



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

26 січня 2022 року № 13

**Про створення конкурсної комісії
на визначення виконавця надання
послуг з вивезення рідких побутових
відходів на території населених пунктів
Лубенської територіальної громади**

З метою проведення конкурсу на визначення виконавця надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади, відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», Постанов Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», керуючись рішенням Лубенської міської ради від 16.12.2021р. «Про затвердження Правил благоустрою Лубенської територіальної громади», рішенням Лубенської міської ради від 16.12.2021р., «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади» та п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
вирішив:**

1. Створити конкурсну комісію на визначення виконавця надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про конкурсну комісію на визначення виконавця надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади (додаток 2).
3. Конкурсній комісії на визначення виконавця надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади розробити конкурсну документацію на визначення виконавця надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади та подати на

затвердження до виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

4. Рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 26 жовтня 2016 року № 272 «Про створення конкурсної комісії на визначення виконавця послуги з вивезення рідких побутових відходів на території міста Лубни вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Діденка О.Г.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради
26 січня 2022 року № 13

**Склад конкурсної комісії
на визначення виконавця надання послуг з вивезення рідких побутових
відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної
громади**

Діденко Олександр Григорович - заступник Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії

Князєв Олександр Володимирович - начальник Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради, заступник голови комісії

Яременко Олександр Миколайович - начальник відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Єрченко Олександр Володимирович - головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради

Супрун Сергій Леонідович - голова постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології

Романенко Тамара Олексіївна - начальник фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради

Цох-Карунська Олена Григорівна - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Положення
про конкурсну комісію на визначення виконавця надання послуг з
вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів
Лубенської територіальної громади

I. Загальні положення

Конкурсна комісія на визначення виконавця надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади (далі – конкурсна комісія) створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів на визначення виконавця надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади.

Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово-комунальні послуги», Постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», рішенням Лубенської міської ради від 16.12.2021р. «Про затвердження Правил благоустрою Лубенської територіальної громади», рішенням Лубенської міської ради від 22.09.2016р. «Про визначення послуги з вивезення рідких побутових відходів як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах», рішенням Лубенської міської ради від 16.12.2021р. «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади».

Положення про конкурсну комісію на визначення виконавця надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади (далі – Положення) визначає організаційні та процедурні засади діяльності конкурсної комісії.

До участі в конкурсі допускаються суб'єкти господарювання, які згідно з чинними нормативно-правовими актами можуть надавати зазначені послуги, та установчими завданнями яких є надання послуг з вивезення рідких побутових відходів. Підставою для проведення конкурсу є закінчення строку дії договору на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території м. Лубни та неохопленість даною послугою всієї території населених пунктів Лубенської територіальної громади.

1.1 Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;
- поінформованість громадян про результати конкурсу.

1.2. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

- конкурсна документація – комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;
- організатор конкурсу – виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;
- учасник конкурсу – суб'єкт господарювання, який подав конкурсну пропозицію.

Інші поняття вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи»..

II. Організація діяльності конкурсної комісії

2.1. Склад конкурсної комісії та Положення затверджуються організатором конкурсу. До складу комісії можуть входити представники організатора конкурсу, комунальних підприємств, депутати Лубенської міської ради.

Зміни до складу конкурсної комісії вносяться рішенням організатора конкурсу.

2.2. Членство в конкурсній комісії не має створювати протиріччя між інтересами організатора та учасника чи між інтересами учасників конкурсу, наявність якого може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця конкурсу.

2.3. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова, який призначається рішенням організатора конкурсу.

Голова конкурсної комісії організовує роботу конкурсної комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсну комісію функцій.

2.4. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови конкурсної комісії.

За рішенням конкурсної комісії можуть залучатись службові (посадові) та інші особи структурних підрозділів організатора для надання консультацій з технічних питань, що зазначені в документації конкурсних торгів.

2.5. Формою роботи конкурсної комісії є засідання, які скликаються головою конкурсної комісії.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні конкурсної комісії, та порядок денний доводяться до членів конкурсної комісії не пізніше ніж за два дні до засідання.

2.6. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним у разі присутності на засіданні більше половини від затвердженого складу комісії.

2.7. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від затвердженого складу комісії.

2.8. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами конкурсної комісії, присутніми на засіданні конкурсної комісії. У разі відмови члена конкурсної комісії підписати протокол, про це зазначається у протоколі із зазначенням причин відмови.

III. Права та обов'язки членів конкурсної комісії

3.1. Члени конкурсної комісії мають право:

- виносити питання на розгляд конкурсної комісії;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо розгляду, оцінки та порівняння конкурсних пропозицій учасників;
- одержувати від структурних підрозділів організатора інформацію, необхідну для проведення процедури визначення переможця;
- заносити свою окрему думку до протоколів засідань конкурсної комісії.

3.2. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь в усіх його засіданнях особисто;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників конкурсу, об'єктивний вибір переможця;
- в установленому порядку визначати переможців конкурсу, конкурсні пропозиції яких за результатами оцінки визначені найбільш економічно вигідними;
- сприяти органам, що здійснюють державне регулювання та контроль, у виконанні ними своїх повноважень відповідно до законодавства, зокрема створення належних умов для проведення перевірок, надання у встановлений строк необхідних документів і відповідних пояснень;
- вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації при проведенні конкурсу.

Члени конкурсної комісії зобов'язані дотримуватися вимог Положення про конкурсну комісію на визначення виконавця надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції учасників, забезпечувати збереження конфіденційності інформації, що стосується діяльності конкурсної комісії, та інформації, наданої учасниками.

3.3. Голова конкурсної комісії:

- організовує роботу конкурсної комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсну комісію функцій;
- приймає рішення щодо проведення засідань конкурсної комісії;
- визначає дату і місце проведення засідань конкурсної комісії;
- пропонує порядок денний засідань конкурсної комісії;
- веде засідання конкурсної комісії;
- визначає функції кожного члена конкурсної комісії;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.4. Секретар конкурсної комісії призначається організатором конкурсу, який забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії, оперативне інформування членів конкурсної комісії стосовно організаційних питань його діяльності, за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів щодо здійснення конкурсної процедури, дотримання вимог законодавства з питань діловодства при роботі з документами, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.5. Секретар конкурсної комісії (особа, що його заміщує) надає особам, які звернулися з відповідним запитом, конкурсну документацію та зміни до неї (за наявності) у прошитому вигляді з пронумерованими сторінками, засвідчені підписом організатора конкурсу і скріплені печаткою організатора конкурсу.

3.6. За відсутності секретаря конкурсної комісії його обов'язки виконує інший член конкурсної комісії, визначений головою конкурсної комісії.

IV.Відповідальність

4.1. Голова, заступник голови, секретар та члени конкурсної комісії несуть персональну відповідальність за повноту, достовірність інформації, що оприлюднюється, та прийняті ними рішення відповідно до Законів України.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