



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(п'ята сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

18 лютого 2021 року

**Про затвердження Порядків проведення
конкурсного відбору на заміщення вакантних посад
директора та педагогічних працівників
Комунальної установи «Центр професійного розвитку
педагогічних працівників Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області»**

Розглянувши клопотання Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про затвердження Порядків проведення конкурсу на заміщення вакантних посад директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області», відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 672 від 29.07.2020р. «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» (додаток 1).
2. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» (додаток 2).
3. Визначити організатором проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних

працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на начальника Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Костенка М.В.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харченко І.В. та постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти і науки.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

**Пояснювальна записка
до проєкту рішення сесії Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 18 лютого 2021 року
«Про затвердження Порядків проведення
конкурсного відбору на заміщення вакантних посад
директора та педагогічних працівників
Комунальної установи «Центр професійного розвитку
педагогічних працівників Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області»**

Цей проєкт рішення розроблений Управлінням освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 672 від 29.07.2020р. «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» з метою забезпечення прозорого, конкурентного відбору претендентів на посади директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області».

Начальник Управління освіти

Мирослав КОСТЕНКО

Додаток 1
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 18 лютого 2021 року

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади
директора Комунальної установи «Центр професійного розвитку
педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району
Полтавської області»

1. Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» (далі - Порядок) визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника Центру заснованого Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області (далі - конкурс).

2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України

№ 672 від 29.07.2020р. «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників».

3. Конкурсний відбір складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсному відборі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсного відбору.

4. Рішення про проведення конкурсного відбору приймає Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Управління освіти) шляхом видання наказу. Підставами для прийняття відповідного рішення є:

- одночасно з прийняттям рішення про створення Центру;
- наявність вакантної посади директора Центру;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором Центру;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з директором Центру, чи визнання попереднього конкурсного відбору таким, що не відбувся.

5. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на веб-сайті Управління освіти та в місцевих засобах масової інформації наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсного відбору та має містити:

- найменування і місцезнаходження установи;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника установи;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсному відборі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсному відборі.

6. Для проведення відбору претендентів на заміщення вакантної посади директора Центру наказом начальника Управління освіти утворюється конкурсна комісія.

До складу конкурсної комісії входять:

Голова конкурсної комісії - начальник Управління освіти.

Члени конкурсної комісії:

- заступник Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- головний спеціаліст Управління освіти;
- голова міського комітету профспілки працівників освіти і науки;
- директор закладу загальної середньої освіти;
- завідувач (директор) закладу дошкільної освіти;
- директор закладу позашкільної освіти.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом начальника Управління освіти.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Управління освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

7. На посаду директора Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу.

Не може обіймати посаду директора Центру особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення.

8. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше 5 років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- одну фотокартку розміром 4х6 см.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Особа має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це конкурсну комісію письмово.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

9. Конкурсний відбір передбачає:

- презентацію державною мовою стратегії розвитку Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області»;
- знання основ управління діяльністю Центру професійного розвитку педагогічних працівників (шляхом письмового викладення);
- співбесіда, яка проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенцій, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

10. Оцінювання претендентів на заміщення вакантної посади директора Центру здійснюється за 5-бальною шкалою та результати заносяться до протоколу, що підписуються кожним членом конкурсної комісії.

Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсного відбору визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

11. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсного відбору на веб-сайті Управління освіти.

12. Конкурсна комісія визнає конкурсний відбір таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсного відбору.

У разі визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір.

13. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсного відбору Управління освіти в особі начальника призначає переможця конкурсного відбору на посаду директора та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) з дотриманням вимог законодавства про працю.

Секретар Лубенської міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Додаток 2
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 18 лютого 2021 року

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад
педагогічних працівників Комунальної установи «Центр професійного
розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області»

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» (далі - Центр) і розроблений відповідно до норм чинного законодавства України.

2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсного відбору.

Не може обіймати посаду педагогічного працівника Центру особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення.

3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснює його директор за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно цього Порядку, та звільняється ним з посади.

4. Конкурсний відбір оголошується та проводиться уповноваженим органом – Управлінням освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Управління освіти).

5. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Управління освіти не пізніше ніж за 30 днів до початку проведення конкурсного відбору.

6. Оголошення про проведення конкурсного відбору повинне містити:
- найменування і місцезнаходження Центру;
 - найменування посади та умови оплати праці;
 - кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду;
 - перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
 - дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

7. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

8. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

9. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється уповноваженим органом – Управлінням освіти.

У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

10. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється уповноваженим органом.

11. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

12. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсному відборі, повідомляються уповноваженим органом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

13. Для проведення конкурсного відбору Управлінням освіти утворюється конкурсна комісія, до складу якої входять:

Голова конкурсної комісії – заступник начальника Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Склад конкурсної комісії:

- директор Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області»;

- директор закладу загальної середньої освіти;
- завідувач закладу дошкільної освіти;
- директор закладу позашкільної освіти;

- головний спеціаліст Управління освіти;
- голова міського комітету профспілки працівників освіти і науки.

14. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом начальника Управління освіти.

15. Конкурсний відбір передбачає:

- знання положення про діяльність Центру професійного розвитку педагогічних працівників;
- співбесіду, яка проводиться з метою визначення відповідності досвіду, досягнень і особистих якостей кандидата вимогам до професійної компетентності.

16. Оцінювання претендентів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Центру здійснюється за 5-бальною шкалою та результати заносяться до протоколу, що підписуються кожним членом конкурсної комісії.

Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

17. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсного відбору або визнає конкурсний відбір таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсного відбору на веб-сайті Управління освіти.

18. Конкурсна комісія визнає конкурсний відбір таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- до участі у конкурсному відборі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсного відбору.

У разі визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір.

19. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможців конкурсного відбору директор Центру призначає переможців конкурсного відбору на посади шляхом видання наказу з дотриманням вимог законодавства про працю.

20. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються в Управлінні освіти.

Секретар Лубенської міської ради

Маргарита КОМАРОВА