



**ЛУБЕНЬСКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНЬСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(сьома сесія восьмого скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

08 квітня 2021 року

**Про затвердження Програми  
«Громадський бюджет Лубенської  
територіальної громади  
на 2021 – 2023 роки»**

Розглянувши подану відділом економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Програму «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки», з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до співпраці в бюджетному процесі та запровадження сучасних демократичних механізмів взаємодії громадян із органами влади, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада вирішила:**

1. Затвердити Програму «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 – 2023 роки» (додається).
2. Фінансовому управлінню виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Романенко Т.О.) передбачати у бюджеті Лубенської міської територіальної громади на відповідний рік видатки на реалізацію цієї Програми.
3. Організацію виконання рішення покласти на відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Цох-Карунська О.Г.).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболева О.А., постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів та постійну депутатську комісію з питань економіко-інвестиційного планування, промисловості, підприємництва, регуляторної політики, транспорту, цифрових технологій та розвитку сільських територій.

Міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

До рішення сьомої сесії  
Лубенської міської ради  
восьмого скликання  
08 квітня 2021 року

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до рішення «Про затвердження Програми «Громадський бюджет**  
**Лубенської територіальної громади на 2021-2023 роки»**

Програму «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки» (далі - Програма) розроблено з метою впровадження ефективної системи взаємодії мешканців громади та місцевої влади в бюджетному процесі, залучення мешканців територіальної громади до прийняття рішень, задоволення потреб та покращення рівня життя мешканців Лубенської територіальної громади.

Програма встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та мешканців Лубенської територіальної громади щодо реалізації проєктів за рахунок коштів міського бюджету.

Програму «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021-2023 роки» розроблено відділом економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Програмою окреслені напрями її реалізації, етапи проходження, обсяги і джерела фінансування, контроль за ходом виконання програми, очікувані результати виконання програми тощо. Програма містить додатки: положення про громадський бюджет Лубенської територіальної громади та шкільний громадський бюджет та форми бланків, що використовуватимуться під час реалізації Програми.

Реалізація заходів Програми буде сприяти поступовому збільшенню довіри громадян до місцевої влади, формування дієвого механізму співпраці місцевої влади та мешканців громади.

Реалізація заходів Програми передбачає наступні видатки з бюджету Лубенської міської територіальної громади:

- 2021 рік – 500,0 тис. грн.;
- 2022 рік – 1000,0 тис. грн.;
- 2023 рік – 1000,0 тис. грн.

Фінансування заходів Програми може здійснюватися також за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Начальник відділу  
економічного розвитку і торгівлі

Олена ЦОХ-КАРУНСЬКА

Додаток  
до рішення сьомої сесії  
Лубенської міської ради  
восьмого скликання  
08 квітня 2021 року

**ПРОГРАМА  
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ЛУБЕНСЬКОЇ  
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
НА 2021 - 2023 РОКИ»**

## Зміст

1. Паспорт програми	ст. 3
2. Визначення понять	ст. 4
3. Загальні положення	ст. 4
4. Проблема, на розв'язання якої спрямовано Програму	ст. 5
5. Мета Програми	ст. 5
6. Напрями реалізації Програми	ст. 6
7. Етапи впровадження Програми	ст. 6
8. Обсяги і джерела фінансування Програми	ст. 7
9. Контроль за ходом виконання Програми	ст. 8
10. Очікувані результати виконання Програми	ст. 8
11. Порядок утворення, права та повноваження Координаційної ради	ст. 9
12. Додатки	ст. 11
12.1. Положення про громадський бюджет Лубенської територіальної громади	ст. 11
12.2. Положення про шкільний громадський бюджет	ст. 19
12.3. Бланк-заява проєкту	ст. 27
12.4. Уточнення бланку-заяви проєкту	ст. 31
12.5. Карта аналізу проєкту щодо аналізу змісту та можливості реалізації запропонованого завдання проєкту	ст. 32
12.6. Бланк для голосування	ст. 34
12.7. Звіт про стан реалізації проєкту за рахунок коштів бюджету Лубенської міської територіальної громади	ст. 35

**1. Паспорт програми**  
**«Громадський бюджет Лубенської територіальної громади**  
**на 2021-2023 роки»**

1	Назва програми	«Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки»
2	Назва розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3	Ініціатори розроблення Програми	Відділ економічного розвитку і торгівлі, відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області
4	Розробник Програми	Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області
5	Виконавці Програми	Управління, відділи та служби виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області – головні розпорядники бюджетних коштів
6	Мета Програми	Впровадження ефективної системи взаємодії мешканців громади та місцевої влади в бюджетному процесі, залучення мешканців територіальної громади до процесу прийняття рішень, задоволення потреб та покращення рівня життя мешканців Лубенської територіальної громади.
7	Термін реалізації Програми	2021 – 2023 роки
8	Кошти на реалізацію Програми	Бюджет Лубенської міської територіальної громади, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України
9	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	Обсяги фінансування Програми з бюджету Лубенської міської територіальної громади: - на 2021 рік – 500,0 тис. грн. - на 2022 рік – 1000,0 тис. грн. - на 2023 рік – 1000,0 тис. грн.
10	Контроль за виконанням	Лубенська міська рада Лубенського району Полтавської області, виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та Координаційна рада з питань впровадження програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021-2023 роки» відповідно до повноважень

## 2. Визначення понять

*Громадський бюджет* (бюджет участі) - це частина бюджету Лубенської міської територіальної громади, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо мешканцями територіальної громади проєктів, що передбачають реалізацію заходів, виконання робіт та надання послуг, та які стали переможцями конкурсу.

*Координаційна рада з питань впровадження програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки»* (далі - *Координаційна рада*) – створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, який координує процес виконання основних завдань щодо впровадження та реалізації громадського бюджету Лубенської територіальної громади в межах чинного законодавства України.

*Громадський проєкт* (далі – *проєкт*) – документ, поданий автором/ авторами відповідно до форми подання проєкту.

*Автор* – дієздатний громадянин України, який має реєстрацію місця проживання, навчання, роботи, служби чи перебування на території Лубенської територіальної громади Полтавської області.

*Голосування* – процес визначення жителями громади проєктів-переможців серед поданих проєктів шляхом інтернет-голосування чи паперового голосування.

*Встановлення підсумків голосування* – підрахунок поданих за кожен із проєктів голосів чи балів.

*Проєкти - переможці* – проєкти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів чи балів.

*Головні розпорядники бюджетних коштів* – структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для реалізації проєктів-переможців.

## 3. Загальні положення

Програма «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та жителів Лубенської територіальної громади Полтавської області щодо реалізації проєктів за рахунок коштів бюджету Лубенської міської територіальної громади.

Громадський бюджет (бюджет участі) – механізм, який передбачає найвищий рівень участі громадян у життєдіяльності громади. Це інструмент, який дає змогу мешканцям фактично брати участь в ухваленні рішень щодо призначення частини коштів із бюджету Лубенської міської територіальної громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципативного бюджетування.

#### **4. Проблема, на розв'язання якої направлено Програму**

Сучасне суспільство має високу соціальну активність, постійно зростає кількість свідомих громадян, які мають бажання долучатись до вирішення проблем у громаді. Відповідно, зростає необхідність у напрацюванні підходів до здійснення місцевого самоврядування.

У той же час, чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради).

На сьогодні соціальна активність суспільства вимагає від Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області створення дієвих інструментів співпраці з громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є застосування механізму партиципаторного бюджетування (бюджету участі чи громадського бюджету).

Саме методологія партиципаторного бюджетування (від. англ. participatory budgeting) як форма прямої демократії визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець громади має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витратити частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Громадський бюджет – це не конкурс проєктів, а процес, який полягає в спільному ухваленні рішень мешканцями щодо поліпшення якості життя в громаді. Основою бюджету участі є не змагання авторів проєктів, а їхні спільні дії для поліпшення простору, у якому вони живуть, у довгостроковій перспективі.

#### **5. Мета Програми**

Метою Програми є запровадження ефективної системи, інноваційного механізму взаємодії мешканців громади, представників влади й громадських організацій в бюджетному процесі для задоволення потреб та покращення рівня життя мешканців Лубенської територіальної громади, впровадження партиципаторного бюджетування (бюджету участі) на території Лубенської територіальної громади Полтавської області.

## **6. Напрями реалізації Програми**

Реалізація Програми здійснюється за двома напрямками:

### **1. Громадський бюджет Лубенської територіальної громади**

Громадський бюджет Лубенської територіальної громади – це процес взаємодії Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області з мешканцями Лубенської територіальної громади, спрямований на залучення їх до участі в бюджетному процесі через подання проєктів для реалізації їх на території м. Лубен та сільських населених пунктів Лубенської територіальної громади та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням з бюджету Лубенської міської територіальної громади їх реалізації.

### **2. Шкільний громадський бюджет**

Шкільний громадський бюджет – це процес взаємодії Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області з учнями закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти віком від 14 років, спрямований на залучення їх до участі в бюджетному процесі через подання проєктів для реалізації їх у навчальних закладах м. Лубен та сільських населених пунктів Лубенської територіальної громади, та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням з бюджету Лубенської міської територіальної громади їх реалізації.

Механізм реалізації напрямів Програми визначено у Положенні про громадський бюджет Лубенської територіальної громади та Положенні про шкільний громадський бюджет, які є невід’ємною частиною цієї Програми.

## **7. Етапи впровадження Програми**

1. Проведення інформаційної кампанії для ознайомлення жителів Лубенської територіальної громади Полтавської області про конкурс Громадського бюджету.

2. Прийом проєктів, підготовлених авторами на конкурс Громадського бюджету.

3. Аналіз поданих проєктів, підготовка переліку проєктів, допущених до голосування.

4. Голосування за проєкти, допущені до голосування, жителями Лубенської територіальної громади Полтавської області.

5. Визначення на засіданні Координаційної ради проєктів-переможців.

6. Затвердження рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області переліку проєктів-переможців конкурсу та обсягів їх фінансування у наступному бюджетному році.

7. Реалізація проєктів-переможців їх виконавцями.



8. Підготовка й оприлюднення звітів про реалізацію виконавцями проєктів-переможців.

Виконання заходів Програми розраховано на 2021 – 2023 роки, точні дати та етапи зазначаються в Положеннях, які є додатками до цієї Програми.

## **8. Обсяги і джерела фінансування Програми**

Фінансування заходів Програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки» здійснюється за рахунок коштів бюджету Лубенської міської територіальної громади (загальний та спеціальний фонди) за кодами програмної класифікації видатків і кредитування місцевих бюджетів.

Фінансування та реалізація проєктів-переможців здійснюється у наступному бюджетному році за роком, у якому проведено конкурс.

Обсяги фінансування заходів Програми розподіляються таким чином:

**2021 рік – 500,0 тис. грн.** (фінансування проєктів- переможців 2020 р.)

**2022 рік – 1000,0 тис. грн.** (фінансування проєктів-переможців 2021 р.),  
в тому числі:

- громадський бюджет Лубенської територіальної громади – 800,0 тис. грн. (в тому числі: на реалізацію проєктів у м. Лубни - 400,0 тис. грн., на реалізацію проєктів у сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади – 400,0 тис. грн.);

- шкільний громадський бюджет – 200,0 тис. грн. (в тому числі: на реалізацію проєктів у навчальних закладах м. Лубни - 100,0 тис. грн., на реалізацію проєктів у навчальних закладах сільських населених пунктів Лубенської територіальної громади – 100,0 тис. грн.);

**2023 рік – 1000,0 тис. грн.** (фінансування проєктів- переможців 2022 р.),  
в тому числі:

- громадський бюджет Лубенської територіальної громади – 800,0 тис. грн. (в тому числі: на реалізацію проєктів у м. Лубни - 400,0 тис. грн., на реалізацію проєктів у сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади – 400,0 тис. грн.);

- шкільний громадський бюджет – 200,0 тис. грн. (в тому числі: на реалізацію проєктів у навчальних закладах м. Лубни - 100,0 тис. грн., на реалізацію проєктів у навчальних закладах сільських населених пунктів Лубенської територіальної громади – 100,0 тис. грн.);

Суми коштів та напрямки їх використання визначаються окремо по кожному проєкту-переможцю, після офіційного оприлюднення результатів голосування та визначення переможців.

По кожному проєкту-переможцю визначеним виконавцем проєкту подається бюджетний запит на наступний бюджетний рік після конкурсного та ґрунтовні розрахунки до нього (з визначенням напрямків використання,

назв об'єктів, термінів виконання та іншої необхідної інформації). На підставі поданих бюджетних запитів відповідні суми коштів для реалізації проєктів-переможців передбачаються в проєкті бюджету Лубенської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

Фінансування заходів Програми може здійснюватися і за рахунок інших джерел, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

У частині забезпечення інформаційної кампанії в 2021-2023 роках головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

## **9. Контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюють Лубенська міська рада Лубенського району Полтавської області, виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та Координаційна рада відповідно до її повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців (у межах визначених бюджетних призначень).

## **10. Очікувані результати виконання Програми**

Основними очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та жителів громади в бюджетному процесі;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику громади;
- запровадження партиципаторного бюджетування у Лубенській територіальній громаді Полтавської області.

Показниками результативності виконання Програми є звіти про результати реалізації проєктів-переможців, що надаються структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області – головними розпорядниками бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів-переможців.

Бюджет участі є платформою для посилення соціальної згуртованості, реалізації принципів інклюзивності та доступності в громадах, він сприяє появі генерації лідерів на місцевому рівні та створює нові можливості для активістів, ініціативних груп, організацій громадського суспільства. Організація процесу з боку влади надає можливість спеціалістам отримати нові компетенції та навички. Отже, бюджет участі дає змогу найбільш швидко реагувати на найбільш гострі проблеми в житті громади.

## **11. Порядок утворення, права та повноваження Координаційної ради з питань впровадження програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки»**

Координаційна рада утворюється з представників виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (не менше 50% від загальної кількості членів Координаційної ради), громадських організацій, органів самоорганізації населення та депутатів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у складі голови ради, заступника голови ради, секретаря ради та членів ради.

Кількісний та персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням Лубенського міського голови.

Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, та цією Програмою.

Організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання, які скликаються у разі необхідності та проводяться за рішенням її голови. Засідання Координаційної ради вважається чинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

У разі відсутності на засіданні голови ради, його повноваження виконує заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційної ради забезпечує її секретар спільно з виконавчими органами Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

На своїх засіданнях Координаційна рада приймає рішення, готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації вносяться до протоколу засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

### **До повноважень Координаційної ради належить:**

- координація процесу впровадження програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки» ;

- визначення виконавців проєктів – структурних підрозділів виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області - головних розпорядників бюджетних коштів за напрямками.

- розгляд поданих проєктів, проведення аналізу бланку-заяви проєкту щодо повноти та відповідності вимогам до заповнення, розгляд результатів попередньої оцінки, що проведена структурними підрозділами Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, визначеними виконавцями за напрямками;

- встановлення дати початку прийому проєктів та періоду голосування за подані проєкти, формування переліку проєктів, які допускаються або не допускаються до голосування, формування переліку проєктів-переможців;
- розгляд звітів про стан реалізації проєктів-переможців;
- вирішення спірних питань, які виникають у процесі реалізації Програми;
- участь у проведенні інформаційної та промоційної кампанії для впровадження програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки» спільно з виконавчими органами Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

**Координаційна рада має право:**

- отримувати від виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, підприємств, установ та організацій (за їх згодою) інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань, та залучати їх до участі у своїй роботі;
- утворювати для виконання покладених на неї завдань робочі групи;
- організовувати проведення навчань, нарад та інших заходів за потребою;
- визначати уповноваженого представника для проведення покладених на нього завдань, доповідей та співдоповідей з питань впровадження Програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021-2023 роки».

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

## **Положення про громадський бюджет Лубенської територіальної громади**

### **1. Загальні положення**

За рахунок коштів, які передбачено в Програмі «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки» на реалізацію заходів громадського бюджету Лубенської територіальної громади у бюджетному році, наступному за конкурсним, фінансуються проекти, вартість яких не перевищує 200,0 тис. грн., та які відповідають наступним напрямкам:

1. Соціальний захист (поліпшення соціального захисту та обслуговування громадян, заходи із забезпечення доступності будівель та приміщень для людей з обмеженими можливостями тощо).

2. Безпека та громадський порядок (посилення громадського порядку, безпеки громадян, запровадження системи відеоспостереження, пожежної охорони тощо).

3. Охорона навколишнього середовища (запобігання та ліквідація забруднення середовища, охорона природних ресурсів, організація поводження з безпритульними тваринами тощо).

4. Розвиток комунального господарства, енергоефективність та благоустрій територій (облаштування та озеленення територій, парків, рекреаційних зон, дитячих майданчиків, поліпшення якісної питної води, вуличного освітлення, впровадження енергозберігаючих заходів та альтернативної енергетики тощо).

5. Розвиток культури та освіти (створення та розвиток закладів культурного напрямку, організація культурного дозвілля, розвиток неформальної освіти, організація просвітницьких заходів, тренінгів, курсів, семінарів, майстер-класів тощо).

6. Розвиток спорту та туризму (організація спортивних та туристичних заходів: змагання, конкурси, марафони, прокладання нових та реконструкція існуючих туристичних маршрутів, популяризація здорового способу життя тощо).

7. Сприяння розвитку сільського господарства (стимулювання розвитку підприємництва у сільськогосподарській сфері, впровадження інноваційних аграрних технологій, покращення знань і навичок у сфері сільського господарства, інформаційне забезпечення суб'єктів господарювання тощо).

У рамках Програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки» виконавцями проєктів є структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, визначені головними розпорядниками бюджетних коштів

за напрямками в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень реалізовувати проєкти-переможці.

## **2. Інформаційна кампанія**

Для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проєктів, які фінансуються в рамках Програми, проводиться інформаційна кампанія.

Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок бюджету Лубенської міської територіальної громади.

Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є виконавчі органи Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Інформаційна та промоційна кампанії проводяться із залученням громадських організацій, засобів масової інформації, застосуванням мережі Інтернет, а також шляхом виготовлення та розміщення друкованої продукції, розміщення зовнішньої реклами, аудіо- та відеоматеріалів, проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, пресконференцій тощо).

Автори проєктів самостійно, за власний рахунок, організовують інформаційні заходи серед мешканців Лубенської територіальної громади з метою роз'яснення переваг власного проєкту та отримання більшої підтримки мешканців громади.

## **3. Подання проєктів**

Проєкти для реалізації в рамках Програми можуть подавати громадяни України віком від 16 років, які мають реєстрацію місця проживання у населених пунктах Лубенської територіальної громади, що підтверджено в офіційних документах.

Від одного автора на участь у Громадському бюджеті Лубенської територіальної громади може надходити не більше одного проєкту.

Проєкти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- проєкт не повинен суперечити чинному законодавству України;
- назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
- у випадку, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні перебувати у комунальній власності громади;
- проєкти повинні бути оригінальними та не дублювати заплановані заходи розпорядників коштів, які передбачені діючими, затвердженими Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області програмами;
- проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і бути спрямованим на кінцевий результат;
- вартість проєкту не повинна перевищувати 200,0 тис. грн.

Проект подається особисто автором, за встановленою Програмою формою (додаток 12.3. до Програми):

- громадянами, що зареєстровані у м. Лубни, - в електронному вигляді на сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет»;

- громадянами, що зареєстровані у сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади, – в паперовому вигляді або в електронному вигляді на сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет».

У паперовому вигляді проект можна подати:

- в приміщеннях, визначених Координаційною радою за пропозиціями старост сіл Лубенської територіальної громади, особисто (за наявності паспорта);

- в приміщенні Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області за адресою: м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 33, особисто (за наявності паспорта).

Подання проєктів здійснюється протягом 1 місяця від дати оголошення прийому проєктів на офіційному сайті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області. Строк подання може бути змінено згідно з рішенням Координаційної ради.

Бланк-заява проєкту і вся необхідна інформація розміщується на офіційному сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет».

#### **4. Порядок розгляду та аналізу проєктів**

Після завершення строку подання подані проєкти підлягають попередній перевірці, яку здійснює Координаційна рада.

Не можуть прийматися до розгляду та будуть відхилятися рішенням Координаційної ради проєкти, які:

- не відповідають чинному законодавству, порушують права інших осіб;
- не відповідають напрямкам конкурсу, визначеним цим Положенням;
- передбачають лише виготовлення проєктної документації;
- передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість самого проєкту;
- мають вартість більшу за 200,0 тис. грн.

На своєму засіданні Координаційна рада визначає представника, який в подальшому буде формувати реєстри та співпрацювати з авторами та відповідальними за реалізацію проєкту.

Визначений представник Координаційної ради:

- складає реєстр отриманих проєктів;
- у разі, якщо бланк-заява заповнена не в повному обсязі, містить помилки або не відповідає встановленим до проєктів вимогам, інформує автора/авторів проєкту, про необхідність внесення уточнень (змін, коректив, тощо), які мають

бути внесені автором протягом 2 робочих днів з дня отримання такої інформації (згідно з додатком 12.4. до Програми). У разі відмови автора/авторів проєкту від внесення відповідних змін протягом визначеного часу, такий проєкт відхиляється рішенням Координаційної ради;

- доповідає на засіданні Координаційної ради про результати перевірки бланків-заяв та за результатами засідання формує реєстр проєктів, що пройшли перевірку.

Координаційна рада на своєму засіданні визначає за напрямками виконавців проєктів - структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, які в подальшому будуть відповідальними за реалізацію проєктів-переможців та цільове використання бюджетних коштів в рамках реалізації програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки».

Визначений представник Координаційної ради передає копії бланків- заяв проєктів визначеним структурним підрозділам виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області для здійснення аналізу змісту та можливості реалізації запропонованого завдання проєкту (згідно з додатком 12.5. до Програми).

Визначені виконавцями проєктів за напрямками, структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області здійснюють аналіз поданих проєктів за змістом і можливістю реалізації протягом 5 робочих днів з дня отримання від Координаційної ради копії бланків-заяв цих проєктів, готують карту аналізу проєкту за формою, згідно з додатком 12.5. до Програми та повертають заповнені карти аналізу проєктів з позитивним або негативним висновком до Координаційної ради. У разі негативної оцінки проєкту зазначаються аргументовані причини такої оцінки.

Після отримання карт аналізу Координаційна рада згідно з результатами аналізу проєктів під час засідання приймає рішення щодо допущення проєктів до голосування або їх відхилення.

Визначений представник Координаційної ради після засідання формує перелік допущених до голосування і відхилених проєктів та розміщує його на офіційному сайті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

## **5. Голосування за проєкти**

Голосування за проєкти, допущені до голосування, відбувається протягом 14 календарних днів з початкової дати голосування, визначеної протоколом Координаційної ради.

Голосування за проєкти здійснюється мешканцями Лубенської територіальної громади, які досягли 16-річного віку.

Кожен голосуючий може проголосувати 1 раз за 1 проєкт Громадського бюджету Лубенської територіальної громади.



Голосування відбувається згідно з формою, визначеною додатком 12.6. до Програми, за умови обов'язкової ідентифікації особи:

- громадянами, що зареєстровані у м. Лубни, - в електронному вигляді на сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет»;
- громадянами, що зареєстровані у сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади, – в паперовому вигляді або в електронному вигляді на сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет».

У паперовому вигляді за проєкт можна проголосувати:

- в приміщеннях, визначених Координаційною радою за пропозиціями старост сіл Лубенської територіальної громади, особисто (за наявності паспорта);
- в приміщенні Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області за адресою: м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 33, особисто (за наявності паспорта).

## **6. Встановлення результатів та визначення переможців**

Кошти, що передбачені Програмою на реалізацію громадського бюджету Лубенської територіальної громади на відповідний бюджетний рік, розподіляються наступним чином:

- на реалізацію проєктів на території м. Лубни – 400,0 тис. грн.;
- на реалізацію проєктів у сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади – 400,0 тис. грн.

Підсумки голосування за проєкти, що плануються до реалізації на території м. Лубни, встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів на засіданні Координаційної ради.

За результатами підрахунку формується рейтинговий список проєктів, що плануються до реалізації на території м. Лубни.

Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів (але не менше 150 голосів), до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію проєктів на території м. Лубни у рамках громадського бюджету Лубенської територіальної громади на відповідний рік.

Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування на відповідний рік, не включається до списку проєктів-переможців.

Оскільки кількість населення має великий вплив на можливість проголосувати за проєкт, встановлення результатів та визначення проєктів-переможців, що плануються до реалізації у сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади, має інший механізм у порівнянні з механізмом визначення проєктів-переможців, що плануються до реалізації на території м. Лубни.

Для збільшення шансів на перемогу проєктів малих населених пунктів і нівелювання впливу більшої кількості мешканців великих населених пунктів, визначення переможців здійснюється за рейтинговою системою за допомогою вагового коефіцієнта.

**Ваговий коефіцієнт (ВК)**, в залежності від кількості населення, обчислюється за формулою:

$$ВК = \frac{\text{к-ть населення громади}}{\text{к-ть населення населеного пункту, в якому буде реалізовуватись проєкт}}$$

Наприклад, обчислимо ваговий коефіцієнт (ВК) для с. Ісківці:

кількість населення Лубенської територіальної громади – 69210 чол.  
кількість населення с. Ісківці – 680 чол.:

$$ВК = \frac{69210}{680} = 101,78$$

Обчислимо ваговий коефіцієнт (ВК) для с. Засулля:

кількість населення Лубенської територіальної громади – 69210 чол.  
кількість населення с. Засулля – 3419 чол.:

$$ВК = \frac{69210}{3419} = 20,24$$

Отже, чим менша кількість населення у відповідному населеному пункті, тим більшим є ваговий коефіцієнт.

**Остаточний бал (ОБ)** за проєкт розраховується за формулою:

$$ОБ = \text{кількість голосів за поданий проєкт} \times \sqrt{ВК}$$

Квадратний корінь для вагового коефіцієнту застосовується з метою урівноваження шансів менших населених пунктів у порівнянні з більшими.

Припустимо, що подані проєкти від с.Ісківці та с. Засулля отримали однакову кількість голосів – по 202 голоси.

Обчислюємо остаточний бал (ОБ) для с. Ісківці

$$ОБ = 202 \times \sqrt{101,78} = 2037,9 \text{ балів}$$

Обчислимо остаточний бал (ОБ) для с. Засулля:

$$ОБ = 202 \times \sqrt{20,24} = 908,78 \text{ балів}$$

Отже, при однаковій кількості голосів, кількість остаточних балів є різною в залежності від кількості населення в даному населеному пункті.

Підсумки голосування за проєкти, що плануються до реалізації в сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади, визначаються за рейтинговою системою шляхом підрахунку кількості остаточних балів і формування рейтингового списку проєктів, що плануються до реалізації у сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади.

Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість балів (але не менше 150 голосів), до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію проєктів у сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади у рамках громадського бюджету Лубенської територіальної громади на відповідний рік.

Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування на відповідний рік, не включається до списку проєктів-переможців.

У разі, якщо загальна вартість проєктів, які включені до рейтингового списку проєктів, що плануються до реалізації у сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади, та рекомендовані до реалізації, виявиться меншою, ніж передбачені на реалізацію цих проєктів 400,0 тис. грн., залишок передбачених коштів може бути спрямовано на реалізацію проєктів, що плануються до реалізації на території м. Лубни.

При цьому сума вивільнених коштів додається до передбачених на реалізацію проєктів на території м. Лубни 400,0 тис. грн.

Формування списку проєктів-переможців відбувається з врахуванням коштів, передбачених на реалізацію проєктів на території м. Лубни, та вивільнених коштів. Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки загального обсягу фінансування на відповідний рік, не включається до списку проєктів-переможців.

Загальні підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів/балів на засіданні Координаційної ради.

Усі спірні питання, які виникають під час голосування, вирішуються Координаційною радою шляхом відкритого розгляду. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос головуєчого на засіданні Координаційної ради є вирішальним.

Протокол з переліком проєктів-переможців, обсягами їх фінансування та виконавцями затверджується рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Інформація про проєкти-переможці оприлюднюється на офіційному сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет».

## **7. Реалізація проєктів**

Реалізація проєктів-переможців здійснюється після прийняття Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області рішення про бюджет Лубенської міської територіальної громади або відповідних змін до рішення про бюджет Лубенської міської територіальної громади, згідно з вимогами ст. 75,76,77 Бюджетного кодексу України, якими затверджуються планові призначення виконавчим органам Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області - головним розпорядникам бюджетних коштів, на реалізацію таких проєктів.

Виконавцями проєктів-переможців визначаються структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області за відповідними напрямками.

Автор/автори проєкту мають право контролювати хід реалізації проєкту на будь-якому етапі.

Виконавці, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів-переможців, протягом 10 робочих днів після завершення реалізації проєкту надають секретарю Координаційної ради звіт про стан реалізації проєктів за формою, визначеною додатком 12.7. до Програми, та фото реалізованого проєкту.

Звіти про стан реалізації громадських проєктів оприлюднюються секретарем Координаційної ради на офіційному сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет».

## **Положення про шкільний громадський бюджет**

### **1. Загальні положення**

Метою шкільного громадського бюджету є залучення учнів системи закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти Лубенської територіальної громади віком від 14 років до участі в бюджетному процесі шляхом подання ними проєктів та проведення відкритого громадського голосування за них. Завданням шкільного громадського бюджету є підвищення рівня довіри молоді до процесів прийняття рішень органами місцевої влади, підвищення рівня поінформованості та обізнаності у сфері громадського бюджетування та молодіжної партиципації, підтримка реалізації концепції Нової української школи.

В рамках Програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки» виконавцями проєктів є структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, визначені головними розпорядниками бюджетних коштів за напрямками.

За рахунок коштів, що передбачені на шкільний громадський бюджет, у бюджетному році, наступному за конкурсним, фінансуються проєкти, вартість яких не перевищує 50,0 тис. грн., та які відповідають таким напрямкам:

1. Створення умов для розвитку шкільної та позашкільної освіти (організація роботи гуртків, секцій, створення куточків читача, облаштування класів, підтримка шкільного самоврядування тощо).
2. Організація дозвілля школярів (облаштування зон дозвілля та відпочинку, сприяння організації культурно-розважальних заходів тощо).
3. Створення комфортного шкільного простору (створення «зелених зон», впровадження енергозберігаючих заходів, естетичне облаштування приміщень, створення належних умов для осіб з інвалідністю тощо).
4. Стимулювання здорового способу життя (улаштування спортивних майданчиків, встановлення тренажерів, організація спортивних, просвітницьких заходів тощо).
5. Модернізація освітнього процесу (впровадження заходів цифрової трансформації, цифровізація освіти, впровадження інноваційних технологій тощо).

