



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

24 липня 2024 року № 156

**Про затвердження
бюджетного регламенту
Лубенської територіальної громади**

Відповідно до положень Бюджетного кодексу України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.12.2021р. №1805-р «Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2022-2025 роки та плану заходів з її реалізації», постанови Кабінету Міністрів України від 28.06.2024р. №751 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2025-2027 роки»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
в и р і ш и в:**

1. Затвердити бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Лубенської територіальної громади (додається).
2. Установити, що у разі внесення змін до структури міської ради та її виконавчих органів, виконавцями відповідних положень бюджетного регламенту є їх правонаступники.
3. Організацію виконання рішення покласти на фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району (начальник Романенко Т. О.).
4. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (начальник Коваленко В. В.) забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради Лубенського району.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Лубенського міського голову Грицаєнка О. П.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради
24. 07. 2024р. № 156

Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Лубенській територіальній громаді

I. Загальні положення

1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу (далі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо прогнозу, складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Лубенської міської територіальної громади (включаючи внесення змін до рішення про бюджет Лубенської міської територіальної громади), звітування про його виконання.

2. Бюджетний регламент - це нормативно-правовий акт, розроблений з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» та інших чинних нормативно-правових актів України, який упорядковує процеси формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Лубенською міською радою, її виконавчими органами впродовж бюджетного періоду, а також регламентує взаємовідносини між різними учасниками бюджетного процесу.

3. Стадії бюджетного процесу:

3.1. Складання та розгляд прогнозу бюджету Лубенської міської територіальної громади і прийняття рішення щодо нього (включає формування показників бюджету Лубенської міської територіальної громади на середньостроковий період, які є основою для складання бюджету Лубенської міської територіальної громади).

3.2. Складання проекту бюджету Лубенської міської територіальної громади (включає здійснення розрахунків доходів, видатків і кредитування бюджету на плановий рік; підготовку проекту рішення Лубенської міської ради про бюджет Лубенської міської територіальної громади).

3.3. Розгляд проекту та прийняття рішення про бюджет Лубенської міської територіальної громади (включає розгляд проекту бюджету Лубенської міської територіальної громади громадськими організаціями, виконавчим комітетом, постійними депутатськими комісіями Лубенської міської ради та прийняття рішення про бюджет Лубенської міської територіальної громади на сесії Лубенської міської ради).

3.4. Виконання бюджету Лубенської міської територіальної громади, включаючи внесення змін до рішення про бюджет Лубенської міської територіальної громади (включає процедури виконання бюджету за доходами, видатками, кредитуванням і внесення змін до бюджету).

3.5. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Лубенської міської територіальної громади і прийняття рішення щодо нього (включає підготовку та подання звітів до Лубенської міської ради, їх розгляд постійними депутатськими комісіями та прийняття відповідного рішення щодо річного звіту).

II. План заходів проходження бюджетного процесу

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
I. Складання та розгляд прогнозу бюджету і прийняття рішення щодо нього (стаття 75-1 БКУ)	1. Доведення до головних розпорядників коштів інструкційних листів з підготовки прогнозу місцевого бюджету.	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Травень - червень*
	2. Надання фінансовому управлінню виконавчого комітету Лубенської міської ради: - прогнозних показників економічного і соціального розвитку території, інформації щодо чисельності населення; - прогнозних обсягів доходів місцевого бюджету на середньостроковий період разом з поясненням (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах).	Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради, ГУ ДПС у Полтавській області; управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради.	До 20 червня*
	3. Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету. Формування показників прогнозу місцевого бюджету	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради.	До кінця червня*
	4. Доведення до головних розпорядників коштів орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	До 05 липня*

