



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

12 липня 2021 року № 160

**Про утворення комісії з питань  
формування пропозицій щодо потреби  
в субвенції з державного бюджету  
місцевим бюджетам на проектні,  
будівельно-ремонтні роботи, придбання  
житла та приміщень для розвитку  
сімейних та інших форм виховання, наближених  
до сімейних, підтримку малих групових будинків  
та забезпечення житлом дітей-сиріт,  
дітей, позбавлених батьківського піклування,  
осіб з їх числа**

З метою формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та визначення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію, відповідно до пункту 9 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради**

**в и р і ш и в:**

1. Утворити комісію з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа згідно з додатком 2.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 29 липня 2020 року №128 «Про утворення комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Лубенського міського голову Грицаєнка О.П.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

## СКЛАД

комісії з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Грицаєнко Олександр Петрович	-	Лубенський міський голова, голова комісії
Башлій Тетяна Володимирівна	-	начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Лубенської міської ради, заступник голови комісії
Пузик Ірина Юріївна	-	головний спеціаліст сектору грошових виплат відділу фінансів та бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради, секретар комісії

## Члени комісії:

Балко Сергій Олександрович	-	перший заступник начальника, начальник відділу комунального майна Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради
Бєлов В'ячеслав Михайлович	-	голова Полтавської обласної благодійної організації «Спілка Самаритян» (за згодою)
Князєв Олександр Володимирович	-	начальник Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради

- |                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| Костенко Мирослав Володимирович | - | начальник Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради  |
| Мелентьєва Наталія Миколаївна   | - | начальник юридичного відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради   |
| Романенко Тамара Олексіївна     | - | начальник фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради                                     |
| Цимбал Віктор Миколайович       | - | директор Лубенського міського Центру соціальних служб   |
| Шмонденко Андрій Григорович     | - | начальник відділу містобудування та архітектури, головний архітектор виконавчого комітету Лубенської міської ради |
| Щербак Віктор Олексійович       | - | начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради                   |

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Юлія БІЛОКІНЬ

## Положення

про комісію з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Комісія з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, утворюється при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Комісія) і є консультативно-дорадчим органом.

2. Метою роботи Комісії є формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 (далі - Порядок та умови).

3. Головою Комісії є Лубенський міський голова, заступником голови Комісії – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, секретарем Комісії – представник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради.

4. До складу Комісії входять представники управління соціального захисту населення, фінансового управління, Управління освіти, Управління житлово-комунального господарства, відділу містобудування та архітектури, Управління з питань комунального майна та земельних відносин, юридичного відділу, Лубенського міського Центру соціальних служб, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за їх згодою).

5. Голова Комісії:

проводить засідання Комісії;

визначає функції кожного члена Комісії;

приймає рішення про скликання засідань Комісії;  
представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

6. Заступник голови Комісії:

виконує обов'язки голови Комісії у разі його відсутності;  
відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» здійснює контроль за реалізацією права дітей на гідні умови життя.

7. Секретар Комісії:

організовує роботу Комісії;  
інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань Комісії;  
оформляє протоколи засідань Комісії;  
забезпечує зберігання усіх матеріалів і документів роботи Комісії.

8. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах та мають право:

брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;  
ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;  
надавати окремі пропозиції до протоколів засідань Комісії.

9. До повноважень Комісії належить:

визначення потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

погодження щодо:

житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку; документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбається.

10. Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належить до її компетенції.

11. Формою роботи Комісії є її засідання, що скликаються у разі необхідності головою Комісії.

12. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше, як дві третини її складу.

13. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

14. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами Комісії.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Юлія БІЛОКІНЬ