



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

27 жовтня 2021 року № 263

**Про утворення територіальних
спеціалізованих служб цивільного
захисту місцевого рівня та
затвердження положень про них**

З метою забезпечення захисту населення і території, попередження виникнення надзвичайних ситуацій та проведення спеціальних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, забезпечення життєдіяльності установ, підприємств та організацій, залучення їх в установленому порядку для виконання робіт з ліквідації можливих наслідків надзвичайних ситуацій, рятування життя людей та захисту їх здоров'я, відповідно до ст. 25 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 08.07.2015 № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 11.11.2015 року № 583 «Про територіальні спеціалізовані служби цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області», керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
вирішив:**

1. Утворити територіальні спеціалізовані служби цивільного захисту місцевого рівня, визначити органи управління та затвердити їх перелік (додаток 1)
2. Затвердити:
 - 2.1. Положення про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту енергетики Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 2).

2.2. Положення про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту із захисту сільськогосподарських тварин і рослин Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 3).

2.3. Положення про територіальну інженерну спеціалізовану службу цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 4).

2.4. Положення про територіальну комунально-технічну спеціалізовану службу цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 5).

2.5. Положення про територіальну медичну спеціалізовану службу цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 6).

2.6. Положення про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту зв'язку і оповіщення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 7).

2.7. Положення про територіальну протипожежну спеціалізовану службу цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 8).

2.8. Положення про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту торгівлі та харчування Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 9).

2.9. Положення про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту транспортного забезпечення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 10).

2.10. Положення про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту охорони публічного (громадського) порядку Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 11).

2.11. Положення про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту матеріального забезпечення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (додаток 12).

3. Керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня привести документи служби у відповідність з діючим законодавством.

4. Рекомендувати керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування з чисельністю працівників більше 50 осіб:

4.1. утворити об'єктові спеціалізовані служби шляхом формування ланок, команд, груп та призначити їх керівників;

4.2. запровадити облік працівників спеціалізованих служб, техніки та майна, яким ці служби укомплектовані.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболева О.А.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
27.10.2021 р. № 263

ПЕРЕЛІК

територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня

№ з/п	Найменування спеціалізованої служби цивільного захисту	Орган управління, підприємство, установа, організація, на базі якої створюється служба	Керівник спеціалізованої служби цивільного захисту	Підприємства, установи, організації, що входять до складу спеціалізованої служби
1.	Спеціалізована служба зв'язку і оповіщення	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	Начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	1. Відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області. 2. Дільниця ядра мережі та обслуговування об'єктів зв'язку №232/6 м. Лубни Полтавської філії ПАТ «Укртелеком». 3. Комунальна установа редакція міськрайонного радіомовлення «Радіо-Лубни». 4. Оператори мобільного зв'язку (відповідно до заключених договорів). 5. Місцеві телерадіокомпанії (за згодою). 6. Служби зв'язку (оповіщення) підприємств, установ та організацій (за згодою).

2.	Спеціалізована служба охорони публічного (громадського) порядку	Лубенський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області	Начальник Лубенського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області	<p>1. Лубенський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області.</p> <p>2. Громадське формування «Муніципальна служба правопорядку в м. Лубни».</p>
3.	Медична спеціалізована служба	Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	<p>Начальник управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради</p> <p>Лубенського району Полтавської області</p>	<p>1. Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>2. Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради.</p> <p>3. Комунальне підприємство «Комунальне некомерційне підприємство Лубенський міський центр первинної медико-санітарної допомоги».</p> <p>4. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>5. Станція екстреної медичної допомоги № 3 м. Лубни комунального підприємства «Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Полтавської обласної ради».</p> <p>6. Лубенський відокремлений підрозділ Державної установи</p>

				«Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України».
4.	Спеціалізована служба транспортного забезпечення	Сектор з питань пасажирських перевезень відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	Завідувач сектору з питань пасажирських перевезень відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	<p>1. Сектор з питань пасажирських перевезень відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>2. Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>3. Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>4. Заклади освіти комунальної форми власності.</p> <p>5. Транспортні підприємства, установи, організації (відповідно до заключених договорів).</p> <p>6. Автозаправні станції та АГНКС незалежно від форми власності та підпорядкування (відповідно до заключених договорів).</p>
5.	Протипожежна спеціалізована служба	Лубенське районне управління ГУ ДСНС України у Полтавській області	Начальник Лубенського районного управління ГУ ДСНС України у Полтавській області	<p>1. 18 державна пожежно-рятувальна частина (м.Лубни)</p> <p>3 державного пожежно-рятувального загону (м.Лубни) Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у</p>

				<p>Полтавській області.</p> <p>2. Державний пожежно-рятувальний пост 18 державної пожежно-рятувальної частини (м.Лубни) 3 державного пожежно-рятувального загону (м.Лубни) Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області.</p> <p>3. Лубенське районне управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області.</p> <p>4. Лубенська місцева пожежна охорона.</p> <p>5. Підрозділи добровільної пожежної охорони підприємств, установ, організацій (за згодою).</p>
6.	Комунально-технічна спеціалізована служба	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	Начальник Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	<p>1. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>2. Лубенське комунальне житлово-експлуатаційне управління.</p> <p>3. Комунальне підприємство «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>4. Комунальне підприємство «Чисте місто» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>5. Комунальне підприємство</p>

				<p>«Ритуалсервіс» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>6. Комунальне підприємство фірма «Лубниміськвітло» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>7. Комунальне підприємство «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>8. Комунальне підприємство фірма «Конвалія» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>9. Обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Лубнитеплоенерго».</p> <p>10. Лубенська комунальна рятувально-водолазна станція.</p> <p>11. Комунальне підприємство «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p>
7.	Спеціалізована служба енергетики	Лубенська філія АТ «Полтаваобленерго»	Начальник Лубенської філії АТ «Полтаваобленерго»	<p>1. Лубенська філія АТ «Полтаваобленерго».</p> <p>2. Комунальне підприємство фірма «Лубниміськвітло» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p>
8.	Спеціалізована служба торгівлі та харчування	Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської	Заступник начальника відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету	<p>1. Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>2. Суб'єкти господарювання, що здійснюють свою діяльність у</p>

		міської ради Лубенського району Полтавської області	Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	сфері торгівлі та громадського харчування незалежно від форми власності та підпорядкування (відповідно до заключених договорів).
9.	Спеціалізована служба із захисту сільськогосподарських тварин і рослин	Лубенське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області	Начальник Лубенського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області	<p>1. Лубенське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області.</p> <p>2. Лубенська районна державна лікарня ветеринарної медицини.</p> <p>3. Відділ з питань представництва інтересів жителів сільських територій виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p>
10.	Інженерна спеціалізована служба	Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	Начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	<p>1. Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>2. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>3. Комунальне підприємство «Містобудування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>4. Будівельні підприємства, установи та організації незалежно форми власності та підпорядкування (відповідно до заключених договорів).</p>

11	Спеціалізована служба матеріального забезпечення	Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	Начальник фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області	<p>1. Фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>2. Відділ з бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>3. Господарський відділ виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p> <p>4. Відділ координації закупівель, відкритих даних та цифрової трансформації виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.</p>
----	--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Керуючий справами виконавчого комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
27.10.2021 р. № 263

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту енергетики Лубенської
місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту
Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту енергетики Лубенської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України та інших законодавчих актах.

1.3. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 «Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 24 березня 2021 року № 58 «Про створення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області та затвердження Положення про неї» для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Служба утворюється на базі Лубенської філії АТ «Полтаваобленерго», шляхом об'єднання інших суб'єктів господарювання енергетичного комплексу.

1.6. Служба входить до складу сил цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – Лубенської місцевої ланки).

1.7. Органом управління спеціалізованої служби є Лубенська філія АТ «Полтаваобленерго».

1.8. Очолює спеціалізовану службу начальник Лубенської філії АТ «Полтаваобленерго». Накази з питань функціонування спеціалізованої служби, видані начальником служби, є обов'язковими до виконання усім особовим складом спеціалізованої служби.

1.9. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у таких режимах.

1.10. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня.

1.12. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними місцевими і об'єктовими службами.

1.13. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Лубенську філію АТ «Полтаваобленерго».

1.14. Облік працівників служби, техніки та майна, якими служба укомплектована, ведеться завчасно органом управління служби та уточнюється щороку.

II. Завдання Служби

2.1. Основні завдання Служби:

участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, плану цивільного захисту на особливий період Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань, що стосуються Служби;

підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та в особливий період;

здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;
організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальної підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

організовує і проводить аварійно-відновлювальні роботи на пошкоджених об'єктах мережі електропостачання;
забезпечує енергопостачання сил цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з використанням автономних джерел енергопостачання (у разі їх наявності);
забезпечує енергопостачання суб'єктів господарювання, що забезпечують життєдіяльність населення;
визначає шкоду, заподіяну суб'єктам господарювання паливно-енергетичного комплексу внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення їх функціонування;
координує заходи, які здійснюються суб'єктами господарювання незалежно від форми власності, щодо дотримання встановленого режиму світломаскування в особливий період.

