



УКРАЇНА
ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(двадцять перша сесія шостого скликання)

РІШЕННЯ

16 березня 2012 року

**Про затвердження Положення про
порядок надання ритуальних
послуг на території міста Лубни**

З метою врегулювання відносин при організації поховання та ритуального обслуговування населення, відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу", Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 "Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни", Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №193 „Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України "Про поховання та похоронну справу", Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 №208 "Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого" (зі змінами), керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Лубни (додається).
2. Відділу комунального господарства (Сосна О.М.) оприлюднити це рішення у друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради.
3. Організацію виконання рішення покласти на комунальне підприємство «Ритуалсервіс» (Омельяненко Н.І.).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Купрія Ю.П. та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології (Медведєв В.І.).

Міський голова

О.П.Грицаєнко

Додаток
до рішення Лубенської
міської ради шостого скликання
від 16 березня 2012 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання ритуальних послуг на
території міста Лубни

1. Загальні положення

1.1. Положення про Порядок надання ритуальних послуг на території міста Лубен (надалі - Положення) розроблено з метою врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг у місті Лубни між суб'єктами господарювання, які займаються виготовленням та торгівлею ритуальною атрибутикою, виготовленням надмогильних споруд, облаштуванням місць поховання та встановленням надмогильних споруд і їх демонтажем (надалі -ритуальні послуги), відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу", Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 „Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги і особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни", з урахуванням Наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №193 „Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України „Про поховання та похоронну справу", Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 „Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого" (зі змінами).

1.2 Це Положення є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, які працюють на ринку ритуальних послуг у місті Лубни.

1.3. Організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг (додаток 1) та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізацію предметів ритуальної належності в місті здійснює комунальне підприємство виконавчого комітету Лубенської міської ради «Ритуалсервіс» (надалі-ритуальна служба).

1.4. Організацію поховання померлих, надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності може також здійснювати суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг (надалі - суб'єкт господарювання), який згідно із Законом України "Про поховання та похоронну справу" уклав договір з ритуальною службою про надання цих послуг (додаток 2) згідно з чинним законодавством.

1.5. Ритуальна служба та суб'єкт господарювання при наданні ритуальних послуг повинні керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншими нормативно-правовими актами у сфері поховання, а також цим Положенням.

1.6. Ритуальна служба зобов'язана:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (додаток 3);
- організувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;

- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

- розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;

- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;

- організовувати виконання робіт із благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;

- забезпечувати функціонування місць поховань згідно зі статтею 23 Закону України "Про поховання та похоронну справу";

- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі (у колумбарії в разі його створення);

- реєструвати поховання (підпоховання), перепоховання в Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (надалі-Книга реєстрації);

- реєструвати намогильні споруди - в Книзі обліку намогильних споруд;

- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання та на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищах міста;

- укладати із суб'єктом господарювання договори про надання ритуальних послуг;

- здійснювати інші функції відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

1.7. Для укладення договору про надання ритуальних послуг суб'єкт господарювання, який виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, подає на ім'я керівника ритуальної служби відповідну заяву та додає до неї такі документи:

- а) копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи-підприємця;

- б) копію свідоцтва про державну реєстрацію;

- в) перелік послуг, які пропонуються для надання суб'єктом господарювання;

- г) режим роботи, номер телефону та місце знаходження;

- д) копію трудових договорів із робітниками (чотири чоловіки); які виконують роботи з опускання покійного в могилу та копання могили;

- ж)копії бейджиків найманих працівників.

Протягом 14 робочих днів від дня отримання заяви ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання ритуальних послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом.

Безпідставна відмова в укладенні договору не допускається, вона повинна бути аргументована та надана письмово.

Договір про надання ритуальних послуг між ритуальною службою та суб'єктом господарювання укладається на термін за згодою сторін .

При зміні будь-яких відомостей, зазначених у документах, що додаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у 10-денний термін письмово повідомити про це ритуальну службу.

Суб'єкту господарювання забороняється надавати ритуальні послуги без укладення із ритуальною службою договору про надання ритуальних послуг передбачених мінімальним переліком та відповідного договору-замовлення з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть (надалі - Замовник).

1.8. Ритуальна служба забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарювання для виконання робіт, які зазначені в договорі про надання ритуальних послуг та договорі-замовленні на організацію та проведення поховання.

2. Організація та проведення поховання і надання ритуальних послуг населенню в м. Лубни

2.1. Організація місць приймання замовлень на ритуальні послуги та поховання громадян

2.1.1. У приміщенні ритуальної служби, де проводиться оформлення договору-замовлення, у доступному для огляду місці повинні бути розміщені:

- витяги із Закону України „Про поховання та похоронну справу”, інших нормативно-правових актів;
- Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Лубни;
- перелік ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення або витягу з нього;
- окремих видів ритуальних послуг із зазначенням їх вартості, особливостей та термінів виконання;

2. Інформація про:

- суб'єктів господарювання, з якими укладено договори про надання послуг, їх адреси, телефони та режим роботи;
- режим роботи та номери телефонів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що здійснюють захист прав споживачів;
- режим роботи організації, що виплачує допомогу на поховання відповідно до чинного законодавства України;
- розклад роботи органів реєстрації актів цивільного стану (надалі - РАЦС) м. Лубни;
- порядок пільгового обслуговування населення;
- умови реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- вимоги щодо утримання та охорони місць поховань;
- умови організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджетів;
- порядок утримання кладовищ та інших місць поховань;
- книга відгуків та пропозицій.

2.1.2. Суб'єкт господарювання, який уклав з ритуальною службою договір про надання ритуальних послуг, забезпечує у доступному для огляду місці (на стенді в кімнаті замовлень) надання наочної інформації:

- перелік якої зазначено в пункті 2.1.1 цього Положення;
- про місцезнаходження ритуальної служби, її адресу, телефон, режим роботи;
- про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.

2.1.3. У місті Лубни у приміщенні моргу, РАЦСа та медичних закладів на видному, доступному для громадян місці розміщується інформація про місцезнаходження ритуальної служби, номери телефонів та режим роботи.

2.1.4. Ритуальна служба та суб'єкт господарювання несуть відповідальність за відмову в реалізації прав Замовника та ненадання інформації, яка передбачена чинним законодавством України.

2.1.5. Розміщення зовнішньої реклами про надання ритуальних послуг оформлюється та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Порядок приймання, оформлення замовлення на поховання померлих та надання ритуальних послуг

2.2.1. Поховання тіла померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконавця волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого. Зазначені особи можуть доручити здійснення поховання у відповідності з чинним законодавством України іншій фізичній особі чи агенту Ритуальної служби на підставі письмового договору-замовлення на організацію та проведення поховання, істотними умовами якого є: найменування сторін; предмет договору; перелік послуг, їх вартість, особливості та терміни виконання; порядок розрахунків; права, обов'язки та відповідальність сторін; умови зміни або припинення дії договору; порядок вирішення спорів; дата і місце укладення договору.

2.2.2. На підставі свідоцтва про смерть виданого РАЦСом Замовник звертається до ритуальної служби для укладення відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання не пізніше ніж за 24 години до їх проведення. Договір-замовлення укладається в двох примірниках, один з яких передається замовнику, другий - ритуальній службі або суб'єкту господарювання. Після укладання договору-замовлення, замовнику надається оформлений договір-замовлення, на підставі якого здійснюється оплата.

Ритуальна служба зобов'язана забезпечити приймання та оформлення замовлення, здійснити доставку похоронних атрибутів та поховання спецтранспортом (автокатафалком), за вказаною Замовником адресою, у разі відсутності транспорту – сприяти похованню та доставці атрибутів поховання спецтранспортом інших організацій.

2.2.3. У разі виникнення потреби в наданні додаткових ритуальних послуг, непередбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із Замовником і оформляється окремим договором-замовленням.

2.2.4. Замовник має право у процесі виконання замовлення внести до нього часткові зміни, які повинні бути прийняті ритуальною службою або суб'єктом господарювання за умови, що їх виконання технічно і технологічно можливе, та до оформленого договору-замовлення внесено відповідні зміни.

2.2.5. У разі надання неякісних ритуальних послуг із поховання та ритуального обслуговування, тобто таких, що не відповідають умовам договору-замовлення, Замовник має право вимагати від ритуальної служби або суб'єкта господарювання безоплатного надання послуги належної якості або відшкодування завданих збитків.

