



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 лютого 2021 року № 17

**Про підсумки роботи зі зверненнями
громадян у виконавчому комітеті
Лубенської міської ради Лубенського району
Полтавської області за 2020 рік**

У 2020 році робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лубенської міської ради проводилась відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження міського голови від 30.08.2017 №280р «Про порядок організації роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лубенської міської ради» та з врахуванням п.19 протокольного рішення позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10.03.2020 року. З метою реалізації вищеперелічених документів було здійснено ряд заходів організаційного, роз'яснювального та інформаційного характеру.

Протягом 2020 року до виконавчого комітету міської ради надійшло в цілому 365 звернень, що на 179 звернень менше проти 2019 року, в т.ч. письмово звернулися 327 осіб проти 354 у 2019 році. Через органи влади вищого рівня надійшло 22 звернення (у 2019 році - 20). Від заявників на особистому прийомі (до запровадження карантинних обмежень) надійшло 38 звернень проти 190 у 2019 році.

Крім зазначеного, протягом 2020 року до Лубенської міської ради надійшло 25 електронних петицій через програму «Єдина система місцевих петицій». 4 з них набрали необхідну кількість підписів і розглядалися як електронні петиції, 11 розглядалися як колективні звернення; на підтримку 10 збір підписів продовжився у 2021 році.

Робота зі зверненнями громадян тривала постійно. За підсумками кожного місяця здійснювався аналіз та узагальнення питань, порушених у зверненнях, а також моніторинг найбільш гострих проблем, які турбували мешканців міста.

Щодня працювала постійно діюча пряма телефонна лінія в органах місцевого самоврядування. Щомісяця проводилися перевірки стану роботи зі зверненнями громадян та організації контролю за їх розглядом в управліннях, відділах та службах виконавчого комітету міської ради, в комунальних підприємствах, установах та організаціях міста. Працювала

постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян.

Переважна більшість керівників відповідально ставиться до роботи зі зверненнями громадян, порушень термінів розгляду звернень у 2020 році не було.

Проте результати перевірок засвідчують, що в окремих випадках керівники недооцінюють важливості роботи із заявами та скаргами, не в повній мірі забезпечують безпосередньо на місцях всебічний та якісний розгляд порушених у них питань.

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення неухильного виконання положень Конституції України, Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами), реалізації положень Указу Президента України від 07.02.08 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та керуючись п.п.1 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконавчий комітет Лубенської міської ради

вирішив:

1. Інформацію заступника начальника загального відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради Городяниної С.В. взяти до відома.

2. Керівникам управлінь, відділів і служб виконавчого комітету Лубенської міської ради, старостам сіл, керівникам комунальних підприємств, установ та організацій Лубенської територіальної громади:

2.1. вжити заходів щодо посилення уваги, вимогливості, відповідальності та контролю за станом справ з розгляду звернень громадян;

2.2. забезпечити організацію та проведення особистих прийомів громадян відповідно до затверджених графіків (після скасування карантинних обмежень);

2.3. підвищити ефективність роботи зі зверненнями громадян, зокрема щодо:

2.3.1. недопущення випадків проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень; надання необґрунтованих або неповних відповідей;

2.3.2. вжиття заходів щодо усунення недоліків і причин, які породжують повторні та колективні звернення громадян;

2.3.3. забезпечення вирішення на місцевому рівні тих питань, з якими громадяни звертаються до органів влади вищого рівня, більш повного використання наданих прав і повноважень для належного вирішення питань, що належать до їх компетенції;

2.3.4. забезпечення дотримання термінів розгляду звернень громадян, визначених чинним законодавством.

3. Загальному відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Зот С.А.):

3.1. продовжити роботу щодо проведення навчань з ведення діловодства за зверненнями громадян з відповідальними за цю ділянку роботи у виконавчих органах міської ради, надання їм консультативної та практично-методичної допомоги;

3.2. забезпечити проведення перевірок стану роботи та організації контролю за розглядом звернень громадян в управліннях, відділах і службах виконавчого комітету Лубенської міської ради, комунальних підприємствах, установах та організаціях, сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади;

3.3. розробити та затвердити порядок організації виїзних прийомів Лубенського міського голови, першого заступника та заступників Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради у сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади.

4. Старостам сіл Лубенської територіальної громади забезпечити організацію роботи зі зверненнями громадян в межах своїх повноважень, здійснювати всебічну і вчасну перевірку заяв чи скарг, вживати заходів для усунення причин, що їх породжують.

5. Організацію виконання рішення покласти на загальний відділ виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Зот С.А.), контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО