



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

22 вересня 2021 року № 230

**Про надання права на здійснення
функцій робочого органу з організації
забезпечення роботи конкурсного
комітету з визначення автомобільних
перевізників на автобусних маршрутах
загального користування у межах території
Лубенської територіальної громади**

Відповідно до статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» та рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 28 липня 2021 року №163 «Про оголошення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування у межах території Лубенської територіальної громади», враховуючи рішення конкурсного комітету з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування у межах території Лубенської територіальної громади від 07 вересня 2021 року, керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконавчий комітет Лубенської міської ради

в и р і ш и в:

1. Надати право на здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування у межах території Лубенської територіальної громади товариству з обмеженою відповідальністю «Полтаватранс» терміном на три роки.

2. Затвердити форму договору про виконання функцій робочого органу з організації забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального

користування у межах території Лубенської територіальної громади (додається).

3. Юридичному відділу виконавчого комітету міської ради (начальник Мелентьєва Н.М.) забезпечити укладення договору про виконання функцій робочого органу з організації забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування у межах території Лубенської територіальної громади з товариством з обмеженою відповідальністю «Полтаватранс» терміном на три роки.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 27.01.2016 р. № 3 «Про надання права підприємству (організації) на здійснення функцій робочого органу з метою організації забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільного перевізника на автобусному маршруті загального користування в м. Лубни».

5. Організацію виконання рішення покласти на начальника відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради Цох-Карунську О.Г.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболева О.А.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Лубенської міської ради
22 вересня 2021 р. № 230

ДОГОВІР

про виконання функцій робочого органу з організації забезпечення роботи
конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників
на автобусних маршрутах загального користування
у межах території Лубенської територіальної громади

м. Лубни

«__» _____ 20__ р.

Виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (в подальшому – Організатор) в особі Лубенського міського голови Грицаєнка Олександра Петровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та

(в подальшому - Робочий орган) в особі _____, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт» та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», на підставі рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від _____ р. № ____ Організатор доручає Робочому органу здійснювати протягом визначеного в Договорі строку функції з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу на визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування (далі - Конкурс), аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, паспортів автобусних маршрутів та проєктів договорів між Організатором та автомобільними перевізниками – переможцями конкурсу, а Робочий орган зобов'язується якісно і вчасно виконувати доручену роботу в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Організатор:

2.1.1. Затверджує мережу автобусних маршрутів загального користування у межах території Лубенської територіальної громади.

2.1.2. Надає Робочому органу затверджені умови Конкурсу: визначену структуру парку автобусів, що працюватимуть у межах визначеного об'єкта Конкурсу, за пасажиромісткістю, класом, технічними та екологічними показниками, визначений режим руху («звичайний», «експресний» або «маршрутне таксі»), періодичність руху, державні соціальні нормативи у сфері транспортного обслуговування пасажирів та інші додаткові умови Конкурсу.

2.1.3. Надає Робочому органу пропозицій щодо змін у мережі, схемах та розкладах руху автобусів на автобусних маршрутах загального користування у межах території Лубенської територіальної громади, інформації щодо листів, звернень від громадян та підприємств (організацій) всіх форм власності з питань, що стосуються

проведення Конкурсу, а також інших документів, необхідних для виконання предмету цього Договору.

2.1.4. За поданням Робочого органу з урахуванням витрат, пов'язаних з виконанням умов цього Договору, затверджує кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням Конкурсу.

2.1.5. Готує та розміщує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення Конкурсу згідно з визначеними умовами Конкурсу та на умовах, передбачених чинним законодавством.

2.2. Робочий орган:

2.2.1. Готує Організатору пропозиції щодо проведення Конкурсу, у тому числі щодо об'єктів Конкурсу, умов Конкурсу та дати його проведення.

2.2.2. Доводить до відома всіх перевізників-претендентів інформацію про зміни умов Конкурсу не менш як за 20 днів до дати проведення конкурсу шляхом опублікування у засобах масової інформації, в яких було розміщено оголошення про Конкурс.

2.2.4. Надає перевізникам-претендентам роз'яснення щодо умов Конкурсу, характеристики об'єктів Конкурсу, оформлення документів для участі в конкурсі.

2.2.5. Здійснює прийом та реєстрацію документів на участь у Конкурсі.

2.2.6. Не пізніше, ніж за два дні до дати проведення Конкурсу, перевіряє достовірність інформації, викладеної у наданих перевізником - претендентом документах, організовує перевірку технічного стану транспортних засобів, які пропонуються до використання на автобусних маршрутах.

2.2.7. Проводить аналіз та оцінку відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам Конкурсу, а також підготовку інформації для оцінки за бальною системою пропозицій перевізників-претендентів.

