

КВЕД 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

КВЕД 71.20 Технічні випробування та дослідження.

2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції(додається).

3. Комунальному підприємству «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Косолап А.А.) подати відповідні до чинного законодавства документи для державної реєстрації змін до відомостей про комунальне підприємство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Діденка О.Г. та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Лубенський міський голова Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради	Маргарита КОМАРОВА
Голова постійної депутатської комісії з питань планування бюджету та фінансів	Роман СЕНДЗЮК
Голова постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології	Сергій СУПРУН
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Олександр ДІДЕНКО
Начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради	Тамара РОМАНЕНКО
Головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету міської ради	Максим ЄВТУШЕВСЬКИЙ
Начальник Управління житлово-комунального господарства	Олександр КНЯЗЄВ
Начальник відділу організаційного забезпечення діяльності ради та ОСН	Наталія УВАРОВА

Наталія КОЛЯДА, 74-801

Додаток
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 17 лютого 2022 року

«Затверджено»
рішенням п’ятнадцятої сесії Лубенської
міської ради восьмого скликання
від 17 лютого 2022 року
Лубенський міський голова
_____Олександр ГРИЦАЄНКО

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛУБНИ - ВОДОКАНАЛ»
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЄДРПОУ 36770447
(нова редакція)

м. Лубни
2022 рік

1. Загальні положення

1.1 Комунальне підприємство «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі по тексту – Підприємство) засноване на комунальній власності Лубенської територіальної громади. Підприємство створене відповідно до рішення Лубенської міської ради від 16 квітня 2010 року. Комунальне підприємство «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є правонаступником Комунального підприємства «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Полтавської області, враховуючи всі його зобов'язання і майбутні доходи після його перейменування.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, розпорядженнями Лубенського міського голови та цим Статутом.

1.3. Найменування підприємства:

повне: Комунальне підприємство «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;

скорочене: КП «Лубни-водоканал».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 37500, Полтавська область, м. Лубни, вулиця Авіаторська, 52.

1.5. Засновником та Власником Підприємства є Лубенська територіальна громада в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Засновник).

1.6. Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Лубенській міській раді Лубенського району Полтавської області, підпорядковане виконавчому комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.7.Органом управління Комунального підприємства «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є Управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Орган Управління).

1.8.Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право укладати від свого імені договори, набувати майнові і немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах.

1.9. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним, унітарним, комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського госпрозрахунку, самофінансування, власного комерційного

ринку та вільного найму працівників, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.
1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та виконавчого комітету Лубенської міської ради.
1.11.Засновник та виконавчий комітет Лубенської міської ради не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення виконання міських та загальнодержавних заходів з реформування, розвитку та утримання житлово-комунального господарства, здійснення діяльності в сфері централізованого водопостачання та водовідведення, іншої господарської діяльності і отримання прибутку.

Підприємство здійснює, не заборонену чинним законодавством України, господарську діяльність в інтересах Лубенської територіальної громади та інтересах Засновника, спрямовану на досягнення економічних і соціальних результатів, бере участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проєктів, взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі із іноземними, іншими суб'єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій.

2.2 Предметом діяльності підприємства є:

2.2.1. Основна діяльність :

- забір, очищення та постачання води;

- каналізація, водовідведення та очищення стічних вод (робота каналізаційних систем та установок для очищення стічних вод; збирання та транспортування побутових або промислових стічних вод одноразового або багаторазового використання, а також дощової води засобами каналізаційної системи, колекторів, цистерн та інших засобів транспортування ; спорожнення та очищення вигрібних ям, стічних колодязів і септичних резервуарів; технічний огляд і чищення стічних труб і дренажних каналів.).

Основні види діяльності передбачають наступні напрямки роботи підприємства :

- пошук, розвідка та розробка родовищ підземних вод за допомогою сторонніх організацій;

- розвиток та вдосконалення системи обліку та контролю та розвідки запасів підземних джерел, здійснення контролю за якістю послуг з централізованого постачання та водовідведення в Лубенській громаді ;

- введення в дію основних фондів та виробничих потужностей, їх повне використання;

- забезпечення матеріально-технічними ресурсами , раціональне та ефективне їх використання;

- здійснення природоохоронних заходів по охороні водоймищ від забруднення промисловими і стічними водами;

- проведення ревізії водопровідно-каналізаційних мереж та пусконалагоджувальних робіт;

- виготовлення та ремонт обладнання водопровідно-каналізаційного господарства;

- експлуатація родовищ підземних прісних вод;

- забезпечення своєчасного укладання договорів з населенням, підприємствами та організаціями на водопостачання, водовідведення та очищення стічних вод;

- розробка та впровадження нових технологій та наукових розробок по видобуванню, обробці питної води, очищенню стічних вод та мулу від них;

- прийом відведення, очистка стічних вод до нормативних вимог та скид їх у водні об'єкти;

- технічне забезпечення, ремонт, функціонування та експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства;

- проведення екологічного моніторингу об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;

- розвиток та вдосконалення системи обліку добутої води з підземних джерел;

- проведення обстеження технічного стану будівель, споруд, інженерних мереж та потенційно небезпечних об'єктів для забезпечення їх безпечною експлуатацією.

2.2.2. Інші види діяльності підприємства :

- знесення;

- підготовчі роботи на будівельному майданчику;

- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

- надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.;

- вантажний автомобільний транспорт;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;

- каналізація, відведення й очищення стічних вод;

- будівництво трубопроводів;

- інші будівельно-монтажні роботи;

- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

- технічні випробовування та дослідження;

- забезпечення належного утримання, технічного обслуговування та ремонт споруд, мереж механізмів, спеціальних автомобілів;

- установка, монтаж демонтаж, ремонт, повірка, обслуговування лічильників води;

- утримання та поточний ремонт обладнання мереж зливової станції;

- види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій;

- інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права від дня його державної реєстрації і діє за принципами повного господарського госпрозрахунку.

3.2. Державна реєстрація Підприємства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.4. Підприємство діє на основі комунальної власності територіальної громади міста Лубни.

3.5. Підприємство має цивільні права та обов'язки, визначені Конституцією України та Законом України.

3.6. Підприємство здійснює згідно з чинним законодавством володіння, користування, розпорядження майном Підприємства. Ціни та тарифи комунальних послуг затверджуються згідно з чинним законодавством України.

3.7. Підприємство має права, повноваження, пільги та привілеї, передбачені та надані чинним законодавством.

3.8. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік результатів діяльності згідно з законодавством.

3.9. Підприємство має право, за згодою Засновника, створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку.

3.10.Підприємство користується іншими правами, наданими підприємствам України згідно з законодавством України.

4. Управління Підприємством

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень.

4.1.2. Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

4.1.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як Засновника (учасника), до консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств.

4.1.4. Надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств, тощо.

4.1.5. Зміна розміру Статутного капіталу Підприємства

4.1.6. Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна чи гарантії Підприємства.

4.1.7. Надання згоди на відчуження відповідно до законодавства комунального майна, переданого Засновником у повне господарське відання Підприємства.
4.1.8. Визначення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.
4.1.9. Затвердження річних фінансових планів Підприємства.
4.1.10. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством України, а також отримання від Підприємства оперативної інформації.
4.1.11. Здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.
4.1.12. Прийняття рішення щодо надання згоди на створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями.
4.1.13. Здійснення інших повноважень щодо діяльності Підприємства, відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.
4.2. Оперативне управління Підприємством здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням міського голови. Начальник діє відповідно до чинного законодавства на підставі укладеного контракту.

У контракті визначаються права і строки наймання, обов'язки і відповідальність його перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України, інші умови найму.

Начальника Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом та законодавством України про працю, у тому числі відповідно до п.5 статті 41 Кодексу законів України про працю.
4.3. Начальник Підприємства відповідно до своєї компетенції:
4.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.
4.3.2. Несе відповідальність за стан та прибуткову діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно чинного законодавства України.
4.3.3. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях, судах; підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства.
4.3.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.
4.3.5. Самостійно веде переговори, укладає контракти, договори, у тому числі трудові.
4.3.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства.
4.3.7.Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору.

4.3.8. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства обов'язкові для всіх працівників Підприємства.
4.3.9. Несе відповідальність за формування, затвердження Засновником та виконання фінансових планів.
4.3.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення згідно з чинним законодавством України про працю, відповідно до штатного розпису.
4.3.11. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових звітів, організацію податкового та бухгалтерського обліку, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій, а також відповідальність за несвоєчасне надання звітів Засновнику та органів статистики за встановленими формами.
4.3.12. Самостійно вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником.
4.3.13. Затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства.
4.3.14. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.
4.3.15. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.
4.3.16. Подає на затвердження Засновнику проєкти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.
4.4. Начальник Підприємства, виступаючи від імені Підприємства, зобов'язаний діяти в інтересах Підприємства та не перевищувати своїх повноважень.
4.5. Начальник підзвітний Засновнику і несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.
4.6.Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює наглядова рада з власними повноваженнями або ревізійна комісія, яка, у разі необхідності, створюється Засновником та за його дорученням здійснює перевірки з залученням необхідних спеціалістів. Наглядовій раді, ревізійній комісії на її вимогу надаються всі необхідні документи і пояснення від посадових осіб Підприємства. Результати перевірок Наглядова рада, ревізійна комісія надає Засновнику.

5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
5.2. Майном, яке передано Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
5.3.1. доходи, одержані від реалізації товарів, робіт і послуг;
5.3.2. кредити банків та інших кредиторів, у тому числі міжнародних;
5.3.3. майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
5.3.4. капітальні та поточні трансферти з міського бюджету;
5.3.5. субвенції з державного бюджету;
5.3.6. майно та кошти, передані Засновником;
5.3.7.безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
5.3.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
5.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку за рішенням суду.
5.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.
5.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до рішень міської ради.
5.7. Майно підприємства, придбане (отримане) ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві власності Підприємству, як юридичній особі та перебуває на балансовому обліку Підприємства. Вказаним майном розпорядження здійснює керівник Підприємства, в тому числі надає його в оренду, заставу, здійснює досягнення позитивних економічних результатів Підприємством. У разі ліквідації (реорганізації) Підприємства, придбане (отримане) у процесі здійснення господарської діяльності, майно переходить до Засновника в особі Лубенської міської ради.
5.8. Підприємство володіє, користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.
5.9. Для здійснення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Засновника, сформовано Статутний капітал у розмірі 2 776 685, 48 (два мільйона сімсот сімдесят шість тисяч шістсот вісімдесят п’ять гривень, 48 коп.).
5.10. Розмір статутного капіталу Підприємства можу бути змінений за рішенням Засновника.

6. Організація та оплата праці

6.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов’язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

6.2. Оплата праці працівників визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства. Заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
6.3. Для своєчасного, якісного надання послуг, Підприємство має право залучати необхідних працівників на договірних умовах, в тому числі за контрактом, угодою.
6.4. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, юридичними і фізичними особами у всіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі відповідних договорів і контрактів.
6.5. Для працівників Підприємства, за рахунок прибутку, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету відповідно до чинного законодавства України, можуть встановлюватися додаткові заохочення, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

7. Соціальні гарантії трудового колективу Підприємства

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.
7.2.Трудові відносини, режим роботи та відпочинок працюючих на підприємстві громадян регулюються законодавством України, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.
7.3. Повноваження трудового колективу Підприємства представляє рада трудового колективу підприємства.
7.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами через їх виборні органи. До складу виборних органів колективного самоврядування не може обиратися Начальник Підприємства.
7.5. Загальні збори (конференції) трудового колективу вирішують наступні питання:
7.5.1. розглядають проєкти колективного договору і затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;
7.5.2. розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим статутом питання самоврядування колективу;
7.5.3. визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;
7.5.4. скликають чергові та позачергові загальні збори (конференцію) трудового колективу.
7.6. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві, що укладається відповідно до чинного законодавства України.
7.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за

участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
7.8. Право укладання колективного договору від імені Власника майна надається Начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу-уповноваженому ним органу.
7.9. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

8. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства є прибуток. Порядок використання прибутку здійснюється згідно з чинним законодавством.
8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів, які затверджуються рішенням Лубенської міської ради до 1 вересня року, що передує плановому.
8.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.
8.4. Підприємство щорічно звітує про стан виконання річного фінансового плану перед Лубенською міською радою.
8.5. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.
8.6. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику за погодженням з Засновником, або отримати кошти від Засновника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з міського бюджету.
8.7. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту населення міста на роботи та послуги.
8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. Облік і звітність Підприємства

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.
9.2. Підприємство щорічно, в установлені терміни, надає Засновнику звіт про результати своєї діяльності за звітний період.
9.3. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається згідно Закону України «Про бухгалтерський облік та

фінансову звітність в Україні» та затвердженими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, наказами облікової політики на Підприємстві, Податкового кодексу України та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1.Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника та за іншими підставами, передбаченими законодавством України.

10.3.Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам, визначається Засновником.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

10.6. Майно, що залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

10.7. При ліквідації Підприємства, майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Засновнику.

10.8. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

10.9. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11. Заключні положення

11.1. Положення цього Статуту набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

11.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.
11.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника.
11.5. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.
11.6. Підприємство зобов'язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до державного реєстру.

Секретар міської ради Маргарита КОМАРОВА

Пояснювальна записка
до проєкту рішення «Про затвердження Статуту
комунального підприємства «Лубни-водоканал»
Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області »
у новій редакції

З метою приведення видів економічної діяльності Комунального підприємства «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у відповідність з Статутом підприємства та вимог національного класифікатора України КВЕД ДК 009:2010, проєктом пропонується доповнити інші види економічної діяльності підприємства згідно вимог класифікатора

КВЕД 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;

КВЕД 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

КВЕД 71.20 Технічні випробування та дослідження.

Відповідно до пп. 2 п.4 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»:

Відповідно до п. 1.5. Статуту КП «Лубни-водоканал » Засновником та Власником Підприємства є Лубенська територіальна громада в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Начальник КП «Лубни-водоканал» **Алла КОСОЛАП**