



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(восьма сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

10 червня 2021 року

**Про зміну назви та затвердження
Статуту Комунального підприємства
“Міський ринок” Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
у новій редакції**

Розглянувши клопотання Комунального підприємства виконавчого комітету Лубенської міської ради “Міський ринок” про зміну назви та затвердження Статуту підприємства у новій редакції, відповідно до рішення Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 26.11.2020 року “Про найменування та визначення місцезнаходження представницького органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу”, керуючись законом України “Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій”, статтями 57,78 Господарського кодексу України, ст. 88 Цивільного кодексу України, Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, ст. 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Змінити назву Комунального підприємства виконавчого комітету Лубенської міської ради “Міський ринок” (код ЄДРПОУ: 32646555) на Комунальне підприємство “Міський ринок” Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2. Внести зміни та затвердити Статут Комунального підприємство “Міський ринок” Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додається).

3. Комунальному підприємству “Міський ринок” Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Семенюта О.І.) подати відповідні до чинного законодавства документи для державної реєстрації змін до відомостей про комунальне підприємство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови Соболева О.А. та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від «__»_____ 2021 року

«Затверджено»
рішенням _____ сесії Лубенської
міської ради Лубенського району
Полтавської області восьмого скликання
від «__»_____ 2021 року
Лубенський міський голова
_____ Олександр ГРИЦАЄНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКИЙ РИНОК» ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

Лубни – 2021

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Міський ринок» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, (далі по тексту – “Підприємство”) засноване на комунальній власності Лубенської територіальної громади. Підприємство створене згідно з рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради Полтавської області № 128 від 26.05.2004 року. Комунальне підприємство «Міський ринок» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є правонаступником Комунального підприємства виконавчого комітету Лубенської міської ради «Міський ринок», враховуючи всі його зобов’язання і майбутні доходи після його перейменування.

1.2. Засновником та Власником комунального підприємства є Лубенська міська рада Лубенського району Полтавської області (далі – Засновник).

1.3. Найменування підприємства:

- повне найменування українською мовою - Комунальне підприємство «Міський ринок» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;
- скорочене найменування українською мовою – КП «Міський ринок».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 37500, Полтавська область, місто Лубни, проспект Володимирський, 212 А.

1.5. Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Засновнику, підпорядковане виконавчому комітету Лубенської міської ради Полтавської області.

1.6. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових та особистих немайнових прав та несе обов’язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.7. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального унітарного підприємства, що здійснює підприємницьку, комерційну та іншу діяльність, надає послуги, які входять до переліку видів діяльності Підприємства з метою отримання прибутку, наділено усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, розпорядженнями Лубенського міського голови та цим Статутом.

1.9. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий та інші штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Головною метою діяльності підприємства є задоволення суспільних потреб та отримання прибутку шляхом створення ефективного ринкового механізму взаємовідносин виробників, продавців та споживачів, надання необхідних послуг на ринках сільськогосподарської продукції, продовольчих і непродовольчих товарів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- організація та створення на територіях ринкових об'єктів, передбачених чинним законодавством України умов, суб'єктам господарювання та громадянам для оптової та роздрібної торгівлі;
- надання місць для торгівлі на ринку
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами;

- надання платних послуг з організації торгового процесу для зберігання транспортних засобів;
- торгово-посередницькі послуги;
- реалізовувати придбані товари, виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірних умовах;
- забезпечення необхідних умов для торгівлі, в т.ч. освітлення, охорони;
- надання комунальних послуг;
- стягнення орендної плати за послуги згідно затверджених тарифів в установленому порядку;
- організація ярмарок;
- надання інформаційних, маркетингових консультацій та рекламних послуг;
- здійснення економічних мір по зниженню цін шляхом наповнення ринку необхідними товарами, розширенням і підвищенням якості послуг, що надаються на ринку;
- розвиток, укріплення матеріально – технічної бази, його оснащення; створення та експлуатація: кафе, барів, кіосків;
- роздрібна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами;
- комерційна діяльність шляхом створення власних торгових точок.

2.3. Підприємство має право також здійснювати іншу діяльність, що сприятиме досягненню його статутної мети та не суперечитиме чинному законодавству України. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності в порядку диверсифікації, які не заборонені чинним законодавством України. Якщо у відповідності з вимогами чинного законодавства, для здійснення окремих із видів діяльності потрібно мати спеціальний дозвіл (ліцензію), то Підприємство приступає до здійснення такої діяльності лише за наявності відповідного дозволу (ліцензії).

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства

3.2. Майном, яке передане підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України та статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- поточні та капітальні вкладення, трансфери з бюджетів усіх рівнів
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян в установленому законодавством порядку;
- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Статутний фонд Підприємства складається із майна та коштів переданих Засновником.

3.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь – який спосіб без згоди Засновника.

3.6. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю, здійснюється за рішенням Засновника.

3.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на його балансі за рішенням Засновника.

3.8. Майно підприємства, придбане (отримане) ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві власності Підприємству, як юридичній особі та перебуває на балансовому обліку Підприємства. Директор Підприємства розпоряджається вказаним майном, у тому числі надає його в оренду чи заставу. У разі ліквідації (реорганізації) Підприємства, придбане (отримане) у процесі здійснення господарської діяльності, майно переходить до Засновника.

3.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Права та обов'язки

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.2. За рішенням Засновника Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти та замовлення, інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти та замовлення є обов'язковими до виконання.

4.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню робочих місць з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- здійснює види діяльності, передбачені Статутом ;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.2.3. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

4.2.4. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається згідно Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність України» та затвердженими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, наказами облікової політики на Підприємстві, Податкового кодексу України та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку.

5. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

5.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
- надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств тощо;
- надання згоди на розробку і практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
- прийняття рішення про створення або ліквідацію наглядової ради, ревізійної комісії Підприємства.

5.3. Для оперативного управління Підприємством розпорядженням Лубенського міського голови призначається директор Підприємства, який діє на підставі укладеного контракту. У контракті визначаються строк найму, права, обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

5.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

- подає на затвердження Засновнику проекти програм і фінансових планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;
- діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з вітчизняними та іноземними підприємствами і організаціями, установами, органами державної влади і місцевого самоврядування, здійснює добір працівників Підприємства в порядку, визначеному законодавством України;
- відкриває у банківських (фінансових) установах рахунки, видає довіреності;
- укладає контракти, договори, у тому числі трудові;
- затверджує штатний розпис та структуру Підприємства за погодженням трудового колективу;
- приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;
- вживає заходів заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України;
- видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- здійснює організацію бухгалтерського обліку, збереження документації та звітності;
- звітує перед Засновником про роботу Підприємства;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном у межах статутного капіталу, відповідно до чинного законодавства, а у випадку перевищення розміру статутного капіталу за погодженням із Засновником ;
- укладає договори, в тому числі на отримання кредиту;
- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;
- підписує всі документи грошового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником.

5.5. Директор підзвітний Засновнику і несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

5.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди тощо).

5.7. Виробничі, трудові відносини, включаючи питання прийняття і звільнення з роботи, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно із чинним законодавством, чим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, трудовим договором.

6. Господарська та соціальна діяльність

6.1. Діяльність Підприємства здійснюється на основі фінансових планів Підприємства та відповідно до затверджених Програм.

6.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.3. Підприємство розпоряджається чистим прибутком, що залишився в розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до норм чинного законодавства.

6.4. Директор Підприємства самостійно, в межах фінансової можливості, встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством України. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавством України в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.5. Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із попиту на послуги, які надає, та необхідність

забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

6.6. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства.

6.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими фізичними та юридичними особами здійснюються на підставі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь – яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.8. Підприємство має право відкривати розрахункові, поточні та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

6.9. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею мається на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею, та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

7. Облік і звітність

7.1. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно – правових актів.

7.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде та подає статистичну та іншу звітність, несе відповідальність за її достовірність.

7.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюється відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

7.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

7.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів ведення бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера Підприємства.

7.6. Підприємство зобов'язано у встановлені строки надавати відділу економічного розвитку і торгівлі звіт про виконання фінансового плану.

7.7. Підприємство зобов'язано до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, а до 1 березня за звітним роком, надавати до відділу економічного розвитку і торгівлі завірені копії фінансової звітності, за формою, наданою відділу економічного розвитку і торгівлі.

8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. Зміни та доповнень до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника.

8.2. Зміни та доповнень до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) рішенням Засновника або суду згідно діючого законодавства України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду – ліквідатором, призначеним судом. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться у відповідності до Закону України «Про відновлення платоспроможності або визнання боржника банкрутом».

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота

ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При ліквідації Підприємства майно, що надане йому на правах господарського відання, повертається Засновнику. Майно, придбане (отримане) Підприємством у власність в процесі здійснення господарської діяльності переходить у власність Засновника.

9.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензії кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

9.7. Припинення державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису про припинення його діяльності.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА