



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(сьома сесія восьмого скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

08 квітня 2021 року

**Про затвердження Програми забезпечення  
житлом учасників бойових дій (АТО, ООС)  
та членів їх сімей на 2021-2025 роки**

З метою реалізації положень Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Полтавської обласної ради від 29 грудня 2020 року (зі змінами та доповненнями), та створення ефективного механізму забезпечення житлом учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО, ООС та членів їх сімей, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Програму забезпечення житлом учасників бойових дій (АТО, ООС) та членів їх сімей на 2021-2025 роки (додається).
2. Організацію виконання рішення покласти на фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник управління Романенко Т.О.) та управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник управління Щербак В.О.).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови Харченко І.В., постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки та постійну депутатську комісію з питань планування бюджету, фінансів.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток  
до рішення Лубенської міської  
ради від 8 квітня 2021 року

## **ПРОГРАМА забезпечення житлом учасників бойових дій (АТО, ООС) та членів їх сімей на 2021-2025 роки**

### **1. Загальна характеристика програми**

Програма забезпечення житлом учасників бойових дій (АТО, ООС) та членів їх сімей на 2021-2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Житлового кодексу Української РСР, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Програма забезпечення житлом учасників бойових дій (АТО, ООС) (далі – учасників АТО, ООС) та членів їх сімей на 2021-2025 роки спрямована на поступове, соціально ефективне та виважене розв’язання проблеми забезпечення житлом учасників АТО, ООС та членів їх сімей (далі – учасників Програми). Заходи з її реалізації передбачають фінансування з бюджету зазначеної категорії громадян на придбання житла.

Основним завданням Програми є виявлення осіб (сімей) з числа учасників АТО, ООС, які мають статус учасника бойових дій та осіб внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, які потребують поліпшення житлових умов та перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Лубенської міської ради, та забезпечення їх житлом.

Програму сформовано за принципом спільної суспільної відповідальності органів державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, а також безпосередньо учасників АТО, ООС та членів їх сімей.

Виконавці Програми - виконавчий комітет Лубенської міської ради, управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради.

У межах реалізації Програми основними функціями виконавців Програми є:

- формування списку потенційних учасників Програми;
- формування потреби в коштах для виконання Програми;
- укладання договорів з визначеними учасниками Програми;
- акумулювання бюджетних коштів та інших, не заборонених чинним законодавством джерел фінансування, на умовах співфінансування і спрямування їх на придбання житла.

## **2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма**

Ситуація в Україні через проведення антитерористичної операції та операції об'єднаних сил у її східних областях призвела до збільшення кількості сімей, які мають право на позачергове та першочергове отримання житла.

Для адаптації громадян, демобілізованих із зони АТО, ООС та членів їх сімей, більшість з яких не мають можливості самостійно забезпечити себе та свої сім'ї житлом, питання забезпечення житлом є актуальним.

Важливе значення у забезпеченні житлом громадян відіграють державні цільові житлові програми, однак вони не в змозі в повному обсязі вирішити житлові проблеми учасників АТО, ООС та членів їх сімей.

Більшість сімей, які потребують поліпшення житлових умов, не мають можливості отримати доступ на ринок житла без бюджетної підтримки.

Забезпечення житлом самих учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які брали безпосередню участь в АТО, ООС та їх родин, залишається першочерговим актуальним завданням. У зв'язку з відсутністю у комунальній власності Лубенської територіальної громади вільного житлового фонду одним із способів розв'язання цієї проблеми є придбання житла частково за рахунок власних коштів громадян та співфінансування з обласного бюджету та бюджету територіальної громади.

## **3. Мета програми**

Метою Програми забезпечення житлом учасників АТО, ООС і членів їх сімей є створення та реалізація ефективного механізму для забезпечення житлом учасників АТО, ООС та членів їх сімей, сприяння вирішенню житлових проблем, підвищення соціального захисту та адаптації учасників АТО, ООС та членів їх сімей у Лубенській територіальній громаді.

## **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання програми**

4.1 Програма розрахована на виконання протягом 2021-2025 років.

4.2 Фінансування з бюджету на придбання житла надаватиметься:

- громадянам, які мають статус учасника бойових дій, присвоєного відповідно до Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року №413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної

безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення», осіб з інвалідністю III групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, визначених статтею 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на обліку за місцем проживання відповідно до Житлового кодексу Української РСР (далі - квартирний облік) та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги в межах Лубенської територіальної громади.

4.3 До членів сім'ї учасника АТО, ООС, на яких розраховується бюджетне фінансування на придбання житла відносяться: чоловік (дружина) їх діти, батьки, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, у складі сім'ї учасника АТО, ООС та проживають разом.

4.4 Право на отримання фінансування на придбання житла здійснюється за категоріями у такій черговості:

категорія I – вказані в пункті 4.2 цього розділу Програми особи з інвалідністю III групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;

категорія II – учасники АТО, ООС, які є батьками багатодітних сімей та особами із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, статус яких визначений чинним законодавством;

категорія III – інші учасники АТО, ООС.

4.6 Черговість у межах кожної категорії визначається за датою прийняття рішення виконавчим комітетом Лубенської міської ради про взяття на облік осіб, що потребують поліпшення житлових умов з числа учасників АТО, ООС, які зареєстровані та проживають у Лубенській територіальній громаді.

4.7 Рішення про отримання учасником АТО, ООС фінансування з бюджету на придбання житла згідно цієї Програми приймається виконавчим комітетом Лубенської міської ради на підставі поданої учасником АТО, ООС заяви про участь у Програмі.

4.8 Після отримання копії рішення виконавчого комітету про отримання фінансування з бюджету заявник звертається до відділення публічного акціонерного товариства “Державний ощадний банк України” (далі - уповноважений банк) із заявою про відкриття поточного рахунка із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок).

4.9 Після відкриття спеціального рахунка заявник вносить власні кошти в порядку, визначеному договором про обслуговування коштів, в розмірі не менше 50% опосередкованої вартості спорудження житла та в межах нормативної площі, що надається громадянам, та повідомляє про реквізити рахунку й суму внесених коштів управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради, шляхом надання копії договору про відкриття

спеціального рахунка в уповноваженому банку та копії квитанції (платіжного доручення) про внесення суми власних коштів.

4.10 Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради після отримання від заявника реквізитів його спеціального рахунка перераховує на нього кошти для придбання житла, які отримані як співфінансування з обласного бюджету та бюджету територіальної громади, про що повідомляє заявнику протягом трьох робочих днів з дня переказу.

4.11 Учасники АТО, ООС самостійно використовують кошти, отримані ними як фінансування з бюджету на придбання житла, у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або вторинному ринку.

4.12 Для переказу коштів із рахунка учасник подає до уповноваженого банку заяву про переказ таких коштів на придбання житла, до якої долучається платіжне доручення на переказ коштів на оплату за договором купівлі-продажу житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному та вторинному ринках, а також письмову згоду Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за договором.

Якщо предметом договору є приватний будинок, кошти фінансування з бюджету на придбання житла можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки, на якій розміщується будинок, що зазначається у договорі.

4.13 Учасник Програми за рахунок власних коштів здійснює оформлення документів про право власності на придбане житло.

4.14 З моменту отримання учасником Програми житла у власність, право на одержання ним житла вважається використаним, учасник Програми знімається з обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.15 Право на одержання фінансування з бюджету на придбання житла за цією Програмою може бути використано лише один раз.

4.16 Не мають права на отримання фінансування з бюджету на придбання житла учасники, яким раніше надавалось житло, виплачувалась грошова компенсація на придбання житла та/або був учасником будь-якої програми щодо забезпечення житлом за рахунок бюджетних коштів.

## **5. Напрями діяльності і заходи програми**

5.1 Програмою передбачаються наступні напрямки діяльності:

- сприяння у реалізації права на забезпечення житлом учасників АТО, ООС та членів їх сімей;
- формування списків потенційних одержувачів фінансування з бюджету;
- гарантування можливості учасникам АТО, ООС та членам їх сімей вирішувати житлове питання шляхом дії фінансово – інвестиційного механізму доступної ціни, об'єднання своїх вкладів та зусиль для досягнення зазначеної мети в результаті їх спільних дій та рішень із громадою та органами місцевого самоврядування;

- здійснення соціального супроводу учасників АТО, ООС та членів їх сімей щодо використання їхнього права на першочергове забезпечення житлом;
- поєднання зусиль та можливостей громадських організацій, органів місцевого самоврядування та учасників АТО, ООС для реалізації визначеного Програмою механізму забезпечення житлом.

## **6. Фінансове забезпечення програми**

6.1 Фінансування придбання житла за цією Програмою здійснюється:

- за рахунок субвенції з обласного бюджету на виконання місцевих програм забезпечення житлом учасників бойових дій та членів їх сімей у розмірі до 25 % опосередкованої вартості спорудження житла та в межах нормативної площі, що надається громадянам;
- за рахунок коштів бюджету територіальної громади у розмірі 25% опосередкованої вартості спорудження житла та в межах нормативної площі, що надається громадянам;
- за рахунок коштів учасника Програми – в розмірі не менше 50% опосередкованої вартості спорудження житла та в межах нормативної площі, що надається громадянам.

6.2 Опосередкована вартість спорудження житла встановлюється згідно наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України на момент подання учасником АТО, ООС заяви про участь у Програмі.

6.3 Нормативна площа житла становить 21 кв. метр загальної площі на кожного члена сім'ї та 10,5 кв. метрів додатково на сім'ю.

6.4 Оплату інших витрат, пов'язаних з придбанням житла, зокрема за понаднормативну вартість житла, винагороду (відшкодування) за обслуговування (управління) коштів, оформлення житла у власність, тощо, здійснює Учасник Програми за рахунок власних коштів.

6.5 Обсяги фінансування Програми визначаються щороку в межах бюджетних призначень, визначених рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування про обласний бюджет та бюджет територіальної громади.

## **7. Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

7.1 Координація та контроль за ходом виконання Програми забезпечення житлом учасників бойових дій (АТО, ООС) та членів їх сімей на 2021-2025 роки здійснюється виконавчим комітетом Лубенської міської ради та постійною депутатською комісією з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

7.2 Організація виконання Програми покладається на виконавців в межах визначених повноважень.

**Пояснювальна записка  
до проєкту рішення Лубенської міської ради «Про затвердження  
Програми забезпечення житлом учасників бойових дій (АТО, ООС) та  
членів їх сімей на 2021-2025 роки»**

Ситуація в Україні через проведення антитерористичної операції та у її східних областях призвела до збільшення кількості сімей, які мають право на позачергове отримання житла.

Для адаптації громадян, демобілізованих із зони АТО, ООС та членів їх сімей, більшість з яких не мають можливості самостійно забезпечити себе та свої сім'ї житлом, питання забезпечення житлом є актуальним.

Важливе значення у забезпеченні житлом громадян відіграють державні цільові житлові програми, однак вони не в змозі в повному обсязі вирішити житлові проблеми учасників АТО, ООС та членів їх сімей.

Більшість сімей, які потребують поліпшення житлових умов, не мають можливості отримати доступ на ринок житла без бюджетної підтримки.

Забезпечення житлом самих учасників бойових дій та інвалідів війни, які брали безпосередню участь в АТО, ООС та їх родин залишається першочерговим актуальним завданням. У зв'язку з відсутністю у комунальній власності міста Лубни вільного житлового фонду одним із способів розв'язання цієї проблеми є придбання житла частково за рахунок власних коштів громадян та співфінансування з обласного бюджету та бюджету територіальної громади.

Метою Програми забезпечення житлом учасників АТО, ООС і членів їх сімей є створення та реалізація ефективного механізму для забезпечення житлом учасників АТО, ООС та членів їх сімей, сприяння вирішенню житлових проблем, підвищення соціального захисту та адаптації учасників АТО, ООС та членів їх сімей в Лубенській територіальній громаді.

Начальник управління  
соціального захисту населення  
виконавчого комітету Лубенської  
міської ради

Віктор ЩЕРБАК



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Пленарне засідання другої сесії восьмого скликання

### Р І Ш Е Н Н Я

29 грудня 2020 року

№ 38

#### ***Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки***

---

Керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43, пунктом 1 частини 1 статті 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою підвищення рівня соціального захисту пільгових категорій населення,

#### **ОБЛАСНА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Комплексну програму соціального захисту населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки (додається на 21 аркуші).