III. Права Служби

Служба має право на:

отримання від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;
безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
залучення спеціалістів інших галузевих та територіальних спеціалізованих служб (за згодою їх керівництва);
встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

IV. Органи управління та сили Служби

4.1. Службу очолює керівник органу управління такої служби.

4.2. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

4.3. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

4.4. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4.5. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

4.6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

4.8. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво роботою служби і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, визначених цим Положенням;

2) організовує і координує здійснення заходів з переведення служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) організовує та забезпечує підготовку пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами інших спеціалізованих служб, що залучаються до таких робіт і заходів;

4) забезпечує участь служби в розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період;

5) забезпечує підготовку та здійснення контролю за готовністю органів управління, ланок, груп, команд та об'єктових спеціалізованих служб до дій за призначенням, їх забезпечення;

6) організовує взаємодію з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління;

7) забезпечує підготовку наказів, що стосуються діяльності служби, організовує і

контролює їх виконання;

8) підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції служби;

9) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі;

10) у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника служби.

4.10. Заступник начальника Служби:

1) виконує обов'язки начальника служби в разі його тимчасової відсутності;

2) візує проекти листів, запитів та документів, підписання яких належить до компетенції начальника служби;

3) організовує та забезпечує взаємодію служби з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі.

4.11. Начальник (заступник начальника) Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

4.12. Функціональні обов'язки і права працівників Служби визначаються в інструкціях, які затверджуються начальником Служби.

V. Планування та організація діяльності

5.1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- алгоритм дій спеціалізованої служби при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій;
- календарний план виконання заходів при переведенні спеціалізованої служби на режими функціонування підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, з режиму функціонування у мирний час на функціонування в умовах особливого періоду;
- інструкції посадових осіб спеціалізованої служби.
- комплект документів для роботи представників спеціалізованої служби в складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- довідкові та інформаційні матеріали.

5.2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

5.3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення сил спеціалізованої служби цивільного захисту енергетики;
- своєчасним доведенням до спеціалізованої служби цивільного захисту енергетики завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;
- чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
- своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
- чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
- правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
- комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

5.4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
- розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
- веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;
- своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

VI. Підготовка кадрів і навчання

6.1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням Лубенського міського голови, розпорядчих та організаційно-методичних актів Міністерства енергетики України.

6.2. Начальник Служби раз на три роки проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».

6.3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

6.4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» та Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 (зі змінами).

VII. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

7.2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове користування, підпорядкування за розпорядженням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VIII. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські та експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

8.2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

- підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;
- підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково регіональні, місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

IX. Організація управління та зв'язку

9.1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

9.2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

9.3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

X. Перевірка діяльності та функціонування Служби

10.1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється Лубенським міським головою, його заступниками згідно з розподілом функціональних повноважень або іншими особами за їх дорученням, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

10.2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

- перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
- проходження начальником Служби раз на три роки функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»;
- планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
- організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»;
- готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
- створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

10.3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
27.10.2021 р. № 263

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту із захисту
сільськогосподарських тварин і рослин Лубенської місцевої ланки територіальної
підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту із захисту сільськогосподарських тварин і рослин Лубенської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України та інших законодавчих актах.

1.3. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 «Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 24 березня 2021 року № 58 «Про створення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області та затвердження Положення про неї» для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Служба утворюється на базі Лубенського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (далі – Управління).

До складу служби входять: Лубенське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області, Лубенська районна державна лікарня ветеринарної медицини та відділ з питань представництва інтересів жителів сільських територій виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.6. Служба входить до складу сил цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – Лубенської місцевої ланки ТП ЄДСЦЗ).

1.7. Органом управління спеціалізованої служби є Лубенське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області.

1.8. Очолює спеціалізовану службу начальник Лубенського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області. Накази з питань функціонування спеціалізованої служби, видані начальником служби, є обов'язковими до виконання усім особовим складом спеціалізованої служби.

1.9. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у таких режимах.

1.10. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня.

1.12. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними місцевими і об'єктовими службами.

1.13. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Лубенське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області.

1.14. Облік працівників служби, техніки та майна, якими служба укомплектована, ведеться завчасно органом управління служби та уточнюється щороку.

II. Завдання Служби

2.1. Основні завдання Служби:

участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, плану цивільного захисту на особливий період Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань, що стосуються Служби;

підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та в особливий період;

здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальної підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

проводить моніторинг стану забруднення радіоактивними та небезпечними хімічними речовинами, біологічними засобами сільськогосподарських угідь, продукції рослинництва, поверхневих вод, призначених для сільськогосподарських потреб;

проводить спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

в межах своїх повноважень, проводить роботи з ліквідації епізоотій та епіфітотій, здійснює епізоотичний, фітосанітарний і токсикологічний контроль під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

здійснює, відповідно до компетенції, контроль за безпечністю харчових продуктів і кормів під час виникнення надзвичайних ситуацій, бере участь у здійсненні заходів щодо забезпечення безпечності харчових продуктів та сировини для їх виготовлення рослинного та тваринного походження;

бере участь у здійсненні заходів щодо спеціальної обробки територій, приміщень, сільськогосподарських тварин і рослин, продукції тваринництва та рослинництва;

бере участь у підготовці сільськогосподарської та спеціальної техніки для роботи на зараженій місцевості, спеціальної обробки тварин і рослин, що заражені (уражені), знезаражені території, приміщень, де зберігається продукція тваринництва та рослинництва;

здійснює агрохімічне обстеження, ветеринарну діагностику, лікування тварин, що заражені (уражені), проводить роботу щодо знезараження посівів, пасовищ і продукції тваринництва та рослинництва;

здійснює ветеринарно-санітарні та фітосанітарні заходи;

бере участь у здійсненні заходів щодо захисту джерел і систем водопостачання для тварин від впливу небезпечних факторів ураження;

організовує заходи із знищення зерна, продовольства, харчової сировини, фуражу та інших матеріальних засобів, що не підлягають знезараженню;

забезпечує створення резерву спеціального майна і засобів для захисту свійських тварин та сільськогосподарських рослин у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
бере участь у сільськогосподарському виробництві на забруднених територіях, здійснює контроль за безпечністю такого виробництва;
бере участь у зборі, утилізації або знищенні загинув тварин і відходів тваринного походження.

III. Права Служби

Служба має право на:

отримання від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;
безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
залучення спеціалістів інших галузевих та територіальних спеціалізованих служб (за згодою їх керівництва);
встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

IV. Органи управління та сили Служби

4.1. Службу очолює керівник органу управління такої служби.

4.2. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

4.3. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

4.4. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4.5. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

4.6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

4.8. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм

власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво роботою служби і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, визначених цим Положенням;

2) організовує і координує здійснення заходів з переведення служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) організовує та забезпечує підготовку пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами інших спеціалізованих служб, що залучаються до таких робіт і заходів;

4) забезпечує участь служби в розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період;

5) забезпечує підготовку та здійснення контролю за готовністю органів управління, ланок, груп, команд та об'єктових спеціалізованих служб до дій за призначенням, їх забезпечення;

6) організовує взаємодію з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління;

7) забезпечує підготовку наказів, що стосуються діяльності служби, організовує і контролює їх виконання;

8) підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції служби;

9) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі;

10) у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника служби.

4.10. Заступник начальника Служби:

1) виконує обов'язки начальника служби в разі його тимчасової відсутності;

2) візує проекти листів, запитів та документів, підписання яких належить до компетенції начальника служби;

3) організовує та забезпечує взаємодію служби з органами управління та силами

цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі.

4.11. Начальник (заступник начальника) Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

4.12. Функціональні обов'язки і права працівників Служби визначаються в інструкціях, які затверджуються начальником Служби.

V. Планування та організація діяльності

5.1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- алгоритм дій спеціалізованої служби при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій;
- календарний план виконання заходів при переведенні спеціалізованої служби на режими функціонування підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, з режиму функціонування у мирний час на функціонування в умовах особливого періоду;
- інструкції посадових осіб спеціалізованої служби.
- комплект документів для роботи представників спеціалізованої служби в складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- довідкові та інформаційні матеріали.

5.2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

5.3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення сил Служби;
- своєчасним доведенням до Служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;
- чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
- своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
- чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
- правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
- комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

5.4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
- розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
- веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;
- своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

VI. Підготовка кадрів і навчання

6.1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням Лубенського міського голови, розпорядчих та організаційно-методичних актів Міністерства аграрної політики та продовольства України і Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.

6.2. Начальник Служби раз на три роки проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».

6.3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

6.4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» та Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного

захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 (зі змінами).

VII. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

7.2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове користування, підпорядкування за розпорядженням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VIII. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські та експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

8.2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

- підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;
- підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково регіональні, місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

IX. Організація управління та зв'язку

9.1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

9.2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

9.3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

Х. Перевірка діяльності та функціонування Служби

10.1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється Лубенським міським головою, його заступниками згідно з розподілом функціональних повноважень або іншими особами за їх дорученням, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

10.2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

- перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
- проходження начальником Служби раз на три роки функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»;
- планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
- організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»;
- готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
- створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

10.3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БЛОКІНЬ

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
27.10.2021 р. № 263

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальну інженерну спеціалізовану службу цивільного захисту Лубенської
місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту
Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування територіальної інженерної спеціалізованої служби цивільного захисту Лубенської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України та інших законодавчих актах.

1.3. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 «Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 24 березня 2021 року № 58 «Про створення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області та затвердження Положення про неї» для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Служба утворюється на базі відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Відділ).

До складу служби входять: відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, відділ державного

архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, комунальне підприємство «Містобудування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та суб'єкти господарювання, що здійснюють свою діяльність у сфері будівництва.

1.6. Служба входить до складу сил цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – Лубенської місцевої ланки ТП ЄДСЦЗ).

1.7. Органом управління спеціалізованої служби є відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.8. Очолює спеціалізовану службу начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області. Накази з питань функціонування спеціалізованої служби, видані начальником служби, є обов'язковими до виконання усім особовим складом спеціалізованої служби.

1.9. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у таких режимах.

1.10. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня.

1.12. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними місцевими і об'єктовими службами.

1.13. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.14. Облік працівників служби, техніки та майна, якими служба укомплектована, ведеться завчасно органом управління служби та уточнюється щороку.

II. Завдання Служби

2.1. Основні завдання Служби:

участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, плану цивільного захисту на особливий період Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань, що стосуються Служби;

підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та в особливий період;
здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;
організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;
підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;
організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальної підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) проводить спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайної ситуації, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;
- 2) організовує будівництво протизсувних, протиповеневих, протиерозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення;
- 3) організовує обстеження будівель, споруд, інженерних мереж і транспортних комунікацій, здійснює заходи щодо їх безпечної експлуатації;
- 4) здійснює інженерне забезпечення сил цивільного захисту в місцях їх розташування під час висування до зон надзвичайних ситуацій, зон можливого ураження та на визначені об'єкти для виконання робіт;
- 5) здійснює методичне забезпечення робіт і заходів під час будівництва та інженерного захисту об'єктів і територій;
- 6) визначає шкоду, заподіяну суб'єктам господарювання внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів;
- 7) веде облік інженерної техніки, що може бути залучена для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, залучає її до проведення таких робіт.

III. Права Служби

Служба має право на:

отримання від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

залучення спеціалістів інших галузевих та територіальних спеціалізованих служб (за згодою їх керівництва);

встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

IV. Органи управління та сили Служби

4.1. Службу очолює керівник органу управління такої служби.

4.2. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

4.3. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

4.4. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4.5. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

4.6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

4.8. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво роботою служби і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, визначених цим Положенням;

2) організовує і координує здійснення заходів з переведення служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) організовує та забезпечує підготовку пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами інших спеціалізованих служб, що залучаються до таких робіт і заходів;

4) забезпечує участь служби в розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період;

5) забезпечує підготовку та здійснення контролю за готовністю органів управління, ланок, груп, команд та об'єктових спеціалізованих служб до дій за призначенням, їх забезпечення;

6) організовує взаємодію з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління;

7) забезпечує підготовку наказів, що стосуються діяльності служби, організовує і контролює їх виконання;

8) підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції служби;

9) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі;

10) у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника служби.

4.10. Заступник начальника Служби:

1) виконує обов'язки начальника служби в разі його тимчасової відсутності;

2) візує проекти листів, запитів та документів, підписання яких належить до компетенції начальника служби;

3) організовує та забезпечує взаємодію служби з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі.

4.11. Начальник (заступник начальника) Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

- 1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;
- 2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань компетенції Служби;
- 3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;
- 4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;
- 5) здійснювати інші повноваження.

4.12. Функціональні обов'язки і права працівників Служби визначаються в інструкціях, які затверджуються начальником Служби.

V. Планування та організація діяльності

5.1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- алгоритм дій спеціалізованої служби при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій;
- календарний план виконання заходів при переведенні спеціалізованої служби на режими функціонування підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, з режиму функціонування у мирний час на функціонування в умовах особливого періоду;
- інструкції посадових осіб спеціалізованої служби.
- комплект документів для роботи представників спеціалізованої служби в складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- довідкові та інформаційні матеріали.

5.2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

5.3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення сил Служби;
- своєчасним доведенням до Служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної

- обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;
- чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
 - своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
 - чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
 - правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
 - комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

5.4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
- розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
- веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;
- своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

VI. Підготовка кадрів і навчання

6.1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням Лубенського міського голови, розпорядчих та організаційно-методичних актів Міністерства розвитку громад та територій України.

6.2. Начальник Служби раз на три роки проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».

6.3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

6.4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» та Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 (зі змінами).

VII. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами

індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

7.2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове користування, підпорядкування за розпорядженням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VIII. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські та експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

8.2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

- підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;
- підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково регіональні, місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

IX. Організація управління та зв'язку

9.1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

9.2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

9.3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

X. Перевірка діяльності та функціонування Служби

10.1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється Лубенським міським головою, його заступниками згідно з розподілом функціональних повноважень або іншими особами за їх дорученням, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

10.2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

- перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
- проходження начальником Служби раз на три роки функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»;
- планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
- організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»;
- готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
- створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

10.3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БЛОКІНЬ

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
27.10.2021 р. № 263

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальну комунально-технічну спеціалізовану службу цивільного захисту
Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи
цивільного захисту Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування територіальної комунально-технічної спеціалізованої спеціалізованої служби цивільного захисту Лубенської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України та інших законодавчих актах.

1.3. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 «Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 24 березня 2021 року № 58 «Про створення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області та затвердження Положення про неї» для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Служба утворюється на базі Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Управління).

До складу Служби входять: Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, Лубенське комунальне житлово-експлуатаційне управління, комунальне підприємство «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, комунальне підприємство «Чисте місто» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, комунальне підприємство «Ритуалсервіс» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, комунальне підприємство фірма «Лубниміськесвітло» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, комунальне підприємство «Лубни-водоканал» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

комунальне підприємство фірма «Конвалія» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Лубнитеплоенерго», Лубенська комунальна рятувально-водолазна станція та комунальне підприємство «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.6. Служба входить до складу сил цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – Лубенської місцевої ланки ТП ЄДСЦЗ).

1.7. Органом управління спеціалізованої служби є Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.8. Очолює спеціалізовану службу начальник Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області. Накази з питань функціонування спеціалізованої служби, видані начальником служби, є обов'язковими до виконання усім особовим складом спеціалізованої служби.

1.9. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у таких режимах.

1.10. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня.

1.12. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними місцевими і об'єктовими службами.

1.13. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.14. Облік працівників служби, техніки та майна, якими служба укомплектована, ведеться завчасно органом управління служби та уточнюється щороку.

II. Завдання Служби

2.1. Основні завдання Служби:

участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, плану цивільного захисту на особливий період Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань, що стосуються Служби;

підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та в особливий період;

здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальної підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

2) визначає шкоду, заподіяну об'єктам комунальної сфери і нерухомому майну громадян внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів;

3) здійснює розчищення шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

4) організовує та здійснює організаційно-технічні заходи щодо підвищення стійкості комунально-енергетичних мереж, проводить невідкладні аварійно-відновлювальні роботи на них та їх спорудах;

5) здійснює посипання спеціальними сумішами вулиць і доріг населених пунктів, а також очищення зливової каналізації та дренажних систем населених пунктів, зливостоків, систем поверхневого водовідведення та зливоприймальних колодязів;

6) організовує підвезення (подачу) питної та технічної води у зони, де здійснюються заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

7) веде облік спеціальної техніки, що може бути залучена для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах комунальної сфери, залучає її до проведення таких робіт.

III. Права Служби

Служба має право на:

отримання від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

залучення спеціалістів інших галузевих та територіальних спеціалізованих служб (за згодою їх керівництва);

встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

IV. Органи управління та сили Служби

4.1. Службу очолює керівник органу управління такої служби.

4.2. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

4.3. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

4.4. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4.5. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

4.6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

4.8. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво роботою служби і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, визначених цим Положенням;

2) організовує і координує здійснення заходів з переведення служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) організовує та забезпечує підготовку пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами інших спеціалізованих служб, що залучаються до таких робіт і заходів;

4) забезпечує участь служби в розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період;

5) забезпечує підготовку та здійснення контролю за готовністю органів управління, ланок, груп, команд та об'єктових спеціалізованих служб до дій за призначенням, їх забезпечення;

6) організовує взаємодію з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління;

7) забезпечує підготовку наказів, що стосуються діяльності служби, організовує і контролює їх виконання;

8) підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції служби;

9) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі;

10) у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника служби.

4.10. Заступник начальника Служби:

1) виконує обов'язки начальника служби в разі його тимчасової відсутності;

2) візує проекти листів, запитів та документів, підписання яких належить до компетенції начальника служби;

3) організовує та забезпечує взаємодію служби з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі.

4.12. Начальник (заступник начальника) Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

4.11. Функціональні обов'язки і права працівників Служби визначаються в інструкціях, які затверджуються начальником Служби.

V. Планування та організація діяльності

5.1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- алгоритм дій спеціалізованої служби при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій;
- календарний план виконання заходів при переведенні спеціалізованої служби на режими функціонування підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, з режиму функціонування у мирний час на функціонування в умовах особливого періоду;
- інструкції посадових осіб спеціалізованої служби.
- комплект документів для роботи представників спеціалізованої служби в складі штабу з

ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- довідкові та інформаційні матеріали.

