



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(тридцять восьма сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 лютого 2024 року

**Про затвердження Положення про відділ  
мобілізаційної роботи та взаємодії з  
правоохоронними органами виконавчого  
комітету Лубенської міської ради  
Лубенського району Полтавської області**

У зв'язку зі створенням відділу мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Положення про відділ мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (додається).
2. Рішення двадцять першої позачергової сесії Лубенської міської ради восьмого скликання від 14.09.2022 року «Про затвердження Положення про сектор мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М. та постійну депутатську комісію з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, забезпечення законності, правопорядку та протидії корупції

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про відділ мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області**

### **1. Загальні положення**

Відділ мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами (далі - відділ) є структурним підрозділом у складі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, який підпорядковується безпосередньо Лубенському міському голові.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших державних органів, прийнятими в межах їх компетенції, розпорядженнями Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

Відділ утримується за рахунок бюджетних коштів, виділених на утримання виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

### **2. Завдання**

Основними завданнями відділу є:

планування, організація і забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Лубенської територіальної громади;

забезпечення взаємодії управлінь, відділів та служб виконавчого комітету Лубенської міської ради з правоохоронними органами, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку щодо налагодження дієвої співпраці в питаннях реалізації державної політики у справі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

ведення персонально-первинного військового обліку військовозобов'язаних, призовників та резервістів, що мешкають на сільській території Лубенської територіальної громади;

координація діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку щодо профілактики правопорушень та підтримання належного громадського порядку в Лубенській територіальній громаді;

організація впровадження системи вуличного відеоспостереження та контроль її функціонування на території Лубенської територіальної громади.

### **3. Функції**

#### 1. З питань мобілізаційної підготовки та мобілізації:

бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації, формуванні проєктів основних показників мобілізаційного плану;

розробляє мобілізаційний план Лубенської територіальної громади, довготермінові і річні програми мобілізаційної підготовки, вживає заходів для забезпечення їх виконання;

вживає заходів щодо виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, що перебувають у комунальній

власності або залучаються ними до виконання цих завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

здійснює під час оголошення мобілізації заходи щодо переведення підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території Лубенської територіальної громади, на роботу в умовах особливого періоду;

доводить до відома підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності та знаходяться на території Лубенської територіальної громади, розпорядження про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) та бере участь в укладанні з ними договорів (контрактів);

контролює мобілізаційну підготовку підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності або залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), з метою сталого їх функціонування в умовах особливого періоду;

здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у комунальній власності або залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності і яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) або які залучаються до їх виконання, здійснює заходи щодо передачі таких завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам і організаціям, які знаходяться на території Лубенської територіальної громади у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливостей задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

проводить інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки і мобілізації;

організовує під час мобілізації в установленому порядку своєчасне оповіщення та прибуття громадян, які призиваються на військову службу, техніки на збірні пункти та у військові частини, виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів і надання послуг Збройним Силам України, іншим військовим формуванням відповідно до мобілізаційних планів;

веде персонально-первинний військовий облік військовозобов'язаних, призовників та резервістів, що мешкають та зареєстровані на сільській території Лубенської територіальної громади;

сприяє Лубенському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки у його роботі в мирний час та під час мобілізації;

одержує від підприємств, установ і організацій недержавної форми власності, які знаходяться на території Лубенської територіальної громади, інформацію про характер мобілізаційних завдань (замовлень) з метою планування раціонального використання людських і матеріальних ресурсів під час мобілізації та у воєнний час;

проводить роботу з визначення потреб (обсягу) фінансування заходів із

мобілізаційної підготовки;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів із мобілізаційної підготовки;

готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

забезпечує на території Лубенської територіальної громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

## 2. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

опрацьовує законодавчі та інші нормативно-правові акти щодо зміцнення законності та правопорядку, вносить пропозиції щодо їх виконання відповідно до повноважень виконавчих органів Лубенської міської ради;

готує аналітичні матеріали, проекти рішень до сесій Лубенської міської ради, засідань виконавчого комітету Лубенської міської ради, нарад щодо правоохоронної роботи;

