



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

23 лютого 2021 року № 19

**Про розподіл повноважень Лубенського міського голови, першого заступника та заступників Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря Лубенської міської ради, керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради**

Відповідно до рішень Лубенської міської ради від 26 листопада 2020 року «Про затвердження на посаду першого заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради», «Про затвердження на посаду заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради», «Про обрання секретаря Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області», від 17 грудня 2020 року «Про затвердження на посаду заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради», «Про затвердження на посаду керуючого справами виконавчого комітету міської ради Лубенського району Полтавської області», «Про затвердження структури виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та структури виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції», керуючись ст.40,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради  
вирішив:**

1. Затвердити розподіл повноважень Лубенського міського голови, першого заступника та заступників Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря Лубенської міської ради, керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради (додається).

2. Встановити, що у разі відсутності Лубенського міського голови в частині повноважень по виконавчому комітету Лубенської міської ради його обов'язки виконує перший заступник Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, а з питань діяльності Лубенської міської ради – секретар Лубенської міської ради.

Встановити наступний порядок заміщення першого заступника міського голови, заступників Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря Лубенської міської ради, керуючого справами вико-

навчого комітету Лубенської міської ради на час їх відсутності (відрадження, відпустка, хвороба):

-секретаря Лубенської міської ради  
Комарову М.Ф.

- Лубенський міський голова  
Грицаєнко О.П.

-першого заступника Лубенського  
міського голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради  
Соболева О.А.

- заступник Лубенського міського го-  
лови з питань діяльності виконавчих  
органів ради Діденко О.Г.

-заступника Лубенського міського го-  
лови з питань діяльності виконавчих  
органів ради Діденка О.Г.

-перший заступник Лубенського  
міського голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради  
Соболев О.А.

-заступника Лубенського міського го-  
лови з питань діяльності виконавчих  
органів ради Харченко І.В.

-заступник Лубенського міського го-  
лови з питань діяльності виконавчих  
органів ради Бредун С.І.

-заступника Лубенського міського го-  
лови з питань діяльності виконавчих  
органів ради Бредун С.І.

-заступник Лубенського міського го-  
лови з питань діяльності виконавчих  
органів ради Харченко І.В.

-керуючого справами виконавчого ко-  
мітету Лубенської міської ради  
Білокінь Ю.М.

- Лубенський міський голова  
Грицаєнко О.П.

3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 23 березня 2016 року № 82 «Про розподіл повноважень міського голови, першого заступника міського голови, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради» із змінами та доповненнями вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Лубенської міської ради  
23 лютого 2021 року № 19

**І. Лубенський міський голова**  
**Грицаєнко Олександр Петрович**

Лубенський міський голова є головною посадовою особою місцевого самоврядування Лубенської територіальної громади. Він очолює Лубенську міську раду та її виконавчий комітет, головує на засіданнях міської ради, її виконавчого комітету.

Лубенський міський голова діє у відповідності до вимог Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», регламентів діяльності Лубенської міської ради та її виконавчого комітету.

Лубенський міський голова :

Забезпечує здійснення, у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на території Лубенської територіальної громади, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.

Організовує в межах, визначених законодавством, роботу Лубенської міської ради, її виконавчого комітету.

Підписує рішення Лубенської міської ради та рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Вносить на розгляд Лубенської міської ради пропозиції щодо кандидатур на посаду секретаря Лубенської міської ради, першого заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступників Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Вносить на розгляд Лубенської міської ради пропозиції щодо кількісного і персонального складу виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Вносить на розгляд Лубенської міської ради пропозиції щодо структури виконавчого комітету Лубенської міської ради, структури виконавчих органів Лубенської міської ради, загальної чисельності.

Здійснює керівництво Лубенською міською радою та її виконавчим комітетом.

Скликає сесії Лубенської міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесії Лубенської міської ради і головує на пленарних засіданнях ради.