У разі придбання неякісних товарів ритуальної належності тобто таких, що неможливо використовувати відповідно до його цільового призначення, Замовник має право вимагати від продавця (виробника предметів ритуальної належності):

- безоплатного усунення недоліків товару;
- відшкодування зазначених збитків;
- заміни на аналогічний товар належної якості (якщо ціна на товар змінилася, перерахунок вартості не проводиться) або на такий самий товар іншої марки (моделі, артикулу, модифікації) з відповідним перерахуванням купівельної ціни, що діяла на момент обміну;

- відповідного зменшення купівельної ціни зазначених товарів.

Ритуальна служба, суб'єкт господарювання або продавець (виробник предметів ритуальної належності) не несе відповідальності за недоліки в наданих послугах (товарах), якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника чи внаслідок непереборної сили-дії надзвичайної ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, яка унеможливило надання відповідної послуги.

2.2.6. Якщо ритуальна служба або суб'єкт господарювання не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів» за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах сплачує - Замовнику пені в розмірі 1 % від вартості наданих послуг(сплата пені не звільняє від виконання зобов'язань у натурі).

2.3. Вимоги щодо порядку організації та проведення поховання

2.3.1. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору - замовлення на організацію та проведення поховання у Ритуальній службі.

2.3.2. За зверненням виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого:

- родинне(сімейне);
- подвійне;
- одинарне;
- урна з прахом.

Поховання померлих може здійснюватися шляхом

- закопування в могилі труни з тілом померлого;
- спалювання в крематорії труни з тілом померлого та закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші урни з прахом померлого;
- розвіювання праху померлого.

З урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій поховання померлого може здійснюватися іншим способом.

Поховання померлих здійснюється з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

На бажання виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання.

2.3.3. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

2.3.4. Поховання померлого громадянина проводиться не раніше ніж через 24 години після настання смерті. Як виняток, у разі наявності відповідних підстав, поховання може бути проведено в день оформлення документів.

2.3.5. Під кожную могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва	Розмір				
	Земельної ділянки			могили	
	Площа, м	Довжина, м	Ширина, м	Довжина, м	Ширина, м
Родинне(сімейне)	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0

подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

Примітка: У разі поховання померлого у нестандартній труні викопується могила залежно від довжини труни.

2.3.6. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів на кладовищах надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб здійснюється ритуальною службою за рахунок коштів міського бюджету.

2.3.7. Рішенням виконкому Лубенської міської ради у місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною та релігійною ознакою.

Для почесних поховань за рішенням міської ради можуть відводитися земельні ділянки поза територією місць поховання, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки і кургани Слави.

Існуючі місця поховання не підлягають знесенню, крім випадків постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха. В даному випадку рішення щодо знесення місць поховання приймає міська рада.

2.3.8. Кожне поховання та перепоховання реєструється в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян, відповідно до форми затвердженої наказом Держжитлокомунгоспу України №193 від 19.11.2003 р.

2.3.9. Після здійснення поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання (надалі-користувач) видається відповідне свідоцтво про поховання (додаток 4), яке дає право на встановлення намогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, які не суперечать чинному законодавству.

Для одержання послуги з оформлення свідоцтва про поховання до ритуальної служби подаються документи:

- паспорт особи-користувача місця поховання;
- свідоцтво про смерть померлої особи (оригінал і копія);
- документ, що підтверджує сплату коштів за надану послугу.

2.3.10. На могилах (місцях родинного поховання), у межах наданої земельної ділянки, можуть устанавлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

Для встановлення намогильної споруди користувач місця поховання подає до ритуальної служби такі документи:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації, гарантійний строк експлуатації;
- реквізити виконавця намогильної споруди.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

Установлені намогильні споруди реєструються ритуальною службою в Книзі обліку намогильних споруд, форма якої затверджена наказом Держжитлокомунгоспу України №193 від 19.11.2003 р

2.3.11. Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни проводиться відповідно до Порядку, визначеного Постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445.

2.3.12. Поховання осіб, які померли внаслідок зараження особливо небезпечною інфекцією, здійснюється згідно із санітарним законодавством України.

2.3.13. Поховання померлих іноземців та осіб без громадянства здійснюється в порядку, визначеному Законом України “Про поховання та похоронну справу” та цим Положенням для громадян України, якщо інше не передбачено міжнародним договором України.