2. Затвердити Порядок розподілу та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку організаційної діяльності обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів, учасників бойових дій та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (додається на 7 аркушах).

3. Затвердити Порядок виплати додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення окремим пільговим категоріям громадян за рахунок коштів обласного бюджету (додається на 4 аркушах).

4. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, розташованим на території Полтавської області, за санаторно-курортне лікування громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1 (додається на 2 аркушах).

5. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян (додається на 14 аркушах).

6. Затвердити Порядок виплати компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування (протяжність перевищує 50 км) (додається на 5 аркушах).



7. Затвердити Порядок проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян за рахунок коштів обласного бюджету (додається на 5 аркушах).

8. Затвердити Порядок проведення виплати одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров'я, які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 (додається на 4 аркушах).

9. Організацію виконання цього рішення покласти на Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації, контроль за його виконанням – на постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

**ГОЛОВА  
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**О. БІЛЕНЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення пленарного засідання  
другої сесії обласної ради восьмого  
скликання  
29.12.2020 № 38

**Комплексна програма соціального захисту  
населення Полтавської області  
на 2021 – 2025 роки**

**I. ПАСПОРТ**  
**Комплексної програми соціального захисту населення**  
**Полтавської області на 2021 – 2025 роки**

1	Ініціатор розроблення програми	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення проєкту програми	Указ Президента України від 18.03.2015 №150 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», Указ Президента України від 03.12.2019 № 875 «Про підвищення ефективності заходів у сфері прав осіб з інвалідністю», Указ Президента України від 03.12.2015 № 678 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закон України «Про протидію торгівлі людьми», Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
3	Розробник та співрозробники програми	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації, Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства облдержадміністрації, служба у справах дітей облдержадміністрації
4	Відповідальний виконавець програми	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації
5	Номер і назва операційної цілі Стратегії розвитку Полтавської області на 2021 – 2027 роки, якій відповідає програма	1.2. Універсальна система соціального захисту населення та безпечні умови життя 3.1. Формування єдиного простору високого рівня життя

6	Термін реалізації програми	2021 – 2025 роки
7	Етапи виконання програми	2021 – 2025 роки
8	Бюджети, з яких залучаються кошти на виконання	Обласний, бюджети сільських, селищних та міських рад
9	Очікуваний обсяг фінансування Програми, всього	279116,7 тис. грн
1) 2) 3) 4)	у тому числі за рахунок коштів: державного бюджету; обласного бюджету; районного, міського, селищного (сільського) бюджету; інших джерел фінансування	279116,7 тис. грн

## **II. Загальні положення**

Комплексна програма соціального захисту населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки (далі – Програма) розроблена, керуючись статтею 43, 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державні цільові програми», постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2000 р. № 644 «Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації», Указом Президента України від 18.03.2015 № 150 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», Указом Президента України від 03.12.2019 № 875 «Про підвищення ефективності заходів у сфері прав осіб з інвалідністю», Указ Президента України від 03.12.2015 № 678 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», Законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Законом України «Про протидію торгівлі людьми».

Програма спрямована на забезпечення комплексного підходу до надання соціальної підтримки особам з інвалідністю, учасникам бойових дій з числа учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил (далі – АТО/ООС), членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, ветеранам війни, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, сім'ям/особам, які опинились в складних життєвих обставинах та сім'ям, які потребують соціальної уваги та підтримки, іншим пільговим категоріям населення.

## **III. Проблеми, на розв'язання яких спрямована програма**

Реалізація обласної Комплексної програми соціального захисту і соціального забезпечення населення області на 2013 – 2020 роки дала позитивні результати, напрацьовано нові механізми підтримки пільгових категорій населення. Проте, існує багато проблем, пов'язаних з достатньо низьким соціально-економічним рівнем життя населення. Так, за результатами соціологічного дослідження у 2018 році за такими стандартами, як сукупний рівень народжуваності, рівень старіння населення, частка населення за межею бідності тощо визначено, що якість життя населення України є нижчою від стандартів якості життя розвинених країн світу. Україна займає середні позиції у Індексі соціального розвитку.

В області на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, перебуває 391,6 тис. пільгових категорій населення, з них станом на 01.11.2020 – 73,6 тис. осіб з інвалідністю (на 01.01.2020 – 75,3 тис. осіб; на 01.01.2019 – 77,8 тис. осіб; на 01.01.2018 – 84,1 тис. осіб; на 01.01.2017 – 80,1 тис. осіб) та станом на 01.11.2020 – 19,2 тис. осіб, постраждалих внаслідок ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС (на 01.01.2020 – 19,8 тис. осіб; на 01.01.2019 – 20,7 тис. осіб; на 01.01.2018 – 21,3 тис. осіб; на 01.01.2017 – 21,8 тис. осіб).

Сьомий рік поспіль одним із пріоритетних напрямків є забезпечення соціального захисту учасників бойових дій з числа учасників АТО/ООС та членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС.

Станом на 01.11.2020 в області проживає 18117 учасників бойових дій, з них з числа учасників АТО/ООС – 13109 осіб; 6151 – особа з інвалідністю внаслідок війни, в тому числі 673 – з числа учасників АТО/ООС та 6458 членів сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, в тому числі 385 членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС.

Соціальна підтримка пільгових категорій населення здійснюється за різними напрямками, зокрема:

забезпечення виконання державних програм соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, членів сімей загиблих ветеранів війни, інших пільгових категорій населення;

забезпечення санаторно-курортним лікуванням окремих пільгових категорій громадян;

надання грошової допомоги та пільг окремим категоріям громадян;

соціальне забезпечення ветеранів війни;

соціально-медичне забезпечення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членів їх сімей;

соціальне супроводження осіб з інвалідністю та одиноких громадян похилого віку;

виплата компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян;

фінансова підтримка організаційної діяльності обласних громадських організацій, які опікуються проблемами осіб з інвалідністю, ветеранів.

забезпечення проведення у територіальних громадах соціальної роботи, надання соціальних послуг, соціальної допомоги, соціальної підтримки особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, організація навчальних заходів з питань соціальної роботи, надання соціальних послуг.

Сім'я є інтегральним показником суспільного розвитку, який відображає актуальний стан суспільства і є фактором формування демографічного потенціалу. Від сім'ї залежить виховання наступних поколінь, що є передумовою розвитку та процвітання держави.

В області сформувалася структура населення, для якої характерна висока питома вага осіб старшого віку і низька – молодшого. На 1 січня 2020 року чисельність осіб у віці 0–15 років становила 14,0% загальної чисельності постійного населення, у віці 60 років і старшому – 43,0%, у віці 16–59 років – 43%.

Зазнає серйозної трансформації і виховний потенціал родини. Прояви насильницького характеру у приватних стосунках, домашнього насильства та насильства за ознакою статі негативно позначаються на процесі виховання підростаючого покоління. Відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» міжнародних стандартів в умовах

децентралізації спільно з органами владних повноважень в області розпочато розбудову системи запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та запровадження комплексних дій та заходів, спрямованих на зменшення масштабу цієї проблеми. Діяльність націлена на досягнення конкретних результатів, що передбачають здійснення системи комплексних заходів надання довгострокової допомоги сім'ям з метою збереження родини, відновлення ненасильницьких сімейних відносин, захисту прав і інтересів усіх її членів, а особливо дітей.

Програма, спрямована на:

підтримку сім'ї, пропаганду залучення чоловіків до виховання дітей, створення умов для поєднання жінками та чоловіками сімейних та професійних обов'язків як передумови гендерної рівності;

підвищення рівня культури населення (жінок та чоловіків) у питаннях збереження здоров'я та планування сім'ї, сімейних стосунків;

запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та торгівлі людьми;

здійснення дій з забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок в усіх сферах життєдіяльності суспільства.

Виконання заходів сприятиме створенню умов для повноцінного і самодостатнього функціонування сім'ї, виховання дітей, формування гендерної культури, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей.

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2021 – 2025 років.

#### **IV. Мета програми**

Мета Програми полягає у досягненні максимально можливого рівня соціального захисту жителів області, незалежно від їх віку, статі та з урахуванням соціального статусу.

В умовах діючих механізмів та обсягів бюджетного фінансування галузі соціального захисту необхідно забезпечити налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної соціальної допомоги, забезпечення реалізації прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю, створення необхідних умов інтеграції їх у суспільне життя, посилення соціального захисту учасників бойових дій з числа учасників АТО/ООС, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, ветеранів війни, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, інших пільгових категорій населення.

Необхідно забезпечити вирішення питань організаційно-інформаційного, матеріального та соціально-побутового забезпечення окремих пільгових категорій населення, а саме:

підвищення ефективності використання та адресності спрямування фінансових ресурсів, які залучаються для забезпечення соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників бойових дій з числа учасників АТО/ООС та членів їх сімей, ветеранів війни, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, інших пільгових категорій населення;

покращення соціального становища осіб з інвалідністю, учасників бойових дій з числа учасників АТО/ООС, інших пільгових категорій населення;

створення умов для розширення соціальних гарантій;

забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї та її членів, найповнішої реалізації сім'єю своїх функцій, підвищення ролі сім'ї як основи суспільства;

забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у всіх сферах життя суспільства та впровадження європейських стандартів рівності;

забезпечення державних гарантій щодо рівного доступу до соціальних послуг особам, які їх потребують.

Розв'язання цих та ряду інших проблем потребує скоординованих на обласному рівні дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, територіальних підрозділів відповідних державних служб.

Реалізація Програми ґрунтується на системі загальноєвропейських принципів: відкритості, рівності можливостей, реалістичності, дієвому та відповідальному підході до її виконання, що дасть змогу досягнути мети та забезпечить:

спільну та скоординовану діяльність органів виконавчої влади з інститутами громадянського суспільства;

застосування кращих досягнень практики формування та реалізації політики у соціальній сфері.

Програма розроблена з урахуванням особливостей розвитку сфери соціального захисту населення регіону, сформованих традицій, тенденцій розвитку та принципу програмно-цільового забезпечення фінансування галузі.

Процес реалізації Програми передбачає здійснення комплексу експертно-аналітичних, організаційних, впроваджувальних і підсумкових оціночних заходів із застосуванням гендерного підходу.

Програма не підлягає процедурі стратегічної екологічної оцінки, оскільки, відповідно до ст. 2 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», не підпадає під сферу його дії.

Програму передбачається виконати протягом 2021 – 2025 років.

Прогнозні обсяги та джерела фінансування Програми наведені у Напрямках діяльності та заходах Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки.



