



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(двадцять восьма сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

20 квітня 2023 року

**Про затвердження Порядку подання  
та розгляду електронної петиції,  
адресованої Лубенській міській раді,  
у новій редакції**

У зв'язку із затвердженням Статуту Лубенської територіальної громади, з метою сприяння розвитку громадянського суспільства, забезпечення реалізації права громадян на звернення до органів місцевого самоврядування, зокрема, шляхом електронних петицій, адресованих Лубенській міській раді, приведення роботи з електронними петиціями у відповідність до Інструкції з документування управлінської діяльності у виконавчому комітеті Лубенської міської ради, затвердженої розпорядженням Лубенського міського голови від 06.01.2022 року № 8р, відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» та керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Порядок подання та розгляду електронної петиції, адресованої Лубенській міській раді, у новій редакції (додається).
2. Вважати такими, що втратили чинність, рішення Лубенської міської ради від 15 лютого 2018 року «Про запровадження електронних петицій до Лубенської міської ради» та рішення Лубенської міської ради від 19 квітня 2018 року «Про внесення змін до рішення Лубенської міської ради від 15 лютого 2018 року «Про запровадження електронних петицій до Лубенської міської ради».
3. Організацію виконання цього рішення покласти на загальний відділ виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Зот С.А.) та відділ технічних засобів та програмного забезпечення виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Білоус О.Г.).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М. та постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки Лубенської міської ради.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

## **Пояснювальна записка до рішення**

### **«Про затвердження Порядку подання та розгляду електронної петиції, адресованої Лубенській міській раді, у новій редакції»**

Електронні петиції є однією із форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування. Це колективне звернення громадян до Лубенської міської ради через «Єдину систему місцевих електронних петицій» (веб-сайт <http://e-dem.in.ua>).

У зв'язку із затвердженням нового Статуту Лубенської територіальної громади, який розроблений із врахуванням створення громади відповідно до нового адміністративно-територіального устрою, з метою сприяння подальшому розвитку громадянського суспільства, ширшого залучення громади до вирішення питань місцевого значення в межах Конституції і законів України, забезпечення реалізації права громадян на звернення до органів місцевого самоврядування, зокрема, шляхом електронних петицій, приведення роботи з електронними петиціями у відповідність до Інструкції з документування управлінської діяльності у виконавчому комітеті Лубенської міської ради, затвердженої розпорядженням Лубенського міського голови від 06.01.2022 року № 8р, **виникла потреба у затвердженні Порядку подання та розгляду електронної петиції, адресованої Лубенській міській раді, у новій редакції.** Зокрема, в частині приведення назви адміністративної одиниці у відповідність до адміністративно-територіального устрою (замість м.Лубни – Лубенська територіальна громада); в частині збільшення кількості підписів на підтримку електронної петиції у зв'язку із збільшенням кількості населення у громаді (замість 150 осіб – 250 осіб).

Це забезпечить подальшу ефективну роботу виконавчих органів Лубенської міської ради в «Єдиній системі місцевих електронних петицій», сприятиме ефективному реагуванню на ініціативи громади, налагодженню результативної співпраці територіальної громади і органів місцевої влади, забезпечить здійснення розгляду петицій відповідно до чинного законодавства та нормативних документів.

Керуючий справами виконавчого  
комітету Лубенської міської ради

Юлія БЛОКІНЬ

**З метою врегулювання подальшої роботи з електронними петиціями, адресованими Лубенській міській раді, приведення її у відповідність до п.п.7.1, 7.2 розділу УП Регламенту роботи виконавчого комітету Лубенської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради від 24.02.2016 року №47, п.п.131, 138, 139, 144, 149, 150 Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті Лубенської міської ради, затвердженої розпорядженням міського голови від 22.05.2014 року №140р, виникла потреба внести зміни до вищезазначеного рішення від 15 лютого 2018 року «Про запровадження електронних петицій до Лубенської міської ради» в частині доповнення його пунктом щодо покладення обов'язків вжиття заходів з організації роботи з електронними петиціями на загальний відділ виконавчого комітету міської ради (начальник Зот С.А.) та викладення додатку 1 «Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Лубенській міській раді» у новій редакції. Це забезпечить ефективну роботу в Системі, сприятиме більш якісному та оперативному реагуванню на ініціативи громади міста, здійснювати їх розгляд відповідно до чинного законодавства та нормативних документів виконавчого комітету міської ради.**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету  
міської ради**

**М.Ф.Комарова**

З 2018 року Лубенська міська рада підключена до «Єдиної системи місцевих електронних петицій» (розміщено модуль (віджет) на її офіційному веб-сайті), що дало можливість мешканцям міста створювати, підписувати та подавати

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду електронної петиції,**  
**адресованої Лубенській міській раді**

1. Порядок подання та розгляду електронної петиції, адресованої Лубенській міській раді (далі – Порядок), розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду електронної петиції до Лубенської міської ради.