Призначає на посади та звільняє з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Лубенської територіальної громади, керівників та працівників управлінь, відділів та служб виконавчого

комітету Лубенської міської ради, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

Скликає загальні збори громадян за місцем проживання.

Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, Лубенської міської ради, її виконавчого комітету.

Є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним міською радою.

Організовує роботу по складанню проєкту бюджету Лубенської міської територіальної громади, подання його на затвердження Лубенській міській раді, встановлення порядку використання коштів, фінансування видатків з бюджету, фінансовому забезпеченню заходів соціально-економічного розвитку Лубенської територіальної громади.

Здійснює контроль за діяльністю відповідних підрозділів щодо організації роботи по формуванню бюджету, стягненню податків та зборів до бюджету Лубенської міської територіальної громади.

Представляє Лубенську територіальну громаду, Лубенську міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси Лубенської територіальної громади, а також повноваження Лубенської міської ради та її виконавчого комітету.

Укладає від імені Лубенської територіальної громади, Лубенської міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції Лубенської міської ради, подає їх на затвердження Лубенській міській раді.

Веде особистий прийом громадян.

Забезпечує на території Лубенської територіальної громади додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.

Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені законодавством України, якщо вони не віднесені до виключних повноважень Лубенської міської ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів.

Здійснює керівництво щодо безпосередньої реалізації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації на території Лубенської територіальної громади, контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівня мобілізаційної готовності виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Забезпечує охорону державної таємниці у виконавчому комітеті Лубенської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

Організовує та бере участь у розробці нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Лубенської міської ради та її виконавчих органів, проєктів рішень і розпоряджень нормативно-правового характеру. Бере участь у проведенні експертизи цих актів зі спеціально уповноваженою комісією, створеною виконавчим комітетом Лубенської міської ради.

Лубенський міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому Законом повноважень.

При необхідності Лубенський міський голова утворює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Безпосередньо Лубенському міському голові підпорядковані:

- відділ з бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- юридичний відділ виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- відділ внутрішнього аудиту та контролю у сфері праці виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- сектор з кадрової роботи виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- служба у справах дітей виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- радник Лубенського міського голови.;
- старости сіл Лубенської територіальної громади.

У межах своїх повноважень координує діяльність :

- фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- Лубенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконавчого комітету Лубенської міської ради з установами та організаціями міста:

- Лубенським районним відділом поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області;
- Лубенським міськрайонним відділом управління Служби безпеки України в Полтавській області;
- органами та службами цивільного захисту;
- Лубенською місцевою прокуратурою;
- Управлінням Державної казначейської служби України у Лубенському районі Полтавської області;
- органами юстиції, податкової служби;
- Лубенським міськрайонним судом.

Лубенський міський голова очолює та координує роботу:

- місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;
- Координаційної ради з питань розвитку підприємництва;

- Ради керівників підприємств, установ та організацій Лубенської територіальної громади;
- комісії з питань захисту прав дитини;
- комісії з питань розробки нормативно-правових актів, проведення експертизи таких актів, що регулюють діяльність міської ради та її виконавчих органів.

При здійсненні наданих повноважень Лубенський міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед Лубенською територіальною громадою, міською радою, а з питань здійснення виконавчими органами повноважень органів виконавчої влади – підконтрольним відповідним органам державної виконавчої влади.

Секретар Лубенської міської ради, перший заступник та заступники Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету Лубенської міської ради:

- забезпечують виконання Конституції України і Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Регламенту роботи виконавчого комітету Лубенської міської ради та рішень Лубенської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Лубенського міського голови;

- відповідають згідно розподілу повноважень за підготовку питань для розгляду на засіданнях постійних депутатських комісій, пленарних засіданнях Лубенської міської ради, засіданнях виконавчого комітету Лубенської міської ради;

- подають свої пропозиції до планів роботи Лубенської міської ради, плану заходів виконавчого комітету Лубенської міської ради на квартал та на тиждень;

- забезпечують згідно розподілу повноважень взаємодію виконавчого комітету, Лубенської міської ради з обласною державною адміністрацією, обласною радою, підрозділами центральних органів виконавчої влади, що діють у межах Лубенської територіальної громади, органами самоврядування та самоорганізації населення в процесі підготовки, прийняття і реалізації розпорядних та інших документів, а також поточної діяльності Лубенської міської ради, виконавчого комітету та їх структурних підрозділів;

- беруть участь в розгляді питань на засіданнях постійних депутатських комісій, сесіях Лубенської міської ради, засіданнях виконавчого комітету, у роботі обласної ради, обласної державної адміністрації та їх структурних підрозділів відповідно до розподілу повноважень; колегіальних органів (комісій, робочих груп тощо);

- виконують інші повноваження за дорученнями Лубенського міського голови, Лубенської міської ради та її виконавчого комітету.

## **II. Секретар Лубенської міської ради**

### **Комарова Маргарита Феліксівна**

Секретар Лубенської міської ради обирається міською радою з числа її депутатів на строк повноважень міської ради та працює в раді на постійній основі у порядку, передбаченому законодавством.

Секретар міської ради:

- у випадках, передбачених чинним законодавством та Регламентом Лубенської міської ради, скликає сесії міської ради, веде засідання ради та підписує рішення;
- організовує підготовку сесій міської ради та питань, що вносяться на розгляд ради;
- повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час та місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням;
- за дорученням міського голови координує та контролює діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
- сприяє депутатам міської ради у здійсненні їх повноважень;
- організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням референдумів і виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- забезпечує зберігання у раді офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;
- вирішує за дорученням міського голови або ради інші питання, пов'язані з діяльністю міської ради та її органів;
- забезпечує організацію роботи постійних та тимчасових депутатських комісій.

Секретар міської ради за пропозиціями відповідних комісій ради організовує планування роботи з підготовки проектів рішень ради і, враховуючи висновки профільних комісій про готовність проектів рішень та інших актів до розгляду, вносить відповідні пропозиції на розгляд міського голови та колегії відповідно до Регламенту Лубенської міської ради.

На період відсутності Лубенського міського голови вирішує питання діяльності Лубенської міської ради, які потребують доступу до державної таємниці, забезпечує виконання режиму секретності в органі місцевого самоврядування.

Бере участь у розробці нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Лубенської міської ради та її виконавчих органів, проектів рішень і розпо-

ряджень нормативно-правового характеру. Бере участь у проведенні експертизи цих актів зі спеціально уповноваженою комісією, створеною виконавчим комітетом Лубенської міської ради.

Безпосередньо секретарю Лубенської міської ради підпорядковані:

- відділ організаційного забезпечення діяльності ради та органів самоорганізації населення виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- відділ технічних засобів та програмного забезпечення виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Очолює діяльність при виконавчому комітеті Лубенської міської ради:

- комісії з розгляду питань надання твердого палива у вигляді дров та матеріальної допомоги населенню Лубенської територіальної громади;
- комісії з питань формування у 2020 році пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

### **III. Перший заступник Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

**Соболев Олег Анатолійович**

Організовує виконання Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Лубенської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Лубенського міського голови з питань економічного розвитку, промисловості, транспорту, зв'язку та аграрного сектору Лубенської територіальної громади.

За дорученням Лубенського міського голови представляє виконавчий комітет Лубенської міської ради у відносинах з іншими органами та організаціями на території Лубенської територіальної громади та за її межами, контролює і координує діяльність керівників управлінь, відділів, служб виконавчого комітету.

Перший заступник Лубенського міського голови організовує та здійснює контроль за вирішенням питань щодо:

- виконання Конституції України, Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Лубенської міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень Лубенського міського голови з питань:
  - торгівлі;
  - зовнішньо-економічних зв'язків і зовнішньо-економічної діяльності Лубенської територіальної громади;
  - промисловості;
  - транспорту і зв'язку;



- розвитку аграрного сектору;
- реалізації державної політики економічного і соціального розвитку;
- реалізації державної політики у сфері інвестиційної та інноваційної діяльності, розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;
- складання планів і розрахунків до програм соціально-економічного розвитку Лубенської територіальної громади;
- державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- надання адміністративних послуг населенню Лубенської територіальної громади.

Організовує виконання показників I, III розділів мобілізаційного плану виконавчого комітету Лубенської міської ради на особливий період.

Безпосередньо першому заступнику Лубенського міського голови підпорядковані:

- сектор мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- сектор з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- відділ державної реєстрації виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради.

У межах своїх повноважень координує діяльність:

- комунального підприємства «Міський ринок»;
- Громадського формування «Муніципальна служба правопорядку м.Лубни»;
- Лубенського комунального стадіону «Центральний».

У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконавчого комітету міської ради з установами та організаціями:

- Лубенською міськрайонною філією Полтавського обласного центру зайнятості;
- управлінням Держпродспоживслужби у м.Лубнах.

Перший заступник Лубенського міського голови очолює роботу при виконавчому комітеті Лубенської міської ради:

- Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії;
- конкурсного комітету з визначення автомобільного перевізника для перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування в м.Лубни;
- конкурсного комітету з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення роботи конкурсного

комітету з визначення автомобільного перевізника для перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування в м.Лубни;

- комісії з перевірки відповідності паспорта автобусного маршруту загального користування в м.Лубни умовам перевезень;

- комісії з ліквідації стихійної торгівлі у Лубенській територіальній громаді;

- комісії з питань вдосконалення діяльності підприємств сфери торгівлі, ресторанного господарства, побутових послуг та ринків;

- комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат та підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання;

- робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

- комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Лубенської територіальній громаді

Бере участь у розробці нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Лубенської міської ради та її виконавчих органів, проєктів рішень і розпоряджень нормативно-правового характеру. Бере участь у проведенні експертизи цих актів зі спеціально уповноваженою комісією, створеною виконавчим комітетом Лубенської міської ради.

Забезпечує документальне оформлення відомостей за сукупністю всіх показників про потреби, обсяги матеріально-технічного, фінансового забезпечення заходів, передбачених I та III розділами мобілізаційного плану виконавчого комітету Лубенської міської ради на особливий період.

На період відсутності Лубенського міського голови забезпечує:

- охорону державної таємниці у виконавчому комітеті Лубенської міської ради відповідно до Закону України «Про державну таємницю»;

- виконання Положення про ступені готовності органів державної влади та органів місцевого самоврядування до роботи в разі введення у державі воєнного стану та проведення мобілізації в повному обсязі мобілізаційного плану виконавчого комітету Лубенської міської ради.

#### **ІV. Заступник Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

**Діденко Олександр Григорович**

Організовує виконання Конституції України, Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Лубенської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Лубенського міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Організовує та здійснює контроль за вирішенням питань щодо:

- організації будівництва і ремонту житлових об'єктів, об'єктів комунального господарства і соціально-культурного призначення, шляхів місцевого значення;

- розвитку будівельної індустрії і промислово-будівельних матеріалів;
- благоустрою Лубенської територіальної громади,
- затвердження містобудівної програми, генерального плану забудови м.Лубни та сіл Лубенської територіальної громади, іншої містобудівної документації;

- аналізу стану містобудування, поліпшення архітектурного вигляду населених пунктів Лубенської територіальної громади;

- дотримання державних стандартів, норм, правил забудови,
- визначення території, вибору, вилучення, приватизації та надання земель для містобудівних потреб, а також здійснення на них запланованої містобудівної діяльності.

Здійснює в межах повноважень на території Лубенської територіальної громади координацію робіт щодо охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, управління об'єктами, що перебувають у комунальній власності територіальної громади та передачі до сфери управління виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Забезпечує виконання показників IV розділу мобілізаційного плану виконавчого комітету Лубенської міської ради в частині надання житлово-комунальних послуг населенню Лубенської територіальної громади в особливий період.

Відповідає за організацію підготовки і переведення в готовність пункту евакуації (ПЕ) виконавчого комітету Лубенської міської ради; системи зв'язку та оповіщення цивільного захисту (цивільної оборони) на особливий період та при загрозі проведення терористичних актів, проведення мобілізації в зв'язку з введенням в державі воєнного стану.

Бере участь у розробці нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Лубенської міської ради та її виконавчих органів, проєктів рішень і розпоряджень нормативно-правового характеру. Бере участь у проведенні експертизи цих актів зі спеціально уповноваженою комісією, створеною виконавчим комітетом Лубенської міської ради.

Безпосередньо заступнику Лубенського міського голови підпорядковані:

- відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради;

- відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Лубенської міської ради;

- управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради.

В межах своїх повноважень координує діяльність комунальних підприємств Лубенської територіальної громади:

- комунального підприємства «Лубни-водоканал»;
- комунального підприємства фірми «Конвалія»;

- комунального підприємства «Чисте місто»;
- комунального підприємства «Ритуалсервіс»;
- комунального підприємства «Шляхрембуд»;
- комунального підприємства фірми «Лубниміськесвітло»;
- Лубенського комунального житлово-експлуатаційного управління;
- Лубенської комунальної рятувально-водолазної станції;
- сільського комунального підприємства «Сяйво».

У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконавчого комітету Лубенської міської ради з установами та організаціями:

- ПАТ «Лубнигаз»;
- Лубенською філією ПАТ «Полтаваобленерго»;
- обласним комунальним виробничим підприємством теплового господарства «Лубнитеплоенерго».

Очолює роботу при виконавчому комітеті Лубенської міської ради:

- громадської комісії з житлових питань;
- адміністративної комісії;
- комісії з питань забудови та благоустрою Лубенської територіальної громади;
- комісії з розгляду питань щодо відключення споживачів від централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води.

#### **У. Заступник Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

##### **Харченко Ірина Василівна**

Організовує виконання Конституції України, Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Лубенської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Лубенського міського голови з питань соціального захисту та медичного обслуговування населення, освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту.

Організовує та здійснює контроль за вирішенням питань щодо:

- соціального захисту населення,
- охорони здоров'я,
- освіти;
- культури;
- молодіжної політики, спорту та туризму.

Безпосередньо заступнику Лубенського міського голови підпорядкований:

- відділ сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Лубенської міської ради.

У межах своїх повноважень координує діяльність :

- управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради;
- Лубенського міського центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю;
- Лубенського міського центру соціальних служб;
- управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради та закладів охорони здоров'я Лубенської територіальної громади;
- управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради та закладів освіти Лубенської територіальної громади;
- Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради та закладів культури Лубенської територіальної громади.

Очолює роботу при виконавчому комітеті Лубенської міської ради:

- протиепідемічної комісії;
- експертної комісії з призначення стипендій Лубенської міської ради;
- комісії з питань проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, та осіб з інвалідністю внаслідок війни;
- комісії з призначення всіх видів соціальних допомог, пільг;
- координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми;
- координаційної ради з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби із наркоманією;
- Координаційної ради з питань розвитку туризму в Лубенській територіальній громаді.

Координує виконання програм щодо вирішення молодіжних проблем, захисту материнства та дитинства, розвитку фізичної культури, спорту та туризму, профілактики правопорушень серед неповнолітніх.

Вживає заходів щодо сприяння роботі жіночих, молодіжних, дитячих громадських організацій.

Бере участь у розробці нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Лубенської міської ради та її виконавчих органів, проектів рішень і розпоряджень нормативно-правового характеру. Бере участь у проведенні експертизи цих актів зі спеціально уповноваженою комісією, створеною виконавчим комітетом Лубенської міської ради.

## **УІ. Заступник Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

**Бредун Світлана Іванівна**

Організовує виконання Конституції України, Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Лубенської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Лубенського міського голови з питань

земельних відносин, використання майна, що знаходиться у комунальній власності Лубенської територіальної громади.

Забезпечує виконання функцій з питань землекористування, розвитку сільських територій Лубенської територіальної громади, розробки проєктів приватизації комунального майна.

Безпосередньо заступнику Лубенського міського голови підпорядковані:

- управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- старости сіл Лубенської територіальної громади.

Очолює роботу при виконавчому комітеті Лубенської міської ради:

- комісії по визначенню збитків власникам землі та землекористувачам;
- комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки під час приватизації та визначення вартості невід'ємних поліпшень.

Бере участь у розробці нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Лубенської міської ради та її виконавчих органів, проєктів рішень і розпоряджень нормативно-правового характеру. Бере участь у проведенні експертизи цих актів зі спеціально уповноваженою комісією, створеною виконавчим комітетом Лубенської міської ради.

## **УІІ. Керуючий справами виконавчого комітету міської ради**

### **Білокінь Юлія Михайлівна**

Організовує виконання Конституції України, Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Лубенської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Лубенського міського голови.

Вживає заходів для забезпечення ефективної діяльності служби в органах місцевого самоврядування та несе відповідальність за організацію та здійснення контролю за проходженням служби в органах місцевого самоврядування, забезпечує формування кадрового резерву.

Організовує складання планів роботи виконавчого комітету, підготовку та проведення його засідань, щотижневих нарад за участю керівників управлінь, відділів та служб виконавчого комітету Лубенської міської ради, територіальних підрозділів органів державної виконавчої влади, міськрайонних управлінь та відділів, доведення рішень, прийнятих виконавчим комітетом та розпоряджень Лубенського міського голови до виконавців.

Контролює питання підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, формування кадрового резерву.

Організовує і здійснює контроль за додержанням законодавства щодо конфіденційної інформації, що є власністю держави, у виконавчому комітеті Лубенської міської ради.

Забезпечує розгляд звернень громадян та їх об'єднань, контролює стан цієї роботи у виконавчому комітеті Лубенської міської ради.

Сприяє підтриманню зв'язків з громадськими організаціями, політичними партіями, рухами і течіями, релігійними організаціями.

Координує питання щодо зовнішніх відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Підписує додатки до рішень виконавчого комітету Лубенської міської ради та розпоряджень Лубенського міського голови.

Бере участь у розробці нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Лубенської міської ради та її виконавчих органів, проєктів рішень і розпоряджень нормативно-правового характеру. Бере участь у проведенні експертизи цих актів зі спеціально уповноваженою комісією, створеною виконавчим комітетом Лубенської міської ради.

Здійснює контроль з організації діловодства, слідкує за використанням службових приміщень.

Безпосередньо керуючому справами виконавчого комітету Лубенської міської ради підпорядковані:

- загальний відділ;
- архівний сектор;
- господарський відділ;
- відділ координації закупівель, відкритих даних та цифрової трансформації;
- відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Лубенської міської ради.

У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконавчого комітету Лубенської міської ради з установами та організаціями:

- громадськими організаціями міста;
- засобами масової інформації міста;
- релігійними організаціями міста.

Очолює діяльність при виконавчому комітеті Лубенської міської ради:

- міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення;
- спостережної комісії;
- комісії з розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;
- експертної комісії з визначення цінності документів.

Забезпечує документальне оформлення відомостей за сукупністю всіх показників про потреби, обсяги матеріально-технічного, фінансового забезпечення заходів, передбачених I розділом мобілізаційного плану виконавчого комітету Лубенської міської ради на особливий період.

Забезпечує охорону державної таємниці у виконавчому комітеті Лубенської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.