



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ЛУБЕНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

18 лютого 2025 р. № 75 р

**Про забезпечення готовності органів
управління, сил та засобів цивільного
захисту до дій під час пропуску
льодоходу, повені та паводків**

З метою підвищення готовності органів управління, сил та засобів Лубенської міської субланки Лубенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області до дій за призначенням під час можливого пропуску льодоходу, повені та паводків, захисту населення, територій, культурних, матеріальних цінностей від стихії та мінімізації збитків, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 року №1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити оперативний штаб з керівництва роботами з пропуску льодоходу, повені та паводків (далі – Оперативний штаб) та затвердити його склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про оперативний штаб з керівництва роботами з пропуску льодоходу, повені та паводків (додаток 2).
3. Затвердити «План заходів щодо дій з підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків на території Лубенської територіальної громади у 2025 році» (додаток 3).
4. Оперативному штабу забезпечити координацію дій та негайне реагування під час виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з пропуском льодоходу, повені та паводків.

5. Управлінню житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Діденко О.Г.):

5.1. уточнити розрахунки сил та засобів для проведення запобіжних заходів і виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з пропуском льодоходу, повені та паводків;

5.2. організувати координацію та дієвий контроль за виконанням заходів щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені та паводків комунальними підприємствами.

6. Рекомендувати керівникам підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності та підпорядкування:

6.1. створити оперативні штаби та розробити плани дій щодо пропуску льодоходу, повені та паводків у 2025 році;

6.2. уточнити порядок оповіщення населення та керівників усіх рівнів про можливу загрозу виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних подій), пов'язаних з пропуском льодоходу, повені та паводку;

6.3. уточнити розрахунки сил та засобів для проведення запобіжних заходів і виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з пропуском льодоходу, повені та паводків, створити необхідні запаси пально-мастильних матеріалів, аварійні запаси будівельних та сипучих матеріалів;

6.4. підготувати інженерну та автомобільну техніку, засоби евакуації людей, мобільне насосне обладнання, автономні джерела енергопостачання та освітлення;

6.5. організувати дієвий контроль за виконанням заходів щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені та паводків.

7. Рекомендувати Лубенському районному управлінню Головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Полтавській області (начальник Коршак В.І.) спільно з 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області (начальник Різник П.М.):

7.1. підготувати автомобільну техніку, засоби евакуації людей, мобільне насосне обладнання, автономні джерела енергопостачання та освітлення;

7.2. забезпечити оперативне реагування на надзвичайні ситуації (небезпечні події) та проведення аварійно-рятувальних робіт, організацію першочергових видів забезпечення залучених сил та засобів підрозділів.

8. Рекомендувати Лубенському районному відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області (в.о. начальника Солтан А.М.):

8.1. забезпечити безпеку руху автотранспорту в умовах ускладнення паводкової обстановки, тимчасове закриття небезпечних ділянок доріг;

8.2. передбачити участь необхідних сил і засобів у проведенні пошуково-рятувальних робіт, евакуації населення із зон затоплення та охорону

публічного (громадського) порядку, охорону та захист майна громадян у зонах відселення населення.

9. КП «Лубни-водоканал» (начальник Косолап А.А.), КП «Сяйво» (директор Симоненко Л.М.), КП «Шляхрембуд» (в.о. директора Моша О.В.) забезпечити виконання заходів щодо безперебійної роботи водозаборів господарсько-питного призначення, водопровідно-каналізаційних систем і мереж, систем зливної каналізації, дренажних систем для відведення талої та дощової води.

10. Управлінню житлово-комунального господарства виконкому Лубенської міськради (начальник Діденко О.Г.) спільно з Управлінням з питань комунального майна та земельних відносин (начальник Іващенко О.Г.), відділом архітектури і містобудування виконкому Лубенської міськради (начальник Шмонденко А.Г.), КП «Шляхрембуд» (в.о. директора Моша О.В.), Лубенською комунальною рятувально-водолазною станцією (начальник Шостак М.М.), КП «Сяйво» (директор Симоненко Л.М.), старостами старостинських округів Лубенської територіальної громади та відповідними службами у складі утвореної комісії організувати роботу з проведення перевірки стану гідротехнічних споруд, ставків, інженерних, мостових та водопропускних споруд, забезпечення їх готовності до функціонування в період пропуску льодоходу та повені. Особливу увагу звернути на водопропускні споруди, розташовані по вулицях Вільна та Кооперативна.

За результатами проведеної роботи скласти відповідні акти стану гідротехнічних споруд, ставків, інженерних, мостових та водопропускних споруд на території відповідальності та надати їх до сектору з питань надзвичайних ситуацій виконкому Лубенської міськради, в термін до 01.04.2025 року.

11. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Лубенського міського голови від 16.02.2024 № 79 р «Про забезпечення готовності органів управління, сил та засобів цивільного захисту до дій під час пропуску льодоходу, повені та паводків».

12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболева О.А.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток 1
до розпорядження Лубенського
міського голови
18.02.2025 року № 75 р

СКЛАД
оперативного штабу
з керівництва роботами з пропуску льодоходу, повені та паводків

1. Соболєв
Олег Анатолійович перший заступник Лубенського міського голови, керівник оперативного штабу
2. Діденко
Олександр Григорович Начальник Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, заступник керівника оперативного штабу
3. Гринь
Валерій Борисович головний спеціаліст сектору з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, секретар оперативного штабу

Члени оперативного штабу:

4. Бояринцев
Микола Миколайович начальник сектору моніторингу Лубенського РВП ГУНП в Полтавській області (за згодою)
5. Коршак
Володимир Іванович начальник Лубенського районного управління головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Полтавській області, заступник керівника оперативного штабу (за згодою)

- | | | |
|-----|------------------------------------|--|
| 6. | Цох-Карунська
Олена Григорівна | начальник відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області |
| 7. | Шостак
Микола Михайлович | начальник Лубенської комунальної рятувально-водолазної станції |
| 8. | Ківа
Віктор Володимирович | начальник Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області |
| 9. | Шніт
Юрій Георгійович | начальник Лубенського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (за згодою) |
| 10. | Романенко
Тамара Олексіївна | начальник фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області |
| 11. | Косолап
Алла Андріївна | начальник КП «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області |
| 12. | Симоненко
Леонід Миколайович | директор КП «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області |
| 13. | Жмур
Андрій Іванович | головний інженер Лубенської об'єднаної філії АТ «Полтаваобленерго» (за згодою) |
| 14. | Костенко
Мирослав Володимирович | начальник Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області |
| 15. | Щербак
Віктор Олексійович | начальник Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області |

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток 2
до розпорядження Лубенського
міського голови
18.02.2025 року № 75 р

**Положення
про оперативний штаб
з керівництва роботами з пропуску льодоходу, повені та паводків**

1. Загальні положення

1.1. Оперативний штаб з керівництва роботами з пропуску льодоходу, повені та паводків (далі – Оперативний штаб) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, завданням якого є вжиття невідкладних попереджувальних заходів під час несприятливих погодних умов, зменшення соціальної напруги, що виникає під час надзвичайної ситуації (небезпечної події), оперативного відслідковування та реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з пропуском льодоходу, повені та паводків, забезпечення виконання та контролю за ефективністю реалізації робіт та використання матеріальних та фінансових ресурсів.

1.2. У своїй діяльності Оперативний штаб керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Лубенського міського голови, рішеннями обласної і місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

2. Основні завдання оперативного штабу

2.1. Безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій

2.2. Здійснення контролю на місцях з питань ліквідації негативних наслідків погодних умов осінньо-зимового періоду.

2.3. Збір даних, аналіз та узагальнення інформації щодо обстановки, яка склалася на річках і водоймищах.

2.4. Розробка та здійснення комплексних заходів щодо запобігання, ліквідації та мінімізації можливих негативних наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з весняним паводком.

2.5. Вжиття заходів щодо своєчасного попередження населення про небезпеку повені та паводку.

2.6. Надання практичної консультативної допомоги, внесення пропозицій усім суб'єктам господарювання щодо вирішення питань, які виникають у ході виконання поставлених завдань.

3. Структура і склад оперативного штабу

Оперативний штаб утворюється у складі керівника, заступника керівника, секретаря оперативного штабу та його членів.

Керівник Оперативного штабу:

організовує роботу Оперативного штабу;

скликає та веде засідання Оперативного штабу;

підписує листи, звернення та інші документи, підготовлені Оперативним штабом за результатами його роботи.

4. Права оперативного штабу

Оперативний штаб має право:

4.1. Заслуховувати на своїх засіданнях інформації та звіти керівників, працівників, підприємств, установ і організацій з питань ліквідації надзвичайних ситуацій (небезпечних подій), пов'язаних з пропуском льодоходу, повені та паводків.

4.2. У разі виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) під час льодоходу, повені та паводків за рішенням керівника Оперативного штабу створювати оперативну (мобільну) групу. Керівник оперативної (мобільної) групи визначає її чисельність та склад.

Оперативна (мобільна) група виїжджає на місце виникнення надзвичайної ситуації (небезпечної події), аналізує обстановку та подає керівнику штабу пропозиції стосовно проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (небезпечної події) на відповідній території, проведення аварійно-рятувальних робіт, залучення необхідних матеріально-технічних ресурсів та організовує проведення таких робіт, вживає заходів щодо надання допомоги постраждалому населенню.

4.3. Одержувати від підприємств, установ і організацій усіх форм власності необхідну інформацію з питань ліквідації наслідків, пов'язаних з пропуском льодоходу, повені та паводків.

4.4. Рішення оперативного штабу, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності.

5. Організація роботи оперативного штабу

5.1. Основною формою роботи Оперативного штабу є засідання, які проводяться у разі необхідності, а з початку ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (небезпечної події), пов'язаної з пропуском льодоходу, повені та паводків - щоденно.

5.2. Засідання оперативного штабу оформлюються протоколом, який підписується керівником Оперативного штабу, а у разі відсутності – заступником керівника Оперативного штабу.

5.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи Оперативного штабу здійснює головний спеціаліст сектору з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток 3
до розпорядження Лубенського
міського голови
18.02.2025 року № 75 р

ПЛАН

заходів щодо дій з підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків на території Лубенської територіальної громади у 2025 році

План розроблено з метою забезпечення готовності органів управління, сил і засобів територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування до оперативного реагування у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних із пропуском льодоходу, повені та паводків.

Завдання Плану:

забезпечення готовності до дій у разі у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних із пропуском льодоходу, повені та паводків;

координація дій щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, усунення причин, що спричиняють їх виникнення, та створення умов для успішного подолання наслідків надзвичайних ситуацій;

забезпечення контролю за станом готовності органів управління, сил і засобів до оперативного реагування у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

№ з/п	Практичні заходи	Виконавці заходів	Термін виконання
1	2	3	4
Заходи, що реалізуються на етапі підготовки			
1.	<p>З урахуванням попередніх оцінок та кліматичних екстремумів відкоригувати карти-схеми зон можливого виникнення НС, пов'язаних із паводком та пропуском льодоходу і повені.</p> <p>Визначити об'єкти життєзабезпечення населення, транспорту, енергетики, зв'язку та інших об'єктів господарювання, будинків і споруд що можуть зазнати негативного впливу природних явищ та розробити заходи щодо забезпечення їх сталого функціонування під час пропуску льодоходу, повені та паводків.</p>	<p>Відділ містобудування і архітектури виконкому Лубенської міськради; Управління житлово-комунального господарства виконкому Лубенської міськради; відділ економічного розвитку і торгівлі виконкому Лубенської міськради; Лубенська об'єднана філія АТ «Полтаваобленерго» (за згодою); АТ «Лубнигаз» (за згодою); КП «Лубни-водоканал»; КП «Сяйво» Полтавська філія АТ «Укртелеком» (за згодою); Регіональний офіс водних ресурсів у Полтавській області (за згодою); метеостанція «Лубни» Полтавського обласного центру з гідромeteorології (за згодою).</p>	До 28.02.2025
2.	<p>Уточнити розрахунок сил та засобів для проведення запобіжних заходів і виконання робіт з ліквідації наслідків льодоходу, повені та паводків.</p>	<p>Лубенське РУ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою); 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській</p>	До 28.02.2025

		<p>області (за згодою); Регіональний офіс водних ресурсів у Полтавській області (за згодою); Лубенський районний відділ поліції ГУ НП в Полтавській області (за згодою); Управління охорони здоров'я виконкому Лубенської міськради; Управління житлово-комунального господарства виконкому Лубенської міськради; Управління освіти виконкому Лубенської міськради; Лубенська комунальна рятувально-водолазна станція; відділ економічного розвитку і торгівлі виконкому Лубенської міськради; сектор з питань надзвичайних ситуацій виконкому Лубенської міськради.</p>	
3.	<p>Уточнити плани та розрахунки сил для підриву можливих льодових заторів на річках (у разі необхідності). Забезпечити укладання договорів з підрозділами ГУ ДСНС України у Полтавській на проведення підривних робіт з метою захисту мостів та гідротехнічних споруд від можливих заторних явищ.</p>	<p>Лубенське РУ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою); 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою); Управління житлово-комунального господарства виконкому Лубенської міськради.</p>	За потреби
4.	<p>Уточнити порядок взаємодії органів влади всіх рівнів, порядок і регламент зв'язку, інформування, оповіщення у разі</p>	<p>Виконком Лубенської міськради; метеостанція «Лубни» Полтавського</p>	До 28.02.2025