3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Лубенської міської ради (далі – Петиція), яка подається та розглядається відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

4. Громадяни (мешканці Лубенської територіальної громади) можуть звертатися з Петиціями до Лубенської міської ради через «Єдину систему місцевих електронних петицій» <http://e-dem.in.ua> (далі – Веб-сайт петицій), модуль (віджет) якої розміщений на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради. Зазначена система забезпечує:

можливість створення Петиції автором (ініціатором);  
безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;  
електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;  
недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;  
фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином.

5. Питання, порушені в Петиції, повинні відповідати інтересам всієї Лубенської територіальної громади, відноситись до повноважень та компетенції Лубенської міської ради відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України.

6. Автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на Веб-сайті петицій. При заповненні форми зазначаються прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назва громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адреса електронної пошти.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) Петиції, громадським об'єднанням, використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин.

Спосіб авторизації користувачів – виключно через Банк ІД або ЕЦП.

7. У Петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиції щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст.

Петиція не може містити закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, висловів, які принижують честь і гідність, матеріалів, що становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України.

Відповідальність за зміст Петиції несе її автор (ініціатор).

Не оприлюднюється та не розглядається Петиція, яка містить нецензурну лексику та лайливі вислови.

Повторні Петиції, однакові за змістом Петиції, збір підписів на підтримку яких триває, не оприлюднюються.

8. Після перевірки Петиції загальним відділом виконавчого комітету Лубенської міської ради (далі – загальний відділ) на відповідність вимогам, зазначеним у пунктах 5-7 цього Порядку, Петиція оприлюднюється на Веб-сайті петицій протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

Дата оприлюднення Петиції на Веб-сайті петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

9. У разі невідповідності вимогам, зазначеним у пунктах 5-7 цього Порядку, Петиція не оприлюднюється, або може бути виключена з режиму оприлюднення, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автора (ініціатора) петиції.

10. Громадянин, який бажає висловити свою позицію щодо Петиції, реєструється на Веб-сайті петицій та активує позначку «Підтримую» під обраною ним Петицією.

11. Петиція до Лубенської міської ради розглядається відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку, за умови збору на її підтримку протягом не більше як трьох місяців з дня її оприлюднення не менше ніж **250** підписів громадян (мешканців).

12. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як колективне звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що загальний відділ повідомляє автора (ініціатора) Петиції.

13. Петиція, яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів оформлюється загальним відділом виконавчого комітету із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

14. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється загальним відділом на Веб-сайті петицій не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів.

15. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

16. Організацію роботи з розгляду Петиції, адресованої Лубенській міській раді, забезпечує загальний відділ виконавчого комітету Лубенської міської ради, котрий наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів мешканців Лубенської територіальної громади на підтримку електронної петиції направляє її Лубенському міському голові, а в разі його відсутності - заступнику Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків для визначення профільного виконавчого органу, який візьме участь в опрацюванні порушених в ній питань, підготовці пропозицій щодо підтримки або не підтримки Петиції та проекту відповіді на неї.

17. Інформація щодо розгляду Петиції, яка набрала необхідну кількість підписів і містить безпосереднє звернення до депутатів Лубенської міської ради, подається також секретарю Лубенської міської ради для розгляду профільною депутатською комісією та прийняття рішення щодо винесення Петиції на розгляд чергової сесії Лубенської міської ради. .

18. Профільний виконавчий орган, який отримав Петицію, протягом семи робочих днів з дня її отримання забезпечує підготовку та надання пропозицій щодо підтримки або не підтримки Петиції та проекту відповіді на неї.

Під час опрацювання порушених в Петиції питань проводиться наступна робота:

- окреслюється коло питань, що потребують вирішення;
- розглядаються можливі варіанти вирішення порушених питань та обирається оптимальний варіант;
- опрацьовується доцільність реалізації викладених у Петиції пропозицій шляхом видання розпорядження Лубенським міським головою або внесення в установленому порядку проекту відповідного рішення на розгляд Лубенської міської ради чи її виконавчого комітету;
- формуються пропозиції щодо підтримки або не підтримки Петиції, готується проект відповіді з відповідним обґрунтуванням.

19. Підготовлені пропозиції та проект відповіді на Петицію не пізніше ніж на восьмий робочий день з дня її отримання вносяться відповідним профільним виконавчим органом на розгляд Лубенського міського голови, а в разі його відсутності - заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

20. У разі визнання за доцільне, викладені в Петиції пропозиції можуть реалізовуватись Лубенською міською радою чи її виконавчим комітетом шляхом прийняття з питань, віднесених до їх повноважень, відповідних рішень. У цьому випадку проекти рішень готуються та вносяться на розгляд Лубенської міської ради чи її виконавчого комітету відповідно до Регламенту Лубенської міської ради або Регламенту роботи виконавчого комітету Лубенської міської ради.

На сесію Лубенської міської ради або на засідання її виконавчого комітету, де буде розглядатись Петиція, запрошується автор (ініціатор). За

бажанням автора (ініціатора) Петиції він може зробити виступ щодо питань, порушених у Петиції.

21. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на Веб-сайті петицій, а також надсилається загальним відділом автору (ініціатору) Петиції на електронну адресу, вказану під час реєстрації.

У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

22. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

Секретар Лубенської міської ради

Маргарита КОМАРОВА