



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ЛУБЕНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

20 листопада 2023р. № 579р

**Про створення Комісії з проведення
співбесіди по відборі кандидатів
у помічники ветерана у Лубенській
територіальній громаді**

На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2023 року № 652 „Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя” (зі змінами), з метою організації роботи в частині надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветерана та сприяння ветеранам у реалізації передбачених законодавством можливостей прав, гарантій, пільг, керуючись статтею 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Створити Комісію з проведення співбесіди по відборі кандидатів у помічники ветерана у Лубенській територіальній громаді у складі згідно з додатком 1 до даного розпорядження.

2. Затвердити положення про Комісію з проведення співбесіди по відборі кандидатів у помічники ветерана у Лубенській територіальній громаді згідно з додатком 2 до даного розпорядження.

3. Контроль за виконанням розпорядженням покласти на заступника Лубенського міського голови Харченко І.В.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток 1
до розпорядження
Лубенського міського голови
20 листопада 2023 року № 579р

СКЛАД

Комісії з проведення співбесіди по відборі кандидатів у помічники ветерана
у Лубенській територіальній громаді

Харченко Ірина Василівна	заступник Лубенського міського голови, голова комісії
Щербак Віктор Олексійович	начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради, заступник голови комісії
Сидоренко Ольга Михайлівна	головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю, ветеранів війни та громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, секретар комісії

Члени комісії:

Добрянська Інна Григорівна	заступник начальника управління – начальник відділу з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної адміністрації
Прудка Світлана Миколаївна	начальник відділу міжвідомчої співпраці та організаційної роботи Департаменту забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя Міністерства у справах ветеранів України
Рижко-Семенюк Сніжана Михайлівна	заступник начальника відділу спорту ветеранів та фізкультурно-спортивної реабілітації

Департаменту забезпечення
переходу від військової служби до
цивільного життя Міністерства у
справах ветеранів України

Бойко Дмитро Іванович

керівник Центру ветеранського
розвитку Полтавського державного
медичного університету, кандидат
медичних наук, доцент, доцент
закладу вищої освіти кафедри
психіатрії, наркології та медичної
психології

Шеремет Юрій Миколайович

керівник Центру ветеранського
розвитку Національного
університету «Полтавська
політехніка імені Юрія Кондратюка»

Ківа Віктор Володимирович

начальник управління охорони
здоров'я виконавчого комітету
Лубенської міської ради

Піддубна Інна Михайлівна

в.о. директора Лубенського міського
центру соціальних служб

Знаєнко Віра Іванівна

начальник відділу у справах осіб з
інвалідністю, ветеранів війни та
громадян, які постраждали внаслідок
аварії на ЧАЕС управління
соціального захисту населення
виконавчого комітету Лубенської
міської ради

Клюшник Олександр
Вікторович

Голова ГО «Лубенське міжрайонне
об'єднання ветеранів АТО» (за
згодою)

Керуючий справами
виконавчого комітету
Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з проведення співбесіди по відборі кандидатів у помічники ветерана у Лубенській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Комісія з проведення співбесіди по відборі кандидатів у помічники ветерана у Лубенській територіальній громаді (далі - Комісія) утворюється з метою оцінювання компетенцій кандидатів у помічники ветерана.

1.2. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Лубенського міського голови.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства у справах ветеранів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами начальника обласної військової адміністрації, розпорядженнями Лубенського міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами України.

2. Основні завдання та функції Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є оцінювання компетенції кандидатів у помічники ветерана за критеріями:

- відповідність заявника посаді помічника ветерана, що охоплює питання про знання, уміння, навички, досвід у сфері роботи «людина-людина», досвід роботи з нормативними та процесуальними документами;

- мотивація і стабільність заявника на майбутньому місці роботи помічником ветерана, що охоплює питання про причини спонукання до роботи помічником ветерана, стійкості у своїх спонуканнях, використання мотивів поведінки заявника для досягнення особистих цілей;

- комунікативні, організаційні навички заявника, що охоплюють питання про моделі налагодження взаємодії між різними суб'єктами;

- особисті якості та усвідомлення соціального призначення помічника ветерана, що охоплюють питання про рівень емпатії, стресостійкості, готовності суспільному служінню.

2.2. Заявник/член Комісії може брати участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі відеоконференції, повідомивши про такі причини головуєчому на засіданні Комісії не пізніше ніж як за один день до проведення засідання.

Комісія може проводити засідання в режимі відеоконференції (дистанційні засідання), про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

Учасники, які беруть участь у засіданні в режимі відеоконференції використовують власні технічні засоби.

2.3. Співбесіда з одним кандидатом у помічники ветерана проводиться не довше 15 хвилин.

3. Організаційна основа діяльності Комісії

3.1. Основною формою діяльності Комісії є засідання.

3.2. Засідання Комісії веде голова Комісії.

3.3. На час відсутності голови Комісії (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3.4. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності.

3.5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 представників її кількісного складу.

3.6. Якщо член Комісії, з будь-яких причин відсутній, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на виконання повноважень Комісії.

3.7. Співбесіда фіксується у протоколі її проведення та шляхом відеозапису.

3.8. Результати співбесіди оформлюються протоколом.

3.9. Протокол складається секретарем Комісії в 2 екземплярах.

3.10. Протокол підписує голова Комісії (в разі її відсутності заступник голови Комісії), секретар Комісії

3.11. Комісія направляє до Мінветеранів засобами інформаційної комунікації відомості про результати співбесіди заявників (протокол Комісії) для внесення таких результатів уповноваженим працівником Мінветеранів в Реєстрі для формування рейтингу заявника як кандидата у помічники ветерана.

4. Права Комісії

4.1. Під час співбесіди членам Комісії рекомендується:

4.1.1. формувати базові і поведінкові питання для оцінювання кандидатів за критеріями:

- відповідність заявника посаді помічника ветерана, що охоплює питання про знання, уміння, навички, досвід у сфері роботи «людина-людина», досвід роботи з нормативними та процесуальними документами;
- мотивація і стабільність заявника на майбутньому місці роботи помічником ветерана, що охоплює питання про причини спонукання до роботи помічником ветерана, стійкості у своїх спонуканнях, використання мотивів поведінки заявника для досягнення особистих цілей

4.1.2. формувати ситуаційні і аналітичні питання для оцінювання кандидатів за критеріями:

- комунікативні, організаційні навички заявника, що охоплює питання про моделі налагодження взаємодії між різними суб'єктами;

- особисті якості та усвідомлення соціального призначення помічника ветерана, що охоплює питання про рівень емпатії, стресостійкості, готовності суспільному служінню.

4.2. Відбір кандидатів у помічники ветерана здійснюється за визначеною процедурою на основі сформованого рейтингу за результатами тестування та співбесіди, що оцінюється за бальною шкалою.

4.3. Оцінювання кандидатів у помічники ветерана здійснюється за шкалою оцінювання компетенцій де:

- *Високий рівень* визначається наявністю ефективних компетентностей для надання послуг ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, тобто таких, що свідчать про розвинуті навички комунікації, аналітичного мислення, планування, дисциплінованості, стресостійкості, управління емоційним станом, базові знання законодавства тощо.
- *Середній рівень* визначається наявністю необхідних компетентностей для надання послуг ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, тобто таких, що свідчать про належні навички комунікації, аналітичного мислення, планування, дисциплінованості, стресостійкості, управління емоційним станом, базові знання законодавства тощо.
- *Низький рівень* визначається мінімально достатніми компетентностями для ефективного надання послуг ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, тобто таких, що свідчать про наявні навички комунікації, аналітичного мислення, планування, дисциплінованості, стресостійкості, управління емоційним станом, базові знання законодавства тощо.

4.4. Співвідношення балів та рівня виявленої заявником компетенції становить:

- від 61 до 100 балів - високий рівень;
- від 21 до 60 балів - середній рівень;
- від 0 до 20 балів - низький рівень.

4.5. Орієнтовний перелік питань та ситуативних завдань для співбесіди затверджено згідно з додатком 1 до Положення.

4.6. Шкалу оцінювання затверджено згідно з додатком 2 до Положення.