аналізує стан справ щодо взаємодії управлінь, відділів та служб виконавчого комітету Лубенської міської ради з правоохоронними органами при вирішенні питань охорони громадського порядку, запобігання злочинності, надає їм методичну та практичну допомогу;

розглядає повідомлення правоохоронних органів, що надходять на адресу виконавчого комітету Лубенської міської ради, готує до них додатковий аналітичний матеріал та пропозиції, здійснює контроль за виконанням доручень міського голови з питань правоохоронної роботи;

бере участь у розробці заходів, планів та місцевих програм щодо запобігання злочинності, профілактики правопорушень, поширення наркоманії, алкоголізму, безпритульності та інших соціальних хвороб, удосконалення роботи із соціальної адаптації осіб, звільнених із місць позбавлення волі;

контролює організацію підтримання належного громадського порядку та громадської безпеки під час проведення масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного та іншого характеру;

координує діяльність громадських формувань з охорони громадського порядку щодо профілактики правопорушень та підтримання належного громадського порядку на території Лубенської територіальної громади;

бере участь в організації та проведенні семінарів, нарад, зустрічей з населенням мікрорайонів міста та сіл Лубенської територіальної громади, інших заходів за участю співробітників правоохоронних органів, органів прокуратури, суду з питань правового інформування та виховання населення;

вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету Лубенської територіальної громади в частині фінансування за статтями забезпечення заходів охорони громадського порядку та громадської безпеки;

планує та організовує створення (вдосконалення) системи вуличного відеоспостереження Лубенської територіальної громади та здійснює контроль за її технічним станом.

## 4. Права

Відділ має право:

одержувати в установленому порядку та безоплатно від структурних підрозділів виконавчого комітету Лубенської міської ради, правоохоронних органів, органів статистики, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, які розташовані на території Лубенської територіальної громади, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати в установленому порядку працівників інших підрозділів виконавчого комітету Лубенської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для консультацій, підготовки проектів документів, їх опрацювання, розробки та реалізації відповідних заходів, розгляду питань, що належать до його компетенції;

перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, з виконання делегованих їм повноважень, розпоряджень та доручень Лубенського міського голови щодо правоохоронної роботи;

контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

брати участь у роботі сесій Лубенської міської ради, засідань виконавчого комітету Лубенської міської ради, колегіальних органів, нарадах під час розгляду питань щодо профілактики правопорушень, боротьби із злочинністю, взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу;

подавати Лубенському міському голові пропозиції щодо заохочення працівників, які брали активну участь в реалізації державної політики забезпечення законності та правопорядку, у розробці, підготовці та проведенні відповідних заходів із мобілізаційної підготовки, а також щодо накладання стягнень на осіб, які допустили порушення вимог законодавства і відповідних рішень Лубенської міської ради, розпоряджень та доручень Лубенського міського голови щодо мобілізаційної підготовки та правоохоронної роботи.

## 5. Організація роботи відділу

### 5.1 Структура відділу:

Начальник відділу

Головні спеціалісти відділу

Сектор ведення військового обліку:

Завідувач сектору

Головні спеціалісти сектору.

5.2 Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Лубенським міським головою відповідно до чинного законодавства.

Начальник відділу:

організовує роботу відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

бере участь у сесіях Лубенської міської ради, засіданнях виконавчого комітету Лубенської міської ради, нарадах колегіальних органів при обговоренні питань, що стосуються повноважень підрозділу;

діє в межах повноважень, визначених цим положенням та посадовою інструкцією, яка затверджується Лубенським міським головою;

здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.3 У разі перебування начальника відділу у відпустці, тривалому відрядженні або неможливості виконання ним своїх обов'язків, за відповідним розпорядженням Лубенського міського голови обов'язки начальника виконує завідувач сектору ведення військового обліку або у разі його відсутності - головний спеціаліст відділу.

5.4 Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади Лубенським міським головою відповідно до чинного законодавства.

5.4 Працівники відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються Лубенським міським головою за поданням начальника відділу.

5.5 В окремих випадках у разі службової необхідності за дорученням начальника відділу головні спеціалісти відділу виконують повноваження, не передбачені посадовими інструкціями.

## **6. Відповідальність**

Начальник і працівники відділу несуть відповідальність за неналежне, несвоєчасне та неякісне виконання, покладених на відділ цим положенням повноважень, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА