



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

28 червня 2023 року № 125

**Про затвердження Порядку покриття
різниці у зростанні тарифів під час
воєнного стану з водопостачання та
водовідведення**

На виконання п.4.11 розділу 4 Комплексної програми розвитку соціального захисту населення на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Лубенської міської ради Полтавської області від 18 серпня 2021 року (зі змінами), керуючись підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
в и р і ш и в:**

1. Затвердити Порядок покриття різниці у зростанні тарифів під час воєнного стану з водопостачання та водовідведення, що додається.
2. Організацію виконання рішення покласти на управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник управління Щербак В.О.).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови Харченко І.В.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток
до рішення виконавчого
комітету
Лубенської міської ради
28 червня 2023 року № 125

Порядок покриття різниці у зростанні тарифів під час воєнного стану з водопостачання та водовідведення

1. Цей Порядок визначає механізм покриття різниці у зростанні тарифів під час воєнного стану з водопостачання та водовідведення сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, у разі неотримання вказаними особами державних соціальних гарантій на житлово-комунальні послуги (пілгы та субсидій) (далі - Порядок).

2. Дія цього Порядку поширюється на сім'ї, які складаються з громадян України, іноземців, осіб без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України, а саме:

- багатодітні сім'ї;
- сім'ї в складі яких знаходяться діти з інвалідністю;
- сім'ї, до складу яких входить одна особа пенсіонер, або особа з інвалідністю.

Для цілей цього Порядку до складу сім'ї включаються особи, які зареєстровані у житловому приміщенні (будинку).

3. Покриття різниці у зростанні тарифів здійснюється у формі щомісячної компенсації, яка надається на безповоротній основі, її отримання не пов'язане із зміною форми власності житла і не тягне за собою таку зміну.

4. Призначення компенсації здійснюється управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Управління).

5. Компенсація розраховується щомісячно як різниця між розміром плати за водопостачання та водовідведення, у межах встановлених соціальних нормативів, в яких держава надає громадянам пільги або субсидії на оплату житлово-комунальних послуг, але не більше фактичного споживання, після підвищення тарифів на послуги та розміром відповідного платежу, який сім'я сплачувала до зміни тарифів.

Для розрахунку компенсації враховується підвищення тарифів на послуги з водопостачання та водовідведення після введення воєнного стану (24 лютого 2022 року), відповідно до Указу Президента України №64/2022.

6. Для призначення компенсації особа, яка зареєстрована у житловому приміщенні (будинку) (далі - заявник), звертається до Управління з відповідною заявою та пред'являє паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, до 15 числа наступного за отриманням послуг місяця.

У заяві зазначаються такі відомості про всіх осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку): прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік народження, серія, номер паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця або особи без громадянства), ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), серія та номер свідоцтва про народження дитини.

До заяви додаються:

довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб;
довідки про неотримання пільг та субсидій на житлово-комунальні послуги;

копію документа, який підтверджує право сім'ї на вказану компенсацію, відповідно до п.2 цього Порядку;

довідка про фактичне споживання послуг з водопостачання та водовідведення за попередній місяць та відсутність заборгованості за вказані послуги;

дані про реквізити банківського рахунку.

7. Управління до 25 числа кожного місяця визначає розмір компенсації та здійснює її перерахування на відповідні банківські рахунки по кожному заявнику.

8. Сума компенсації, перерахованої надміру внаслідок свідомого подання заявником документів з недостовірними відомостями, повертається ним на вимогу Управління.

У разі коли заявник добровільно не повернув надміру перераховану суму компенсації, питання про її стягнення Управління вирішує у судовому порядку.

9. Управління формує щодо кожного отримувача компенсації справу, в якій зберігаються матеріали, необхідні для призначення компенсації, та розрахунки її розміру.