4.7. Максимальна кількість балів, отриманих за результатами відбору у кандидати у помічники ветерана, становить 100.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Орієнтовний перелік питань та ситуативних завдань для співбесіди

Орієнтовні питання:

1. Який досвід роботи Ви маєте?
2. Якими здобутками у своїй трудовій діяльності Ви найбільше пишаєтеся?
3. Що найменше Вам подобалося у Вашій останній роботі?
4. Що Ви вважаєте своїм найбільшим провалом у попередній роботі? Як Ви вирішували цю ситуацію? Чим все закінчилося?
5. Які відносини у Вас залишилися з попереднім керівництвом та колективом?
6. Якщо Ваша думка різко відрізняється від рішення керівництва, що Ви будете робити?
7. У Вас були конфлікти на роботі? Які були причини таких конфліктів? Як вирішували?
8. Як Ви працюєте з людьми, які Вас дратують?
9. Коли Ви були найбільш задоволеними своєю роботою?
10. У Вашій кар'єрі була людина, яка зробила помітний вплив? Який?
11. Чим Ви краще за інших кандидатів на цю посаду?
12. Чому Ви обрали саме цю вакансію?
13. Що Вас мотивує на роботу помічником ветерана?
14. Що Ви робите, якщо не розумієте проблему або якщо нічого про неї не знаєте?
15. Як та які знання, набуті на попередній роботі, Ви використаєте на даній посаді?
16. Який нормативно-правовий акт з наведеного переліку має найвищу юридичну силу: Закон, Кодекс, Конституція, Указ Президента?
17. Відповідно до Конституції України найвища соціальна цінність в Україні це: а) людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека; б) територія України в межах існуючого кордону; в) всебічний розвиток і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України; г) земля, її надра, атмосферне повітря, водні та інші природні ресурси, які знаходяться в межах території України, природні ресурси її континентального шельфу, виключної (морської) економічної зони?
18. Чи правильне твердження, що згідно з законодавством України до ветеранів війни належать: учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни?
19. Чи обізнані Ви у такому питанні: якщо міжнародними договорами або угодами, в яких бере участь Україна, встановлені більш високі вимоги щодо захисту ветеранів війни, ніж ті, що їх містить законодавство

України, то застосовується законодавство України чи застосовуються норми міжнародного договору або міжнародної угоди.

20. Чи усім категоріям осіб з наведеного переліку згідно з законодавством України передбачено пільги: учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни, члени сімей загиблих ветеранів війни та загиблих Захисників і Захисниць України, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною?

Приклад ситуаційних завдань:

1. Часто ветерани говорять, що їх недостатньо поважають, ставляться до них з неповагою, як би Ви показали свою повагу ветерану? Які б це були конкретні слова та дії?
2. Як би Ви пояснили свою місію на посаді помічника ветерана для ветерана, який до Вас звернувся за послугою підтримки переходу від військової служби до цивільного життя?
3. Опишіть ознайомчу зустріч з ветераном, який звернувся до Вас за послугою підтримки переходу від військової служби до цивільного життя?
4. Сформулюйте конспективний план бесіди щодо інформування ветерана про державні, регіональні, місцеві програми підтримки ветеранів.
5. Які труднощі, на Вашу думку, можуть Вас чекати у роботі помічника ветерана?
6. Як би Ви розуміли, що Ваша співпраця з ветераном є успішною?
7. Як Ви зрозумієте, що ветеран більше не потребує Вашої допомоги і можна завершувати співпрацю?
8. Опишіть, який на Вашу думку алгоритм Ваших дій для забезпечення налагодження комунікації між ветеранами та суб'єктами надання публічних (електронних публічних) послуг
9. Іноді спілкування з ветераном може бути доволі ускладненим і важким. Як би Ви відновлювалися після важкого спілкування?
10. Уявіть себе на місці рекрутера (члена комісії з проведення співбесіди), які б питання Ви поставили собі, щоб показати найбільшу ефективність?

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ КОМПЕТЕНЦІЙ ЗАЯВНИКА

№ з/п	Компетенції	Кількість балів
1	Вміння слухати та сприймати думки	
2	Здатність аналізувати отриману інформацію	
3	Здатність встановлювати логічні взаємозв'язки	
4	Здатність робити коректні висновки	
5	Чітке бачення результату. Сфокусованість зусиль для досягнення результату	
6	Запобігання та ефективне подолання перешкод	
7	Навички планування своєї роботи	
8	Дисципліна та відповідальність за виконання своїх завдань	
9	Розуміння своїх емоцій. Управління своїми емоціями. Оптимізм	
10	Базові знання щодо основних засад законодавства України	
11	Разом балів за п.п.1-10	
12	Рівень компетенції	