



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.05.2023

м.Полтава

№ 320

Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів на надання відшкодування витрат за оренду приміщення та оплати комунальних послуг суб'єктам господарювання – внутрішньо переміщеним особам (фізичним особам – підприємцям та юридичним особам, засновником яких є внутрішньо переміщені особи)

Відповідно до абзацу першого частини четвертої статті 20 Бюджетного кодексу України, пункту 5 частини першої статті 19 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” та статті 16 Закону України „Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва”, підпункту 1.1 пункту 1 розділу IV Комплексної програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на період 2023-2024 роки, затвердженої рішенням двадцятої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 23 грудня 2022 року № 518, з метою запровадження механізму використання коштів обласного бюджету щодо відшкодування витрат за оренду приміщення та оплати комунальних послуг суб'єктам господарювання – внутрішньо переміщеним особам (фізичним особам – підприємцям та юридичним особам, засновником яких є внутрішньо переміщені особи)

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити Порядок використання бюджетних коштів на надання відшкодування витрат за оренду приміщення та оплати комунальних послуг суб'єктам господарювання – внутрішньо переміщеним особам (фізичним особам – підприємцям та юридичним особам, засновником яких є внутрішньо переміщені особи), що додається.

2. Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій обласної військової адміністрації (Дмитро МАЙДРІКОВ) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції та спільно з Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної військової адміністрації

(Вікторія ПИЛИПЕНКО) забезпечити офіційне оприлюднення цього розпорядження в обласній громадсько-політичній газеті „Зоря Полтавщини”.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації Максима КАЛІНІНА.

Начальник обласної
військової адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the top, characteristic of the name Dmytro Lunin.

Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації

29 травня 2023 року № 320

ПОРЯДОК

**використання бюджетних коштів на надання
відшкодування витрат за оренду приміщення та оплату комунальних
послуг суб'єктам господарювання – внутрішньо переміщеним особам
(фізичним особам – підприємцям та юридичним особам, засновником яких
є внутрішньо переміщені особи)**

I. Загальні положення

1. Порядок використання бюджетних коштів на надання відшкодування витрат за оренду приміщення та оплату комунальних послуг суб'єктам господарювання – внутрішньо переміщеним особам (фізичним особам – підприємцям та юридичним особам, засновником яких є внутрішньо переміщені особи) визначає механізм використання бюджетних коштів на відшкодування витрат за оренду приміщення та оплату комунальних послуг суб'єктам господарювання – внутрішньо переміщеним особам (фізичним особам – підприємцям та юридичним особам, засновником яких є внутрішньо переміщені особи) у рамках Комплексної програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2023-2024 роки, затвердженої рішенням двадцятої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 23 грудня 2022 року № 518 (далі – Програма).

2. Метою надання відшкодування є підтримка відкриття і ведення бізнесу суб'єктами господарювання – внутрішньо переміщеними особами.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету та відповідальним виконавцем заходів по відшкодуванню витрат за оренду приміщення та оплату комунальних послуг Комплексної програми є Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації (на період дії воєнного стану – Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної військової адміністрації) (далі – Головний розпорядник).

II. Умови надання відшкодування витрат за оренду приміщення та оплату комунальних послуг

1. Право на відшкодування витрат за оренду приміщення та оплату комунальних послуг суб'єктам господарювання – внутрішньо переміщеним особам (фізичним особам – підприємцям та юридичним особам, засновником яких є внутрішньо переміщені особи) (далі – відшкодування) мають суб'єкти підприємництва (далі – претенденти), які:

відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України;

zareєстровані в органах з питань соціального захисту населення як внутрішньо переміщена особа;

zareєстровані як платники податків, ведуть підприємницьку діяльність та сплачують податки на території Полтавської області;

дотримуються чинного законодавства України про працю, зокрема в частині виплати заробітної плати у розмірі не менше встановленого мінімального розміру;

для здійснення господарської діяльності орендують на території Полтавської області приміщення та мають укладені договори оренди, а також сплачують комунальні послуги (тепло-, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення).

2. Право на отримання відшкодування згідно із цим Порядком не мають претенденти, які:

1) здійснюють діяльність у сфері кредитування, страхування, інвестування, є професійними учасниками ринку цінних паперів, недержавними пенсійними фондами, ломбардами;

2) не є резидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

4) надають в оренду нерухоме майно, що є одним із основних видів діяльності;

5) визнані банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство;

6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням відшкодування;

8) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, організаціями, що надають комунальні послуги;

9) щодо яких порушено кримінальну справу.