	5. Надання фінансовому управлінню виконавчого комітету Лубенської міської ради пропозицій до прогнозу місцевого бюджету (обсягу капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів).	Головні розпорядники коштів	До 15 липня*
	6. Здійснення аналізу пропозицій ГРК до прогнозу місцевого бюджету та проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками коштів	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради, головні розпорядники коштів.	До кінця липня*
	7. Подання прогнозу бюджету Лубенської міської територіальної громади до виконавчого комітету Лубенської міської ради	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	До 01 вересня*
	8. Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету на засіданні виконавчого комітету Лубенської міської ради.	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	До 01 вересня*
	9. Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету на засіданні чергової сесії Лубенської міської ради.	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Вересень-жовтень
II. Складання проєкту місцевого бюджету (стаття 75 БКУ).	1. Здійснення заходів щодо прийняття рішень Лубенської міської ради про встановлення ставок місцевих податків та зборів (стаття 12 Податкового кодексу України).	Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради, управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради.	Січень-червень
	2. Доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого КМУ, методики їх визначення.	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	В термін, визначений Департаментом фінансів Полтавської ОВА
	3. Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення)	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	В термін, визначений Департаментом фінансів Полтавської ОВА
	4. Розроблення та доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	До 01 жовтня*
	5. Заповнення бюджетних запитів, подання бюджетних запитів фінансовому управлінню у встановлені ним терміни.	Головні розпорядники коштів	Жовтень
	6. Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення про їх включення до проєкту місцевого бюджету.	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Друга половина жовтня

	7. Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процесу (стаття 28 БКУ).	Виконавчий комітет, фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради, головні розпорядники коштів	Жовтень-листопад
III. Розгляд проекту та прийняття рішення про місцевий бюджет	1. Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет і його розгляд громадськими організаціями, виконавчим комітетом Лубенської міської ради для схвалення (стаття 76 БКУ).	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Листопад-грудень
	2. Подання проекту рішення про місцевий бюджет до Лубенської міської ради.	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Листопад-грудень
	3. Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Лубенської міської ради.	Головні розпорядники коштів	Листопад-грудень
	4. Розгляд проекту рішення про місцевий бюджет постійними депутатськими комісіями, сесією Лубенської міської ради та затвердження місцевого бюджету (стаття 77 БКУ).	Лубенська міська рада	До 25 грудня включно
	5. Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про «Державний бюджет України» (якщо до 01 грудня не прийнято Закон про ДБУ) (стаття 77 БКУ).	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України
	6. Оприлюднення рішення про місцевий бюджет на плановий рік у друкованих засобах інформації, визначених Лубенською міською радою та на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради (стаття 28 БКУ).	- Виконавчий комітет Лубенської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради.	Не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
IV. Виконання бюджету, включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет	1. Погодження мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету	Головні розпорядники коштів, фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради, Лубенське УДКСУ в Полтавській області.	Грудень
	2. Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису місцевого бюджету (якщо не затверджено місцевий бюджет). Доведення до ГРК витягів із тимчасового розпису (п.3.8 Порядку, Наказ №938).	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	До 30 грудня
	3. Доведення до ГРК лімітних довідок про бюджетні асигнування (п.26 Порядку, Постанова КМУ №228).	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет

<p>4. Надання фінансовому управлінню уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів (рекомендовано - за 3-4 дні до затвердження розпису (п. 30 Порядку, Постанова КМУ №228).</p>	<p>Головні розпорядники коштів</p>	<p>Визначається фінансовим управлінням виконавчого комітету Лубенської міської ради</p>
<p>5. Затвердження розпису місцевого бюджету та його подання до органу Казначейства (граничний термін - 25 січня)</p>	<p>Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради</p>	<p>Місячний термін з дня прийняття рішення про місцевий бюджет</p>
<p>6. Доведення до ГРК витягів із розпису місцевого бюджету (п.31 Порядку, Постанова КМУ №228).</p>	<p>Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради</p>	<p>Місячний термін з дня прийняття рішення про місцевий бюджет</p>
<p>7. Подання для перевірки рішення про місцевий бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства</p>	<p>Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради</p>	<p>В термін, визначений Департаментом фінансів Полтавської ОВА</p>
<p>8. Затвердження кошторисів та інших бюджетних документів (п. 31 Порядку, Постанова КМУ №228).</p>	<p>Розпорядники коштів усіх рівнів</p>	<p>Впродовж 30 календарних днів після затвердження розпису місцевого бюджету</p>
<p>9. Розробка, затвердження за погодженням з фінансовим управлінням паспортів бюджетних програм (ч. 8 ст. 20 БКУ та п. 1.6 Правил, Наказ №836).</p>	<p>Головні розпорядники коштів</p>	<p>Впродовж 45 днів після набрання чинності рішення про місцевий бюджет</p>
<p>10. Подання зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ</p>	<p>Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради</p>	<p>Відповідно до вимоги Департаменту фінансів Полтавської ОВА</p>
<p>11. Внесення змін до рішення Лубенської міської ради про місцевий бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)</p>	<p>Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради</p>	<p>Впродовж бюджетного періоду</p>
<p>12. Подання головними розпорядниками коштів заявки на фінансування відповідно до бюджетних зобов'язань, які підлягають реєстрації</p>	<p>Головні розпорядники коштів</p>	<p>Впродовж бюджетного періоду</p>