### **2. Інформаційна кампанія**

Для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсних проєктах, які фінансуються в рамках Програми, проводиться інформаційна кампанія.

Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок бюджету Лубенської міської територіальної громади.

Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є виконавчі органи Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Інформаційна та промоційна кампанії проводяться із залученням старостів сіл, громадських організацій, засобів масової інформації, застосуванням мережі Інтернет, а також шляхом виготовлення та розміщення друкованої продукції, розміщення зовнішньої реклами, аудіо- та відеоматеріалів, проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, пресконференцій тощо).

Автори проєктів самостійно, за власний рахунок, організовують інформаційні заходи серед мешканців Лубенської територіальної громади з метою роз'яснення переваг власного проєкту та отримання більшої підтримки мешканців громади.

### **3. Подання проєктів**

Проєкти шкільного громадського бюджету для реалізації в рамках Програми можуть подавати громадяни України віком від 14 років, які мають реєстрацію місця проживання в межах Лубенської територіальної громади, що зазначено в офіційних документах.

Від одного автора може бути подано не більше одного проєкту на участь у шкільному громадському бюджеті.

Проєкти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- проєкт не суперечить чинному законодавству України;
- назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
- у випадку, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні перебувати у комунальній власності громади;
- проєкти повинні бути оригінальними та не дублювати заплановані заходи розпорядників коштів, які передбачені діючими, затвердженими Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області, програмами;
- проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
- вартість його не перевищує 50,0 тис. грн.

Проєкти на шкільний громадський бюджет подаються особисто автором за встановленою Програмою формою (додаток 12.3 до Програми) в електронному вигляді на офіційному сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет».

Подання проєктів здійснюється протягом 1 місяця від дати оголошення прийому проєктів на офіційному сайті Лубенської міської ради Лубенського

району Полтавської області. Строк подання може бути змінено рішенням Координаційної ради.

Бланк-заява проєкту і вся необхідна інформація розміщується на офіційному сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет».

#### **4. Порядок розгляду та аналізу проєктів**

Після завершення строку подання подані проєкти підлягають попередній перевірці, яку здійснює Координаційна рада.

Не можуть прийматися до розгляду та будуть відхилятися рішенням Координаційної ради проєкти, які:

- не відповідають чинному законодавству, порушують права інших осіб;
- не відповідають напрямкам конкурсу, визначеним цим Положенням;
- передбачають лише виготовлення проєктної документації;
- передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість самого проєкту;
- мають вартість більше 50,0 тис. грн.

На своєму засіданні Координаційна рада визначає представника, який в подальшому буде формувати реєстри та співпрацювати з авторами та відповідальними за реалізацію проєкту.

Визначений представник Координаційної ради:

- складає реєстр отриманих проєктів;
- у разі, якщо бланк-заява заповнена не в повному обсязі, містить помилки або не відповідає встановленим до проєктів вимогам, інформує автора/авторів проєкту, про необхідність внесення уточнень (змін, коректив, тощо), які мають бути внесені автором протягом 2 робочих днів з дня отримання такої інформації (згідно з додатком 12.4. до Програми). У разі відмови автора/авторів проєкту від внесення відповідних змін протягом визначеного часу, такий проєкт відхиляється рішенням Координаційної ради;
- доповідає на засіданні Координаційної ради про результати перевірки бланків-заяв та за результатами засідання формує реєстр проєктів, що пройшли перевірку.

Координаційна рада на своєму засіданні визначає за напрямками виконавців проєктів - структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, які в подальшому будуть відповідальними за реалізацію проєктів-переможців та цільове використання бюджетних коштів в рамках реалізації програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки».

Визначений представник Координаційної ради передає копії бланків- заяв проєктів визначеним структурним підрозділам виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області для здійснення аналізу змісту та можливості реалізації запропонованого завдання проєкту (згідно з додатком 12.5. до Програми).

Визначені виконавцями проєктів за напрямками, структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області здійснюють аналіз поданих проєктів за змістом і можливістю реалізації протягом 5 робочих днів з дня отримання від Координаційної ради копії бланків-заяв цих проєктів, готують карту аналізу проєкту за формою, згідно з додатком 12.5. до Програми та повертають заповнені карти аналізу проєктів з позитивним або негативним висновком до Координаційної ради. У разі негативної оцінки проєкту зазначаються аргументовані причини такої оцінки.

Після отримання карт аналізу Координаційна рада згідно з результатами аналізу проєктів під час засідання приймає рішення щодо допущення проєктів до голосування або їх відхилення.

Визначений представник Координаційної ради після засідання формує перелік допущених до голосування і відхилених проєктів та розміщує його на офіційному сайті Лубенської міської ради.

## **5. Голосування за проєкти**

Голосування здійснюється за проєкти, що зазначені в переліку проєктів, допущених до голосування.

Голосування за проєкти, подані на шкільний громадський бюджет, здійснюється мешканцями Лубенської територіальної громади, які досягли 14-річного віку.

Кожен мешканець Лубенської територіальної громади може проголосувати один раз та за 1 проєкт в рамках шкільного громадського бюджету.

Голосування триває 14 календарних днів з початку дати голосування, визначеної протоколом Координаційної ради.

Голосування відбувається згідно з формою, визначеною додатком 12.6. до Програми, за умови обов'язкової ідентифікації особи:

- громадянами, що зареєстровані у м. Лубни, - в електронному вигляді на сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет»;
- громадянами, що зареєстровані у сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади, – в паперовому вигляді або в електронному вигляді на сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет».

У паперовому вигляді за проєкт можна проголосувати:

- в приміщеннях, визначених Координаційною радою за пропозиціями старост сіл Лубенської територіальної громади, особисто (за наявності паспорта);

- в приміщенні Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області за адресою: м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 33, особисто (за наявності паспорта).



## 6. Встановлення результатів та визначення переможців

Кошти, що передбачені Програмою на реалізацію шкільного громадського бюджету на відповідний бюджетний рік, розподіляються наступним чином:

- на реалізацію проєктів у навчальних закладах м. Лубни – 100,0 тис. грн.;
- на реалізацію проєктів у навчальних закладах сільських населених пунктів Лубенської територіальної громади – 100,0 тис. грн.

Підсумки голосування за проєкти, що плануються до реалізації у навчальних закладах м. Лубни, встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів на засіданні Координаційної ради.

За результатами підрахунку формується рейтинговий список проєктів, що плануються до реалізації у навчальних закладах м. Лубни.

Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів (але не менше 100 голосів), до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію проєктів у навчальних закладах м. Лубни у рамках шкільного громадського бюджету на відповідний рік.

Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування на відповідний рік, не включається до списку проєктів-переможців.

Оскільки кількість населення має великий вплив на можливість проголосувати за проєкт, встановлення результатів та визначення проєктів-переможців, що плануються до реалізації у навчальних закладах сільських населених пунктів Лубенської територіальної громади, має інший механізм у порівнянні з механізмом визначення проєктів-переможців, що плануються до реалізації у навчальних закладах м. Лубни.

Для збільшення шансів на перемогу проєктів навчальних закладів малих населених пунктів і нівелювання впливу більшої кількості мешканців великих населених пунктів, визначення переможців здійснюється за рейтинговою системою за допомогою вагового коефіцієнта.

**Ваговий коефіцієнт (ВК)**, в залежності від кількості населення, обчислюється за формулою:

$$ВК = \frac{\text{к-ть населення громади}}{\text{к-ть населення населеного пункту, в якому буде реалізовуватись проєкт}}$$

Наприклад, обчислимо ваговий коефіцієнт (ВК) для с. Ісківці:

кількість населення Лубенської територіальної громади – 69210 чол.  
кількість населення с. Ісківці – 680 чол.:

$$ВК = \frac{69210}{680} = 101,78$$

Обчислимо ваговий коефіцієнт (ВК) для с. Засулля:

кількість населення Лубенської територіальної громади – 69210 чол.  
кількість населення с. Засулля – 3419 чол.:

$$ВК = \frac{69210}{3419} = 20,24$$

Отже, чим менша кількість населення у відповідному населеному пункті, тим більшим є ваговий коефіцієнт.

**Остаточний бал (ОБ)** за проєкт розраховується за формулою:

$$ОБ = \text{кількість голосів за поданий проєкт} \times \sqrt{ВК}$$

Квадратний корінь для вагового коефіцієнту застосовується з метою урівноваження шансів менших населених пунктів у порівнянні з більшими.

Припустимо, що подані проєкти від с.Ісківці та с. Засулля отримали однакову кількість голосів – по 202 голоси.

Обчислюємо остаточний бал (ОБ) для с. Ісківці

$$ОБ = 202 \times \sqrt{101,78} = 2037,9 \text{ балів}$$

Обчислимо остаточний бал (ОБ) для с. Засулля:

$$ОБ = 202 \times \sqrt{20,24} = 908,78 \text{ балів}$$

Отже, при однаковій кількості голосів, кількість остаточних балів є різною в залежності від кількості населення в даному населеному пункті.

Підсумки голосування за проєкти, що плануються до реалізації в навчальних закладах сільських населених пунктів Лубенської територіальної громади, визначаються за рейтинговою системою шляхом підрахунку кількості остаточних балів і формування рейтингового списку проєктів, що плануються до реалізації у навчальних закладах сільських населених пунктів Лубенської територіальної громади.

Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість балів (але не менше 100 голосів), до вичерпання обсягу

коштів, виділених на реалізацію проєктів у навчальних закладах сільських населених пунктів Лубенської територіальної громади у рамках шкільного громадського бюджету на відповідний рік.

Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування на відповідний рік, не включається до списку проєктів-переможців.

У разі, якщо загальна вартість проєктів, які включені до рейтингового списку проєктів, що плануються до реалізації у навчальних закладах сільських населених пунктів Лубенської територіальної громади, та рекомендовані до реалізації, виявиться меншою, ніж передбачені на реалізацію цих проєктів 100,0 тис. грн., залишок передбачених коштів може бути спрямовано на реалізацію проєктів, що плануються до реалізації у навчальних закладах м. Лубни.

При цьому сума вивільнених коштів додається до передбачених на реалізацію проєктів у навчальних закладах м. Лубни 100,0 тис. грн.

Формування списку проєктів-переможців відбувається з врахуванням коштів, передбачених на реалізацію проєктів у навчальних закладах м. Лубни, та вивільнених коштів. Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки загального обсягу фінансування на відповідний рік, не включається до списку проєктів-переможців.

Загальні підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів/балів на засіданні Координаційної ради.

Усі спірні питання, які виникають під час голосування, вирішуються Координаційною радою шляхом відкритого розгляду. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос головуєчого на засіданні Координаційної ради є вирішальним.

Протокол з переліком проєктів-переможців, обсягами їх фінансування та виконавцями затверджується рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Інформація про проєкти-переможці оприлюднюється на офіційному сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет».

## **6. Реалізація проєктів**

Реалізація проєктів-переможців здійснюється після прийняття Лубенською міською радою Лубенського району Полтавського району рішення про бюджет Лубенської міської територіальної громади або відповідних змін до рішення про бюджет Лубенської міської територіальної громади, згідно з вимогами ст.75,76,77 Бюджетного кодексу України, якими затверджуються планові призначення, виконавчим органом Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області – головним розпорядникам бюджетних коштів на реалізацію таких проєктів.

Виконавцями проєктів-переможців визначаються структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області за відповідними напрямками.

Автор/автори проєкту мають право контролювати хід реалізації проєкту на будь-якому етапі.

Виконавці, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів-переможців, протягом 10 робочих днів після завершення реалізації проєкту надають секретарю Координаційної ради звіт про стан реалізації проєктів за формою, визначеною додатком 12.7. до Програми, та фото реалізованого проєкту.

Звіти про стан реалізації громадських проєктів оприлюднюються секретарем Координаційної ради на офіційному сайті Лубенської міської ради в рубриці «Громадський бюджет».

