



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 вересня 2024 року № _____

**Про створення та організацію
функціонування консультаційних
пунктів для надання населенню за
місцем проживання інформації з
питань цивільного захисту на
території Лубенської територіальної
громади**

З метою підвищення ефективності просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, відповідно до статей 19, 42 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 27, 28 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», керуючись ст. 36¹, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
вирішив:**

1. Створити мережу консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Лубенської територіальної громади (далі - консультаційні пункти), затвердити місця розташування консультаційних пунктів та визначити осіб, відповідальних за організацію роботи консультаційних пунктів (додаток 1).

2. Затвердити Положення про порядок створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Лубенської територіальної громади (додаток 2).

3. Особам, відповідальним за організацію роботи консультаційних пунктів:

3.1. забезпечити функціонування консультаційних пунктів при житлово-комунальних організаціях та в межах утворених старостинських округів;

3.2. у визначених приміщеннях створити консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, в тому числі з питань захисту і дій в умовах надзвичайних ситуацій, інформування населення про заходи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само - та взаємодопомоги;

3.3. забезпечити контроль за матеріально-технічним оснащенням і роботою консультаційних пунктів;

3.4. навчання не зайнятого у сферах виробництва та обслуговування населення здійснювати шляхом забезпечення умов для самостійного вивчення ним матеріалів, посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів, розповсюдження серед населення різного роду рекомендацій, пам'яток тощо, а при необхідності - надання індивідуальних консультацій про стан захисту, методи та способи забезпечення безпеки людей за місцем їх проживання.

4. Лубенському комунальному житлово-експлуатаційному управлінню (начальник Васенко С.М.), комунальному підприємству «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Симоненко Л.М.):

4.1. утворити консультаційні пункти в підпорядкованих адміністративних приміщеннях;

4.2. призначити осіб, відповідальних за роботу підпорядкованих консультаційних пунктів, своїми наказами (копії наказів надати до виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області);

4.3. розробити, погодити із сектором з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (завідувач Міщенко О.О.) та затвердити Положення про консультаційні пункти;

4.4. виділити для розміщення консультаційних пунктів спеціальні приміщення (кімнати, кабінети), які обладнати необхідними стендами та укомплектувати навчальними засобами;

4.5. навчання не зайнятого у сферах виробництва та обслуговування населення здійснювати шляхом забезпечення умов для самостійного вивчення ним матеріалів, посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів, розповсюдження серед населення різного роду рекомендацій, пам'яток тощо, а при необхідності - надання індивідуальних консультацій про стан захисту, методи та способи забезпечення безпеки людей за місцем їх проживання;

4.6. забезпечити контроль за матеріально-технічним оснащенням і роботою консультаційних пунктів.

5. Матеріально-технічне забезпечення, пов'язане з організацією роботи консультаційних пунктів, покласти на структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболєва О.А.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
25.09.2024 № _____

МЕРЕЖА
консультаційних пунктів для надання населенню за місцем
проживання інформації з питань цивільного захисту на території
Лубенської територіальної громади

№ з/п	Адреса розташування консультаційного пункту	Місце створення стаціонарного консультаційного пункту	Відповідальна особа за функціонування консультаційного пункту
1.	Лубенський район с. Засулля, вул. Молодіжна, 78	нежитлова будівля (адміністративне приміщення Засульського старостинського округу)	Бойко Сергій Анатолійович Лапко Володимир Олексійович
2.	Лубенський район с.Мгар, вул.Посульська, 109 А	нежитлова будівля (адміністративне приміщення Мгарського старостинського округу)	Горшньов Сергій Вікторович Лапко Володимир Олексійович
3.	Лубенський район с.Войниха, вул.Молодіжна, 1	нежитлова будівля (адміністративне приміщення Войнихівського старостинського округу)	Яременко Ігор Іванович Лапко Володимир Олексійович
4.	Лубенський район с.Вовчик, вул.Іларіона Сухомлина, 36	нежитлова будівля (адміністративне приміщення Вовчицького старостинського округу)	Козловська Ольга Михайлівна Лапко Володимир Олексійович
5.	Лубенський район с.Новаки, вул. Щербаня, 25 а	нежитлова будівля (адміністративне приміщення Новаківського старостинського округу)	Кісенко Лариса Миколаївна Лапко Володимир Олексійович
6.	Лубенський район с.Тишки, вул.Центральна,34	нежитлова будівля (адміністративне приміщення Тишківського старостинського округу)	Шапаренко Василь Іванович Лапко Володимир Олексійович
7.	Лубенський район с.Литвяки, вул. Миру, 9	нежитлова будівля (адміністративне приміщення Литвяківського старостинського округу)	Ночовний Валерій Миколайович Лапко Володимир Олексійович

8.	Лубенський район с.Калайдинці, вул.Захисників України, 34	нежитлова будівля (адміністративне приміщення Калайдинцівського старостинського округу)	Федорченко Борис Іванович Лапко Володимир Олексійович
9.	Лубенський район с.Оріхівка, вул.Центральна, 22	нежитлова будівля (адміністративне приміщення Оріхівського старостинського округу)	Гриценко Олександр Іванович Лапко Володимир Олексійович
10.	Лубенський район с.Михнівці вул. Миру, 54	нежитлова будівля (адміністративне приміщення Михнівського старостинського округу)	Марченко Віктор Миколайович Лапко Володимир Олексійович
11.	Лубенський район с.Вищий Булатець, вул.Халявицького, 12	нежитлова будівля (адміністративне приміщення Вищебулатецького старостинського округу)	Звержинський Олексій Володимирович Лапко Володимир Олексійович
12.	Лубенський район с. Засулля, вул. Молодіжна, 78	нежитлова будівля (адміністративне приміщення КП «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області)	Симоненко Леонід Миколайович
13.	Лубенський район м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 33	нежитлова будівля (адміністративне приміщення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області)	Міщенко Олег Олександрович Лапко Володимир Олексійович
14.	Лубенський район м. Лубни, вул. Метеорологічна, 22	нежитлова будівля (адміністративне приміщення Лубенського комунального житлово-експлуатаційного управління)	Васенко Сергій Миколайович

