



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

27 березня 2024 року № 64

**Про створення опікунської ради
при виконавчому комітеті
Лубенської міської ради**

Для розгляду питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними та обмежено дієздатними особами, які проживають на території Лубенської територіальної громади та з метою дотримання принципів законності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності повнолітніх громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів, керуючись Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки і піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
в и р і ш и в:**

1. Створити опікунську раду при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Лубенської міської ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради
27 березня 2024 року № 64

**Персональний склад
опікунської ради при виконавчому комітеті Лубенської міської ради**

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| Білокінь Юлія Михайлівна | - | керуючий справами виконавчого комітету Лубенської міської ради, голова опікунської ради |
| Щербак Віктор Олексійович | - | начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради, заступник голови опікунської ради |
| Мізько Дарина Владиславівна | - | головний спеціаліст відділу організаційно кадрової роботи управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради, секретар опікунської ради |

Члени опікунської ради:

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Башлій Тетяна Володимирівна | - | начальник служби у справах сім'ї виконавчого комітету Лубенської міської ради |
| Гордієнко Тетяна
Володимирівна | - | керівник Лубенського районного осередку Громадської організації «Всеукраїнська організація Союз осіб з інвалідністю України» (за згодою) |
| Євтушевський Максим
Олександрович | - | головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради |
| Ківа Віктор Володимирович | - | начальник управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради |
| Леоненко Інна Михайлівна | - | головний спеціаліст управління освіти виконавчого комітету |

Лубенської міської ради

Росоха Артем Іванович

- депутат Лубенської міської ради (за згодою)

Сухонос Наталія Василівна

- директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради

Керуючий справами
виконавчого комітету

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради
27 березня 2024 року № 64

ПОЛОЖЕННЯ

про опікунську раду при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

1. Загальні положення

1.1 Опікунська рада при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, головним завданням якого, є попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

1.3. Діяльність опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честоти і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. На підставі висновків та рекомендацій опікунської ради, орган опіки та піклування, а саме виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, приймає рішення.

1.5. До складу опікунської ради входять представники органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, депутати та представники громадських організацій.

Склад опікунської ради та зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.6. Опікунську раду очолює голова, який має заступника. У разі відсутності голови опікунської ради його функції виконує заступник.

2. Основні завдання та повноваження опікунської ради

2.1 Основним завданням опікунської ради є розгляд та прийняття відповідних проектів рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту осіб, визнаними судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

2.2 Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає питання про надання до суду подання органу опіки та піклування про доцільність призначення опіки над недієздатною особою та

призначення піклування над фізичною особою у разі обмеження її цивільної дієздатності;

- призначає та реєструє помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

- звільняє помічника від виконання обов'язків за письмовою заявою фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;

- погоджує зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;

- встановлює опіку над майном у передбачених законом випадках;

- розглядає питання щодо подання до суду позовних заяв про визнання недієздатними одиноких психічнохворих громадян та влаштування їх до спеціалізованих інтернатів;

- розглядає питання щодо надання згоди на госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги особі, визнаної у встановленому законом порядку недієздатною;

- здійснює нагляд за діяльністю опікунів та піклувальників; розглядає скарги на дії опікунів та піклувальників;

- здійснює обстеження житлово-побутових умов опікунів та їх підопічних, має право залучати для цього відповідних спеціалістів;

- розглядає звіти опікунів про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних;

- піднімає клопотання перед виконавчим комітетом Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про порушення в судовому порядку питання про звільнення опікуна чи піклувальника від виконання покладених на нього обов'язків за своєю ініціативою, за клопотанням підопічних, державних або громадських організацій, а також згідно з обґрунтованими заявами будь-яких осіб, якщо буде встановлено, що опікун чи піклувальник не відповідає своєму призначенню або належним чином не виконує свої обов'язки.

У випадку виявлення фактів неналежного виконання опікунами (піклувальниками) своїх повноважень, на підставі скарг на дії опікунів (піклувальників):

- попереджає опікуна (піклувальника), що у випадку неналежного виконання обов'язків буде вирішуватись питання про звільнення його від повноважень;

- для контролю за подальшим виконанням опікуном (піклувальником) своїх повноважень протягом місяця з дня винесення попередження, проводить позапланове відвідування особи, яка перебуває під опікою (піклуванням);

- приймає рішення щодо необхідності звернення до суду із заявою про звільнення опікуна (піклувальника) від виконання його повноважень.

При виявленні фактів, коли недієздатна особа залишилась без опіки, рекомендує спеціальним установам соціального обслуговування (надання соціальних послуг) провести роботу щодо оформлення таких осіб до спеціалізованих закладів.

2.5. Опікунська рада має право:

- одержувати безоплатно у встановленому порядку необхідні для її діяльності матеріали від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій різних форм власності та громадян;
- брати участь у судових засіданнях у справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;
- залучити до роботи опікунської ради представників виконавчих органів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування.

3. Організація діяльності опікунської ради

3.1 Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань. Засідання опікунської ради є правомочним за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

3.2. Організація скликання засідання опікунської ради та запрошення на засідання заявників покладається на її секретаря по мірі надходження матеріалів.

3.3. Засідання опікунської ради веде її голова або за його відсутності заступник.

3.4 Голова опікунської ради:

- здійснює розподіл повноважень між членами опікунської ради;
- перед винесенням матеріалів на розгляд опікунської ради уважно вивчає їх, у разі необхідності проводить бесіди з особами, яких передбачається призначити опікунами (піклувальниками), заінтересованими особами у вирішенні питань соціального захисту недієздатних та обмежено дієздатних осіб;
- має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів ради під час прийняття рішення на засіданні.

3.5 Секретар опікунської ради:

- приймає матеріали, які розглядатимуться на засіданні опікунської ради, не менш як за 3 дні до засідання з метою реєстрації, ознайомлення і формування порядку денного.

- реєструє документи, які надходять на розгляд опікунської ради;

Протоколи засідань, витяги з протоколів та порядки денні зберігаються у секретаря.

У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради, виконання його обов'язків покладається головою опікунської ради на одного з членів опікунської ради.

3.6 Протокол засідання опікунської ради та витяги з нього підписуються головою (у разі його відсутні - заступником голови) та секретарем (членом, опікунської ради, що виконував його обов'язки).

3.7 Рішення опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні.

Окрема думка члена ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до протоколу засідання опікунської ради.

4. Строки розгляду справ

4.1 Рішення по матеріалах, що надходять до опікунської ради і не потребують додаткового розгляду, приймається в місячний термін в робочому порядку.

5. Прикінцеві положення

5.1 Члени Опікунської ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.2 Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності опікунської ради та її членів.

5.3 Члени опікунської ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи опікунської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Юлія БІЛОКІНЬ