## V. Напрями діяльності та заходи Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки

№ п/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансу- вання	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн						
						Всього	у тому числі, за роками					
							2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Організаційно-правове забезпечення Програми												
1.1.	Організаційно-правове забезпечення	1.1.1. Забезпечити виконання державних програм соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників бойових дій, ветеранів війни, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, членів сімей загиблих ветеранів війни, інших пільгових категорій населення	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Державний, обласний бюджет, бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах фінансу-вання						
		1.1.2. Забезпечити надання додаткових соціальних гарантій пільговим категоріям громадян шляхом реалізації місцевих Комплексних програм соціального захисту населення	2021 – 2025	Райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети						
		1.1.3. Здійснити заходи щодо забезпечення реалізації в області законодавства у сфері сімейної політики, запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, Полтавський обласний центр соціальних служб, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет, бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети						
Разом за розділом 1. Організаційно-правове забезпечення Програми, у тому числі:					В межах фінансування							
					Державний бюджет							
					Обласний бюджет							
					Бюджети сільських, селищних та міських рад							

**2. Соціальне супроводження учасників бойових дій - учасників АТО/ООС, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни - учасників АТО/ООС**

2.1.	Соціальне супроводження членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни I-II групи, осіб з інвалідністю внаслідок війни, які втратили функціональні можливості нижніх кінцівок, користуються кріслами колісними, з числа осіб, які брали участь в АТО/ООС	2.1.1. Забезпечити соціальне супроводження членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни I-II групи, осіб з інвалідністю внаслідок війни, які втратили функціональні можливості нижніх кінцівок, користуються кріслами колісними, з числа осіб, які брали участь в АТО/ООС	2021 – 2025	Полтавський обласний центр соціальних служб, Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет, бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					
2.2.	Організація санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян	Забезпечити санаторно-курортним оздоровленням в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області:	2021-2025	Полтавський обласний центр соціальних служб, Департаменти соціального захисту населення, фінансів облдержадміністрації, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет, бюджети сільських, селищних та міських рад	16346,5	3000,0	3129,0	3263,5	3403,8	3550,2
		2.2.1. членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, з числа учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав, членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС, та осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності									
		2.2.2. осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС									
		2.2.3. осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території інших держав									
Разом за розділом 2. Соціальне супроводження учасників бойових дій – учасників АТО/ООС, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни – учасників АТО/ООС, у тому числі:						16346,5	3000,0	3129,0	3263,5	3403,8	3550,2
					Обласний бюджет	16346,5	3000,0	3129,0	3263,5	3403,8	3550,2
					Бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					

### 3. Соціальне супроводження громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та членів їх сімей

3.1.	Соціальне супроводження громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членів їх сімей	3.1.1. Забезпечити соціальне супроводження учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС I категорії з числа осіб з інвалідністю I гр., пов'язаної з наслідками аварії на ЧАЕС, та сімей, у складі яких є діти з інвалідністю, інвалідність, яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи	2021 – 2025	Райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					
		3.1.2. Забезпечити безоплатним зубопротезуванням та безоплатними ліками за рецептами лікарів громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в тому числі хронічно хворих громадян, які потребують постійного прийому ліків	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Обласний бюджет	22825,5	4189,0	4369,1	4557,0	4753,0	4957,4
		3.1.3. Забезпечити санаторно-курортним лікуванням громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до I категорії, в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Обласний бюджет	12347,0	2266,0	2363,4	2465,0	2571,0	2681,6
				Райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					
		Разом за розділом 3. Соціальне супроводження громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членів їх сімей, у тому числі:						35172,5	6455,0	6732,5	7022,0
					Обласний бюджет	35172,5	6455,0	6732,5	7022,0	7324,0	7639,0
					Бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					

### 4. Соціальне супроводження осіб з інвалідністю та одиноких громадян похилого віку

4.1.	Забезпечення соціальними послугами осіб з інвалідністю та громадян похилого віку	4.1.1. Забезпечити надання соціальних послуг громадянам похилого віку та особам з інвалідністю через територіальні центри соціального обслуговування, центри надання соціальних послуг	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					
------	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

		4.1.2. Забезпечити надання технічних засобів реабілітації та засобів догляду за особами, які потребують сторонньої допомоги в тимчасове користування особам з інвалідністю та особам похилого віку через пункти тимчасового забезпечення технічними засобами реабілітації територіальних центрів соціального обслуговування, центрів надання соціальних послуг	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					
		4.1.3. Укомплектування спецавтомобілів «соціального таксі» автономними мобільними сходовими підйомниками на гусеничному ході для багатоповерхових будинків, не обладнаних ліфтами	2021 – 2025	Райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					
4.2.	Організація оздоровлення вихованців Зінківського та Новосанжарського дитячих будинків-інтернатів	4.2.1. Провести оздоровлення вихованців Зінківського та Новосанжарського дитячих будинків-інтернатів у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації спільно з інтернатними установами	Обласний бюджет	1430,5	262,5	273,8	285,6	297,9	310,7
4.3.	Розвиток надання соціальної послуги денного догляду для дітей з інвалідністю на базі дитячих будинків-інтернатів системи соціального захисту населення	4.3.1. Створити умови для проведення реабілітаційного процесу у відділеннях денного догляду Зінківського ім. О.В. Синяговського та Новосанжарського дитячих будинків-інтернатів	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Обласний бюджет	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					
Разом за розділом 4. Соціальне супроводження осіб з інвалідністю, у тому числі:						1430,5	262,5	273,8	285,6	297,9	310,7
					Обласний бюджет	1430,5	262,5	273,8	285,6	297,9	310,7
					Бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					
5. Надання грошової допомоги, соціальних гарантій та пільг окремим категоріям громадян											
5.1.	Надання грошової допомоги та пільг окремим категоріям громадян	Забезпечити надання: 5.1.1. Одноразової грошової допомоги, згідно звернень громадян, за рішенням Комісії з розгляду питань з надання матеріальної допомоги населенню з обласного	2021 – 2025	Департаменти соціального захисту населення та фінансів облдержадміністрації, Центр по нарахуванню та здійсненню	Обласний бюджет	157772,3	28955,0	30200,0	31498,6	32853,0	34265,7

		бюджету		соціальних виплат у Полтавській області							
		5.1.2. Матеріальної допомоги на придбання санаторно-курортної путівки особі, супроводжуючій постраждалого внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якому встановлено інвалідність 1 групи, пов'язану з Чорнобильською катастрофою та якому за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога									
		5.1.3. Одноразової грошової допомоги членам сімей медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я, які загинули (померли) від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, що пов'язано з виконанням робіт з ліквідації такої хвороби									
		5.1.4. Щорічної разової грошової допомоги, згідно встановлених статусів									
		5.1.5. Щомісячної допомоги сім'ям з дітьми загиблих (померлих) учасників АТО/ООС									
		5.1.6. Щоквартальної грошової допомоги членам сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС									
		5.1.7. Додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення окремим пільговим категоріям громадян									
5.2.	Фінансова підтримка організаційної діяльності громадських організацій ветеранів та осіб з інвалідністю	5.2.1. Здійснювати фінансову підтримку організаційної діяльності обласних громадських організацій, які опікуються проблемами осіб з інвалідністю, ветеранів	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Обласний бюджет	6411,2	1176,6	1227,2	1280,0	1335,0	1392,4
5.3.	Виплата компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян	5.3.1. Забезпечити виплату компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на міжміських і міжобласних автобусних маршрутах загального користування	2021 – 2025	Управління інфраструктури та цифрової трансформації облдержадміністрації, Департаменти фінансів	Обласний бюджет	15000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0

		(протяжність перевищує 50 км)		та соціального захисту населення облдержадміністрації							
Разом за розділом 5. Надання грошової допомоги, соціальних гарантій та пільг окремим категоріям громадян:						179183,5	33131,6	34427,2	35778,6	37188,0	38658,1
					Обласний бюджет	179183,5	33131,6	34427,2	35778,6	37188,0	38658,1
<b>6. Виплати медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров'я</b>											
6.1	Надання одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров'я, які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2	6.1.1 Забезпечити виплату одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров'я, які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2	2021	Департаменти охорони здоров'я та соціального захисту населення облдержадміністрації, Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області	Обласний бюджет	5000,0	5000,0				
Разом за розділом 6. Виплати медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров'я					Обласний бюджет	5000,0	5000,0				
<b>7. Забезпечення житлом окремих пільгових категорій населення</b>											
7.1	Забезпечення житлом учасників бойових дій та членів їх сімей	7.1.1. Надання субвенцій з обласного бюджету на виконання місцевих програм забезпечення житлом учасників бойових дій та членів їх сімей в розмірі до 25% опосередкованої вартості спорудження житла та в межах нормативної площі, що надається громадянам	2021 – 2025	Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства, Департамент фінансів облдержадміністрації, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет, бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					
7.2	Забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	7.2.1. Надання субвенцій з обласного бюджету на виконання місцевих програм забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, що перебувають на соціальному квартирному обліку або на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в розмірі до 30% опосередкованої вартості спорудження житла, визначеного нормативно-правовими актами Мінрегіону, та в межах унормованої площі, що надається громадянам відповідно до вимог чинного законодавства	2021 – 2025	Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства облдержадміністрації, Департамент фінансів облдержадміністрації, служба у справах дітей облдержадміністрації, Полтавський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет, бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					

Разом за розділом 7. Забезпечення житлом окремих пільгових категорій населення					Обласний бюджет, бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					
8. Фінансовий контроль в галузі соціального захисту											
8.1.	Розв’язання завдань внутрішнього аудиту та фінансового контролю в установах соціального захисту населення області	8.1.1. Забезпечити діяльність Обласної комунальної установи внутрішнього аудиту та фінансового контролю в галузі соціального захисту з метою ефективного та цільового використання коштів в установах та закладах системи соціального захисту населення області	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації спільно з Обласною комунальною установою внутрішнього аудиту та фінансового контролю в галузі соціального захисту Полтавської обласної ради	Обласний бюджет	10862,9	1993,6	2079,3	2168,7	2262,0	2359,3
Разом за розділом 8. Фінансовий контроль в галузі соціального захисту:											
					Обласний бюджет	10862,9	1993,6	2079,3	2168,7	2262,0	2359,3
9. Реалізація державної сімейної політики, запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі											
9.1.	Формування у свідомості людей розуміння важливості ролі сім’ї у житті суспільства, вихованні нового покоління, забезпеченні суспільної стабільності та прогресу	9.1.1. Проведення інформаційно-просвітницьких та культурологічних заходів спрямованих на підтримку сім’ї та відповідального батьківства, у тому числі з нагоди відзначення державних свят та визначних дат, обласних акцій «Великодній кошик», «Школяр», до новорічних та різдвяних свят, тощо. Виготовлення посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї	2021 – 2025	Департаменти соціального захисту населення, освіти і науки, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, культури та туризму облдержадміністрації, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет	1950,0	390,0	390,0	390,0	390,0	390,0
9.2.	Створення умов щодо захисту інтересів сімей і дітей, їх соціальна підтримка. Сприяння поширенню сімейних форм виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, профілактика дитячої бездоглядності, безпритульності, запобігання правопорушенням	9.2.1. Проведення освітньо-виховних заходів та акцій, інформаційних кампаній щодо захисту прав дітей, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до Дня захисту дітей, Дня усиновлення, річниці Конвенції ООН про права дитини, Дня Святого Миколая та інших	2021 – 2025	Служба у справах дітей облдержадміністрації, Полтавський обласний центр соціальних служб, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
9.3.	Запобігання проявам гендерно зумовленого та домашнього насильства	9.3.1. Проведення комплексної, орієнтованої на різні групи населення інформаційно-просвітницької та роз’яснювальної роботи щодо запобігання та протидії домашньому насильству та/або	2021 – 2025	Департаменти соціального захисту населення, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, освіти і	Обласний бюджет	390,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0

		<p>насильству за ознакою статі, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення обласної акції «Домашнє насильство. Усвідомлення. Розуміння. Протидія»;</li> <li>- розробка, виготовлення та розповсюдження буклетів, плакатів, акцидентної продукції відповідної тематики;</li> <li>- розміщення в засобах масової інформації та в соціальних мережах відеопродукції відповідної тематики</li> </ul>		науки, служба у справах дітей облдержадміністрації, Головне управління Національної поліції в Полтавській області, Полтавський обласний центр соціальних служб, Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області, Комунальна установа «Обласний молодіжний центр» Полтавської обласної ради, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради							
		9.3.2. Проведення навчання та підвищення рівня професійної компетентності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, в тому числі спеціалістів, які впроваджують корекційні програми для кривдників, курсів, тренінгів, семінарів, «круглих столів» для осіб, постраждалих від домашнього насильства	2021 – 2025	Департаменти соціального захисту населення, освіти і науки облдержадміністрації, Полтавський обласний центр соціальних служб, Головне управління Національної поліції в Полтавській області, Полтавський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет	765,0	153,0	153,0	153,0	153,0	153,0
9.4.	Надання соціальних послуг особам, які потребують соціальної уваги та підтримки	9.4.1. Забезпечення фінансування комунальної установи «Полтавський обласний соціальний центр матері та дитини»	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Обласний бюджет	9414,8	1722,9	1803,3	1880,8	1961,7	2046,1
		9.4.2. Забезпечення фінансування Полтавського обласного центру соціальних служб	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Обласний бюджет	16921,0	3105,4	3238,9	3378,2	3523,5	3675,0
Разом за розділом 9. Реалізація державної сімейної політики, запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі					Обласний бюджет	29940,8	5549,3	5763,2	5980,0	6206,2	6442,1



