



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

23 червня 2021 року № 139

**Про затвердження Положення про  
комісію з вирішення земельних спорів**

Розглянувши поданий Управлінням з питань комунального майна та земельних відносин проєкт Положення про комісію з вирішення земельних спорів, відповідно до ст. 158 Земельного кодексу України, п.п. 1 п. «б» ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради вирішив:**

1. Затвердити Положення про комісію з вирішення земельних спорів, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, додаток 28 до рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 28 грудня 2010 року № 312 «Про затвердження комісій при виконавчому комітеті Лубенської міської ради та положень про комісії».

**Лубенський міський голова**

**Олександр ГРИЦАЄНКО**

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Лубенської міської ради  
23.06.2021 № 139

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію з вирішення земельних спорів**

#### 1. Загальні положення.

Положення про комісію з вирішення земельних спорів (далі - Положення) визначає правові, організаційні засади діяльності (функціонування) комісії з розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання фізичними особами правил добросусідства (далі - комісія).

Положення розроблено на підставі ст. ст. 140, 146 Конституції України, ст.ст. 12, 103-109, 158-161 Земельного кодексу України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Комісія - колегіальний орган, утворений виконавчим комітетом Лубенської міської ради. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним та Цивільним кодексами України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Положенням про комісію та рішеннями Лубенської міської ради та її виконавчого комітету.

У цьому Положенні поняття вживаються у такому значенні:

а) добросусідство – такий спосіб використання земельної ділянки за цільовим призначенням, при якому власникам, землекористувачам сусідніх земельних ділянок завдається найменше незручностей (затінення, задимлення, неприємні запахи, шумове забруднення тощо), та дозволяє використовувати їх за цільовим призначенням;

б) зацікавлена особа – фізична особа, на чий права та обов'язки може вплинути вирішення спору;

в) земельна ділянка – це частина земельної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;

г) поважна причина – мотивування на підставі відсутності зацікавленої сторони або її представника на засіданні комісії під час розгляду спірного питання (особиста хвороба, відрядження, участь у судовому засіданні – з поданням підтверджуючих документів);

д) рішення комісії – акт комісії, направлений на усунення спору, після затвердження рішенням виконкому є обов'язковим для виконання, який може бути оскаржено в судовому порядку.

#### 2. Основні принципи та завдання.

##### 2.1. Робота комісії базується на таких принципах:

- 1) забезпечення рівності прав власності на землю громадян, юридичних осіб, держави та територіальної громади;
- 2) забезпечення раціонального використання та охорони земель;
- 3) забезпечення гарантій прав на землю;
- 5) пріоритет вимог екологічної безпеки.

2.2. Основними завданнями комісії є об'єктивний розгляд та вирішення земельних спорів.

### 3. Повноваження комісії та її членів.

3.1. Комісія відповідно до норм чинного законодавства та в межах своєї компетенції розглядає земельні спори, які виникають на території Лубенської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності чи користуванні громадян, та додержання ними правил добросусідства у межах, визначених Земельним кодексом України.

3.2. З метою виконання покладених на неї завдань комісія має право:

- готувати запити та одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання документи, матеріали та іншу інформацію, необхідну для роботи комісії;

- залучати експертів, фахівців, спеціалістів підприємств, організацій, служб та установ для участі в роботі комісії;

- здійснювати виїзд для перевірки фактів порушення меж земельних ділянок на місцевості.

3.3. Склад комісії в кількості 5 осіб затверджується рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради.

3.4. До складу комісії включаються представники Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради, відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради, Комунального підприємства «Лубенське МБТІ».

3.5. Очолює комісію її голова – представник Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради, секретарем комісії призначається спеціаліст відділу земельних відносин зазначеного Управління.

4. Порядок підготовки матеріалів, переліку питань розгляду земельного спору та ведення протоколу засідання комісії.

4.1. Організація роботи комісії та підготовка матеріалів для розгляду нею здійснюється головою комісії та секретарем комісії.

4.2. Земельні спори та питання щодо добросусідства розглядаються комісією на підставі письмової заяви (клопотання) громадян або представників юридичних осіб.

4.3. Не підлягають повторному розгляду протягом року земельні спори між одними і тими самими сторонами і з тих самих підстав, щодо яких комісією прийнято рішення. У разі надходження протягом року повторної

заяви голова комісії повідомляє заявника листом щодо відмови у розгляді порушеного заявником питання.

4.4. Земельні спори розглядаються комісією на засіданнях комісії за участі зацікавлених сторін, які не пізніше ніж за 3 дні до засідання комісії повідомляються про час і місце розгляду спірного питання. У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів для розгляду комісією буде з'ясовано, що до заяви не додані усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час та місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно надати.

4.5. На підставі заяви сторони можуть ознайомитись з матеріалами, поданими сторонами для розгляду комісії. У заяві зазначається бажана дата та час ознайомлення.

4.6. Організаційне та матеріальне забезпечення розгляду земельних спорів покладається на Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради.

4.7. Засідання комісії фіксується протоколом, який ведеться та оформляється секретарем комісії. Протоколи ведуться та оформляються згідно з чинними інструкціями з діловодства та зберігаються в Управлінні з питань комунального майна та земельних відносин протягом 5 років.

4.8. За результатами розгляду земельного спору складається акт комісії, який підписується всіма членами комісії, що були присутні на засіданні під час розгляду земельного спору.

4.9. У разі наявності у члена комісії окремої думки, щодо вирішення спірного питання, яке розглядається комісією, він під час прийняття рішення комісії на засіданні повідомляє присутніх щодо її наявності. Свою окрему думку, яка має бути оформлена на окремому аркуші за підписом члена комісії, він подає голові комісії до підписання протоколу. Окрема думка є невід'ємною частиною протоколу та рішення комісії з зазначеного питання.

5. Порядок розгляду земельних спорів.

5.1. Земельні спори, як правило, розглядаються у термін згідно з чинним законодавством.

5.2. Спори розглядаються за участі зацікавлених сторін або належним чином уповноважених представників, які повинні бути не пізніше, як за 3 дні до дня засідання комісії повідомлені про час і місце розгляду спору.

5.3. У разі відсутності однієї із сторін спору під час першого розгляду питання та відсутності офіційної згоди на розгляд питання за її відсутності розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність на засіданні комісії однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

5.4. Засідання комісії проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови комісії. Засідання комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини членів від її загального складу.

5.5. Сторони мають право: брати участь у розгляді земельного спору; знайомитися з матеріалами справи; подавати документи та інші докази; давати усні і письмові пояснення; заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони; одержувати витяг із рішення виконкому про затвердження акту комісії та один примірник акту комісії; у разі незгоди з рішенням комісії оскаржити його.

5.6. Кожна сторона спору повинна довести ті обставини, на які вона посилається, як на підставу своїх вимог або заперечень.

5.7. У разі, коли подані сторонами документи не надають змоги членам комісії об'єктивно ознайомитись із ситуацією, члени комісії попередньо або комісія безпосередньо може вирішити ознайомитись із ситуацією на місцевості (з виїздом на місце). Про день та час виїзду повідомляється сторонам. У виїзді беруть участь не менше 3 членів комісії. За результатами ознайомлення із ситуацією на місці члени комісії, які брали участь у виїзді, доповідають на засіданні комісії.

## 6. Рішення комісії.

6.1. Рішення комісії ухвалюється за результатами розгляду спору більшістю голосів від складу комісії у вигляді акту та заноситься до протоколу засідання. У разі незгоди з рішенням більшості її членів член комісії може подати окрему думку, яка оформляється відповідно до п. 4.9. цього положення.

6.2. Акт комісії подається на затвердження виконавчому комітету Лубенської міської ради. Після затвердження він є обов'язковим для всіх органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, посадових чи службових осіб та громадян і підлягає виконанню.

6.3. У випадку незгоди однієї із сторін земельного спору із рішенням комісії щодо врегулювання земельного спору спір вирішується у судовому порядку.

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