**БЛАНК-ЗАЯВА ПРОЄКТУ,  
РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ПРОГРАМИ  
« Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки»  
У 20 РОЦІ**

Дата надходження до Координаційної ради  
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

--	--	--	--	--	--	--	--

Включено до реєстру поданих проєктів за №  
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

--	--

ППП та підпис особи, що реєструє:  
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

**1.\* Назва проєкту:**

(назва повинна коротко розкривати суть проєкту, одним реченням та містити не більше 10 слів):

---

## 2.\* Автор проекту:

(повністю зазначити ПІБ):

### 3.\*Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту:

### 3.1. Основна мета реалізації проєкту, на усунення якої проблеми спрямований даний проєкт

### 3.2. Короткий опис запропонованого проєкту та етапи (заходи) реалізації проєкту

3.3. Основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації проєкту; кількість осіб, які матимуть доступ до об'єкту

#### 4.\*Орієнтовна вартість проєкту:

(всі складові проєкту (матеріали та послуги), які необхідні для його реалізації, та їх орієнтовна вартість):

№ з/п	Перелік заходів, що передбачає реалізація проєкту	Орієнтовна вартість, грн.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		
<b>Разом:</b>		

#### 5. Інша інформація, яка може бути додана, але не є обов'язковою:

(фотографія/ї, які стосуються проєкту, карта з зазначенням місця реалізації та інше,

описати та додати до проєкту.):

---

---

---

**6.\* Напрямок проєкту:**

---

---

**7.\* Автор пропозиції (проєкту) та його контактні дані:**

*(дані необхідно вписати чітко та зрозуміло. Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області)*

Прізвище 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По батькові 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата народження 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ідентифікаційний код 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Паспорт: серія 

--	--

 № 

--	--	--	--	--	--	--	--

 дата видачі 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Виданий \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса електронної пошти: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**\* Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297–VI

я, \_\_\_\_\_ даю

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в цьому бланку-заяві, Лубенською міською радою Лубенського району Полтавського району та членами Координаційної ради, яка створена розпорядженням Лубенського міського голови, виключно для реалізації Програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки».

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
підпис

\_\_\_\_\_  
ПІБ

**8.\* Про конкурс дізнався(лася) із (відмітити галочкою):**

Друковані засоби масової інформації ☐  
Інтернет ☐ друзі, знайомі ☐

**Маю вік:**

16-30 ☐; 31-45 ☐;  
46-60 ☐; 60 і більше ☐

**Рід занять:**

студент ☐; працюю ☐;  
безробітний ☐; пенсіонер ☐

\* - пункти бланку-заяви є обов'язковими для заповнення;

✓ Я погоджуюсь, що:

- заповнений бланк (за виключенням п.7) буде внесено на платформу «Громадський бюджет»;
- у разі виникнення необхідності, мій проєкт буде модифіковано або об'єднано з іншими завданнями;
- можливе уточнення проєкту, якщо його реалізація суперечитиме законодавству України чи сума для реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
підпис автора

\_\_\_\_\_  
ПІБ автора



**УТОЧНЕННЯ БЛАНКУ-ЗАЯВИ ПРОЄКТУ,  
РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ПРОГРАМИ  
« Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки»  
У 20\_\_РОЦІ**

1. Назва проєкту.....

2. Включено до реєстру поданих проєктів за №

--	--	--	--	--	--	--	--

3. Опис уточнень, що бажає надати автор (наприклад, уточнення вартості, місця реалізації, об'єкту, тощо)

---

---

(інша додаткова інформація, що може бути додана та не є обов'язковою, надається у додатках, про що зазначається в уточненні)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис автора

\_\_\_\_\_

ПІБ автора

**КАРТА АНАЛІЗУ ПРОЄКТУ  
ЩОДО АНАЛІЗУ ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ  
ЗАПРОПОНОВАНОГО ЗАВДАННЯ ПРОЄКТУ**

Назва проєкту.....

.....

Включено до реєстру поданих проєктів за №

--	--	--	--	--

**Відповідальний:** .....

*(структурний підрозділ виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району  
Полтавської області, визначений по напрямку щодо оцінки повноти та відповідності вимогам  
заповненого бланку заяви)*

**1.** Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу проєкту, з точки зору змістовності.

- а) так
- б) ні

**2.** Запропонований проєкт належить до повноважень Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

- а) так
- б) ні (чому?)

.....

**3.** Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

- а) так
- б) ні (чому?)

.....

**4.** Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проєкту:

- а) належить до територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету Лубенської міської територіальної громади;
- б) не належить до територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету Лубенської міської територіальної громади (обґрунтування)

.....

**5.** Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року та спрямована на кінцевий результат :

- а) так
- б) ні (чому?)

.....

б) із зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх у таблиці)

**БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ**

Номер проєкту \_\_\_\_\_

Назва проєкту: \_\_\_\_\_

Прізвище

Ім'я

По батькові

Ідентифікаційний код

Паспорт: серія 



 № 



 дата видачі

Виданий: \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації :



Документ, його назва та номер, що посвідчує проживання (перебування) в Лубенській територіальній громаді Полтавської області.

✓ У випадку голосування на паперовому бланку, паспорт з адресою реєстрації необхідно пред'явити особі, яку уповноважено Координаційною радою супроводжувати голосування.

● **Згода на обробку персональних даних:** Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові повністю) даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в бланку Лубенською міською радою та членами Координаційної ради, виключно для реалізації програми «Громадський бюджет Лубенської територіальної громади на 2021 - 2023 роки».

\_\_\_\_\_  
(дата)  
(відмітка особи, яку уповноважено Координаційною радою супроводжувати голосування, щодо видачі бланку у випадку голосування у паперовому вигляді)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

### Звіт про стан реалізації проєкту

(назва проєкту)  
за рахунок коштів бюджету Лубенської міської територіальної громади  
у \_\_\_\_\_ році

№ з/ п	Реєстраційний номер проєкту	Назва проєкту, місце розташування	Обсяг фінансування, грн.	
			План	Факт

Виконані роботи			Отриманий результат
Найменування робіт	Вартість робіт, тис. грн.		
	План	Факт	

\_\_\_\_\_  
(посада керівника структурного  
підрозділу, відповідального  
за реалізацію проєкту)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА