



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.08.2021

Полтава

№ 567

Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів на надання фінансової підтримки на реалізацію бізнес-проектів

Відповідно до абзацу першого частини четвертої статті 20 Бюджетного кодексу України, пункту 5 частини першої статті 19 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” та статті 16 Закону України „Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва”, підпункту 1.2 пункту 1 розділу II Комплексної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Полтавській області на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням другої сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 29 грудня 2020 року № 32, з метою запровадження механізму використання коштів обласного бюджету щодо фінансової підтримки суб’єктів малого та середнього підприємництва на реалізацію бізнес-проектів

з о б о в ’ я з у ю:

1. Затвердити Порядок використання бюджетних коштів на надання фінансової підтримки на реалізацію бізнес-проектів (додається).

2. Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації (Максим КАЛІНІН) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми).

3. Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації (Максим КАЛІНІН) спільно з Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Полтавської обласної державної адміністрації (Вікторія ПИЛИПЕНКО) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в обласній громадсько-політичній газеті „Зоря Полтавщини”.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Координацію роботи за виконанням цього розпорядження покласти на Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації (Максим КАЛІНІН).

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Полтавської обласної державної адміністрації Дмитра ЛУНІНА.

Голова

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a small flourish at the end. An arrow points from the name 'Олег СИНЕГУБОВ' to the signature.

Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації

04 серпня 2021 року № 567

ПОРЯДОК
використання бюджетних коштів
на надання фінансової підтримки на реалізацію бізнес-проектів

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених на надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва на реалізацію бізнес-проектів, (далі – Порядок) у рамках Комплексної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Полтавській області на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням другої сесії восьмого скликання Полтавської обласної ради від 29 грудня 2020 року № 32, (далі – Програма).

2. Метою фінансової підтримки є створення сприятливих умов для відкриття і ведення малого, мікро та середнього підприємництва, результатом якої буде підвищення рівня зайнятості та добробуту населення.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету та відповідальним виконавцем заходу Програми з надання фінансової підтримки є Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

II. Умови надання фінансової підтримки

1. Право на одержання фінансової підтримки мають суб'єкти малого та середнього підприємництва (далі – Претенденти), які відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України, зареєстровані у Полтавській області, ведуть підприємницьку діяльність та сплачують податки на території області, дотримуються чинного законодавства України про працю, зокрема в частині виплати заробітної плати у розмірі не менше встановленого мінімального розміру і працюють на загальних підставах та за основним місцем роботи, отримали кредити у державних банківських установах до 500 тис. грн терміном на 1 рік, сприяли реальному підвищенню рівня зайнятості населення у регіоні шляхом створення нових робочих місць (за

умови збереження наявного персоналу та повної зайнятості працівників) та обов'язкового працевлаштування осіб на новостворені робочі місця.

2. Підтвердженням створення нових робочих місць та прийняття на них працівників є відрахування обов'язкових платежів до відповідних бюджетів.

3. У разі звільнення працівників з новостворених робочих місць незалежно від причин такого звільнення або оформлення відпусток у зв'язку з вагітністю, пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років, роботодавець зобов'язаний не пізніше 2-х робочих днів з дня настання події подати інформацію про попит на робочу силу (вакансії) форми № 3-ПН, затверджену наказом Міністерства соціальної політики України 31 травня 2013 року № 316, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 988/23520 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 05 грудня 2016 року № 1476) до Полтавського обласного центру зайнятості та протягом 10 календарних днів прийняти на вищевказані робочі місця інших працівників.

4. Право на одержання фінансової підтримки згідно із цим Порядком не мають Претенденти, які:

1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

4) надають в оренду нерухоме майно, що є одним із основних видів діяльності;

5) визнані банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство;

6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки;

8) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

10) отримують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився.

5. Звернутись за отриманням фінансової підтримки суб'єкт господарювання може не більше одного разу впродовж календарного року.

6. Фінансова підтримка надається в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний бюджетний рік за рахунок коштів обласного бюджету на безповоротній основі.

7. Бюджетні кошти перераховуються Департаментом фінансів Полтавської обласної державної адміністрації Головному розпоряднику на підставі його заявок згідно із затвердженим планом асигнувань загального фонду обласного бюджету на відповідний бюджетний рік та на підставі рішень комітету з відбору бізнес-проектів.

III. Основні засади проведення відбору бізнес-проектів

1. Для організації роботи, пов'язаної з проведенням відбору бізнес-проектів на отримання фінансової підтримки, створюється комітет з відбору бізнес-проектів (далі – Комітет), склад якого затверджується розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації.

2. До складу Комітету входять представники:

- депутатського корпусу Полтавської обласної ради (за згодою);
- Управління Північно-східного офісу Держаудитслужби в Полтавській області (за згодою);
- Полтавського обласного центру зайнятості (за згодою);
- Головного управління Державної податкової служби у Полтавській області (за згодою);
- Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (за згодою);
- Управління Держпраці у Полтавській області (за згодою);
- Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації;
- Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації;
- Департаменту агропромислового розвитку Полтавської обласної державної адміністрації;
- державних банківських установ: філії Полтавського обласного управління АТ „Ощадбанк”, Полтавської обласної дирекції АБ „Укргазбанк”, філії

АТ „Укресімбанк” у м. Полтава, Полтавського ГРУ АТ КБ „Приватбанк” (за згодою);

громадських організацій (за згодою).

3. Комітет очолює заступник голови Полтавської обласної державної адміністрації, заступником голови Комітету є керівник Головного розпорядника, а секретарем Комітету – представник Головного розпорядника. У разі відсутності з поважних причин секретаря Комітету, його функції, на час відсутності, виконує один із членів Комітету, визначений на його засіданні.

4. Організаційною формою роботи Комітету є засідання.

Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більшість його членів.

5. Засідання Комітету веде голова Комітету, а у разі його відсутності – заступник голови Комітету.

6. Засідання Комітету проводяться у разі того, як надходять документи від суб'єктів господарювання – претендентів на отримання фінансової підтримки. Останнє засідання Комітету проводиться до 10 грудня звітного року.

7. Оголошення про проведення відбору бізнес-проектів оприлюднюється Головним розпорядником на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації (<http://www.adm-pl.gov.ua/>) і має містити: початок проведення збору заявок на участь у відборі бізнес-проектів; умови для участі, що визначені у цьому Порядку; кінцевий строк подання документів; адресу, за якою приймаються документи; телефон для довідок.

8. Комітет розпочинає приймання документів з дня оприлюднення оголошення про початок збору заявок на участь у відборі бізнес-проектів, а закінчує – за 5 днів до останнього засідання Комітету.

Документи на участь у відборі бізнес-проектів після закінчення строку подання не приймаються та не розглядаються.

9. Претендент подає до Комітету:

заявку у двох примірниках встановленої форми, що додається;

копію статутного документа;

копію фінансової звітності за останні три роки / за період фактичного фінансування суб'єкта господарювання у складі балансу та фінансової звітності, за формами, наведеними у додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку „Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2010 року за № 103/17398 (крім новостворених суб'єктів

підприємницької діяльності), для фізичних осіб – підприємців – податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця;

довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;

скорочену інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

копію кредитного договору, посвідчену банком-кредитором або обслуговуючим банком, та копії додатково укладених договорів між позичальником та кредитором, або лист банківської установи про отримання кредиту;

довідку про банківські реквізити позичальника;

виписку банку-кредитора або обслуговуючого банку про отримання позичальником кредиту;

бізнес-план (фінансово-економічне обґрунтування) проєкту;

копію Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також нарахованого єдиного внеску, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13 січня 2015 року № 4, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2015 року за №111/26556 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 грудня 2020 року № 773) (далі – Податковий розрахунок) за останній звітний період до отримання кредиту та на дату подання заяви на участь у відборі бізнес-проєктів або Повідомлення про прийняття працівника на роботу за формою згідно з додатком до постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 413;

документи, що підтверджують цільове використання кредитних коштів (платіжне доручення / касовий чек / товарний чек, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія).

Претендент забезпечує повноту і достовірність відомостей у наданих до Комітету документах.

10. Секретар Комітету забезпечує приймання заяв на участь у відборі бізнес-проєктів, перевірку наявності повного пакету документів, передбачених пунктом 9 розділу III цього Порядку, та реєстрацію заяв у журналі реєстрації Претендентів (далі – журнал реєстрації).

Журнал реєстрації Претендентів відбору бізнес-проєктів прошнуровується, пронумеровується та скріплюється печаткою Головного розпорядника.

Реєстрація документів проводиться у день їх надходження. У разі прийняття поданих документів один примірник заявки з реєстраційним номером повертається претенденту.

Документи, подані не в повному обсязі або з порушенням вимог цього Порядку, не реєструються та повертаються претенденту в день їх подання із повідомленням підстав їх повернення.

Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно, але не пізніше ніж за 5 днів до чергового засідання Комітету.

Претендент, який подав документи на участь у відборі бізнес-проектів, у будь-який момент має право вимагати повернення наданих документів і не брати подальшої участі у конкурсному відборі, про що Головному розпоряднику подається заявка у довільній формі.

У разі виявлення під час підготовки до засідання Комітету невідповідності Претендента поданим документам Комітет має право проводити їх перевірку. Якщо виявлено недостовірність даних у документах, то такі документи повертаються претенденту протягом 5 робочих днів із письмовим повідомленням про підстави повернення.

11. Презентацію проектів на засіданні Комітету здійснюють безпосередньо керівники Претендентів або уповноважені ними особи у порядку черговості їх реєстрації.

12. Рішення Комітету щодо надання фінансової підтримки Претенденту приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

13. Визначення претендентів на отримання фінансової підтримки здійснюється за такими критеріями:

відповідність бізнес-проектів пріоритетним напрямкам, визначеним у Комплексній програмі розвитку малого та середнього підприємництва у Полтавській області на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням другої сесії восьмого скликання Полтавської обласної ради від 29 грудня 2020 року № 32;
соціальне значення бізнес-проекту;
кількість створених робочих місць.

14. Рішення Комітету оформляється протоколом, який підписується головуючим та секретарем Комітету.

IV. Порядок надання фінансової підтримки

1. Сума фінансової підтримки залежить від кількості створених та фактично зайнятих робочих місць, які не можуть бути скорочені або в будь-який інший спосіб вивільнені (в тому числі за умови оформлення відпустки у зв'язку з пологами та доглядом за дитиною) впродовж одного року з моменту отримання фінансової підтримки:

за одне робоче місце – 10% від суми кредиту без урахування відсотків (тіло кредиту);

за два робочих місця – 15% від суми кредиту без урахування відсотків (тіло кредиту);

за три і більше робочих місць – 20% від суми кредиту без урахування відсотків (тіло кредиту).

Контроль за кількістю робочих місць здійснюється за даними Податкового розрахунку, який надається суб'єктами господарювання, що отримали фінансову підтримку, щоквартально Головному розпоряднику.

У разі скорочення або в будь-який інший спосіб звільнення працівників раніше вказаного терміну (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, у тому числі обставин непереборної сили, що документально підтверджено згідно з нормами чинного законодавства України) та не працевлаштування інших працівників протягом 10 календарних днів, що призведе до зменшення загальної кількості працівників, сума виданої фінансової підтримки повертається до бюджету.

2. Головний розпорядник упродовж трьох робочих днів після засідання Комітету на підставі протоколу формує Реєстр одержувачів фінансової підтримки, укладає Договори про співпрацю з одержувачами фінансової підтримки та з кредитно-фінансовими установами на часткове відшкодування суми кредиту.

Укладений Договір з кредитно-фінансовою установою є підставою для перерахування коштів обласного бюджету одержувачу фінансової підтримки на часткове відшкодування суми кредиту.

3. Головний розпорядник упродовж п'яти робочих днів після засідання Комітету подає до Державної казначейської служби України у Полтавській області відповідні документи на часткове відшкодування з обласного бюджету витрат за кредитами, залученими одержувачами фінансової підтримки.

Директор Департаменту
економічного розвитку, торгівлі
та залучення інвестицій
Полтавської обласної
державної адміністрації



Максим КАЛІНІН

Додаток
до Порядку використання
бюджетних коштів на надання
фінансової підтримки на
реалізацію бізнес-проектів
(пункт 9 розділу III)

ЗАЯВА

на участь у відборі бізнес-проектів на отримання фінансової підтримки
у рамках Комплексної програми розвитку малого та середнього
підприємництва у Полтавській області на 2021-2023 роки

Прошу допустити

(повна назва суб'єкта підприємництва або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у відборі бізнес-проектів на отримання фінансової підтримки у рамках
Комплексної програми розвитку малого та середнього підприємництва у
Полтавській області на 2021-2023 роки на реалізацію проекту

(назва проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Керівник (назва посади, ПІБ) _____

Юридична адреса: _____

Місцезнаходження виробничих потужностей: _____

Телефон _____ факс _____ E-mail _____

Вид діяльності (основний) _____

Код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки) _____

Банківські реквізити _____

З вимогами Порядку використання бюджетних коштів на надання фінансової підтримки на реалізацію бізнес-проектів ознайомлений та зобов'язуюся їх виконувати. Не заперечую в проведенні моніторингу виконання проекту за призначенням, залученні державних контролюючих та правоохоронних органів та у разі необхідності інших експертів.

Керівник _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____ від „ _____ ” _____ 20 _____ року