	виникнення НС та виконання робіт з ліквідації наслідків льодоходу, повені та паводків.	обласного центру з гідрометеорології (за згодою); Лубенське РУ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою); 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою); регіональний офіс водних ресурсів у Полтавській області (за згодою).	
5.	Уточнити порядок доведення попереджень і оповіщень до населення, робочого персоналу та керівників усіх рівнів про можливу загрозу паводка і повені та їх орієнтовні масштаби.	Виконком Лубенської міськради; метеостанція «Лубни» Полтавського обласного центру з гідрометеорології (за згодою); регіональний офіс водних ресурсів у Полтавській області (за згодою); сектор з питань надзвичайних ситуацій, виконкому Лубенської міськради; відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконкому Лубенської міськради; Лубенський районний відділ поліції ГУ НП в Полтавській області (за згодою); Лубенське РУ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою); 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою).	До 28.02.2025
6.	Створити оперативні штаби та оперативні (мобільні) групи для керівництва роботами з пропуску льодоходу, повені та паводків, розробити регламент їх роботи, в тому числі цілодобового чергування.	Виконком Лубенської міськради; сектор з питань надзвичайних ситуацій виконкому Лубенської міськради; Лубенське РУ ГУ ДСНС України у	За потреби

		Полтавській області (за згодою).	
7.	Привести у готовність гідрометричні споруди, спецавтотранспорт, плавзасоби, засоби вимірювальної техніки, пристрої та обладнання на водомірних постах для здійснення гідрологічних спостережень під час пропуску льодоходу, повені та паводків. Забезпечити надійний зв'язок з гідрометеорологічними станціями та постами.	Регіональний офіс водних ресурсів у Полтавській області (за згодою); метеостанція «Лубни» Полтавського обласного центру з гідрометеорології (за згодою); Лубенська комунальна водолазно-рятувальна станція; 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою).	До 28.02.2025
8.	Визначити (встановити) власників та балансоутримувачів безгосподарських гідротехнічних споруд та водних об'єктів.	Регіональний офіс водних ресурсів у Полтавській області (за згодою); Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконкому Лубенської міськради; старости старостинських округів Лубенської територіальної громади	До 01.04.2025
9.	Визначити технічний стан гідроспоруд, водосховищ, ставків, меліоративних систем та об'єктів, що знаходяться у зоні впливу шкідливої дії льодоходу, повені та паводків. Вжити заходів щодо приведення у готовність до безаварійного пропуску льодоходу, повені та паводків гідротехнічних споруд, що впливають на підвищення ризиків виникнення надзвичайних ситуацій (в тому числі без господарських)	Управління житлово-комунального господарства виконкому Лубенської міськради; Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконкому Лубенської міськради; Лубенська комунальна рятувально-водолазна станція. Лубенське РУ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою); Регіональний офіс водних ресурсів у Полтавській області (за згодою);	До 01.03.2025

		старости старостинських округів Лубенської територіальної громади	
10.	Здійснити заходи щодо забезпечення безперебійної роботи водозаборів господарсько-питного призначення, водопровідно-каналізаційних споруд і мереж, систем зливової каналізації, дренажних систем, природних і штучних дренажів для відведення талої та дощової води у населених пунктах Лубенської територіальної громади в умовах можливої повені та паводків.	Управління житлово-комунального господарства виконкому Лубенської міськради; КП «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області; КП «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області; КП «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	До 01.03.2025
11.	Підготувати для попередження і ліквідації негативних наслідків повені та паводків інженерну й автомобільну техніку, засоби евакуації людей, мобільне насосне обладнання, автономні джерела живлення та освітлювання, засоби забезпечення питною водою, створити резерв пально-мастильних матеріалів.	Лубенське РУ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою); 3 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою); Управління житлово-комунального господарства виконкому Лубенської міськради; Управління освіти виконкому Лубенської міськради; відділ економічного розвитку і торгівлі виконкому Лубенської міськради; комунальні підприємства, установи та організації.	Лютий - березень
12.	У разі необхідності провести тренування (навчання) органів управління і формувань Лубенської місцевої ланки	Лубенське РУ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою);	До 01.03.2025

	територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту щодо дій в умовах пропуску льодоходу, паводка і повені.	виконком Лубенської міськради; територіальні спеціалізовані служби цивільного захисту місцевого рівня.	
13.	Уточнити (відкоригувати) Плани евакуації та заходи щодо життєзабезпечення населення і створення необхідних побутових умов у місцях тимчасового розміщення на період евакуації.	Виконком Лубенської міськради; сектор з питань надзвичайних ситуацій виконкому Лубенської міськради; Лубенське РУ ГУ ДСНС України у Полтавській області (за згодою); Лубенський районний відділ поліції ГУ НП в Полтавській області (за згодою).	До 01.03.2025
14.	Визначити у складі місцевого матеріального резерву для запобігання та ліквідації НС, необхідний аварійний запас пально-мастильних матеріалів, будівельних та сипучих матеріалів, мішків, засобів освітлювання, захисного одягу, шанцевого інструменту, тощо.	Виконком Лубенської міськради; сектор з питань надзвичайних ситуацій виконкому Лубенської міськради.	До 01.03.2025
15.	У межах повноважень провести комплексну перевірку стану мостів та підмостових русел автомобільних і залізничних мостів щодо їх спроможності до пропуску паводкових вод.	Служба автомобільних доріг у Полтавській області (за згодою); ДП «Агентство місцевих доріг Полтавської області» (за згодою); Виробничий підрозділ «Полтавська дирекція залізничних перевезень» регіональної філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця» (за згодою).	До 01.03.2025
16.	Забезпечити нормативні запаси реагентів, знезаражуючих засобів і реактивів для очищення та знезараження питної води, проведення посиленого відомчого лабораторного контролю і державного санітарного нагляду за якістю питної води в умовах проходження льодоходу, повені та паводків.	Лубенське районне управління ГУ Держпродспоживслужби в Полтавській області (за згодою); Лубенський відокремлений підрозділ державної установи «Полтавський	До 01.04.2025

		обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» (за згодою); КП «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області; КП «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.	
17.	Організувати роботу з забезпечення регулярної санітарної очистки прибережних смуг водних об'єктів.	Управління житлово-комунального господарства виконкому Лубенської міськради; КПф «Конвалія» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області; Лубенська комунальна рятувально-водолазна станція; комунальні підприємства.	Постійно
18.	Забезпечити у межах ділянок відповідальності вжиття заходів щодо: стійкого функціонування мостів; розчищення підмостових отворів від накопичення льодових заторів, залишків деревини та сміття у межах ділянок відповідальності після кожного паводка.	Служба автомобільних доріг у Полтавській області (за згодою); ДП «Агентство місцевих доріг Полтавської області» (за згодою); Полтавська дирекція залізничних перевезень регіональної філії «Південна залізниця» АТ «Укрзалізниця» (за згодою).	До закінчення паводкового періоду
19.	Забезпечити розчистку кюветів, придорожніх каналів, дренажних систем та малих потоків і річок з метою недопущення затримання талих вод у місцях розташування	Служба автомобільних доріг у Полтавській області (за згодою); ДП «Агентство місцевих доріг	Постійно

	населених пунктів.	Полтавської області» (за згодою); КП «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області; КП «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області; комунальні підприємства.	
Заходи, які реалізуються на етапі проходження льодоходу, повені і паводків			
20.	Встановити оптимальні режими роботи водогосподарських систем і комплексів з урахуванням гідрометеорологічної ситуації, екологічних вимог та санітарних норм і правил за участю представників природоохоронних, рибоохоронних органів та інших зацікавлених державних установ і організацій.	Регіональний офіс водних ресурсів у Полтавській області (за згодою); виконком Лубенської міськради.	У період проходження льодоходу, повені та паводків
21.	Посилити контроль за санітарно-епідеміологічною ситуацією на територіях підтоплених населених пунктів та після спаду води в них.	Лубенське районне управління ГУ Держпродспоживслужби в Полтавській області (за згодою); Лубенський відокремлений підрозділ державної установи «Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» (за згодою).	Під час підтоплення
22.	Надавати відповідними службами допомогу (супроводу) по переміщенню великогабаритної землерийної техніки для запобігання та ліквідації наслідків НС під час пропуску льодоходу, повені та паводків.	Лубенський районний відділ поліції ГУ НП в Полтавській області (за згодою).	У період проходження льодоходу, повені та паводків
23.	Оперативно висвітлювати в засобах масової інформації	Відділ інформаційної діяльності та	У разі

	питання про розвиток та хід пропуску льодоходу, паводка і повені, правила поведінки населення в цих умовах та заходи, що вживаються для забезпечення захисту населення і об'єктів господарювання.	комунікацій з громадськістю виконкому Лубенської міськради.	загрози та в період проходження льодоходу, повені та паводків
24.	Забезпечити розчистку кюветів, придорожніх каналів, дренажних систем та малих потоків і річок з метою недопущення затримання талих вод у місцях розташування населених пунктів.	Служба автомобільних доріг у Полтавській області (за згодою); ДП «Агентство місцевих доріг Полтавської області» (за згодою); КП «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області; КП «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області; комунальні підприємства.	Постійно

Керуючий справами виконавчого комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