**10. Реалізація державної політики забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії торгівлі людьми**

10.1.	Подолання гендерних стереотипів щодо ролі чоловіків і жінок у сім'ї й суспільстві, попередження торгівлі людьми шляхом підвищення рівня обізнаності населення, превентивної роботи, зниження рівня вразливості населення	10.1.1. Проведення інформаційно-просвітницьких та культурологічних заходів з питань утвердження гендерної рівності у суспільстві, формування нульової толерантності щодо гендерної дискримінації, в тому числі з нагоди: - Міжнародного дня прав жінок та миру; - обласного конкурсу «Успішна жінка Полтавщини»; - Всесвітнього дня сільських жінок; - Міжнародної щорічної акції "16 днів проти гендерно обумовленого насильства"; - протидії торгівлі людьми, в т.ч. з нагоди відзначення Всесвітнього дня боротьби з торгівлю людьми (30 липня) та Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18 жовтня). Виготовлення та розміщення інформаційної продукції, спрямованої на поширення серед населення інформації щодо ризиків потрапляння в ситуацію торгівлі людьми	2021 – 2025	Департаменти соціального захисту населення, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, освіти і науки, служба у справах дітей облдержадміністрації, Полтавський обласний центр зайнятості, Управління державної міграційної служби України у Полтавській області, Полтавський обласний центр соціальних служб, Головне управління Національної поліції в Полтавській області, Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет	780,0	156,0	156,0	156,0	156,0	156,0
		10.1.2. Проведення навчальних семінарів-тренінгів для посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань: - реалізації державної політики забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; - реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека», - встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми	2021 – 2025	Департаменти соціального захисту населення, економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, агропромислового комплексу облдержадміністрації, Полтавський обласний центр соціальних служб, Полтавський обласний центр зайнятості, Полтавський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій,	Обласний бюджет	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0

				Комунальна установа «Обласний молодіжний центр», сільські, селищні та міські ради							
		10.1.3. Підготовка та оприлюднення щорічних статистично-аналітичних матеріалів щодо стану забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в області, містах, селищах та селах (гендерних портретів/профілів, інфографіки). Вивчення та розповсюдження кращих практик забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків	2021 – 2025	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, Головне управління статистики у Полтавській області, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Разом за розділом 10. Реалізація державної політики забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії торгівлі людьми					Обласний бюджет	1180,0	236,0	236,0	236,0	236,0	236,0
<b>11. Інформаційне забезпечення Програми</b>											
11.1.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи	11.1.1. Забезпечити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення, з метою підвищення рівня обізнаності та поінформованості пільгових категорій населення щодо реалізації державної політики у сфері соціального захисту та надання соціальних гарантій в рамках державних та місцевих програм	2021 – 2025	Департаменти інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю та соціального захисту населення облдержадміністрації, Полтавський обласний центр соціальних служб, служба у справах дітей облдержадміністрації, райдержадміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет	В межах бюджетних призначень					
Разом за розділом 11. Інформаційне забезпечення Програми:						В межах бюджетних призначень					
					Обласний бюджет						
Разом за розділами Програми, у тому числі:						279116,7	55628,0	52641,0	54734,4	56917,9	59195,4
					Обласний бюджет	279116,7	55628,0	52641,0	54734,4	56917,9	59195,4
					Районні бюджети, бюджети сільських, селищних та міських рад	В межах бюджетних призначень, визначених рішенням про місцевий бюджет					

**VI. Бюджет**  
**Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської**  
**області на 2021 – 2025 роки**

тис. грн

Очікувані джерела фінансування	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	Частка у % від загального обсягу фінансування
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	55628,0	52641,0	54734,4	56917,9	59195,4	100,0
державний бюджет	-	-	-	-	-	-
обласний бюджет	55628,0	52641,0	54734,4	56917,9	59195,4	100,0
районні, міські бюджети	-	-	-	-	-	-
бюджети сіл, селищ, об'єднаних територіальних громад	в межах бюджетних призначень, визначених рішенням про місцевий бюджет					
Інші джерела	-	-	-	-	-	

Обсяг фінансування уточнюється щороку при формуванні проєктів місцевих бюджетів на відповідний бюджетний період у межах видатків, передбачених головному розпорядникові бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.

**VII. Кількісні (статистичні) показники успішності Програми наведені у таблиці.**

Джерелами інформації можуть бути дані державної статистичної звітності, статистична, бухгалтерська та інша звітність органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ і організацій.

Показники успішності Програми	Значення показника станом на початок реалізації Програми	Одиниця виміру	Прогнозні значення показників успішності станом на завершення бюджетного року					Джерела інформації показників
			2021	2022	2023	2024	2025	
1. Чисельність членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, з числа учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав, членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС, та осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, забезпечених санаторно-курортним лікуванням	105	осіб	105	105	105	105	105	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів
2. Кількість осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС, забезпечених санаторно-курортним лікуванням	110	осіб	110	110	110	110	110	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів
3. Кількість осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території інших держав, забезпечених санаторно-курортним лікуванням	40	осіб	40	40	40	40	40	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів
4. Кількість громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в тому числі хронічно хворих громадян, які потребують постійного прийому ліків, що забезпечені безоплатним зубопротезуванням та безоплатними ліками за рецептами лікарів	2260	осіб	2260	2260	2260	2260	2260	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів
5. Кількість громадян, які постраждали	275	осіб	275	275	275	275	275	Узагальнений звіт за

внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до 1 категорії, забезпечених санаторно-курортним лікуванням, в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області								результатами реалізованих проєктів
6. Кількість осіб, які отримали одноразову грошову допомогу за рішенням Комісії з розгляду питань з надання матеріальної допомоги населенню з обласного бюджету	3000	осіб	3000	3000	3000	3000	3000	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів
7. Кількість осіб, які отримали щорічну разову грошову допомогу, згідно встановлених статусів	3050	осіб	3050	3050	3050	3050	3050	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів
8. Кількість сімей з дітьми загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, які отримали щомісячну допомогу	97	осіб	97	97	97	97	97	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів
9. Кількість обласних громадських організацій, які опікуються проблемами осіб з інвалідністю, ветеранів погоджених на фінансову підтримку організаційної діяльності	12	осіб	12	12	12	12	12	Узагальнений звіт за результатами реалізованих проєктів

### **VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Організаційний супровід та координацію діяльності щодо виконання Програми здійснює Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Контроль за виконанням Програми здійснюється обласною державною адміністрацією та постійною комісією обласної ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Головні розпорядники бюджетних коштів (виконавці Програми) забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів в установленому порядку протягом усього строку реалізації Програми в межах визначених бюджетних призначень. Крім того, в межах повноважень здійснюють оцінку реалізації проєктів, погоджених на фінансування з обласного бюджету, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та підготовки звіту за результатами реалізації проєкту(ів).

Виконавці Програми про її хід виконання інформують Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щороку до 01 січня та до 01 липня.

Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації:

подає щорічно до 20 січня наступного за звітним роком Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації інформацію про виконання Програми та пояснювальну записку;

здійснює моніторинг та надання узагальненої звітності про хід реалізації Програми керівництву облдержадміністрації та постійній комісії обласної ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення щороку до 20 січня та до 20 липня;

проводить обговорення стану та проблем реалізації Програми на засіданнях постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, розширених засіданнях колегії обласної державної адміністрації, засіданнях Громадської ради при облдержадміністрації;

залучає засоби масової інформації до висвітлення питань щодо реалізації Програми.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання  
другої сесії обласної ради  
восьмого скликання  
29.12.2020 № 38

## ПОРЯДОК

розподілу та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку організаційної діяльності обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів, учасників бойових дій та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Порядок розподілу та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку організаційної діяльності обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів, учасників бойових дій та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку організаційної діяльності обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів, учасників бойових дій та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2. Одержувачами коштів з обласного бюджету, що надаються згідно з цим Порядком, є обласні громадські організації осіб з інвалідністю, ветеранів, учасників бойових дій та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які зареєстровані, як юридичні особи, в установленому порядку (далі – громадські організації).

3. Для отримання фінансової підтримки організаційної діяльності громадські організації подають не пізніше ніж за три місяці до початку кожного бюджетного року головному розпоряднику коштів наступний перелік документів:

- копія статуту (положення) громадської організації;
- копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації;
- копія довідки про взяття на облік платника податків;
- протокол засідання статутного органу громадської організації про склад керівництва;
- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копія свідоцтва про реєстрацію осередків громадської організації;
- копія свідоцтва про реєстрацію громадських організацій, які є членами спілок.

Перелік вищезазначених документів подається під час отримання бюджетних коштів вперше, в подальшому, якщо до документів вносилися зміни подається копія зазначених документів.

Зазначені в цьому пункті документи засвідчуються підписом керівника громадської організації та скріплюються печаткою громадської організації.

Крім того, громадські організації подають головному розпоряднику коштів детальні розрахунки з обґрунтуваннями в розрізі напрямків використання бюджетних коштів, визначені пунктом 7 Порядку, засвідчені підписом керівника громадської організації та скріплені печаткою громадської організації, за формою, що є Додатком 1 до цього Порядку.

4. Обсяги фінансування та напрямки використання бюджетних коштів передбачених на фінансову підтримку організаційної діяльності обласних громадських організації осіб з інвалідністю, ветеранів, учасників бойових дій та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, погоджуються з комісіями з питань соціального захисту населення та з питань ветеранів та учасників бойових дій Громадської ради при Полтавській обласній державній адміністрації.

5. Розподіл бюджетних коштів між обласними громадськими організаціями проводити за погодженням з постійною комісією обласної ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

6. Обсяг бюджетних коштів, що виділяється на фінансову підтримку організаційної діяльності громадських організацій, визначається з урахуванням:

- наявності детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямком використання бюджетних коштів;
- цільового, раціонального та економного використання громадською організацією бюджетних коштів, залучення небюджетного фінансування;
- кількості створених районних та міських осередків;
- фактичного використання коштів за попередній бюджетний рік.

7. Бюджетні кошти можуть спрямовуватися лише на забезпечення організаційної діяльності громадських організацій, зокрема на:

- оплату за оренду приміщень під офіс та інвентарю;
- оплату послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання;
- оплату послуг телефонного зв'язку, поштового зв'язку та послуг Інтернету;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- придбання канцелярського, письмового приладдя, паперу, картону, вітальних листівок, конвертів, марок для відправки кореспонденції тощо;
- придбання або передплату періодичних видань;
- матеріальне заохочення працівників (членів) громадських організацій, які безпосередньо забезпечують діяльність громадської організації (громадські організації, що мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства районні та міські осередки не менше, ніж у 1/3 міст обласного значення та районах);
- оплату витрат на відрядження, з метою виконання статутних завдань, членів громадської організації для участі в пленумах, конференціях, засіданнях ради, президії, правління тощо, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» (із змінами);



- оренду транспорту для поїздок у відрядження з метою виконання статутних завдань членів громадської організації для участі в пленумах, конференціях, засіданнях ради, президії, тощо;

- оплату витрат на придбання захищених носіїв електронного цифрового підпису сумісних з АС-«Є-Звітність» Казначейства, підключення та функціонування системи АС-«Є-Звітність».

Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється.

8. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

9. Громадські організації щоквартально:

- до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подають головному розпоряднику коштів описовий звіт та звіт про використання бюджетних коштів за формою, що є Додатком 2 до цього Порядку;

- оприлюднюють звіт про використання коштів в засобах масової інформації.

10. Голови громадських організацій, як керівники одержувачів бюджетних коштів, несуть персональну відповідальність за їх цільове, раціональне та економне використання відповідно до чинного законодавства.

11. Додатки до цього Порядку є його невід'ємною частиною:

- Додаток 1 «Інформація про напрямки використання бюджетних коштів»;
- Додаток 2 «Звіт про використання бюджетних коштів»;
- Додаток 3 «Вимоги щодо подання заявки на проведення фінансування громадської організації».