3. Суб'єкт господарювання – внутрішньо переміщена особа (фізична особа – підприємець та юридична особа, засновником якої є внутрішньо переміщені особи) має сплачувати податки та збори до відповідних бюджетів протягом не менше 2 років з моменту отримання першого відшкодування.

4. Звернутись за отриманням відшкодування суб'єкт господарювання може не більше одного разу впродовж календарного року за одним місцезнаходженням здійснення підприємницької діяльності.

5. Відшкодування надається в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний бюджетний рік за рахунок коштів обласного бюджету на безповоротній основі.

III. Основні засади визначення одержувачів відшкодування

1. Для організації роботи, пов'язаної з визначенням одержувачів відшкодування, створюється комісія з визначення одержувачів відшкодування (далі – Комісія), склад якої затверджується розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації (на період дії воєнного стану – начальника Полтавської обласної військової адміністрації).

2. До складу Комісії входять:

депутати Полтавської обласної ради (за згодою);

представник Управління Північно-східного офісу Держаудитслужби в Полтавській області (за згодою);

представник Головного управління Державної податкової служби у Полтавській області (за згодою);

представник Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (за згодою);

представник Полтавського обласного центру зайнятості (за згодою);

представник Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації (на період дії воєнного стану – Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної військової адміністрації);

представник Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації (на період дії воєнного стану – Департаменту фінансів Полтавської обласної військової адміністрації);

представник Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (на період дії воєнного стану – Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної військової адміністрації);

представники громадських організацій (за згодою).

3. Комісію очолює заступник голови Полтавської обласної державної адміністрації (на період дії воєнного стану – заступник начальника Полтавської обласної військової адміністрації) відповідно до розподілу функціональних повноважень, заступником голови Комісії є керівник Головного розпорядника, а секретарем Комісії – представник Головного розпорядника. У разі відсутності з поважних причин секретаря Комісії, його функції, на час відсутності, виконує один із членів Комісії, визначений на його засіданні.

4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більшість його членів.

5. Засідання Комісії веде голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

6. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження документів від суб'єктів господарювання – претендентів на отримання відшкодування. Останнє засідання Комісії проводиться до 01 жовтня звітного року.

7. Оголошення про початок збору заявок від претендентів оприлюднюється Головним розпорядником на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації (на період дії воєнного стану – Полтавської обласної військової адміністрації) (<http://www.adm-pl.gov.ua/>) і має містити:

- дату початку приймання заявок;
- перелік документів;
- умови для участі, що визначені у цьому Порядку;
- кінцевий строк подання документів;
- адресу, за якою приймаються документи;
- телефон для довідок.

8. Секретар Комісії розпочинає прийом документів з дня оприлюднення оголошення. Збір документів на останнє засідання закінчується за п'ять днів до дня, визначеного у пункті 6 розділу III цього Порядку.

Документи від претендентів після закінчення строку подання не приймаються та не розглядаються.

9. Перелік документів, які претендент подає до Комісії:
заявку у двох примірниках встановленої форми, згідно додатку 1;
копія довідки про взяття на облік як внутрішньо переміщена особа;
копія витягу з СДРІОУ, для фізичних осіб-підприємців реєстраційний номер облікової картки платника податків- фізичної особи або копію паспорту з

відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта особам, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган (далі – РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта);

копія Статуту (Положення) за наявності;

копія фінансової звітності за останній рік діяльності суб'єкта господарювання – внутрішньо переміщеної особи (фізичної особи - підприємця та юридичної особи, засновником якої є внутрішньо переміщені особи) у складі балансу та фінансової звітності, за формами, наведеними у додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку „Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2010 року за № 103/17398 (крім новостворених суб'єктів господарювання – внутрішньо переміщених осіб (фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб, засновником яких є внутрішньо переміщені особи), для фізичних осіб - підприємців – податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи - підприємця;

довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, видана на перше число місяця подачі документів на відшкодування;

довідка про відсутність заборгованості з оплати комунальних послуг (тепло -, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення) з відповідних установ та організацій;

скорочена інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

копія довідки від правоохоронних органів про відсутність відкритих кримінальних проваджень;

копія договору оренди приміщення разом з експертною оцінкою вартості 1 м² орендованої площі (у разі наявності);

орієнтовний розрахунок вартості комунальних послуг за місяць;

перелік податків і зборів, які плануються до сплати або вже сплачуються до відповідних бюджетів;

довідка про банківські реквізити претендента;

письмове зобов'язання претендента у 10-ти денний строк з моменту отримання повідомлення про встановлення факту недотримання цього Порядку повернути Головному розпоряднику всі кошти, виплачені як відшкодування за формою, згідно додатку 2.

Претендент забезпечує повноту і достовірність відомостей у документах, наданих до Комісії.

10. Секретар Комісії забезпечує приймання заявок від претендентів, перевірку наявності повного пакету документів, передбачених пунктом 9 розділу III цього Порядку, та реєстрацію заяв у журналі реєстрації претендентів (далі – журнал реєстрації).

Журнал реєстрації претендентів прошнуровується, пронумеровується та скріплюється печаткою Головного розпорядника.

Реєстрація документів проводиться у день їх надходження. У разі прийняття поданих документів один примірник заявки з реєстраційним номером повертається претенденту.

Документи, подані не в повному обсязі або з порушенням вимог цього Порядку, не реєструються та повертаються претенденту в день їх подання із повідомленням підстав їх повернення.

Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно, але не пізніше ніж за п'ять днів до засідання Комісії.

Претендент, який подав документи, у будь-який момент має право вимагати повернення наданих документів, про що Головному розпоряднику подається заявка у довільній формі.

Комісія має право проводити перевірку поданих документів на достовірність. Якщо виявлено недостовірність даних у документах, то такі документи повертаються претенденту протягом п'яти робочих днів із письмовим повідомленням про підстави повернення.

11. Претенденти на відшкодування мають бути особисто присутніми на засіданні Комісії для презентації своєї діяльності.

12. Рішення Комісії щодо надання відшкодування приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

13. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем Комісії.

IV. Порядок надання відшкодування

1. Претендент, який визначений Комісією як одержувач відшкодування (далі – одержувач), щомісячно до двадцятого числа місяця наступного за платіжним, надає секретарю Комісії:

копії рахунків та платіжних доручень про сплату орендної плати, комунальних послуг, перерахованих в пункті 1 розділу II цього Порядку;

копії платіжних доручень про сплату до бюджетів податків та зборів (відповідно до періодичності їх сплати та подання податкової звітності).

2. Відшкодування вартості оренди приміщення здійснюється у розмірі не більше ніж 25 000 грн (двадцять п'ять тисяч гривень) в місяць.

3. Відшкодування за оренду приміщення та оплату комунальних послуг одержувачу здійснюється щомісячно за попередній місяць.

4. У разі неподання копій рахунків та платіжних доручень про сплату орендної плати, комунальних послуг в термін, визначений пунктом 1 розділу IV Порядку, відшкодування за пропущений період не здійснюється.

5. Штрафні санкції та пені, нараховані одержувачу організаціями та установами, що надають комунальні послуги та здають в оренду приміщення, за їх несвочасну сплату не відшкодовуються.

6. У разі зміни адреси здійснення підприємницької діяльності виплата відшкодування припиняється з дати розірвання договору оренди приміщення. Про настання такого випадку одержувач має повідомити секретаря Комісії протягом 5 календарних днів.

7. Відшкодування надається починаючи з місяця, в якому претендент визначений одержувачем, терміном на один рік, але не більше періоду дії Програми.

8. Головний розпорядник за результатами засідання Комісії, на якому визначено одержувачів, протягом семи робочих днів укладає з ними Договори про співпрацю.

9. Головний розпорядник на підставі копій рахунків та платіжних доручень про сплату орендної плати та комунальних послуг, отриманих секретарем Комісії від одержувачів відповідно до пункту 1 розділу IV Порядку, щомісячно до 25 числа формує Реєстр одержувачів відшкодування.

10. Фінансування коштів для відшкодування за оренду приміщення та оплати комунальних послуг проводиться в установленому порядку згідно із затвердженим планом асигнувань загального фонду обласного бюджету на відповідний бюджетний рік.

