



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

11 травня 2026 року №130

**Про утворення робочої групи  
з розробки Місцевого плану управління  
відходами Лубенської міської  
територіальної громади**

З метою розробки Місцевого плану управління відходами Лубенської міської територіальної громади для зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров'я населення громади, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 року № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради  
вирішив:**

1. Утворити робочу групу та затвердити її склад для розробки Місцевого плану управління відходами Лубенської міської територіальної, додаток 1.
2. Затвердити Положення про робочу групу для розробки Місцевого плану управління відходами Лубенської міської територіальної, додаток 2.
3. Організацію виконання цього рішення покласти на Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Діденко О.Г.).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболева О.А.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Лубенської міської ради  
11.05.2026 року №130

Склад робочої групи  
з розробки Місцевого плану управління  
відходами Лубенської міської  
територіальної громади (далі - Робоча група)

- Соболев Олег  
Анатолійович - перший заступник Лубенського міського голови,  
голова Робочої групи
- Діденко  
Олександр Григорович - начальник Управління житлово-комунального  
господарства виконавчого комітету Лубенської  
міської ради, заступник голови Робочої групи
- Максимова  
Олена Олегівна - головний спеціаліст відділу благоустрою  
Управління житлово-комунального господарства  
виконавчого комітету Лубенської міської ради,  
секретар Робочої групи
- Члени Робочої групи:
- Яременко  
Олександр Миколайович - начальник відділу благоустрою Управління  
житлово-комунального господарства виконавчого  
комітету Лубенської міської ради
- Дудніченко  
Юрій Сергійович - заступник начальника, начальник відділу земельних  
відносин Управління з питань комунального майна та  
земельних відносин виконавчого комітету Лубенської  
міської ради
- Обмок Інна Федорівна - член постійної депутатської комісії з питань  
житлово-комунального господарства, комунальної  
власності та екології (за згодою)
- Романенко  
Тамара Олексіївна - начальник фінансового управління виконавчого  
комітету Лубенської міської ради
- Цох-Карунська  
Олена Григорівна - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі  
виконавчого комітету Лубенської міської ради
- Росоха Артем  
Іванович - начальник відділу державного архітектурно-  
будівельного контролю виконавчого комітету  
Лубенської міської ради

- Карпенко Світлана  
Михайлівна - головний спеціаліст відділу містобудування  
та архітектури виконавчого комітету Лубенської  
міської ради
- Єрченко  
Олександр  
Володимирович - головний спеціаліст юридичного відділу  
виконавчого комітету Лубенської міської ради
- Писаренко Павло  
Вікторович - доктор сільськогосподарських наук, професор,  
завідувач кафедри екології, збалансованого  
природокористування та захисту довкілля Полтавського  
державного аграрного університету
- Самойлік Марина  
Сергіївна - доктор економічних наук, професор, професор кафедри  
екології, збалансованого природокористування та  
захисту довкілля Полтавського державного аграрного  
університету

Керуючий справами виконавчого  
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Лубенської міської ради  
11.05.2026 року №130

Положення  
про робочу групу з розробки Місцевого плану управління відходами  
Лубенської міської територіальної громади

1. Це Положення визначає загальні засади утворення та діяльності робочої групи з розробки Місцевого плану управління відходами Лубенської міської територіальної громади (далі – Робоча група). Місцевий план управління відходами – це документ державного планування, що містить комплекс взаємозв'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма зацікавленими виконавцями, спрямований на забезпечення сталого управління відходами в населених пунктах в межах території територіальної громади з урахуванням принципів співробітництва органів місцевого самоврядування, сформованих на підставі оцінки поточного стану сфери управління відходами та вже розроблених моделей.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Лубенської міської ради, утвореним з метою розробки Місцевого плану управління відходами Лубенської міської територіальної громади (далі – Місцевий план).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про управління відходами», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 р. № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», Національним планом управління відходами до 2033 року, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2024 р. № 1353-р, Регіональним планом управління відходами у Полтавській області до 2033 року, затвердженим розпорядженням Полтавської ОВА від 18.12.2025 № 977, іншими підзаконними актами та цим Положенням.

4. Члени Робочої групи мають:

- 1) опрацьовувати матеріали, отримані на засіданні Робочої групи або попередньо надіслані в електронному вигляді, та письмово готувати свої пропозиції, рекомендації, зауваження на засідання Робочої групи щодо об'єкта розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;
- 2) брати участь у засіданнях Робочої групи;
- 3) не розголошувати відомості, що стали відомі у зв'язку з участю у роботі Робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- 4) надавати пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій/осіб з метою вирішення порушених питань;
- 5) виконувати в межах, передбачених цим Положенням, доручення голови Робочої групи.

5. Члени Робочої групи користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень. Рішення Робочої групи вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більшість від кількості присутнього складу Робочої групи.

6. Голова Робочої групи головує на засіданнях Робочої групи, контролює виконання, покладених на робочу групу, завдань.
7. У разі відсутності голови Робочої групи на засіданні головує заступник голови Робочої групи.
8. Секретар готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, організовує її роботу, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, веде та оформлює протокол засідання Робочої групи.
9. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки тимчасово виконує, за дорученням голови Робочої групи, інший член Робочої групи.
10. Робоча група має право:
  - 1) розглядати та узгоджувати проєкт Місцевого плану управління відходами Лубенської міської територіальної громади;
  - 2) отримувати, розглядати, узгоджувати та готувати пропозиції до проєкту Місцевого плану, які надійшли від виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, науковців, громадськості;
  - 3) отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадян документи та/або інформацію, необхідну для виконання покладених завдань;
11. Строк повноважень Робочої групи триває до прийняття рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради про затвердження Місцевого плану управління відходами Лубенської міської територіальної громади.
12. Організаційною формою Роботи групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби.
13. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Робочої групи.
14. За результатами проведеної роботи Робоча група розробляє рекомендації та пропозиції.
15. Рішення Робочої групи приймаються в межах компетенції з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції» та оформлюються протоколом, який підписується головою Робочої групи та її секретарем.
17. Робоча група, відповідно до визначених цим Положенням завдань, має право:
  - 1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;
  - 2) залучати, в разі потреби та за згодою, до роботи Робочої групи керівників та фахівців місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
  - 3) здійснювати взаємодію та обмін інформацією з міністерствами, іншими центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
  - 4) брати участь у розробці проєктів рішень Лубенської міської ради та виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Робочої групи;
  - 5) розглядати інші питання та надавати рекомендації, відповідно до компетенції;
  - 6) збирати, узагальнювати, обговорювати та використовувати пропозиції та рекомендації, які надійшли на розгляд Робочої групи щодо внесення їх до Місцевого плану.

18. Установити, що у разі відсутності осіб, які входять до складу Робочої групи у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу Робочої групи за посадами.

Керуючий справами виконавчого  
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