**Інформація про напрямки використання бюджетних коштів****на 20\_\_\_\_рік**

Назва видатків	Затверджено на рік, грн.
<b>Чисельність членів громадської організації.</b>	
<b>Кількість осередків (спілок).</b>	
<b>1. Видатки на забезпечення організаційної діяльності громадської організації:</b>	
- оплата за оренду приміщень під офіс та інвентарю;	
- оплату витрат на відрядження, з метою виконання статутних завдань, членів громадської організації для участі в пленумах, конференціях, засіданнях ради, президії, правління, тощо	
- оренду транспорту для поїздок у відрядження з метою виконання статутних завдань членів громадської організації для участі в пленумах, конференціях, засіданнях ради, президії, тощо.	
- оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання;	
- оплата послуг телефонного зв'язку, поштового зв'язку та послуг інтернету;	
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;	
- придбання канцелярського, письмового приладдя, паперу, картону, вітальних листівок, конвертів, марок для відправки службової кореспонденції тощо;	
- придбання або передплата періодичних видань.	
- оплату витрат на придбання захищених носіїв електронного цифрового підпису сумісних з АС-«Є-Звітність» Казначейства, підключення та функціонування системи АС-«Є-Звітність».	
<b>2. Видатки на матеріальне заохочення працівників (членів) громадської організації, які безпосередньо забезпечують діяльність громадської організації.</b>	
<b>Разом</b>	

Керівник громадської організації

(підпис)

(ініціали і прізвище)

Бухгалтер громадської організації

(підпис)

(ініціали і прізвище)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ рік

**Звіт про використання бюджетних коштів****станом на****\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року**

Назва видатків	Затверджено на рік, грн.	Використано станом на _____, грн.	Використання коштів від річного кошторису, %
<b>Чисельність членів громадської організації</b>			*
<b>Кількість осередків (спілок).</b>			*
<b>1. Видатки на забезпечення організаційної діяльності громадської організації:</b>			
- оплата за оренду приміщень під офіс та інвентарю			
- оплату витрат на відрядження, з метою виконання статутних завдань, членів громадської організації для участі в пленумах, конференціях, засіданнях ради, президії, правління, тощо			
- оренду транспорту для поїздок у відрядження з метою виконання статутних завдань членів громадської організації для участі в пленумах, конференціях, засіданнях ради, президії, тощо.			
- оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання;			
- оплата послуг телефонного зв'язку, поштового зв'язку та послуг інтернету;			
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;			
- придбання канцелярського, письмового приладдя, паперу, картону, вітальних листівок, конвертів, марок для відправки службової кореспонденції тощо;			
- придбання або передплата періодичних видань			
- оплату витрат на придбання захищених носіїв електронного цифрового підпису сумісних з АС-«Є-Звітність» Казначейства, підключення та функціонування системи АС-«Є-Звітність».			

<b>2. Видатки на матеріальне заохочення працівників (членів) громадської організації, які безпосередньо забезпечують діяльність громадської організації.</b>			
<b>Разом</b>			

Керівник громадської організації

(підпис)

(ініціали і прізвище)

Бухгалтер громадської організації

(підпис)

(ініціали і прізвище)

М.П. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ рік

### **Вимоги щодо подання заявки на проведення фінансування громадської організації**

1. Заявка на фінансування громадської організації повинна подаватися до Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на бланку громадської організації, за підписом керівника громадської організації, бухгалтера громадської організації та скріпленою печаткою.

2. Заявка повинна подаватися завчасно, не пізніше, ніж за 7 днів до очікуваного надходження бюджетних коштів на рахунок громадської організації.

3. Сума замовлених протягом місяця коштів не повинна перевищувати обсягу бюджетних асигнувань, передбачених відповідно до помісячного розпису видатків.

4. У разі, якщо обсяг фінансування за місяць, необхідний громадській організації для здійснення організаційної діяльності, перевищує обсяг, передбачений помісячним розписом асигнувань, громадська організація повинна завчасно, не пізніше, ніж за 10 днів до очікуваного надходження коштів на рахунок громадської організації, направити до Департаменту лист-обґрунтування щодо необхідності проведення коригування помісячних обсягів асигнувань.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання  
другої сесії обласної ради  
восьмого скликання  
29.12.2020 № 38

### ПОРЯДОК

виплати додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення окремим пільговим категоріям громадян за рахунок коштів обласного бюджету

1. Порядок виплати додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення окремим пільговим категоріям громадян за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Порядок) визначає механізм виплати за рахунок коштів обласного бюджету додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення в санаторно-курортних закладах, які розташовані на території Полтавської області, громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до першої категорії, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, постраждалим учасникам Революції Гідності, учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території Донецької та Луганської областей (далі – АТО/ООС), особам з інвалідністю загального захворювання та особам з інвалідністю з дитинства (далі – додаткова матеріальна допомога на оздоровлення).

Порядок розроблений на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки.

2. На виплату додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення мають право громадяни, постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до першої категорії, діти з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, постраждалі учасники Революції Гідності, учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС, особи з інвалідністю загального захворювання та особи з інвалідністю з дитинства (далі – пільгові категорії громадян), які:

- перебувають на обліку для забезпечення санаторно-курортною путівкою в структурних підрозділах з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад (далі – управління соціального захисту населення);

- забезпечені у відповідному календарному році санаторно-курортним лікуванням терміном не менше 18 днів, в будь-якому санаторно-курортному закладі, розташованому на території Полтавської області, відповідно до Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за

рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854 (далі – Порядок, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854), Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності та учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200 (далі – Порядок, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200)» або Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 (далі – Порядок, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187);

- здійснили оплату санаторно-курортному закладу додаткових послуг за рахунок власних коштів, відповідно до п.7 Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854, п. 17 Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 року № 200 та п.17 Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187.

3. Додаткова матеріальна допомога на оздоровлення надається за зверненням громадян, зазначених у пункті 2 Порядку після повернення з лікування в санаторно-курортному закладі, розташованому на території Полтавської області.

4. Для отримання додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення пільгова категорія громадян після повернення з санаторно-курортного лікування в санаторному закладі, розташованому на території Полтавської області, подає, але не пізніше ніж протягом 6 місяців після повернення з санаторного закладу, до управління соціального захисту населення:

- заяву на виплату додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення;
- квитанцію про здійснення доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів, оформлену належним чином та скріплену печаткою санаторного закладу.

5. Факт надання санаторно-курортними закладами, розташованими на території Полтавської області, послуг з санаторно-курортного лікування, термін перебування в санаторно-курортному закладі, підтверджується зворотнім талоном путівки та актом про надання послуг.

Факт доплати за надані послуги санаторно-курортного лікування підтверджується квитанцією про здійснення доплати за надання додаткових

послуг за рахунок власних коштів, оформлену належним чином та скріплену печаткою санаторного закладу.

6. Додаткова матеріальна допомога на оздоровлення виплачується за рахунок коштів обласного бюджету в сумі фактично здійсненої доплати за надання послуг санаторно-курортного лікування (із заокругленням до цілої гривні), але не більше:

- для громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до першої категорії, дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС 4 000,0 грн;

- для осіб з інвалідністю загального захворювання та осіб з інвалідністю з дитинства 1 000,0 грн.

7. Виплату додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення пільговій категорії громадян здійснює Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області.

8. Управління соціального захисту населення:

- приймає від пільгової категорії громадян заяву на виплату додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення;

- формує справу на виплату додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення, яка включає: заяву, копію тристороннього договору про надання послуг з оздоровлення, копію зворотного талона до путівки, копію пільгового посвідчення, квитанцію про здійснення доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів, оформлену належним чином та скріплену печаткою санаторного закладу (сформована справа зберігається в управлінні);

- приймає рішення про виплату додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення у дводенний термін з дня надходження заяви від пільгової категорії громадян;

- готує та направляє до Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області список осіб на виплату додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення.

9. Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області:

- на підставі отриманих списків щомісячно до 20 числа проводить нарахування додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення;

- на підставі нарахованих сум реєструє фінансові зобов'язання в органах Казначейської служби та готує заявку до Департаменту фінансів облдержадміністрації;

- виготовлені виплатні документи направляє на банківські установи (державне підприємство поштового зв'язку) для зарахування на вкладні рахунки пільговиків (виплати за місцем проживання пільговика).



10. Департамент фінансів облдержадміністрації в одноденний термін з дня надходження заявки перераховує кошти обласного бюджету Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, який протягом наступного робочого дня фінансує Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області.

11. Виплата компенсації проводиться за вибором громадянина пільгової категорії (зазначається в заяві на виплату додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення) через банківську установу або через виплатні об'єкти АТ «Укрпошта» за місцем проживання пільговика.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання  
другої сесії обласної ради  
восьмого скликання

29.12.2020 року № 38

## ПОРЯДОК

надання грошової допомоги для компенсації  
вартості санаторно-курортних путівок через безготівкове перерахування  
санаторно-курортним закладам, розташованим на території Полтавської  
області, за санаторно-курортне лікування громадян, постраждалих внаслідок  
Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, розташованим на території Полтавської області, за санаторно-курортне лікування громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1 (далі – Порядок) визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, розташованим на території Полтавської області, за санаторно-курортне лікування громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1 (далі – громадяни, віднесені до категорії 1) в розмірі, що не перевищує розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам, встановленим Кабінетом Міністрів України на відповідний рік.

Порядок розроблений на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки.

2. Перерахування субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам здійснюється згідно з Порядком перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132.

3. Безоплатним санаторно-курортним лікуванням в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області забезпечуються громадяни, віднесені до категорії 1, які перебувають в управліннях соціального захисту населення області на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (далі – облік), відповідно до вимог Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854 (далі – Порядок, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854), та не забезпечені у

поточному році санаторно-курортним лікуванням за рахунок коштів державного бюджету чи місцевих бюджетів різних рівнів.

4. Громадяни зазначені у п. 3 Порядку, вільно обирають санаторій, розташований на території Полтавської області за профілем лікування, зазначеним у медичній довідці форми 070/о. У разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі, можуть за бажанням здійснювати доплату за послуги санаторно-курортного лікування за рахунок власних коштів.

Термін санаторно-курортного лікування становить 18 днів.

5. Управліннями соціального захисту населення укладання тристоронніх договорів, перерахування санаторіям Полтавської області грошової допомоги для компенсації вартості путівки громадянам, віднесеним до категорії 1 та подання звітності здійснюється відповідно Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854.

6. Громадяни, які згідно з укладеним тристороннім договором, здійснили доплату санаторно-курортному закладу за послуги санаторно-курортного лікування за рахунок власних коштів, мають право на отримання додаткової матеріальної допомоги відповідно до Порядку виплати додаткової матеріальної допомоги на оздоровлення окремим пільговим категоріям громадян за рахунок коштів обласного бюджету.

7. Громадяни, зазначені у п. 3 Порядку, які забезпечені у поточному році безоплатним санаторно-курортним лікуванням за рахунок коштів державного, обласного або міського, районного, сільського, селищного бюджету знімаються з обліку.

8. Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації :

- координує діяльність органів соціального захисту населення з питання проведення санаторно-курортного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1;
- проводить моніторинг чисельності осіб, які отримали послуги з санаторно-курортного лікування, на підставі звітів місцевих органів соціального захисту населення.

9. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання  
другої сесії обласної ради восьмого  
скликання

29.12.2020 № 38

## ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян

### I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян (далі – Порядок), розроблений на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки (далі – Програма).

2. Порядок регулює механізм надання коштів з обласного бюджету згідно з пунктами 5.1.1., 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5., 5.1.6., 5.1.7., 5.1.8 підрозділу 5.1 розділу 5 «Надання грошової допомоги, соціальних гарантій та пільг окремим категоріям громадян» Програми у межах асигнувань за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

3. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент соціального захисту).

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Центр).

4. Допомога надається:

- громадянам, які проживають в селах, селищах та містах Полтавської області;

- особам, які перемістилися в Полтавську область з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення (далі – внутрішньо переміщеним особам).

### II. Види грошової допомоги

1. Одноразова грошова допомога за рішенням Комісії з розгляду питань з надання матеріальної допомоги населенню з обласного бюджету (далі – Комісія) надається:

- громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- дітям та особам, які мають онкологічні захворювання і потребують довготривалого та дороговартісного лікування;
- потерпілим (пораненим) учасникам антитерористичної операції, операції об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території Донецької та Луганської областей (далі – АТО/ООС);
- членам сімей осіб, які беруть участь в АТО/ООС;
- членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС;
- членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали участь в АТО/ООС, загинули захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;
- членам сімей медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я, які загинули (померли) від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, що пов'язано з виконанням робіт з ліквідації такої хвороби;
- внутрішньо переміщеним особам на вирішення соціально-побутових питань;
- матеріальна допомога на придбання санаторно-курортної путівки особі, супроводжуючій постраждалого внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якому встановлено інвалідність 1 групи, пов'язану з Чорнобильською катастрофою, та якому за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога.
2. Щомісячна допомога сім'ям з дітьми загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників АТО/ООС.
3. Щоквартальна грошова допомога членам сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС.
4. Щорічна разова грошова допомога, згідно встановлених статусів надається:
- членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників АТО/ООС;
  - членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників бойових дій на території інших держав;
  - дружинам (чоловікам) померлого громадянина, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;
  - сім'ям, у складі яких є діти з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи;
  - сім'ям, у складі яких є діти з інвалідністю підгрупи А;
  - іншим пільговим категоріям громадян за рішенням Комісії.

### III. Одноразова грошова допомога громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах

1. Для отримання грошової допомоги особа письмово звертається до органів державної влади, місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

довідка з лікувального закладу про необхідність лікування (за потреби);

акт про пожежу, складений територіальним органом Державної служби України з надзвичайних ситуацій (за потреби);

копія свідоцтва про смерть особи, загиблої від транспортної аварії (катастрофи), пожежі, вибуху, аварії з викидом небезпечних хімічних, радіоактивних біологічних речовин, раптового руйнування споруд та будівель, аварії на інженерних мережах і спорудах життєзабезпечення, інших надзвичайних ситуацій (за потреби);

копія свідоцтва про народження загиблої (померлої) особи – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого) (за потреби);

копія свідоцтва про народження дитини загиблої (померлої) особи – для виплати одноразової грошової допомоги дитині загиблого (померлого) (за потреби);

копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові) (за потреби).

2. Допомога надається:

громадянам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування (у тому числі за межами області) у розмірі до 5 тисяч гривень;

громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем та іншими особливими обставинами, у розмірі до 5 тисяч гривень;

громадянам у разі пожежі, стихійного лиха, у розмірі до 15 тисяч гривень;

членам сімей осіб, загинув (помер) внаслідок транспортних аварій (катастроф), пожеж, вибухів, аварій з викидом небезпечних хімічних, радіоактивних біологічних речовин, раптового руйнування споруд та будівель, аварії на інженерних мережах і спорудах життєзабезпечення, інших надзвичайних ситуацій, що призвели до загибелі людей, у розмірі до 15 тисяч гривень.

Допомога у зв'язку із загибеллю (смертю) особи, виплачується одному з членів сім'ї.

#### IV. Одноразова грошова допомога дітям та особам, які мають онкологічні захворювання і потребують довготривалого та дороговартісного лікування

1. Для отримання грошової допомоги особа (законний представник дитини) письмово звертається до органів державної влади, місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

довідка з онкодиспансера про необхідність лікування.

#### 2. Допомога надається:

онкохворим особам, які потребують динамічного нагляду, у розмірі до 4 тисячі гривень;

онкохворим особам, які потребують реабілітації, гормонотерапії, у розмірі до 7 тисяч гривень;

онкохворим особам, які потребують проходження курсу поліхіміотерапії, хірургічного лікування, променевої терапії (активне лікування), у розмірі до 10 тисяч гривень;

онкохворим дітям віком до 18 років у розмірі до 30 тисяч гривень;

онкохворим дітям віком до 18 років у надзвичайно складних випадках, які потребують дороговартісного лікування, у розмірі до 50 тисяч гривень.

У разі звернення за наданням матеріальної допомоги одного з батьків (законного представника) онкохворої дитини на запит Комісії Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації надає розрахунок потреби у коштах на проведення лікування (реабілітації) онкохворої дитини з урахуванням розмірів, передбачених цим Порядком, затверджений підписом головного лікаря (заступника головного лікаря) та печаткою медичного закладу, де дитина перебуває на лікуванні чи обліку.

## V. Одноразова грошова допомога потерпілим (пораненим) учасникам бойових дій з числа учасників АТО/ООС

1. Для отримання грошової допомоги особа письмово звертається до органів державної влади, місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) або інша медична довідка про необхідність лікування;

довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або довідка про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, або посвідчення «учасник бойових дій» чи «особа з інвалідністю внаслідок війни».

2. Допомога надається на лікування учасникам бойових дій з числа учасників АТО/ООС, які отримали поранення, контузію, каліцтво чи захворювання під час участі у антитерористичній операції, операції об'єднаних сил в районах її проведення, у розмірі до 15 тисяч гривень.

## VI. Одноразова грошова допомога членам сімей осіб, які беруть участь в АТО/ООС

1. Для отримання грошової допомоги особа письмово звертається до органів державної влади, місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія



сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або довідка про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

копія свідоцтва про народження дитини особи, яка бере участь в АТО/ООС;

копія свідоцтва про народження особи, яка бере участь в АТО/ООС – для виплати одноразової грошової допомоги одному з батьків;

копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові).

2. Допомога надається членам сімей осіб, які беруть участь в АТО/ООС, у розмірі до 5 тисяч гривень.

Допомога виплачується одному з членів сім'ї, з яким проживала особа, яка бере участь в АТО/ООС.

## VII. Одноразова грошова допомога членам сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій з числа учасників АТО/ООС

1. Для отримання грошової допомоги особа письмово звертається до органів державної влади, місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або довідка про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);

копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій з числа учасників АТО/ООС;

копія свідоцтва про народження учасника бойових дій з числа учасників АТО/ООС – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого);

копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові);

копія сторінок паспортів повнолітніх членів сім'ї з даними про прізвище, ім'я та по батькові і місце реєстрації;

копія свідоцтва про народження дитини – для виплати одноразової грошової допомоги дитині.

## 2. Допомога надається:

членам сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій з числа учасників АТО/ООС у розмірі 25 тисяч гривень;

іншим особам, які пов'язані родинними стосунками з загиблим (померлим) учасником бойових дій з числа учасників АТО/ООС, у розмірі до 10 тисяч гривень.

Допомога виплачується одному з членів сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій з числа учасників АТО/ООС за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи. У разі відсутності такої згоди виплата проводиться рівними частинами членам сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій з числа учасників АТО/ООС.

Члени сім'ї та батьки загиблого (померлого) учасника бойових дій з числа учасників АТО/ООС визначаються відповідно до Сімейного кодексу України, а утриманці – відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».

У разі відсутності членів сім'ї, визначених Сімейним кодексом України та утриманців, визначених Законом України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» рішення щодо виплати матеріальної допомоги іншим особам, які пов'язані родинними стосунками з загиблими (померлими) учасниками бойових дій з числа учасників АТО/ООС, приймається Комісією в межах бюджетних коштів, передбачених на таку виплату.

## VIII. Одноразова грошова допомога членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали участь в АТО/ООС, загинули захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року

1. Для отримання грошової допомоги особа письмово звертається до органів державної влади, місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1

(лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.

2. Допомога надається членам сімей загиблих ветеранів війни на увічнення пам'яті загиблих (померлих) осіб, які брали участь в АТО/ООС, загинули захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року (спорудження надгробка на могилі загиблого (померлого), упорядкування території поховання, інше), у розмірі 10 тисяч гривень.

Допомога виплачується одному з членів сім'ї загиблих ветеранів війни, які брали участь в АТО/ООС, та осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року (батько, мати, дружина, чоловік) за умови подання письмової згоди довільної форми про виплату допомоги цій особі від інших членів сім'ї. У разі відсутності такої згоди виплата проводиться рівними частинами членам сім'ї загиблого (померлого).

У разі відсутності таких осіб виплата допомоги проводиться повнолітнім дітям або законному представнику неповнолітньої дитини загиблих ветеранів війни, які брали участь в АТО/ООС, чи особи, смерть якої пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, або іншим особам, які пов'язані родинними стосунками з загиблими (померлими), за рішенням Комісії, в межах бюджетних коштів, передбачених на таку виплату.

**IX. Одноразова грошова допомога членам сімей медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я, які загинули (померли) від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, що пов'язано з виконанням робіт з ліквідації такої хвороби**

1. Для отримання грошової допомоги особа письмово звертається до Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації з відповідною заявою, до якої додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копія свідоцтва про смерть медичного та іншого працівника закладу охорони здоров'я, який загинув (помер) від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, що пов'язано з виконанням робіт з ліквідації такої хвороби;

копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);

копія акта розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, що стався (сталася/сталося) (форма Н-1), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337;

копія свідоцтва про народження загиблої (померлої) особи – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого) (за потреби);

копія свідоцтва про народження дитини загиблої (померлої) особи – для виплати одноразової грошової допомоги дитині загиблого (померлого) (за потреби);

копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові) (за потреби).

Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації готує подання на виплату зазначеної допомоги. Подання та необхідний пакет документів направляє на розгляд Комісії.

2. Допомога надається членам сімей медичних та інших працівників закладу охорони здоров'я, які загинули (померли) від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, що пов'язано з виконанням робіт з ліквідації такої хвороби у розмірі 100 тисяч гривень.

Допомога призначається та виплачується разово та в рівних частинах членам сім'ї, батькам та утриманцям померлого працівника. Члени сім'ї та батьки померлого працівника визначаються відповідно до Сімейного кодексу України.

#### Х. Одноразова грошова допомога внутрішньо переміщеним особам на вирішення соціально-побутових питань

1. Для отримання грошової допомоги особа письмово звертається до органів державної влади, місцевого самоврядування або безпосередньо до Комісії з відповідною заявою, до якої додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

2. Допомога надається внутрішньо переміщеним особам на вирішення соціально-побутових питань у розмірі до 5 тисяч гривень.

#### XI. Щомісячна допомога сім'ям з дітьми загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників АТО/ООС

1. Виплата щомісячної допомоги здійснюється на підставі списків, наданих Центру управлінням соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконкомів міських (районних) у містах рад. На кожну дитину загиблого (померлого) ветерана війни з числа учасників АТО/ООС, Революції Гідності додаються такі документи:

копія довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни або копія витягу з протоколу засідання військово-лікарської комісії з визначення причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв, отриманого в період проходження військової служби;

копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) учасника АТО/ООС, Революції Гідності;

копія свідоцтва про народження дитини.

Протягом року, за необхідності, зміст списків уточнюється.

2. Допомога надається сім'ям з дітьми загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників АТО/ООС, яким встановлено статус відповідно до статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а також сім'ям з дітьми військовослужбовців з числа учасників АТО/ООС, які померли внаслідок захворювання (поранення, контузії, травми, каліцтва), отриманого в період проходження військової служби, сім'ям з дітьми загиблих (померлих) учасників Революції Гідності, на кожну дитину віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, – до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

Якщо діти навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти до досягнення 23 років і не мають власних сімей, виплата допомоги проводиться незалежно від реєстрації їх місця проживання чи місця перебування.

Допомога виплачується матері (батькові), іншому законному представнику дитини.

Допомога виплачується у розмірі прожиткового мінімуму на одну особу, визначеного в Законі України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік в розрахунку на місяць, за який здійснюється виплата.

## ХІІ. Щоквартальна грошова допомога членам сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС

1. Виплата грошової допомоги здійснюється на підставі списків, наданих Центру управліннями соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконкомів міських (районних) у містах рад на початок року.

До списків додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копія довідки, надана Об'єднаним центром з координації пошуку, звільнення незаконного позбавлення волі осіб, заручників та встановлення місцезнаходження безвісти зниклих в районі проведення антитерористичної операції Служби Безпеки України, щодо перебування осіб у полоні або осіб, які пропали безвісти в районі проведення антитерористичної операції;

копія свідоцтва про народження особи, яка перебуває у полоні або пропала безвісти в районі проведення АТО/ООС, – для виплати одноразової грошової допомоги батькам (за потреби);

копія свідоцтва про народження дитини особи, яка перебуває у полоні або пропала безвісти в районі проведення АТО/ООС, – для виплати одноразової грошової допомоги дитині (за потреби);

копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові) (за потреби).

2. Допомога виплачується щоквартально у розмірі двох прожиткових мінімумів на одну особу, визначеного Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік у розрахунку на перший місяць кварталу, за який здійснюється виплата.

Допомога виплачується кожному члену сім'ї осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО, ООС (батько, мати, дружина, чоловік, діти, які не мають (і не мали) своїх сімей, діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття).

**ХІІІ. Матеріальна допомога на придбання санаторно-курортної путівки особі, супроводжуючій постраждалого внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якому встановлено інвалідність 1 групи, пов'язану з Чорнобильською катастрофою та якому за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога**

1. Для виплати матеріальної допомоги на придбання санаторно-курортної путівки особою, що супроводжує постраждалого внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якому встановлено інвалідність 1 групи, пов'язану з Чорнобильською катастрофою та якому за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога надається:

заява від особи, що супроводжує, про надання матеріальної допомоги на придбання санаторно-курортної путівки для супроводу постраждалого 1 категорії з числа осіб з інвалідністю 1 групи;

заява від постраждалого 1 категорії, особи з інвалідністю 1 групи про необхідність супроводу до санаторного закладу;

копія довідки лікувально-профілактичного закладу для одержання путівки на санаторно-курортне лікування (форма 070/о) із зазначенням потреби особи, постраждалої від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, якому встановлено інвалідність 1 групи, у супроводі;

копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1) з вкладкою та копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення 1 групи інвалідності;

довідка управління соціального захисту населення про санаторний заклад та дати перебування на оздоровленні особи, постраждалої від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, яка відповідно до медичних рекомендацій потребує супроводу.

Заява та документи для виплати компенсації особі, що супроводжує, на придбання санаторно-курортної путівки для супроводу постраждалого 1 категорії з числа осіб з інвалідністю 1 групи подаються заявниками до управління соціального захисту населення за місцем фактичного проживання (перебування), які передаються на розгляд Комісії.

2. Допомога надається на придбання санаторно-курортної путівки особам, що супроводжуватимуть постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи, пов'язану з Чорнобильською катастрофою та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, за умови забезпечення особи з інвалідністю санаторно-курортною путівкою, у розмірі б тисяч гривень.

#### **XIV. Щорічна разова грошова допомога, згідно встановлених статусів**

1. Виплата щорічної разової грошової допомоги, згідно встановлених статусів, здійснюється на підставі списків пільгових категорій громадян,

наданих Центру управліннями соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконкомів міських (районних) у містах рад.

Виплата щорічної разової грошової допомоги іншим пільговим категоріям громадян здійснюється на підставі рішення Комісії, згідно списків, наданих Центру управліннями соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконкомів міських (районних) у містах рад.

Протягом року, за необхідності, зміст списків уточнюється.

2. Допомога виплачується у розмірі 3 тис. грн.

#### XV. Порядок надання грошової допомоги

1. Звернення громадян про надання допомоги надсилаються органами державної влади, місцевого самоврядування та управліннями соціального захисту населення до Центру для внесення на розгляд Комісії.

2. Рішення про надання грошової допомоги та її розмір (або відмову в наданні) приймається Комісією. Склад Комісії та Положення, що регламентує її діяльність, затверджуються розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації.

3. Розмір допомоги визначається адресно, відповідно до розмірів допомоги, визначених цим Порядком, у межах сум, затверджених в обласному бюджеті на реалізацію заходів Програми.

4. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії, та подається Полтавській обласній державній адміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку.

#### XVI. Виплата допомоги

1. Виплата грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації, після проведення фінансування з обласного бюджету та надходження коштів на розрахунковий рахунок Центру.

2. Видатки, пов'язані з наданням допомоги, здійснюються у межах коштів обласного бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах лімітних асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету.



3. Виплата допомоги здійснюється на рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку, або через виплатні об'єкти АТ «Укрпошта».

Одержувачам державних соціальних допомог та пенсій виплата допомоги здійснюється у спосіб одержання соціальних чи пенсійних виплат, якщо інше не обумовлено в заяві.

4. У випадку смерті заявника призначена допомога членам сім'ї та рідним заявника виплачується згідно з чинним законодавством.

5. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання  
другої сесії обласної ради  
восьмого скликання  
29.12.2020 № 38

## ПОРЯДОК

виплати компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування (протяжність перевищує 50 км)

1. Порядок виплати компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування (протяжність перевищує 50 км) (далі – Порядок) визначає механізм виплати компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування, протяжність яких перевищує 50 км (регулярні пасажирські перевезення) за рахунок коштів обласного бюджету в разі неотримання пільг відповідно до статей 37, 41 Закону України «Про автомобільний транспорт».

Згідно із статтею 35 Закону України «Про автомобільний транспорт», перевезення пасажирів автобусами в режимі регулярних пасажирських перевезень здійснюють автомобільні перевізники на автобусних маршрутах загального користування на договірних умовах із органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Порядок розроблений на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки.

Забезпечення проведення виплати компенсації вартості квитків, у разі звернень пільговиків, на яких поширюється дія цього Порядку, на період дії Обласної комплексної соціальної програми, покладено на Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації.

2. Право на одержання компенсації за проїзд автомобільним транспортом на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування (протяжність перевищує 50 км) за рахунок коштів обласного бюджету мають наступні пільгові категорії громадян (далі – пільговики):

- постраждалі учасники Революції Гідності;
- учасники бойових дій;
- особи з інвалідністю внаслідок війни;
- особи, які супроводжують осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи;
- діти з багатодітних сімей;
- особи з інвалідністю та діти з інвалідністю;
- особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи);
- батьки загиблих військовослужбовців;
- інваліди військової служби;

- члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;
- члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС.

3. Компенсація надається шляхом проведення виплати вартості квитка (вартість проїзду автобусом, автостанційний збір та плата за послуги з попереднього продажу квитків (за наявності такої)) за проїзд автомобільним транспортом на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування (протяжність перевищує 50 км) пільговим категоріям громадян, визначених пунктом 2 цього Порядку за рахунок коштів обласного бюджету, з розрахунку 10 поїздок на місяць (не більше 120 поїздок на рік).

Визначена кількість поїздок використовується в будь-який час впродовж року.

Для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю – не більше 75 поїздок на рік, у період з 1 жовтня по 15 травня.

4. Виплату компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільговим категоріям громадян на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування (протяжність перевищує 50 км) здійснює Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області.

5. Для виплати компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільговим категоріям громадян на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування (протяжність перевищує 50 км), за спрощеним порядком, пільговик звертається, не пізніше шести місяців з дня здійснення поїздки, за місцем перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС – за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання), до управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконкому міської, районної у місті ради. Пільговик подає проїзні документи на проїзд в автомобільному транспорті на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування (протяжність перевищує 50 км) із зазначенням прізвища, ініціалів пільговика та номера посвідчення (фіскальний чек).

У разі здійснення поїздки з районних центрів області, де відсутні автостанції, або через автостанції області, з яких не проводяться відправлення на міжобласних маршрутах загального користування (перелік таких районних центрів надає Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації згідно із пунктом 11 цього Порядку), для виплати компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільговим категоріям громадян на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування, протяжність яких перевищує 50 км (регулярні пасажирські перевезення) подається проїзний квиток за формою, затвердженою наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 25.05.2006 №503 «Про затвердження Типових форм квитків на проїзд пасажирів і перевезення багажу на маршрутах загального користування». У цьому разі до проїзного квитка додається виписка з Єдиного державного

реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про включення перевізника до ЄДР).

Заяви з проїзними документами для виплати компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільговим категоріям громадян на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування (протяжність перевищує 50 км) також приймаються уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади (далі – посадові особи виконавчого органу), які передають їх в електронному вигляді протягом одного робочого дня з дати їх надходження відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення (з подальшим наданням у письмовій формі).

У разі зміни переліку районних центрів області, де відсутні автостанції, або автостанцій області, з яких не проводяться відправлення на міжобласних автобусних маршрутах загального користування – така інформація надається Управлінням інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації до 1 числа наступного місяця.

Перелік міжміських та міжобласних автобусних маршрутів загального користування (протяжність перевищує 50 км) і перевізників, які здійснюють регулярні пасажирські перевезення на вказаних маршрутах, надається Управлінням інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації щоквартально станом на 1 січня, 1 квітня, 1 липня, 1 жовтня.

У разі відсутності інформації про перевізника у переліку міжміських та міжобласних автобусних маршрутів загального користування (протяжність перевищує 50 км) і перевізників, які здійснюють регулярні пасажирські перевезення на вказаних маршрутах, для уточнення інформації управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконкому міської, районної у місті ради направляє запит до Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації з метою підтвердження права на відшкодування вартості проїзду.

6. В органах соціального захисту населення пільговиком заповнюється заява про відшкодування вартості проїзду автомобільним транспортом на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування (протяжність перевищує 50 км) на підставі проїзного документа, паспорту та пільгового посвідчення із зазначенням способу виплати. Дані, зазначені у заяві, звіряються з оригіналами паспорту та пільгового посвідчення.

У разі зміни реєстрації місця проживання (перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги) у зв'язку з вибуттям за межі району (міста) – у межах області, протягом бюджетного року, управління соціального захисту населення за місцем проживання (перебування) пільговика запрошує інформацію з управління соціального захисту населення з попереднього місця проживання (перебування)

пільговика з метою з'ясування кількості проведених виплат відшкодування вартості квитків.

Розрахунок кількості поїздок, визначених пунктом 3 цього Порядку проводиться з урахуванням кількості проведених виплат відшкодування вартості квитків за попереднім місцем проживання (перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги).

#### 7. Управління соціального захисту населення:

- у дводенний термін з дня надходження заяви від пільговика та необхідних документів приймає рішення та визначає суму, що підлягає відшкодуванню відповідно до вартості квитка та розміру пільг, передбачених чинним законодавством;

- готує списки та направляє скановані копії Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області.

8. Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області:

- на підставі отриманих списків щомісячно до 5, 15 числа проводить нарахування суми для відшкодування пільговику;

- на підставі нарахованих сум реєструє фінансові зобов'язання в органах Казначейської служби та готує заявку до Департаменту фінансів облдержадміністрації;

- виготовлені виплатні документи направляє на банківські установи (відділення поштового зв'язку АТ «Укрпошта» ) для зарахування на вкладні рахунки пільговиків (виплати за місцем проживання пільговика).

Виплата компенсації вартості квитка проводиться в такому порядку:

мешканцям міст обласного значення – через особові рахунки в банківських установах;

мешканцям сіл, селищ, міст (крім міст обласного значення) – через особові рахунки в банківських установах або відділення поштового зв'язку АТ «Укрпошта».

В окремих випадках за заявою осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, які мешкають у містах обласного значення, виплата може бути проведена через відділення поштового зв'язку АТ «Укрпошта».

9. Департамент фінансів Полтавської обласної державної адміністрації перераховує кошти обласного бюджету після надходження заявки з Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації, який протягом наступного робочого дня фінансує Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області.

10. Виплата компенсації проводиться через банківську установу або державне підприємство поштового зв'язку за місцем проживання пільговика.

11. Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації:

- до створення Єдиного державного реєстру ветеранів війни та розроблення загальнодержавної програми компенсації за проїзд, забезпечує додержання Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту,

затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176, у тому числі пільгових категорій громадян, відповідно до законодавства;

- забезпечує видачу проїзного квитка (фіскального чека) із зазначенням прізвища та ініціалів пільговика, номера пільгового посвідчення для категорій громадян, визначених пунктом цього 2 Порядку;

- надає Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації перелік міжміських та міжобласних автобусних маршрутів загального користування (протяжність перевищує 50 км) і перевізників, які здійснюють регулярні пасажирські перевезення на вказаних маршрутах, щоквартально станом на 1 січня, 1 квітня, 1 липня, 1 жовтня.

У разі відсутності інформації про перевізника у переліку міжміських та міжобласних автобусних маршрутів загального користування (протяжність перевищує 50 км) і перевізників, які здійснюють регулярні пасажирські перевезення на вказаних маршрутах, з'ясовує та надає на запит управління соціального захисту населення райдержадміністрації, виконкому міської, районної у місті ради у 10-денний термін відповідну інформацію з метою підтвердження права на відшкодування вартості проїзду;

- інформує Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації про зміну переліку районних центрів області, де відсутні автостанції, або автостанцій області, з яких не проводяться відправлення на міжміських та/або міжобласних автобусних маршрутах загального користування до 1 числа наступного місяця;

- інформує автостанції та перевізників про дотримання норм статей 37, 41 Закону України «Про автомобільний транспорт» та цього Порядку;

- забезпечує моніторинг пільгових перевезень на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування відповідно до статті 37 Закону України «Про автомобільний транспорт» та надає на адресу Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації дані щодо кількості та суми реалізованих квитків пільговим категоріям населення на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування в касах автостанцій області щокварталу до 15 числа наступного місяця.

12. Порядок діє до прийняття загальнодержавної програми компенсації за проїзд.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання  
другої сесії обласної ради восьмого  
скликання  
29.12.2020 № 38

## **ПОРЯДОК**

проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій  
громадян за рахунок коштів обласного бюджету

### **Загальні питання**

1. Порядок проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Порядок) визначає механізм забезпечення санаторно-курортними путівками осіб з числа:

членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил (далі – АТО/ООС), загиблих учасників бойових дій на території інших держав та осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності (далі – члени сімей загиблих), яким встановлено статус відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС та осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території інших держав, які перебувають на обліку в органах соціального захисту населення на забезпечення санаторно-курортного оздоровленням (далі – осіб з інвалідністю внаслідок війни), яким встановлено статус відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС.

Порядок розроблений на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки.

### **Організація забезпечення санаторно-курортним лікуванням**

2. Центри соціальних служб (міські, районні, сільські, селищні) та Центри надання соціальних послуг в об'єднаних територіальних громадах (далі – Центри) за рахунок коштів обласного бюджету забезпечують осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів відповідно до цього Порядку згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості один раз на два роки.

Члени сімей загиблих, члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС та особи з інвалідністю

внаслідок війни забезпечуються санаторно-курортними путівками строком не менш як 18 календарних днів.

Особи з інвалідністю внаслідок війни І групи надають довідку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про здатність до самообслуговування.

У разі потреби сторонньої допомоги, особа, що здійснює супровід особи з інвалідністю внаслідок війни І групи, забезпечується путівкою без лікування.

Осіб з інвалідністю внаслідок війни І групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю І групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

3. Полтавський обласний центр соціальних служб через Центри на підставі списків, наданих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах, проводять ряд заходів щодо визначення потреби сімей загиблих, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС в санаторно-курортному оздоровленні.

4. Центри забезпечують прийом заяв від членів сімей загиблих, осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС та осіб з інвалідністю внаслідок війни із зазначенням періоду та профілю санаторно-курортного закладу.

До заяви додаються наступні документи:

1) копія паспорта членів сімей загиблих, осіб з інвалідністю внаслідок війни у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

2) копія довідки членів сімей загиблих, осіб з інвалідністю внаслідок війни про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

3) копія посвідчення (для дітей – довідки) про встановлення статусу члена сім'ї загиблого ветерана війни та копія довідки про участь загиблого в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил; для осіб з інвалідністю внаслідок війни – копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та копія довідки про участь в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил або копію довідки про участь у бойових діях на території інших держав; для членів сімей загиблих на території інших держав – довідка військкомату про загибель особи у бойових діях на території інших держав;

4) для опікунів та піклувальників дитини – рішення про встановлення опіки чи піклування;

5) довідка для одержання путівки для санаторно-курортного лікування за формою № 070/о;



6) копія свідоцтва про народження дитини (для неповнолітніх);

7) довідка про неотримання санаторно-курортної путівки від органів соціального захисту населення для осіб з інвалідністю внаслідок війни, які підлягають забезпеченню санаторно-курортним лікуванням відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200 (далі – Порядок № 200) та Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 (далі – Порядок № 187), від територіальних органів Міноборони, МВС, Міністерства інфраструктури, Мін'юста, СБУ, ДСНС, Адміністрації Держприкордонслужби, Адміністрації Держспецзв'язку, Управління державної охорони, Служби зовнішньої розвідки, Державної фіскальної служби (далі – територіальні органи), в яких перебувають на обліку, для членів сімей загиблих, які підлягають забезпеченню санаторно-курортним лікуванням відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2011 № 446 (далі - Порядок № 446) або Порядку № 187;

8) копія довідки, надана Об'єднаним центром з координації пошуку, звільнення незаконного позбавлення волі осіб, заручників та встановлення місцезнаходження безвісти зниклих в районі проведення антитерористичної операції Служби Безпеки України, щодо перебування осіб у полоні або осіб, які пропали безвісти в районі проведення антитерористичної операції (за потреби);

9) згода на обробку та використання персональних даних членів сімей загиблих, членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС та осіб з інвалідністю внаслідок війни.

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються керівниками Центрів. Документи мають зберігатися в Центрах не менше ніж 3 роки.

5. Центри проводять видачу путівок на санаторно-курортне оздоровлення кожному члену сім'ї загиблого, кожному члену сім'ї особи, яка перебуває у полоні або пропала безвісти в районі проведення АТО/ООС, кожній особі з інвалідністю внаслідок війни окремо. Якщо статус члена сім'ї загиблого ветерана війни має дитина віком до 18 років путівка на санаторно-курортне оздоровлення надається дитині та її законному представнику.

6. Заклади охорони здоров'я забезпечують оформлення санаторно-курортних карт (форма № 072/о) членам сімей загиблих, членам сімей осіб, які

перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС та особам з інвалідністю внаслідок війни.

7. Забезпечення путівками осіб, зазначених у п.1 цього Порядку здійснюється в межах виділених коштів пропорційно кількості осіб, які виявили бажання отримати послуги санаторно-курортного оздоровлення, відповідно до черговості подання заяв, згідно з договорами, укладеними Центрами з особами та санаторно-курортними закладами.

8. Зазначене у пункті 7 цього Порядку відшкодування здійснюється Центрами шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості (далі – договір) та актів наданих послуг у розмірі фактичної вартості путівки.

9.1. Центри та особи укладають договір у трьох примірниках (один – для Центру, другий – для санаторно-курортного закладу, третій – для особи).

Усі примірники договору, підписані керівником Центру та особою і скріплені печаткою (за наявності) Центру, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття зазначеної особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Центру, другий – передає особі, а третій – залишає на зберіганні у закладі.

Про відмову від санаторно-курортного оздоровлення особа повинна повідомити санаторно-курортному закладу та Центру не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

9.2. Особи після закінчення санаторно-курортного оздоровлення подають Центру зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне оздоровлення, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

9.3. Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного оздоровлення подає Центрам акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

10. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку оздоровлення не здійснюється.

У разі, якщо член сім'ї загиблого, член сім'ї особи, яка перебуває у полоні або пропала безвісти в районі проведення АТО/ООС або особа з інвалідністю внаслідок війни не скористався санаторно-куротною путівкою, грошова компенсація за невикористану санаторно-курортну путівку не виплачується.

Поділ путівки та передача іншій особі забороняється.

11. Центри щомісячно до 1 числа місяця, наступного за звітним, інформують територіальні управління соціального захисту населення та

територіальні органи про забезпечення членів сімей загиблих, членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни безкоштовними санаторно-курортними путівками.

12. Члени сімей загиблих, члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС або особи з інвалідністю внаслідок війни, які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення для забезпечення путівкою але в поточному році одержали санаторно-курортну путівку за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до пункту 14 Порядку № 187 знімаються з обліку.

Особа з інвалідністю внаслідок війни, яка перебуває на обліку в управлінні соціального захисту населення, але в поточному році одержала путівку за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до п.7 Порядку № 200 знімається з обліку.

Повторне взяття на облік в органах соціального захисту населення здійснюється відповідно до пункту 5 Порядку № 187 та пункту 7 Порядку № 200 на підставі заяви та медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о.

13. Забезпечення путівками осіб, зазначених у п.1 цього Порядку здійснюється в межах виділених коштів пропорційно кількості осіб, узятих на облік для забезпечення санаторно-курортного оздоровлення, згідно з договорами, укладеними Центрами з особами та санаторно-курортними закладами.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання  
другої сесії обласної ради восьмого  
скликання

29.12.2020 № 38

## ПОРЯДОК

проведення виплати одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров'я, які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2

### I. Загальні положення

1. Порядок проведення виплати одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров'я, які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – Порядок), розроблений на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки (далі – Програма).

2. Порядок запроваджує механізм виплати одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров'я, що надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – одноразова грошова допомога), за рахунок коштів обласного бюджету згідно з підрозділом 6.1 пункту 6.1.1 розділу «Виплати медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров'я» Програми за КПКБК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Перелік закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, затверджується керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації медико-біологічного характеру державного рівня, пов'язаної із поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

3. Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент охорони здоров'я) забезпечує організацію виконання зазначеного Порядку.

4. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент соціального захисту).

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Центр).

## II. Умови надання одноразової грошової допомоги

1. Вирішення питання щодо надання одноразової грошової допомоги здійснюється Департаментом охорони здоров'я.

2. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової грошової допомоги є заява працівника про надання йому грошової допомоги на ім'я керівника комунального закладу охорони здоров'я, який надавав стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 та захворів на COVID-19.

3. Питання щодо надання допомоги розглядаються за поданням керівника комунального закладу охорони здоров'я Полтавської області, який надає стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 до Департаменту охорони здоров'я.

4. Рішення щодо можливості надання одноразової грошової допомоги приймаються Комісією Департаменту охорони здоров'я з питань надання одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров'я, які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – Комісія).

5. Персональний склад Комісії затверджується наказом Департаменту охорони здоров'я.

6. Питання про надання одноразової грошової допомоги розглядаються Комісією за наявності таких документів:

- подання керівника комунального закладу охорони здоров'я на ім'я голови Комісії;
- особиста заява працівника комунального закладу охорони здоров'я про виплату одноразової грошової допомоги зі згодою на збір та обробку персональних даних;
- завірена копія виписки з медичної документації закладу, в якому особа проходила лікування хвороби COVID-19;
- копія паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- виписка із банку про банківські реквізити для перерахування допомоги;
- копія акта розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, що стався (сталося/сталася) (форма Н-1), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337.

7. Департамент охорони здоров'я забезпечує в повному об'ємі підготовку матеріалів для виплати зазначеної допомоги.

8. Одноразова грошова допомога надається медичним та іншим працівникам комунальних закладів охорони здоров'я, що надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 та які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 у розмірі 10 тисяч гривень.

До медичних та інших працівників комунальних закладів охорони здоров'я відносяться керівники з числа лікарів, лікарі-спеціалісти, робітники (молодші медичні сестри) .

9. За результатами розгляду питання про надання одноразової грошової допомоги Департамент охорони здоров'я готує розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації про виплату одноразової грошової допомоги та Реєстр виплати.

В Реєстрі виплати зазначаються наступні реквізити:

- ПІБ одержувача;
- дата та рік народження;
- адреса проживання;
- паспортні дані;
- ідентифікаційний номер;
- банківські реквізити одержувача виплати;
- сума виплати.

### III. Виплата одноразової грошової допомоги

1. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється Центром на підставі розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації про виплату одноразової грошової допомоги та Реєстру виплати, підготовленого Департаментом охорони здоров'я, після проведення фінансування з обласного бюджету та надходження коштів на розрахунковий рахунок Центру.

2. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку.

3. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.