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
25.09.2024 № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок створення та функціонування консультаційних пунктів
для надання населенню за місцем проживання інформації з питань
цивільного захисту на території Лубенської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту на території Лубенської територіальної громади (далі - консультаційні пункти). Консультаційні пункти є осередками інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Вони забезпечують виконання завдань органів місцевого самоврядування з навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01.08.2024 № 540, інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Мережа консультаційних пунктів створюється рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.4. Робота консультаційних пунктів при Лубенському житлово-експлуатаційному управлінні та КП «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області організовується відповідно до наказу керівника, у якому вказується:

перелік приміщень, які виділені для розташування консультаційного пункту та строки його обладнання;

відповідальні особи за створення, обладнання та організацію роботи консультаційного пункту;

кількість консультантів-фахівців різних напрямків (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи консультаційного пункту на громадських засадах;

порядок роботи консультаційного пункту та графік проведення консультацій;

порядок забезпечення консультаційного пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;

особа, відповідальна за виконання наказу.

1.5. У повсякденній діяльності консультаційні пункти функціонують згідно з цим Положенням.

Положення про консультаційний пункт при житлово-експлуатаційних підприємствах розробляється відповідно до вимог нормативних актів та згідно з цим положенням посадовими особами Лубенського житлово-експлуатаційного управління, КП «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, відповідальними за питання цивільного захисту, погоджується Лубенським міським головою та затверджується керівником комунального підприємства.

1.6. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює Лубенський міський голова.

2. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення

2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

участь у підготовці населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою ДСНС України;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до завдань консультаційні пункти забезпечують:

доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів, зокрема особливого періоду, застосування засобів індивідуального та колективного захисту, надання першої медичної само- та взаємодопомоги постраждалим, поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях, дотримання особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів навчальних посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій, організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах,

вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо- та відеопродукції;

участь у роботі органів місцевого самоврядування та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану населення в умовах загрози та під час виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема особливого періоду, а також під час ліквідації їх наслідків;

постійне вивчення та освоєння передового досвіду щодо форм і методів інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань;

створення необхідної та удосконалення наявної навчально-матеріальної бази консультаційного пункту.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на призначену відповідальну особу, яка працює під контролем керівника установи, що пройшла навчання з питань цивільного захисту.

До роботи консультаційних пунктів (з можливістю дистанційного доступу) можуть залучатися медичні працівники, представники ДСНС, Національної поліції України, працівники закладів освіти, а також на добровільній основі інші особи, які володіють відповідними знаннями та навичками.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться у консультаційному пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

розробляти та вести планові, облікові та звітні документи;

організовувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, встановленому наказом (розпорядженням) керівника організації;

проводити інструктаж консультантів;

забезпечувати необхідною літературою та приладами громадян, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту, та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених у консультаційному пункті з навчання непрацюючого населення;

складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту та представляти їх керівникові організації;

складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються консультаційним пунктом для навчання населення;

брати участь у заходах інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед населення з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з навчально-консультаційним пунктом НМЦ ЦЗ та БЖД Полтавської області.

2.5. Відповідальні особи за роботу консультаційних пунктів у встановлений термін проходять підготовку у НМЦ ЦЗ та БЖД Полтавської області.

3. Матеріально-технічне забезпечення консультаційних пунктів

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту складають:

інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до населення необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, ймовірних для конкретної території, та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані ДСНС України та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов і особливостей регіону, та оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками, іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням і утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням і оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

4. Організація роботи консультаційних пунктів

4.1. Робота консультаційних пунктів здійснюється за річним планом роботи консультаційного пункту згідно із Планом основних заходів цивільного захисту Лубенської територіальної громади на поточний рік. У річному плані визначаються основні напрямки інформаційно-просвітницької роботи з пропаганди знань серед населення щодо захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється, підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу і затверджується керівником установи.

4.2 Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснюється працівниками консультаційного пункту згідно з графіком роботи на місяць.

4.3. Навчання населення здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах ймовірних надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних організаційно-методичних вказівок з навчання населення;

проведення інформаційних і агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);

розповсюдження та озвучення пам'яток, листівок і посібників, прослуховування радіо та перегляд телепередач з тематики цивільного захисту населення;

самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками консультаційного пункту літературою;

проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів-конкурсів тощо);

участі у тренуваннях з питань цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.4. Консультаційні пункти використовують для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дії за попереджувальним сигналом "Увага всім!", під час проведення евакуаційних заходів, укритті в найпростіших захисних спорудах і видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. Під час проведення консультацій на консультаційних пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення, та порядок реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на соціально незахищені верстви непрацюючого населення та громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів через консультаційні пункти надають постійну та оперативну інформацію для населення, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки під час аварій.

4.6. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку в НМЦ ЦЗ та БЖД області. З медичних тем і питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

4.7. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на їх підготовку до дій під час виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні пори року, на воді, під час виникнення епідемії, епізоотії, отруєнь тощо, а також дотримання правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

4.8. Педагогічними працівниками НМЦ ЦЗ та БЖД в Полтавській області можуть організовуватися заняття з функціонального навчання населення за виїзною формою їх проведення із використанням навчально-матеріальній базі консультаційних пунктів.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