



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

27 серпня 2025 року № 236

Про затвердження Порядку здійснення контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на території Лубенської територіальної громади

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», постанови Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 року №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі», на підставі ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконавчий комітет Лубенської міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити Порядок здійснення контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на території Лубенської територіальної громади (додається).

2. Організацію виконання рішення покласти на управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник управління Щербак В.О.).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Білокінь Ю.М.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради
27 серпня 2025 року №236

**Порядок
здійснення контролю за наданням соціальних послуг
фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на
території Лубенської територіальної громади**

Порядок здійснення контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду (далі – Порядок), розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», постанови Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 року №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» та визначає процедуру здійснення контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду.

Контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду (на непрофесійній основі або без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі) шляхом відвідування за адресою надання соціальних послуг здійснюють:

посадові особи управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, до посадових обов'язків яких належить складання актів обстежень фактичного місця проживання особи, з залученням (за потреби) представників закладу охорони здоров'я, в присутності надавача соціальної послуги та особи, яка потребує надання соціальної послуги, та/або її законного представника, не рідше одного разу протягом дванадцяти місяців, на які призначено компенсацію.

За результатами відвідування складається Акт здійсненого контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду, затвердженої форми (додаток до Порядку), в якому фіксуються: факт спільного проживання надавача соціальних послуг із особою, яка потребує надання соціальних послуг; періодичність надання соціальних послуг; якість надання соціальних послуг; рекомендації щодо припинення/продовження виплати компенсації згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року №859 або розірвання/продовження дії договору згідно з постановою КМУ від 06.10.2021 року №1040.

Акт складається в одному примірнику, реєструється в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та підшивається до особової справи одержувача компенсації - фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду.

За результатами розгляду висновків-рекомендацій, зазначених в Акті, управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району приймає рішення щодо виплати компенсації згідно з

постановою КМУ від 23.09.2020 року №859 або щодо дії договору про надання соціальних послуг з догляду на професійній основі згідно з постановою КМУ від 06.10.2021 року №1040.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток
до Порядку здійснення контролю
за наданням соціальних послуг
фізичними особами, які надають
соціальні послуги з догляду на
території Лубенської територіальної
громади

Акт № _____

**здійсненого контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які
надають соціальні послуги з догляду**

(місце складання акта)

(число)

(місяць)

(рік)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка надає соціальні
послуги з догляду на непрофесійній основі / без здійснення підприємницької
діяльності на професійній основі (потрібне – підкреслити):

Адреса місця проживання фізичної особи, яка надає соціальні послуги:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій надаються соціальні
послуги:

Обстеження проведено за адресою:

Особа, якій надаються соціальні послуги: проживає / не проживає разом із
фізичною особою, яка надає соціальні послуги (необхідне підкреслити)

Соціальні послуги надаються (зазначити: щоденно, періодично тощо)

Якість надання соціальних послуг (у повному обсязі/частково, за наявності -
зауваження, скарги, претензії отримувача до надавача соціальної послуги)

Висновок-рекомендація щодо доцільності припинення/продовження виплати
компенсації згідно з постановою КМУ від 23.09.2020 року №859 або
розірвання/продовження дії договору згідно з постановою КМУ від 06.10.2021 року
№1040:

З актом ознайомлений _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи, яка надає соціальні послуги)

(підпис)

Акт складено в одному примірнику.

Підписи осіб, якими складено Акт:

(посада)	(підпис)	(ім'я, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ім'я, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ім'я, прізвище)