5.2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

5.3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення сил Служби;
- своєчасним доведенням до Служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;
- чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
- своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
- чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
- правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
- комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

5.4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
- розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
- веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;
- своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

VI. Підготовка кадрів і навчання

6.1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням Лубенського міського голови, розпорядчих та організаційно-методичних актів Міністерства розвитку громад та територій України.

6.2. Начальник Служби раз на три роки проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».

6.3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

6.4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» та Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 (зі змінами).

VII. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

7.2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове користування, підпорядкування за розпорядженням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VIII. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські та експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

8.2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

- підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;
- підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково регіональні, місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

IX. Організація управління та зв'язку

9.1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

9.2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

9.3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

X. Перевірка діяльності та функціонування Служби

10.1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється Лубенським міським головою, його заступниками згідно з розподілом функціональних повноважень або іншими особами за їх дорученням, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

10.2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

- перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
- проходження начальником Служби раз на три роки функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»;
- планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
- організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»;
- готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
- створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

10.3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток 6
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
27.10.2021 р. № 263

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальну медичну спеціалізовану службу цивільного захисту Лубенської
місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту
Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування територіальної медичної спеціалізованої служби цивільного захисту Лубенської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України та інших законодавчих актах.

1.3. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 «Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 24 березня 2021 року № 58 «Про створення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області та затвердження Положення про неї» для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Служба утворюється на базі Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Управління).

До складу Служби входять: Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради, комунальне підприємство «Комунальне некомерційне підприємство Лубенський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, станція екстреної медичної допомоги № 3 м. Лубни комунального підприємства «Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Полтавської обласної ради», Лубенський відокремлений підрозділ Державної установи «Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України».

1.6. Служба входить до складу сил цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – Лубенської місцевої ланки ТП ЄДСЦЗ).

1.7. Органом управління спеціалізованої служби є Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.8. Очолює спеціалізовану службу начальник Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області. Накази з питань функціонування спеціалізованої служби, видані начальником служби, є обов'язковими до виконання усім особовим складом спеціалізованої служби.

1.9. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у таких режимах.

1.10. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня.

1.12. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними місцевими і об'єктовими службами.

1.13. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.14. Облік працівників служби, техніки та майна, якими служба укомплектована, ведеться завчасно органом управління служби та уточнюється щороку.

II. Завдання Служби

2.1. Основні завдання Служби:

участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, плану цивільного захисту на особливий період Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань, що стосуються Служби;

підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та в особливий період;

здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальної підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

організовує медичне забезпечення, надає медичну допомогу постраждалим у разі виникнення надзвичайних ситуацій та особовому складу підрозділів цивільного захисту;

організовує взаємодію сил і засобів відомчих медичних служб, які залучені для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

надає екстрену медичну допомогу пораненим та постраждалим у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснює медичне сортування поранених;

організовує евакуацію постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій до закладів охорони здоров'я з урахуванням медичних показань;

організовує роботу закладів охорони здоров'я під час прийому великої кількості поранених та постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

здійснює забезпечення сил та підрозділів медичної служби лікарськими засобами, виробами медичного призначення, профілактичними засобами, препаратами крові тощо;

7) ізолює інфекційних хворих і контамінованих осіб, проводить їх санітарну обробку і деконтамінацію та надає екстрену медичну допомогу;

8) організовує забезпечення та здійснення санітарно-епідеміологічного нагляду та контролю і протиепідемічних заходів під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

9) організовує та здійснює медичні профілактичні заходи серед населення та особового складу підрозділів цивільного захисту;

10) створює резерв лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення заходів під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

11) збирає та аналізує статистичні дані щодо заходів з медичного забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

12) проводить постійну роботу з підвищення кваліфікації медичного персоналу системи екстреної медичної допомоги, організовує навчання та тренування підрозділів системи екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;

13) навчає немедичних працівників методам та навичкам надання домедичної допомоги у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

14) збирає, аналізує, узагальнює дані про медичну і санітарно-епідемічну обстановку, прогнозує її розвиток у районах виникнення надзвичайних ситуацій, осередках ураження (захворювання) та на прилеглих територіях, а також у місцях тимчасового розміщення евакуйованого населення.

III. Права Служби

Служба має право на:

отримання від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

залучення спеціалістів інших галузевих та територіальних спеціалізованих служб (за згодою їх керівництва);

встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

IV. Органи управління та сили Служби

4.1. Службу очолює керівник органу управління такої служби.

4.2. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

4.3. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

4.4. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4.5. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

4.6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

4.8. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво роботою служби і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, визначених цим Положенням;

2) організовує і координує здійснення заходів з переведення служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) організовує та забезпечує підготовку пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами інших спеціалізованих служб, що залучаються до таких робіт і заходів;

4) забезпечує участь служби в розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період;

5) забезпечує підготовку та здійснення контролю за готовністю органів управління, ланок, груп, команд та об'єктових спеціалізованих служб до дій за призначенням, їх забезпечення;

6) організовує взаємодію з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління;

7) забезпечує підготовку наказів, що стосуються діяльності служби, організовує і контролює їх виконання;

8) підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції служби;

9) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі;

10) у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника служби.

4.10. Заступник начальника Служби:

1) виконує обов'язки начальника служби в разі його тимчасової відсутності;

2) візує проекти листів, запитів та документів, підписання яких належить до компетенції начальника служби;

3) організовує та забезпечує взаємодію служби з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі.

4.11. Начальник (заступник начальника) Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

4.12. Функціональні обов'язки і права працівників Служби визначаються в інструкціях, які затверджуються начальником Служби.

V. Планування та організація діяльності

5.1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні

надзвичайних ситуацій;

- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- алгоритм дій спеціалізованої служби при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій;
- календарний план виконання заходів при переведенні спеціалізованої служби на режими функціонування підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, з режиму функціонування у мирний час на функціонування в умовах особливого періоду;
- інструкції посадових осіб спеціалізованої служби.
- комплект документів для роботи представників спеціалізованої служби в складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- довідкові та інформаційні матеріали.

5.2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

5.3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення сил Служби;
- своєчасним доведенням до Служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;
- чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
- своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
- чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
- правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
- комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

5.4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
- розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
- веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;
- своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

VI. Підготовка кадрів і навчання

6.1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням Лубенського міського голови, розпорядчих та організаційно-методичних актів Міністерства охорони здоров'я України.

6.2. Начальник Служби раз на три роки проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».

6.3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

6.4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» та Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 (зі змінами).

VII. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

7.2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове користування, підпорядкування за розпорядженням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VIII. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські та експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

8.2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

- підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;
- підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та структурні

підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково регіональні, місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

IX. Організація управління та зв'язку

9.1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

9.2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

9.3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

X. Перевірка діяльності та функціонування Служби

10.1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється Лубенським міським головою, його заступниками згідно з розподілом функціональних повноважень або іншими особами за їх дорученням, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

10.2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

- перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
- проходження начальником Служби раз на три роки функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»;
- планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
- організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»;
- готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
- створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

10.3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БЛОКІНЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту зв'язку і оповіщення
Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи
цивільного захисту Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту зв'язку і оповіщення Лубенської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України та інших законодавчих актах.

1.3. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 «Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 24 березня 2021 року № 58 «Про створення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області та затвердження Положення про неї» для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Служба утворюється на базі відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Відділ).

До складу Служби входять: відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської

області, діляниця ядра мережі та обслуговування об'єктів зв'язку №232/6 м. Лубни Полтавської філії ПАТ «Укртелеком», комунальна установа редакція міськрайонного радіомовлення «Радіо-Лубни», оператори мобільного зв'язку (відповідно до заключених договорів).

1.6. Служба входить до складу сил цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – Лубенської місцевої ланки ТП ЄДСЦЗ).

1.7. Органом управління спеціалізованої служби є відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.8. Очолює спеціалізовану службу начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області. Накази з питань функціонування спеціалізованої служби, видані начальником служби, є обов'язковими до виконання усім особовим складом спеціалізованої служби.

1.9. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у таких режимах.

1.10. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня.

1.12. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними місцевими і об'єктовими службами.

1.13. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.14. Облік працівників служби, техніки та майна, якими служба укомплектована, ведеться завчасно органом управління служби та уточнюється щороку.

II. Завдання Служби

2.1. Основні завдання Служби:

участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, плану цивільного захисту на особливий період Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань, що стосуються Служби;

підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та в особливий період;

здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальної підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

організовує взаємодію з центрами управління операторів телекомунікацій;

організовує та здійснює заходи щодо забезпечення стійкого функціонування технічних засобів автоматизованих систем централізованого оповіщення відповідного рівня;

здійснює оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій органів виконавчої влади, виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, суб'єктів господарювання, що розташовані в прогнозованій зоні ураження або братимуть участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також населення, яке проживає в прогнозованій зоні ураження, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

4) забезпечує функціонування у населених пунктах і місцях масового перебування людей сигнально-гучномовних пристроїв та електронних інформаційних табло для висвітлення інформації з питань цивільного захисту;

5) визначає шкоду, заподіяну технічним засобам оповіщення внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій, потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення пошкоджених технічних засобів оповіщення;

6) організовує і проводить аварійно-відновлювальні роботи на пошкоджених технічних засобах оповіщення;

7) забезпечує зв'язком сили цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

8) забезпечує надійним зв'язком органи управління і сили цивільного захисту в умовах надзвичайних ситуацій.

III. Права Служби

Служба має право на:

отримання від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

залучення спеціалістів інших галузевих та територіальних спеціалізованих служб (за згодою їх керівництва);

встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

IV. Органи управління та сили Служби

4.1. Службу очолює керівник органу управління такої служби.

4.2. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

4.3. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

4.4. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4.5. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

4.6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

4.8. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням

Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво роботою служби і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, визначених цим Положенням;

2) організовує і координує здійснення заходів з переведення служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) організовує та забезпечує підготовку пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами інших спеціалізованих служб, що залучаються до таких робіт і заходів;

4) забезпечує участь служби в розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період;

5) забезпечує підготовку та здійснення контролю за готовністю органів управління, ланок, груп, команд та об'єктових спеціалізованих служб до дій за призначенням, їх забезпечення;

6) організовує взаємодію з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління;

7) забезпечує підготовку наказів, що стосуються діяльності служби, організовує і контролює їх виконання;

8) підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції служби;

9) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі;

10) у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника служби.

4.10. Заступник начальника Служби:

1) виконує обов'язки начальника служби в разі його тимчасової відсутності;

2) візує проекти листів, запитів та документів, підписання яких належить до компетенції начальника служби;

3) організовує та забезпечує взаємодію служби з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, що

залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі.

4.11. Начальник (заступник начальника) Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

4.12. Функціональні обов'язки і права працівників Служби визначаються в інструкціях, які затверджуються начальником Служби.

V. Планування та організація діяльності

5.1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- алгоритм дій спеціалізованої служби при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій;
- календарний план виконання заходів при переведенні спеціалізованої служби на режими функціонування підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, з режиму функціонування у мирний час на функціонування в умовах особливого періоду;
- інструкції посадових осіб спеціалізованої служби.
- комплект документів для роботи представників спеціалізованої служби в складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- довідкові та інформаційні матеріали.

5.2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

5.3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення сил Служби;
- своєчасним доведенням до Служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;
- чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
- своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
- чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
- правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
- комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

5.4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
- розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
- веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;
- своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

VI. Підготовка кадрів і навчання

6.1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням Лубенського міського голови, розпорядчих та організаційно-методичних актів Кабінету Міністрів України.

6.2. Начальник Служби раз на три роки проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».

6.3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

6.4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» та Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 (зі змінами).

VII. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

7.2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове користування, підпорядкування за розпорядженням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VIII. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські та експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

8.2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

- підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;
- підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково регіональні, місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

IX. Організація управління та зв'язку

9.1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

9.2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

9.3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

Х. Перевірка діяльності та функціонування Служби

10.1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється Лубенським міським головою, його заступниками згідно з розподілом функціональних повноважень або іншими особами за їх дорученням, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

10.2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

- перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
- проходження начальником Служби раз на три роки функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»;
- планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
- організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»;
- готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
- створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

10.3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток 8
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
27.10.2021 р. № 263

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальну протипожежну спеціалізовану службу цивільного захисту Лубенської
місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту
Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування територіальної протипожежної спеціалізованої служби цивільного захисту енергетики Лубенської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України та інших законодавчих актах.

1.3. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 «Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 24 березня 2021 року № 58 «Про створення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області та затвердження Положення про неї» для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Служба утворюється на базі Лубенського районного управління ГУ ДСНС України у Полтавській області.

До складу Служби входять: 18 державна пожежно-рятувальна частина (м.Лубни) 3 державного пожежно-рятувального загону (м.Лубни) Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області, державний пожежно-рятувальний пост 18 державної пожежно-рятувальної частини (м.Лубни) 3 державного пожежно-рятувального загону (м.Лубни) Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області, Лубенське районне управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області, Лубенська місцева пожежна охорона, підрозділи добровільної пожежної охорони підприємств, установ, організацій, добровільні пожежні дружини (за згодою).

1.6. Служба входить до складу сил цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – Лубенської місцевої ланки ТП ЄДСЦЗ).

1.7. Органом управління спеціалізованої служби є Лубенське районне управління ГУ ДСНС України у Полтавській області.

1.8. Очолює спеціалізовану службу начальник Лубенського районного управління ГУ ДСНС України у Полтавській області. Накази з питань функціонування спеціалізованої служби, видані начальником служби, є обов'язковими до виконання усім особовим складом спеціалізованої служби.

1.9. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у таких режимах.

1.10. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня.

1.12. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними місцевими і об'єктовими службами.

1.13. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Лубенське районне управління ГУ ДСНС України у Полтавській області.

1.14. Облік працівників служби, техніки та майна, якими служба укомплектована, ведеться завчасно органом управління служби та уточнюється щороку.

II. Завдання Служби

2.1. Основні завдання Служби:

участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, плану цивільного захисту на особливий період Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань, що стосуються Служби;

підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та в особливий період;

здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальної підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

проводить спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

проводить першочергові (невідкладні) роботи в осередках пожеж, їх гасіння, а також під час виникнення аварій, катастроф, стихійного лиха;

забезпечує органи управління і сили Служби необхідними матеріально-технічними засобами для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків у разі виникнення таких ситуацій;

визначає потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

координує дії з планування та здійснення організаційних та інженерно-технічних заходів щодо підвищення рівня протипожежного захисту об'єктів і територій.

III. Права Служби

Служба має право на:

отримання від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
залучення спеціалістів інших галузевих та територіальних спеціалізованих служб (за згодою їх керівництва);
встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

IV. Органи управління та сили Служби

4.1. Службу очолює керівник органу управління такої служби.

4.2. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

4.3. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

4.4. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4.5. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

4.6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

4.8. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво роботою служби і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, визначених цим Положенням;

2) організовує і координує здійснення заходів з переведення служби до функціонування в

умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) організовує та забезпечує підготовку пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами інших спеціалізованих служб, що залучаються до таких робіт і заходів;

4) забезпечує участь служби в розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період;

5) забезпечує підготовку та здійснення контролю за готовністю органів управління, ланок, груп, команд та об'єктових спеціалізованих служб до дій за призначенням, їх забезпечення;

6) організовує взаємодію з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління;

7) забезпечує підготовку наказів, що стосуються діяльності служби, організовує і контролює їх виконання;

8) підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції служби;

9) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі;

10) у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника служби.

4.10. Заступник начальника Служби:

1) виконує обов'язки начальника служби в разі його тимчасової відсутності;

2) візує проекти листів, запитів та документів, підписання яких належить до компетенції начальника служби;

3) організовує та забезпечує взаємодію служби з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі.

4.11. Начальник (заступник начальника) Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

- 1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;
- 2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань компетенції Служби;
- 3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;
- 4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;
- 5) здійснювати інші повноваження.

4.12. Функціональні обов'язки і права працівників Служби визначаються в інструкціях, які затверджуються начальником Служби.

V. Планування та організація діяльності

5.1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- алгоритм дій спеціалізованої служби при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій;
- календарний план виконання заходів при переведенні спеціалізованої служби на режими функціонування підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, з режиму функціонування у мирний час на функціонування в умовах особливого періоду;
- інструкції посадових осіб спеціалізованої служби.
- комплект документів для роботи представників спеціалізованої служби в складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- довідкові та інформаційні матеріали.

5.2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

5.3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення сил Служби;
- своєчасним доведенням до Служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної

обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;

- чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
- своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
- чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
- правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
- комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

5.4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
- розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
- веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;
- своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

VI. Підготовка кадрів і навчання

6.1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням Лубенського міського голови, розпорядчих та організаційно-методичних актів Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

6.2. Начальник Служби раз на три роки проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».

6.3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

6.4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» та Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 (зі змінами).

VII. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

7.2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове користування, підпорядкування за розпорядженням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VIII. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські та експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

8.2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

- підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;
- підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково регіональні, місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

IX. Організація управління та зв'язку

9.1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

9.2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

9.3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

X. Перевірка діяльності та функціонування Служби

10.1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється Лубенським міським головою, його заступниками згідно з розподілом функціональних повноважень або іншими особами за їх дорученням, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

10.2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

- перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
- проходження начальником Служби раз на три роки функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»;
- планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
- організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»;
- готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
- створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

10.3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту торгівлі та харчування
Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи
цивільного захисту Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту торгівлі та харчування Лубенської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України та інших законодавчих актах.

1.3. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 «Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 24 березня 2021 року № 58 «Про створення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області та затвердження Положення про неї» для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Служба утворюється на базі відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Відділ).

До складу Служби входять: відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, суб'єкти господарювання, що здійснюють свою діяльність у сфері торгівлі та громадського харчування незалежно від форми власності та підпорядкування (відповідно до заключених договорів).

1.6. Служба входить до складу сил цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – Лубенської місцевої ланки ТП ЄДСЦЗ).

1.7. Органом управління спеціалізованої служби є відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.8. Очолює спеціалізовану службу начальник відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області. Накази з питань функціонування спеціалізованої служби, видані начальником служби, є обов'язковими до виконання усім особовим складом спеціалізованої служби.

1.9. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у таких режимах.

1.10. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня.

1.12. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними місцевими і об'єктовими службами.

1.13. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.14. Облік працівників служби, техніки та майна, якими служба укомплектована, ведеться завчасно органом управління служби та уточнюється щороку.

II. Завдання Служби

2.1. Основні завдання Служби:

участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, плану цивільного захисту на особливий період Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань, що стосуються Служби;

підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та в особливий період;

здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;
підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;
організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальної підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

розробляє та здійснює заходи щодо захисту продовольства і промислових товарів першої необхідності під час виникнення надзвичайних ситуацій;
організовує закладення продовольства до захисних споруд цивільного захисту та на пункти управління;
забезпечує продовольством і промисловими товарами першої необхідності особовий склад сил цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
забезпечує речовим майном пункти санітарної обробки людей;
забезпечує створення запасів продуктів харчування та непродовольчих товарів, необхідних для життєзабезпечення постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
визначає потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і життєзабезпечення постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

III. Права Служби

Служба має право на:

отримання від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;
безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
залучення спеціалістів інших галузевих та територіальних спеціалізованих служб (за згодою їх керівництва);
встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

IV. Органи управління та сили Служби

4.1. Службу очолює керівник органу управління такої служби.

4.2. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

4.3. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

4.4. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4.5. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

4.6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

4.8. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво роботою служби і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, визначених цим Положенням;

2) організовує і координує здійснення заходів з переведення служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) організовує та забезпечує підготовку пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами інших спеціалізованих служб, що залучаються до таких робіт і заходів;

4) забезпечує участь служби в розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період;

5) забезпечує підготовку та здійснення контролю за готовністю органів управління, ланок, груп, команд та об'єктових спеціалізованих служб до дій за призначенням, їх забезпечення;

6) організовує взаємодію з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління;

7) забезпечує підготовку наказів, що стосуються діяльності служби, організовує і контролює їх виконання;

8) підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції

служби;

9) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі;

10) у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника служби.

4.10. Заступник начальника Служби:

1) виконує обов'язки начальника служби в разі його тимчасової відсутності;

2) візує проекти листів, запитів та документів, підписання яких належить до компетенції начальника служби;

3) організовує та забезпечує взаємодію служби з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі.

4.11. Начальник (заступник начальника) Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

4.12. Функціональні обов'язки і права працівників Служби визначаються в інструкціях, які затверджуються начальником Служби.

V. Планування та організація діяльності

5.1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;

- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- алгоритм дій спеціалізованої служби при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій;
- календарний план виконання заходів при переведенні спеціалізованої служби на режими функціонування підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, з режиму функціонування у мирний час на функціонування в умовах особливого періоду;
- інструкції посадових осіб спеціалізованої служби.
- комплект документів для роботи представників спеціалізованої служби в складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- довідкові та інформаційні матеріали.

5.2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

5.3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення сил Служби;
- своєчасним доведенням до Служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;
- чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
- своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
- чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
- правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
- комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

5.4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
- розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
- веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;
- своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

VI. Підготовка кадрів і навчання

6.1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням Лубенського міського голови, розпорядчих та організаційно-методичних актів Державної служби України з надзвичайних ситуацій та ін.

6.2. Начальник Служби раз на три роки проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».

6.3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

6.4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» та Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 (зі змінами).

VII. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

7.2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове користування, підпорядкування за розпорядженням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VIII. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські та експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

8.2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

- підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;
- підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за

рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково регіональні, місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

IX. Організація управління та зв'язку

9.1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

9.2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

9.3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

X. Перевірка діяльності та функціонування Служби

10.1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється Лубенським міським головою, його заступниками згідно з розподілом функціональних повноважень або іншими особами за їх дорученням, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

10.2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

- перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
- проходження начальником Служби раз на три роки функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»;
- планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
- організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»;
- готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
- створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

10.3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту транспортного
забезпечення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної
системи цивільного захисту Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту транспортного забезпечення Лубенської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України та інших законодавчих актах.

1.3. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 «Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 24 березня 2021 року № 58 «Про створення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області та затвердження Положення про неї» для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Служба утворюється на базі сектору з питань пасажирських перевезень відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Сектор).

До складу Служби входять: сектор з питань пасажирських перевезень відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, заклади освіти комунальної форми власності, транспортні підприємства, установи, організації (відповідно до заключених договорів), автозаправні станції та АГНКС незалежно від форми власності та підпорядкування (відповідно до заключених договорів).

1.6. Служба входить до складу сил цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – Лубенської місцевої ланки ТП ЄДСЦЗ).

1.7. Органом управління спеціалізованої служби є сектор з питань пасажирських перевезень відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області .

1.8. Очолює спеціалізовану службу начальник сектору з питань пасажирських перевезень відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області .

Накази з питань функціонування спеціалізованої служби, видані начальником служби, є обов'язковими до виконання усім особовим складом спеціалізованої служби.

1.9. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у таких режимах.

1.10. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня.

1.12. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними місцевими і об'єктовими службами.

1.13. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через сектор з питань пасажирських перевезень відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області .

1.14. Облік працівників служби, техніки та майна, якими служба укомплектована, ведеться завчасно органом управління служби та уточнюється щороку.

II. Завдання Служби

2.1. Основні завдання Служби:

участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, плану цивільного захисту на особливий період Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань, що стосуються Служби;

підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та в особливий період;

здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальної підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

забезпечує здійснення заходів у разі загрози виникнення і виникнення надзвичайних ситуацій на транспорті;

веде облік техніки і майна, що може залучатися для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт за напрямками діяльності служби, та подає відповідні відомості керівництву виконавчого комітету Лубенської міської ради;

здійснює перевезення небезпечних вантажів автомобільним, залізничним транспортом у зонах (із зон) виникнення надзвичайних ситуацій;

забезпечує перевезення згідно з планами реагування на надзвичайні ситуації та планом цивільного захисту на особливий період, перевезення під час проведення заходів з евакуації населення, підвезення (вивезення) робочих змін, вивезення матеріальних цінностей відповідно до рішень штабу з ліквідації надзвичайної ситуації;

бере участь у визначенні шкоди, заподіяної здоров'ю людей та національній економіці у разі виникнення надзвичайних ситуацій, потреби у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також повного відновлення функціонування транспортних засобів і комунікацій;

6) організовує забезпечення транспортних засобів, що залучаються до виконання завдань з цивільного захисту, пально-мастильними матеріалами;

7) забезпечує відповідно до компетенції здійснення заходів з підготовки єдиної транспортної системи України до сталого функціонування в особливий період;

8) розробляє та здійснює заходи щодо забезпечення функціонування дорожнього господарства в умовах стихійного лиха, у разі виникнення аварії, катастрофи, іншої

надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру, під час ліквідації їх наслідків;

9) організовує ремонт техніки, механізмів, приладів та інших технічних засобів, що вийшли з ладу під час здійснення заходів з цивільного захисту;

10) здійснює евакуацію пошкодженої та несправної техніки до збірних пунктів пошкоджених машин та ремонтних підприємств;

11) постачає запасні частини і ремонтні матеріали до ремонтних підприємств;

12) визначає потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

III. Права Служби

Служба має право на:

отримання від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

залучення спеціалістів інших галузевих та територіальних спеціалізованих служб (за згодою їх керівництва);

встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

IV. Органи управління та сили Служби

4.1. Службу очолює керівник органу управління такої служби.

4.2. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

4.3. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

4.4. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4.5. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

4.6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

4.8. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво роботою служби і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, визначених цим Положенням;

2) організовує і координує здійснення заходів з переведення служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) організовує та забезпечує підготовку пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами інших спеціалізованих служб, що залучаються до таких робіт і заходів;

4) забезпечує участь служби в розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період;

5) забезпечує підготовку та здійснення контролю за готовністю органів управління, ланок, груп, команд та об'єктових спеціалізованих служб до дій за призначенням, їх забезпечення;

6) організовує взаємодію з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління;

7) забезпечує підготовку наказів, що стосуються діяльності служби, організовує і контролює їх виконання;

8) підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції служби;

9) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі;

10) у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника служби.

4.10. Заступник начальника Служби:

1) виконує обов'язки начальника служби в разі його тимчасової відсутності;

2) візує проекти листів, запитів та документів, підписання яких належить до компетенції начальника служби;

3) організовує та забезпечує взаємодію служби з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі.

4.11. Начальник (заступник начальника) Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

4.12. Функціональні обов'язки і права працівників Служби визначаються в інструкціях, які затверджуються начальником Служби.

V. Планування та організація діяльності

5.1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- алгоритм дій спеціалізованої служби при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій;
- календарний план виконання заходів при переведенні спеціалізованої служби на режими функціонування підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, з режиму функціонування у мирний час на функціонування в умовах особливого періоду;
- інструкції посадових осіб спеціалізованої служби.
- комплект документів для роботи представників спеціалізованої служби в складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- довідкові та інформаційні матеріали.

5.2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

5.3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення сил Служби;
- своєчасним доведенням до Служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;
- чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
- своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
- чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
- правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
- комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

5.4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
- розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
- веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;
- своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

VI. Підготовка кадрів і навчання

6.1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням Лубенського міського голови, розпорядчих та організаційно-методичних актів Міністерства інфраструктури України та ін.

6.2. Начальник Служби раз на три роки проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».

6.3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

6.4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» та Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 (зі змінами).

VII. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

7.2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове користування, підпорядкування за розпорядженням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VIII. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські та експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

8.2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

- підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;
- підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково регіональні, місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

IX. Організація управління та зв'язку

9.1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

9.2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

9.3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

Х. Перевірка діяльності та функціонування Служби

10.1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється Лубенським міським головою, його заступниками згідно з розподілом функціональних повноважень або іншими особами за їх дорученням, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

10.2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

- перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
- проходження начальником Служби раз на три роки функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»;
- планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
- організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»;
- готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
- створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

10.3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток 11
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
27.10.2021 р. № 263

ПОЛОЖЕННЯ

про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту охорони публічного (громадського) порядку Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту охорони публічного (громадського) порядку Лубенської міської ланки територіальної підсистеми єдиної

державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України та інших законодавчих актах.

1.3. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 «Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 24 березня 2021 року № 58 «Про створення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області та затвердження Положення про неї» для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Служба утворюється на базі Лубенського районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області.

До складу Служби входять: Лубенський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області, громадське формування «Муніципальна служба правопорядку в м. Лубни».

1.6. Служба входить до складу сил цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – Лубенської місцевої ланки ТП ЄДСЦЗ).

1.7. Органом управління спеціалізованої служби є Лубенський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області.

1.8. Очолює спеціалізовану службу начальник Лубенського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області.

Накази з питань функціонування спеціалізованої служби, видані начальником служби, є обов'язковими до виконання усім особовим складом спеціалізованої служби.

1.9. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у таких режимах.

1.10. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня.

1.12. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними місцевими і об'єктовими службами.

1.13. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через Лубенський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області.

1.14. Облік працівників служби, техніки та майна, якими служба укомплектована, ведеться завчасно органом управління служби та уточнюється щороку.

II. Завдання Служби

2.1. Основні завдання Служби:

1) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, плану цивільного захисту на особливий період Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань, що стосуються Служби;

2) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та в особливий період;

3) здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

4) підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

5) організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

6) підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

7) організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальної підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

8) створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) бере участь відповідно до компетенції у забезпеченні публічного (громадського) порядку, безпеки дорожнього руху в зонах виникнення надзвичайних ситуацій та охороні майна, що залишилося без нагляду в таких зонах;

2) повідомляє відповідним державним органам і громадським об'єднанням про небезпечні події та надзвичайні ситуації;

3) надає допомогу виконавчому комітету Лубенської міської ради у відселенні людей з місць, небезпечних для проживання, проведенні евакуації населення;

4) бере участь у здійсненні карантинних заходів під час епідемій та епізоотій;

5) визначає потребу в матеріальних ресурсах, необхідних для здійснення заходів з охорони публічного (громадського) порядку.

III. Права Служби

Служба має право на:

- 1) отримання від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;
- 2) безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 3) залучення спеціалістів інших галузевих та територіальних спеціалізованих служб (за згодою їх керівництва);
- 4) встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

IV. Органи управління та сили Служби

- 4.1. Службу очолює керівник органу управління такої служби.
- 4.2. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.
- 4.3. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.
- 4.4. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.
- 4.5. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.
- 4.6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.
- 4.7. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.
- 4.8. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки з урахуванням вимог чинного законодавства України.
- 4.9. Начальник Служби:
 - 1) здійснює керівництво роботою служби і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, визначених цим Положенням;

2) організовує і координує здійснення заходів з переведення служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) організовує та забезпечує підготовку пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами інших спеціалізованих служб, що залучаються до таких робіт і заходів;

4) забезпечує участь служби в розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період;

5) забезпечує підготовку та здійснення контролю за готовністю органів управління, ланок, груп, команд та об'єктових спеціалізованих служб до дій за призначенням, їх забезпечення;

6) організовує взаємодію з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління;

7) забезпечує підготовку наказів, що стосуються діяльності служби, організовує і контролює їх виконання;

8) підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції служби;

9) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі;

10) у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника служби.

4.10. Заступник начальника Служби:

1) виконує обов'язки начальника служби в разі його тимчасової відсутності;

2) візує проекти листів, запитів та документів, підписання яких належить до компетенції начальника служби;

3) організовує та забезпечує взаємодію служби з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі.

4.11. Начальник (заступник начальника) Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

4.12. Функціональні обов'язки і права працівників Служби визначаються в інструкціях, які затверджуються начальником Служби.

V. Планування та організація діяльності

5.1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- алгоритм дій спеціалізованої служби при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій;
- календарний план виконання заходів при переведенні спеціалізованої служби на режими функціонування підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, з режиму функціонування у мирний час на функціонування в умовах особливого періоду;
- інструкції посадових осіб спеціалізованої служби.
- комплект документів для роботи представників спеціалізованої служби в складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- довідкові та інформаційні матеріали.

5.2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

5.3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення сил Служби;
- своєчасним доведенням до Служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;
- чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
- своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
- чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
- правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
- комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

5.4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
- розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
- веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;

- своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

VI. Підготовка кадрів і навчання

6.1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням Лубенського міського голови, розпорядчих та організаційно-методичних актів Міністерства внутрішніх справ України та ін.

6.2. Начальник Служби раз на три роки проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».

6.3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

6.4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» та Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 (зі змінами).

VII. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

7.2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове користування, підпорядкування за розпорядженням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VIII. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальноновиробничі, адміністративно-управлінські та експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

8.2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

- підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;

- підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково регіональні, місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

IX. Організація управління та зв'язку

9.1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

9.2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

9.3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

X. Перевірка діяльності та функціонування Служби

10.1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється Лубенським міським головою, його заступниками згідно з розподілом функціональних повноважень або іншими особами за їх дорученням, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

10.2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

- перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
- проходження начальником Служби раз на три роки функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»;

- планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

- організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного

захисту»;

- готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;

- створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

10.3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БЛОКІНЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальну спеціалізовану службу цивільного захисту матеріального
забезпечення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної
системи цивільного захисту Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та функціонування територіальної спеціалізованої служби цивільного захисту матеріального забезпечення Лубенської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Служба), її основні завдання, порядок діяльності, права та обов'язки на місцевому рівні.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України та інших законодавчих актах.

1.3. Служба утворюється відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469 «Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту», розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 12 травня 2017 року № 264 «Про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 24 травня 2017 року за № 142/2589 (із змінами), рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 24 березня 2021 року № 58 «Про створення Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області та затвердження Положення про неї» для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення, що потребують залучення фахівців певної спеціальності, техніки і майна спеціального призначення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Служба утворюється на базі фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

До складу Служби входять: фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, відділ з бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Лубенської міської ради

Лубенського району Полтавської області, господарський відділ виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, відділ координації закупівель, відкритих даних та цифрової трансформації виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.6. Служба входить до складу сил цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі – Лубенської місцевої ланки ТП ЄДСЦЗ).

1.7. Органом управління спеціалізованої служби є фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.8. Очолює спеціалізовану службу начальник фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області. Накази з питань функціонування спеціалізованої служби, видані начальником служби, є обов'язковими до виконання усім особовим складом спеціалізованої служби.

1.9. Функціонування та залучення Служби для проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та її забезпечення здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у таких режимах.

1.10. В особливий період Служба функціонує відповідно до Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Служба виконує свої завдання у взаємодії із структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, органами управління та силами інших спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня.

1.12. Доручення, вказівки тощо з питань, що належать до компетенції Служби, обов'язкові до виконання відповідними місцевими і об'єктовими службами.

1.13. Служба не є юридичною особою. Листування із службових питань здійснюється через фінансове управління виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.14. Облік працівників служби, техніки та майна, якими служба укомплектована, ведеться завчасно органом управління служби та уточнюється щороку.

II. Завдання Служби

2.1. Основні завдання Служби:

9) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, плану цивільного захисту на особливий період Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань, що стосуються Служби;

10) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та в особливий період;

11) здійснення заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

12) підготовка та здійснення контролю за готовністю органів управління, сил та засобів до дій за призначенням;

13) організація та проведення навчання за програмою спеціальної підготовки фахівців певної спеціальності, які входять до складу Служби;

14) підготовка пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

15) організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальної підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

16) створення та поповнення матеріальних та інших ресурсів Служби.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводять спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

2) здійснюють організаційні заходи щодо створення резерву матеріально-технічних засобів, пально-мастильних матеріалів, необхідних для реагування на надзвичайні ситуації у мирний час та особливий період, на базі суб'єктів господарювання, які утворили такі служби;

3) організовують забезпечення органів управління і сил цивільного захисту запасами сировинних, матеріально-технічних і продовольчих ресурсів для проведення першочергових робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та здійснення інших заходів, передбачених законодавством;

4) визначають потребу у матеріальних ресурсах, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також життєзабезпечення постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

III. Права Служби

Служба має право на:

5) отримання від місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Службу;

6) безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

7) залучення спеціалістів інших галузевих та територіальних спеціалізованих служб (за згодою їх керівництва);

8) встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

IV. Органи управління та сили Служби

4.1. Службу очолює керівник органу управління такої служби.