	13. Внесення змін до розпису місцевого бюджету	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Впродовж бюджетного періоду
	14. Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів і планів використання бюджетних коштів розпорядниками /одержувачами коштів, які отримують кошти з місцевого бюджету (стаття 115 БКУ).	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Впродовж бюджетного періоду
	15. Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до виконавчого комітету Лубенської міської ради	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Впродовж бюджетного періоду
	16. Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України " Про доступ до публічної інформації " та " Про відкритість використання публічних коштів ", зокрема: - рішення місцевої ради про внесення змін до рішення про місцевий бюджет; - інформації про виконання місцевого бюджету	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Впродовж бюджетного періоду
	17. Інформування громадськості з питань використання коштів місцевого бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань)	Виконавчий комітет Лубенської міської ради, фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Впродовж бюджетного періоду
V. Підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього	1. Надання фінансовому управлінню: - місячного звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.6 і 3.10 Інструкції, Наказ від 06.02.2018 №36); - звіту про бюджетну заборгованість (п.3.6. Інструкції, Наказ 06.02.2018 №36); - квартального звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.7 і 3.10 Інструкції, Наказ 06.02.2018 №36); - річного звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.8 і 3.10 Інструкції, Наказ №36).	Лубенське відділення УДКСУ в Полтавській області	- Щомісяця до 10-го числа місяця наступного за звітним періодом; - щомісяця до 19-го числа місяця наступного за звітним періодом; - щокварталу до 21-го числа місяця наступного за звітним періодом; - визначається наказом Міністерства фінансів України
	2. Надання фінансовому управлінню звітів про виконання паспортів бюджетних програм (п.2 Наказу №836).	Головні розпорядники коштів	У термін, визначений для подання зведеної річної звітності

3.Подання фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм (п.4 Наказу №836)	Головні розпорядники коштів	У двотижневий строк після подання річної звітності
4.Підготовка пояснювальної записки, інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевого бюджету	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Січень-лютий
5.Організація та проведення роботи з підготовки пояснювальної записки до річного звіту про виконання місцевого бюджету та звіту по мережі, штатах і контингентах (стаття 61 БКУ).	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Згідно з вимогами Департаменту фінансів Полтавської ОВА
6.Подання до Лубенської міської ради (стаття 80 БКУ) річного звіту про виконання місцевого бюджету.	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	До 01 березня наступного року
7.Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у попередньому році (стаття 28 БКУ).	Головні розпорядники коштів	До 15 березня наступного року
8.Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками року (стаття 28 БКУ).	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради, головні розпорядники коштів	До 20 березня наступного року
9. Затвердження річного звіту про виконання бюджету Лубенською міською радою (стаття 80 БКУ).	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради	Лютий – березень наступного року
10.Оприлюднення рішення міської ради щодо річного звіту про виконання місцевого бюджету	Виконавчий комітет Лубенської міської ради	До 20 березня наступного року

* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проєкту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Юлія БІЛОКІНЬ