



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ЛУБЕНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

30 червня 2023 року № 333р

**Про створення робочої групи
з розробки Програми інформатизації
Лубенської територіальної громади**

З метою сприяння соціально-економічному розвитку Лубенської територіальної громади шляхом впровадження сучасних інформаційних технологій в усі сфери життєдіяльності, підвищення ефективності виконання завдань і функцій місцевого самоврядування, ефективного використання бюджетних коштів, відповідно до Закону України «Про національну програму інформатизації» від 01.12.2022 року № 2807-IX, постанови Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 року № 644 «Про затвердження порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні:

1. Створити робочу групу з розробки Програми інформатизації Лубенської територіальної громади (далі – робоча група) та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Програми інформатизації Лубенської територіальної громади на 2024-2026 роки (додаток 2).
3. Членам робочої групи надати інформацію до 21 липня 2023 року щодо програми інформатизації у межах своєї компетенції, яка включає:
 - аналіз стану інформатизації та основних тенденцій цифрової трансформації за 2024-2026 роки;
 - перелік завдань, проєктів, робіт з інформатизації на рік та три роки;
 - мету, пріоритетні напрями інформатизації;

- очікувані результати інформатизації;
- 4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на відділ координації закупівель, відкритих даних та цифрової трансформації (начальник відділу Васецький О.Ю.).
- 5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток 1
до розпорядження
Лубенського міського голови
30.06.2023 р. № 333р

СКЛАД
робочої групи з питань розроблення програми інформатизації
Лубенської територіальної громади

Білокінь Юлія Михайлівна	Керуючий справами виконавчого комітету Лубенської міської ради, голова робочої групи
Васецький Олег Юрійович	Начальник відділу координації закупівель, відкритих даних та цифрової трансформації виконавчого комітету Лубенської міської ради, заступник голови робочої групи
Халява Наталія Василівна	Головний спеціаліст відділу координації закупівель, відкритих даних та цифрової трансформації виконавчого комітету Лубенської міської ради, секретар робочої групи
Члени робочої групи:	
Євтушевський Максим Олександрович	головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради
Білоус Олександр Григорович	начальник відділу технічних засобів та програмного забезпечення виконавчого комітету Лубенської міської ради
Цох-Карунська Олена Григорівна	начальник відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради
Коваленко Віта Вікторівна	начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Лубенської міської ради
Бутрим Тетяна Олексіївна	завідувач сектору звернень громадян та контролю загального відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради
Гайдай Наталія Іванівна	начальник управління - Центр надання

адміністративних послуг виконавчого комітету
Лубенської міської ради

Романенко Тамара
Олексіївна

начальник фінансового управління виконавчого
комітету Лубенської міської ради, депутат
Лубенської міської ради

Костенко Мирослав
Володимирович

начальник Управління освіти виконавчого
комітету Лубенської міської ради, депутат
Лубенської міської ради

Щербак Віктор
Олексійович

начальник управління соціального захисту
населення виконавчого комітету Лубенської
міської ради

Іващенко
Олександр Григорович

начальник Управління з питань комунального
майна та земельних відносин виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Ківа Віктор
Володимирович

начальник управління охорони здоров'я
виконавчого комітету Лубенської міської ради

Яременко
Олександр Миколайович

в.о. начальника Управління житлово-
комунального господарства, начальник відділу
благоустрою виконавчого комітету Лубенської
міської ради

Литовченко
Юрій Миколайович

начальник Управління культури і мистецтв
виконавчого комітету Лубенської міської ради

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з розробки Програми інформатизації
Лубенської територіальної громади на 2024-2026 роки

1. Робоча група з розробки Програми інформатизації Лубенської територіальної громади на 2024-2026 роки (далі – Робоча група) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним Лубенським міським головою з метою об'єднання спільних зусиль по розробці та втіленню Програми інформатизації Лубенської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.
2. У своїй діяльності Робоча група керується діючим законодавством України, рішеннями Лубенської міської ради та її виконавчим комітетом, розпорядженнями Лубенського міського голови, а також цим положенням.
3. Основними завданнями Робочої групи є:
 - аналіз сучасного стану інформатизації в громаді, розроблення пропозицій та рекомендацій щодо формування та реалізації місцевої політики інформатизації, стратегії розвитку інформатизації усіх сфер суспільного життя, проєктів нормативно-правових актів з питань інформатизації;
 - розроблення пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів програми інформатизації, очікуваних наслідків її реалізації;
 - формування проєкту програми інформатизації, її завдань та заходів на поточний рік та три роки, визначення термінів реалізації завдань та заходів програми, обсягів фінансування та показників виконання програми;
 - розгляд проєктів доповіді щодо виконання завдань (проєктів) програми інформатизації.
4. Відповідно до покладених завдань Робоча група:
 - здійснює аналіз сучасного стану інформатизації в громаді;
 - розробляє пропозиції та рекомендації щодо формування та реалізації місцевої політики інформатизації, стратегії розвитку інформатизації усіх сфер суспільного життя, проєктів нормативно-правових актів з питань інформатизації;

- розробляє пропозиції щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів програми інформатизації, очікуваних наслідків її реалізації;
- надає консультативну, методичну допомогу з питань інформатизації;
- формує проєкт програми інформатизації;
- формує пропозиції щодо пріоритетних напрямків, завдань і проєктів інформатизації на 3 роки та поточний рік, забезпечує подання пропозицій до загальнодержавних проєктів та завдань Національної програми інформатизації;
- визначає терміни реалізації завдань та заходів програми;
- визначає обсяги фінансування та показники виконання програми;
- планує та здійснює заходи щодо контролю за дотриманням стандартів і вимог чинного законодавства у сфері інформатизації, організовує моніторинг інших інформаційних систем на території громади;
- розглядає проєкти доповіді щодо виконання завдань (проєктів) програми інформатизації.

5. При вирішенні віднесених до її відання питань Робоча група має право:

- здійснювати попередній розгляд проєктів організаційно-розпорядчих документів щодо формування та виконання місцевої програми інформатизації;
- заслуховувати керівників відповідних структурних підрозділів щодо виконання вимог чинного законодавства з питань інформатизації;
- одержувати від керівників та структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій необхідну інформацію та статистичні дані;
- утворювати із залученням відповідних фахівців робочі групи, комісії з питань перевірки на місцях ходу формування та виконання програми інформатизації та інших питань її діяльності;
- залучати відповідно до законодавства фахівців для нормативно-правового, методичного та технічного супроводження проєктів та завдань інформатизації;
- вносити в установленому порядку пропозиції з питань, що розглядаються, апарату міської ради та виконавчим органам міської ради, до компетенції яких віднесено їх вирішення;
- інформувати про свою діяльність громадськість через засоби масової інформації;

6. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням Лубенського міського голови.

7.Робочу групу очолює голова, який організовує її роботу та забезпечує виконання покладених завдань.

Голова Робочої групи здійснює нагляд за формуванням і виконанням Програми, аналіз результатів виконання окремих завдань (робіт) та оцінку їх якості. При необхідності звітує про хід виконання програми на засіданнях постійних депутатських комісій та сесіях міської ради. У разі відсутності голови Робочої групи його повноваження виконує заступник чи інший член Робочої групи.

Секретар Робочої групи здійснює організаційне забезпечення її діяльності і ведення діловодства.

8.Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється виконавчим комітетом Лубенської міської ради.

9.Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням її голови.

10.Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови засідання.

11.Рішення Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання виконавчими органами Лубенської міської ради.

12.Діяльність Робочої групи припиняється розпорядженням Лубенського міського голови.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