4.2. Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник Служби.

4.3. Чисельність та організаційна структура Служби повинна забезпечувати повне та своєчасне виконання покладених на Службу завдань.

4.4. У складі Служби передбачаються посади начальника служби, заступника (заступників) начальника служби, керівників ланок, груп, команд та посади інших фахівців за напрямками їх діяльності.

4.5. Начальник Служби визначає персональний склад Служби відповідно до організаційної структури.

4.6. Працівники, які включені до складу Служби, на час залучення до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, звільняються від виконання обов'язків за займаною посадою на підставі відповідних наказів, розпоряджень, вказівок тощо, які видаються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Основними засобами Служби є спеціальне обладнання та інша техніка, що використовуються Службою та не підлягають поставкам до Збройних Сил України згідно з мобілізаційними планами.

4.8. Використання формувань Служби за призначенням і залучення до виконання завдань додаткових сил і засобів інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування (що не входять до складу Служби), здійснюється за рішенням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво роботою служби і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, визначених цим Положенням;

2) організовує і координує здійснення заходів з переведення служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) організовує та забезпечує підготовку пропозицій щодо проведення спеціальних робіт і заходів з цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами інших спеціалізованих служб, що залучаються до таких робіт і заходів;

4) забезпечує участь служби в розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації, планів цивільного захисту на особливий період;

5) забезпечує підготовку та здійснення контролю за готовністю органів управління, ланок, груп, команд та об'єктових спеціалізованих служб до дій за призначенням, їх забезпечення;

6) організовує взаємодію з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління;

7) забезпечує підготовку наказів, що стосуються діяльності служби, організовує і контролює їх виконання;

8) підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції служби;

9) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі;

10) у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника начальника служби.

4.10. Заступник начальника Служби:

1) виконує обов'язки начальника служби в разі його тимчасової відсутності;

2) візує проекти листів, запитів та документів, підписання яких належить до компетенції начальника служби;

3) організовує та забезпечує взаємодію служби з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем ЄДСЦЗ, їх ланок, що

залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживає заходів щодо збереження службової інформації у службі.

4.11. Начальник (заступник начальника) Служби у межах своєї компетенції та повноважень має право:

1) приймати рішення, надавати доручення та вказівки з питань щодо виконання завдань і функціонування Служби;

2) впроваджувати в установленому порядку план реагування на надзвичайні ситуації Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з питань компетенції Служби;

3) здійснювати контроль за діяльністю органів управління, сил і формувань Служби;

4) проводити тренування з підготовки Служби до дій за призначенням;

5) здійснювати інші повноваження.

4.12. Функціональні обов'язки і права працівників Служби визначаються в інструкціях, які затверджуються начальником Служби.

V. Планування та організація діяльності

5.1. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання Служби у постійній готовності до виконання завдань за призначенням в Службі розробляються:

- посадовий склад Служби;
- схема оповіщення керівного складу Служби в робочий та неробочий час;
- план взаємодії між підприємствами, установами і організаціями, що організаційно об'єднані у Службу;
- розрахунок сил та засобів Служби для роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;
- розрахунок забезпечення Служби засобами індивідуального захисту;
- розрахунок забезпечення Служби засобами колективного захисту;
- розрахунок накопичення матеріально-технічних засобів (майна) у Службі;
- план підготовки керівного складу та формувань Служби на рік;
- алгоритм дій спеціалізованої служби при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій;
- календарний план виконання заходів при переведенні спеціалізованої служби на режими функціонування підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, з режиму функціонування у мирний час на функціонування в умовах особливого періоду;
- інструкції посадових осіб спеціалізованої служби.
- комплект документів для роботи представників спеціалізованої служби в складі штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- довідкові та інформаційні матеріали.

5.2. Органи управління та сили, організаційно об'єднані в Службу, перебувають у готовності до виконання завдань, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації та виконують завдання за призначенням у разі введення його в дію.

5.3. Управління силами та засобами Служби забезпечується:

- своєчасним здійсненням заходів, які сприяють підвищенню стійкості роботи установ та організацій, організаційно об'єднаних у Службу, в умовах мирного часу та особливого періоду;
- приведенням у визначені строки сил і засобів Служби в готовність до дій за призначенням, чіткою організацією оповіщення сил Служби;
- своєчасним доведенням до Служби завдань щодо їх застосування в умовах оперативної обстановки, керівництвом та контролем за виконанням поставлених завдань, наданням всебічної допомоги;
- чіткою взаємодією відповідних органів управління та сил, організаційно об'єднаних у Службу, під час спільного виконання завдань;
- своєчасним маневруванням силами та засобами Служби;
- чіткою організацією збору інформації про оперативну обстановку, своєчасним її опрацюванням і обміном даними;
- правильною оцінкою обстановки та передбаченням можливостей її змін, обґрунтованістю прийнятих рішень;
- комплексним використанням основних і дублюючих засобів управління та зв'язку.

5.4. Готовність до дій за призначенням Служби ґрунтується на:

- організації ведення обліку сил, споруд, майна та інших засобів, що є в розпорядженні Служби;
- розробці функціональних обов'язків посадовим особам Служби;
- веденні обліку та доповідях начальнику Служби пропозицій з підбору і розстановки керівних кадрів Служби;
- своєчасному поданні встановленої звітності та оперативної інформації органам управління вищого рівня.

VI. Підготовка кадрів і навчання

6.1. Підготовка Служби організовується та здійснюється на основі плану основних заходів цивільного захисту Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на рік, що затверджується розпорядженням Лубенського міського голови, розпорядчих та організаційно-методичних актів Міністерства фінансів України та ін.

6.2. Начальник Служби раз на три роки проходить функціональне навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».

6.3. Навчання особового складу спеціалізованих формувань Служби здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» безпосередньо в установах та організаціях шляхом курсового навчання та під час спеціальних навчань і тренувань.

6.4. Основною формою підготовки Служби є спеціальні навчання (тренування), періодичність та тривалість яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту» та Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і

здійсненню заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 819 (зі змінами).

VII. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Комплектування спеціалізованих формувань Служби особовим складом, забезпечення технікою, штатним майном, приладами, матеріальними ресурсами та засобами індивідуального захисту здійснюється установами і організаціями, на базі яких ці формування створено.

7.2. Забезпечення Служби автомобілями і спеціальним транспортом здійснюється за рахунок власного транспорту підприємств, установ і організацій, а також за рахунок транспорту підприємств, наданого у тимчасове користування, підпорядкування за розпорядженням Лубенського міського голови - керівника Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення Служби при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних, відновлювальних робіт та комплексу заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах мирного часу та особливого періоду здійснюється в обсягах і у строки, передбачених планом реагування.

VIII. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування заходів Служби здійснюється за рахунок коштів на загальновиробничі, адміністративно-управлінські та експлуатаційні витрати підприємств, установ і організацій, організаційно об'єднаних у Службу.

8.2. Витрати, пов'язані з утриманням формувань Служби, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх загрози або виникнення в умовах мирного часу (виплата середньої заробітної плати, безоплатне харчування, транспортне забезпечення, тощо), несуть:

- підприємства, установи та організації, сили та засоби яких входять до складу Служби;

- підприємства, установи та організації, в інтересах яких ведуться роботи та структурні підрозділи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій місцевого рівня залучаються кошти підприємств, установ та організацій, на території яких вони виникли, та додатково регіональні, місцеві фінансові та матеріальні резерви з урахуванням вимог чинного законодавства України.

IX. Організація управління та зв'язку

9.1. Для керівництва Службою в умовах мирного часу та особливого періоду використовуються складові системи управління Лубенської місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

9.2. Управління силами Служби здійснюється з використанням стаціонарних, мобільних засобів зв'язку та радіостанцій.

9.3. Зв'язок організовується згідно зі схемою організації оповіщення та зв'язку Служби, який затверджується керівником Служби.

Х. Перевірка діяльності та функціонування Служби

10.1. Перевірка готовності Служби до вирішення завдань за призначенням здійснюється Лубенським міським головою, його заступниками згідно з розподілом функціональних повноважень або іншими особами за їх дорученням, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

10.2. Порядок перевірки та оцінка готовності Служби включає:

- перевірку органів управління сил і засобів Служби до дій за призначенням;
- проходження начальником Служби раз на три роки функціонального навчання з питань цивільного захисту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»;
- планування заходів з переведення Служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;
- організацію та проведення спеціальних навчань (тренувань) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»;
- готовність техніки та майна спеціального призначення до виконання завдань з цивільного захисту в мирний час та особливий період;
- створення та поповнення матеріальних та інших резервів Служби.

10.3. Конкретні строки, порядок проведення та організацію забезпечення перевірки визначає безпосередньо посадова особа, за планом якої ці заходи проводяться.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