



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ЛУБЕНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

10 листопада 2023 року № 561р

**Про затвердження Положення
про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції
у виконавчому комітеті Лубенської
міської ради Лубенського району
Полтавської області**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 року № 277/21, керуючись ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження Лубенського міського голови від 07.03.2023 року № 134р «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Положення
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у
виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району
Полтавської області

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - уповноважена особа).

2. Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

4. Уповноважена особа визначається розпорядженням Лубенського міського голови шляхом покладення на начальника юридичного відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до частини першої статті 13¹ Закону.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена міським головою.

5. Лубенський міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена міським головою.

7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами

Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – виконавчий комітет), підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій міському голові;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону у виконавчому комітеті та юридичних особах, що належать до сфери управління Лубенської міської ради;

7) здійснення повноважень у сфері захисту вікривачів відповідно до Закону;

8) інформування Лубенського міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті;

2) надає працівникам виконавчого комітету міської ради методичну та консультаційну допомогу щодо додержання законодавства про запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчому комітеті та юридичних особах, що належать до сфери управління Лубенської міської ради;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого, наступного за звітним року згідно з додатком до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 року № 277/21;

6) у разі зміни контактних даних уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) візує проекти розпоряджень (рішення) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

8) вживає заходи з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

9) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у виконавчому комітеті (працювали або входять чи входили до складу утвореної конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам виконавчого комітету Лубенської міської ради методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

14) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

15) інформує Лубенського міського голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого комітету;

16) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання виконавчим комітетом Лубенської міської ради вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

19) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого комітету з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником виконавчого комітету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

22) інформує Національне агентство у разі не направлення в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

22) веде облік працівників виконавчого комітету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником якої є виконавчий комітет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати з них копії;

2) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів виконавчого комітету документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову міської ради та його заступників;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити Лубенському міському голові подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників виконавчого комітету, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб виконавчого комітету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон ;

9) брати участь та проводити для працівників виконавчого комітету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до структурних підрозділів виконавчого комітету, юридичних осіб, що належать до сфери управління Лубенської міської ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед Лубенським міським головою питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах виконавчого комітету, юридичних особах, що належать до сфери управління Лубенської міської ради;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів та надавати інформацію про них міському голові;

13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до уповноваженої особи;

14) надавати на розгляд Лубенського міського голови пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна Лубенському міському голові.

2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання своїх завдань та обов'язків.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Юлія БІЛОКІНЬ