2.3.14. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого особа, яка здійснила поховання, звертається до виконкому міської ради та подає такі документи:

- заяву з обґрунтуванням причин перепоховання;
- висновок органу санітарно-епідеміологічної служби про можливість ексгумації;
- лікарське свідоцтво про смерть померлої особи;
- довідку ритуальної служби про наявність місця на кладовищі в разі здійснення перепоховання останків на кладовищі міста;
- дозвіл органів УМРВС
- дозвіл виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на кладовищі, яке розташовано поза межами міста.

За результатами розгляду поданих документів виконкомом міської ради приймається рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

Ритуальна служба забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволжених ґрунтах важкого механізованого складу, та глиняних ґрунтах.

Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно зі статтею 192 Кримінально-процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою. Ці роботи виконує зацікавлена в ексгумації особа. (ст.21 «Закону України «Про поховання та похоронну справу»)

Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці – новий запис до Книги реєстрації.

2.3.15. Доставка тіл померлих до судово-медичної експертизи за направленням органів внутрішніх справ здійснюється за рахунок міського бюджету.

2.3.16. Перевезення тіл померлих громадян повинно здійснюватися автотранспортними засобами, які відповідають вимогам Наказу Міністерства

будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 р. №208 “Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах”.

2.3.17. Виконком міської ради може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховання померлих у разі закриття кладовища, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил (колумбарних ніш), а поховання померлих можливо лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів.

3. Порядок розміщення, облаштування, утримання та охорони місць поховань

3.1. Місця поховань (*кладовища*) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпечені транспортним зв'язком із населеним пунктом.

3.2. Територія місць поховань повинна бути обов'язково огорожена, поділена на ділянки-сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами шириною 3,5 метра із розрахунку одностороннього руху. Місця для роз'їзду автотранспорту повинні розташовуватися на перехресті доріг і мати радіус повороту. Проїжджа частина центральної дороги повинна бути шириною до 6,5 м. На території місць поховань розміщують;

- господарський двір, на якому розташовують допоміжні будівлі;
- будівлі, призначені для проведення громадських панахид: будинки трауру, ритуальні майданчики тощо;
- водопостачання для поливання зелених насаджень, шахтні колодязі, вода яких передбачена для технічних потреб відвідувачів та персоналу, а в разі їх відсутності використовують ємності для води;
- освітлення; спеціальні місця для розміщення контейнерів зі сміттям;
- каналізовані громадські туалети з радіусом обслуговування 0,5 км, (за відсутності каналізації - туалети з водонепроникним вигрібом, до якого забезпечено вільний під'їзд асенізаційного транспорту).

Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

3.3. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця, відстань між рядами повинна бути до одного метра, між ділянками поховань в ряду до -0.5 метра.

3.4. На території місця поховання не можуть бути розташовані об'єкти іншої, крім комунальної, форми власності, за винятком намогильної споруди, склепу та колумбарної ніші, елементів благоустрою, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

3.5. Здійснення будівництва, утримання і охорона місць поховання у місті здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Охорону місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, організують органи виконавчої влади із залученням органів охорони культурної спадщини відповідно до їх повноважень.

3.6. У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування чи викрадення колумбарних ніш, намогильних споруд та склепів відшкодування матеріальних збитків здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету з наступним їх відшкодуванням за рахунок осіб вина яких встановлена, відповідно до чинного законодавства(ст.31 Закону України «Про поховання та похоронну справу»).

Ритуальна служба має право про даний випадок повідомляти правоохоронні органи.

У разі крадіжок, осквернення чи пошкодження намогильної споруди, яка не зареєстрована в Книзі обліку намогильних споруд, відшкодування Власнику матеріальних збитків не здійснюється. У разі природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін яких скінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок Власника.

3.7. З метою раціонального використання земельних площ, відведених під кладовища, забороняється встановлення металевих огорож на кладовищах.

Для подальшого запобігання засміченню кладовищ міста дозволяється висадка зелених насаджень на їх територіях лише низьких форм росту.

3.8. Забороняється проїзд автотранспортних засобів, у тому числі і приватних автомобілів (окрім транспорту спецпризначення та інвалідного) по території кладовищ.

4. Контроль за виконанням Положення

Контроль за дотриманням «Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Лубен» здійснює комунальне підприємство виконавчого комітету Лубенської міської ради «Ритуалсервіс» разом з відділом комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Секретар міської ради

І.І.Карпець