



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

26 лютого 2025 року № 48

**Про затвердження Положення про
Раду безбар'єрності Лубенської
міської територіальної громади та
затвердження складу Ради
безбар'єрності Лубенської міської
територіальної громади**

Враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року №366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період 2030 року», з метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Лубенської міської територіальної громади, керуючись статтями 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконавчий комітет Лубенської міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Лубенської міської територіальної громади (Додаток 1).
2. Затвердити склад Ради безбар'єрності Лубенської міської територіальної громади (Додаток 2).
3. Пункт 21 рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради «Про затвердження комісій при виконавчому комітеті Лубенської міської ради та положень про комісії» (зі змінами) від 27.01.2021р. № 27 та додаток 12 до рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради «Про затвердження комісій при виконавчому комітеті Лубенської міської ради та положень про комісії» від 28.12.2010р. № 312 визнати такими, що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОЛОЖЕННЯ про Раду безбар'єрності Лубенської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Положення про Раду безбар'єрності Лубенської міської територіальної громади (далі – Рада) визначає порядок роботи Ради для ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Лубенської міської територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

2. Рада є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Лубенської міської ради, Положення про діяльність та персональний склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету.

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Лубенської міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

II. Мета, завдання та права Ради

1. Рада створена з метою:

1) вироблення ефективних, дієвих рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб членів територіальної громади у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні;

2) напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Лубенської міської територіальної громади з метою створення безбар'єрного простору в Лубенській територіальній громаді;

3) сприяння захисту й забезпечення всіх прав людини й основоположних свобод, повага до їх гідності;

4) системного залучення громади міста та її представників до моніторингу за реалізації державних політик, стратегічних та операційних документів та їх ефективності в частині створення безбар'єрного простору в Лубенській територіальній громаді.

2. Основними завданнями Ради є:

1) Сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках, а також перевірки результатів діяльності за такими складовими: безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації.

2) Сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Лубенської міської громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби усіх верств населення, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження.

3) Сприяння захисту й забезпечення повного та рівного здійснення всіма людьми всіх належних їм прав й основоположних свобод, заохочення до поважання людської гідності.

4) Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики самостійних структурних підрозділів Лубенської міської ради та управлінь, відділів і служб виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у сфері створення безбар'єрного простору.

5) Визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики Лубенської міської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору.

6) Сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території Лубенської міської територіальної громади.

7) Підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності самостійних структурних підрозділів Лубенської міської ради та управлінь, відділів і служб виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області з питань створення безбар'єрного простору.

8) Моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань за напрямками безбар'єрності у Лубенській міській територіальній громаді.

9) Моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору у Лубенській міській територіальній громаді.

10) Формування переліку заходів для досягнення поставлених цілей із створення безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Лубенської міської територіальної громади щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору.

3. Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Лубенської міської ради, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Лубенської міської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів та представників громадськості (за згодою);

3) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

4) організувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів, зустрічей та інших заходів.

4 Рада відповідно до покладених на неї функцій:

1) проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

2) вивчає результати діяльності виконавчих органів Лубенської міської ради, створених нею підприємств, установ і організацій, інших суб'єктів господарювання з питань створення безбар'єрного простору;

3) проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Лубенської міської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;

4) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

5) за результатами своєї роботи подає виконавчому комітету Лубенської міської ради розроблені пропозиції та рекомендації.

III. Склад Ради

1. Раду очолює голова, який за посадою є Лубенським міським головою.
2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

3. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради.

4. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Формування персонального складу Ради базується на засадах репрезентативності та включеності різних соціальних груп, зокрема:

1) гендерна рівність (у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків);

2) представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення певної громади (внутрішньо переміщені особи, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);

3) представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій (за наявності таких кандидатів).

IV. Організація роботи Ради

1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради або його заступника з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.

2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4. Засідання Ради може відбуватися:

1) у гібридному форматі: офлайн та онлайн;

2) у форматі онлайн;

3) у форматі офлайн.

5. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

6. Під час засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

7. Пропозиції та рекомендації Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.

8. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

9. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, виконавчим органам Лубенської міської ради та управлінням, відділам і службам виконавчого комітету Лубенської міської ради, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.

10. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Лубенської міської ради.

12. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- 1) громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- 2) експертні робочі групи;
- 3) організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- 4) проведення досліджень та аналітична робота;
- 5) партнерство з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань, визначених цим Положенням, може бути використання гнучкого підходу до вибору форм роботи членів Ради у період між засіданнями.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

V. Звітування Ради

1. Рада, у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік, інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням офіційного сайту Лубенської міської ради.

2. Обов'язковою складовою формування звіту є здійснення аналізу ефективності виконання завдань та заходів, передбачених стратегічними документами, за звітний період.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Склад Ради безбар'єрності Лубенської міської територіальної громади

Грицаєнко Олександр Петрович	- Лубенський міський голова, голова Ради безбар'єрності
Карпенко Світлана Михайлівна	- головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради, заступник голови Ради безбар'єрності
Глуценко Ірина Володимирівна	- завідувач сектору містобудівного кадастру відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради, секретар Ради безбар'єрності

Члени Ради:

Костенко Мирослав Володимирович	- начальник Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради
Щербак Віктор Олексійович	- начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради
Погребняк Оксана Анатоліївна	- директор Лубенського міського центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю
Широконос Вікторія Валентинівна	- голова громадської організації «Особи з інвалідністю» Лубни. Безмежність» (за згодою)
Шостак Олексій Миколайович	- голова правління Лубенського ТВПО УТОС (за згодою)
Ярмола Наталія Василівна	- бухгалтер Лубенського УВП УТОГ (за згодою) (093) 477-16-19
Романенко Тамара Олексіївна	- начальник фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради

- Цох-Карунська
Олена Григорівна - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради
- Ківа
Віктор Володимирович - начальник Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради
- Пучка
Олена Юріївна - директор КП "Комунальне некомерційне підприємство Лубенський міський центр ПМСД"
- Харченко
Ірина Василівна - директор Лубенського міського центру соціальних служб
- Підтоптаний
Вячеслав Олексійович - юрисконсульт КП «Лубенський обласний госпіталь для ветеранів війни Полтавської обласної ради» (за згодою)
- Гордієнко Тетяна
Володимирівна - голова Лубенського районного осередку громадської організації «Всеукраїнська Організація Союз осіб з інвалідністю України» (за згодою)
- Бубліченко Наталія
Вікторівна - директор Громадської організації «Правозахисний центр «ПРАВНІКА» (за згодою)

Керуючий справами виконавчого комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