11. Кошти перераховуються на рахунки в банківських установах одержувачів, визначених Реєстром одержувачів відшкодування.

12. У разі відсутності асигнувань загального фонду обласного бюджету, затверджених планом на відповідний місяць, відшкодування одержувачу здійснюється по мірі надходження коштів Головному розпоряднику.

V. Механізм повернення відшкодування

1. У разі отримання Головним розпорядником коштів інформації щодо недогримання одержувачем умов розділу II цього Порядку, секретар Комісії у встановленому законом порядку інформує одержувача про виявлені порушення з вимогою повернути всі кошти, виплачені як відшкодування.

2. Кошти підлягають поверненню на бюджетні рахунки Головного розпорядника протягом десяти календарних днів з моменту отримання повідомлення.

3. У разі добровільного неповернення Головному розпоряднику отриманих відшкодувань спір вирішується у судовому порядку.

Директор Департаменту
економічного розвитку, торгівлі
та залучення інвестицій
Полтавської обласної
військової адміністрації



Дмитро МАНДРИКОВ

Додаток I

до Порядку використання бюджетних коштів на надання відшкодування витрат за оренду приміщення та оплату комунальних послуг суб'єктам господарювання – внутрішньо переміщеним особам (фізичним особам підприємцям та юридичним особам, засновником яких є внутрішньо переміщені особи) (пункт 9 розділу III)

ФОРМА

ЗАЯВКА

від претендента на отримання відшкодування витрат за оренду приміщення та оплату комунальних послуг суб'єктам господарювання – внутрішньо переміщеним особам (фізичним особам підприємцям та юридичним особам, засновником яких є внутрішньо переміщені особи) у рамках Комплексної програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2023-2024 роки

Прошу зареєструвати

_____ (найменування суб'єкта підприємництва або власне ім'я ПРІЗВИЩЕ фізичної особи-підприємця)

претендентом на отримання відшкодування витрат за оренду приміщення та оплату комунальних послуг у рамках Комплексної програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2023-2024 роки.

Відомості про претендента:

Найменування юридичної особи/ФОП _____

Керівник (для юридичних осіб, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) _____

Код ЄДРПОУ (для фізичних осіб-підприємців РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта) _____

Місцезнаходження юридичної особи: _____

Місцезнаходження виробничих потужностей: _____

Вид діяльності (основний) _____

Орієнтовна сума на відшкодування, якої розраховус претендент (за місяць/рік) _____

Телефон _____ факс _____ E-mail _____

З Порядком про відшкодування витрат за оренду приміщення та оплати комунальних послуг суб'єктам господарювання – внутрішньо переміщеним особам (фізичним особам підприємцям та юридичним особам, засновником яких є внутрішньо переміщені особи) ознайомлений та зобов'язуюся їх виконувати.

Не заперечую в проведенні перевірки поданих даних та документів на достовірність, залученні державних контролюючих та правоохоронних органів та у разі необхідності інших експертів.

(ФОП/найменування юридичної особи)

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Реєстраційний № _____ від „_____” _____ 20____ року

Додаток 2

до Порядку використання бюджетних коштів на надання відшкодування витрат за оренду приміщення та оплати комунальних послуг суб'єктам господарювання – внутрішньо переміщеним особам (фізичним особам підприємцям та юридичним особам, засновником яких є внутрішньо переміщені особи) (пункт 9 розділу III)

ФОРМА

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

від претендента на повернення коштів у разі недотримання вимог цього Порядку у рамках Комплексної програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2023-2024 роки

Я, _____
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ фізичної особи-підприємця, керівника/засновника суб'єкта господарювання, повна назва суб'єкта підприємництва)

зобов'язуюсь повернути у 10-ти денний строк з моменту отримання повідомлення про встановлення факту недотримання цього Порядку Головному розпоряднику всі кошти, виплачені як відшкодування у рамках Комплексної програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2023-2024 роки

Відомості про претендента:

Найменування юридичної особи/ФОП _____

Код ЄДРПОУ (для фізичних осіб-підприємців РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта) _____

Місце знаходження юридичної особи: _____

Місце знаходження виробничих потужностей: _____

Вид діяльності (основний) _____

Телефон _____ факс _____ E-mail _____

_____ (ФОП/найменування юридичної особи) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Ресстраційний № _____ від „ _____ ” _____ 20 _____ року
М.П.