2.2.8. Готує конкурсному комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування у межах території Лубенської територіальної громади інформацію щодо характеристики об'єктів Конкурсу, перевізників-претендентів, що беруть участь у Конкурсі, їх характеристики, та інші необхідні інформаційні матеріали.

2.2.9. Подає на розгляд Організатора інформацію щодо листів, звернень від громадян та установ, підприємств, організацій всіх форм власності, з питань, що безпосередньо стосуються Конкурсу.

2.2.10. Веде протоколи засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування у межах території Лубенської територіальної громади.

2.2.11. Здійснює технічний аудіозапис засідання конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування у межах території Лубенської територіальної громади.

2.2.12. Забезпечує архівне зберігання документів, пов'язаних з проведенням Конкурсів, до передачі їх Організатору. За 30 днів до закінчення цього договору Робочий орган передає Організатору всі документи та матеріали проведених конкурсів.

2.2.13. На підставі рішення конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування у межах території Лубенської територіальної громади готує та надає Організатору матеріали необхідні для підготовки рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради про призначення перевізників на автобусних маршрутах загального користування.

2.2.14. Готує проекти договорів між Організатором та автомобільними перевізниками – переможцями Конкурсу.

2.2.15. На вимогу перевізників-претендентів, що брали участь у Конкурсі, готує та направляє витяги з протоколів засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування у межах території Лубенської територіальної громади, згідно діючого законодавства.

2.2.16. Здійснює обстеження маршрутів, розробляє схеми та розклади руху автобусів, та інші матеріали необхідні для оформлення паспортів маршрутів. Розробляє та подає Організатору для затвердження паспорти автобусних маршрутів загального користування, вносить зміни в них.

2.2.17. Веде електронні реєстри автобусних маршрутів загального користування, паспортів маршрутів, перевізників, транспортних засобів на автобусних маршрутах загального користування і повідомляє Організатора про внесені зміни.

2.2.18. Готує на розгляд Організатора пропозиції щодо внесення змін у мережу автобусних маршрутів загального користування та паспорти маршрутів.

2.2.19. У встановленому порядку має право отримувати інформацію, яка необхідна для проведення Конкурсів, від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, фізичних та юридичних осіб.

2.2.20. У встановленому порядку має право залучати працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій для перевірок достовірності поданої інформації перевізниками – претендентами.

2.2.21. На вимогу Організатора надає оперативну інформацію про хід підготовки до проведення Конкурсу.

2.2.22. Розробляє та подає Організатору пропозиції щодо кошторису витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням Конкурсу.

3. ФІНАНСУВАННЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОГО ОРГАНУ

3.1. Фінансування проведення Конкурсу та діяльності Робочого органу здійснюється за рахунок коштів, які внесені перевізниками – претендентами за участь у Конкурсі, відповідно до кошторису, який затверджений Організатором.

3.2. Плата за участь у Конкурсі вноситься перевізниками – претендентами на розрахунковий рахунок Робочого органу згідно з кошторисом.

3.3. У разі настання непередбачуваних обставин та у випадку відсутності претендентів на об'єкт конкурсу Організатор не компенсує недоотриману суму коштів, передбачену кошторисом.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

4.2. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за договором третій особі.

4.3. Завершення строку дії договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Сторони погоджуються, що доступ третіх осіб до інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору, та інформації, що стосується Робочого органу, може бути обмежений Робочим органом, окрім випадків заборони такого обмеження законом.

5.2. У випадку обмеження Робочим органом доступу до інформації відповідно до пункту 5.1. цього Договору така інформація може поширюватися у визначеному Робочим органом порядку за його бажанням відповідно до передбачених ним умов та за його згодою.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Строк дії Договору з « » _____ р. до « » _____ р.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за згодою обох сторін.

6.3. Зміни, що вносяться до Договору за згодою сторін, закріплюється додатковою угодою, яка складає невід'ємну частину цього Договору.

6.4. Договір може бути розірвано за згодою обох сторін або за рішенням однієї із сторін у випадку невиконання або неналежного виконання іншою стороною своїх зобов'язань за цим Договором. Сторона, яка є ініціатором розірвання даного Договору, повідомляє іншу сторону про його розірвання не менше як за 30 днів.

6.5. Дія Договору припиняється у випадку:

- закінчення терміну дії, на який він був укладений;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством або за рішенням суду.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спірні питання, що виникають у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів. У випадках неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку згідно діючого законодавства.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Даний Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Організатор:

Робочий орган:

[illegible]

Керуючий справами
виконавчого комітету
Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