



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

16 грудня 2021 року

**Про затвердження Порядку
проведення конкурсу на надання
послуг з вивезення
рідких побутових відходів на
території населених пунктів
Лубенської територіальної громади**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», Постанови Кабінету Міністрів від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», Постанови Кабінету Міністрів від 21.07.2005р. № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади (додається).

2. Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території міста Лубни, затверджений рішенням Лубенської міської ради від 22 вересня 2016 року «Про визначення послуги з вивезення рідких побутових відходів як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах» вважати таким, що втратив чинність.

3. Виконавчому комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області оприлюднити дане рішення в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради.

4. Це рішення набирає чинності з моменту його опублікування.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови Діденка О.Г. та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Порядок
проведення конкурсу на надання послуг з вивезення рідких побутових
відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної
громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», Постанови Кабінету міністрів України від 21.07.2005р. № 631 «Про затвердження порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток ринкових відносин у сфері надання житлово-комунальних послуг.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;
- поінформованість громадян про результати конкурсу.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Порядку, мають таке значення:

- **конкурсна документація** – комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- **конкурсна пропозиція** – комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;
- **організатор конкурсу** – виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;
- **учасник конкурсу** – суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

Інші поняття вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи».

2. Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається організатором конкурсу.

2.2. Для проведення конкурсу організатор готує документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);
- 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;

4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- наявність матеріально-технічної бази;
- вартість надання послуг;
- досвід роботи з надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;
- наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

5) Обсяг надання послуг розраховується на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку;

6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення рідких побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення рідких побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходженням.

Межі певної території населеного пункту, де планується надавати послуги з вивезення рідких побутових відходів, визначає організатор конкурсу;

8) характеристика об'єктів утворення рідких побутових відходів за джерелами їх утворення:

а) багатоквартирні житлові будинки:

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо-та газопостачання);
- кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;
- відомості про балансоутримувачів будинків;

б) одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);
- кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;
- характеристика під'їзних шляхів;

9) вимоги до конкурсних пропозицій;

10) критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічним обладнанням;
- здійснення контролю за технічним станом спеціальних транспортних засобів;
- санітарний стан спеціально обладнаних транспортних засобів;
- медичний огляд водіїв спеціально обладнаних транспортних засобів;
- наявність системи контролю руху на спеціально обладнаних транспортних засобах;
- вартість надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;
- досвід роботи з надання послуг відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил;
- кількість працівників відповідної кваліфікації;
- фінансова спроможність учасника конкурсу.

11) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

12) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

13) місце, дата, та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Конкурсна документація затверджується організаторами конкурсу.

2.4. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять представники організатора конкурсу, комунальних підприємств, депутати Лубенської міської ради (за згодою).

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.5. Склад конкурсної комісії та положення про комісію затверджується організатором конкурсу.

2.6. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.7. Організатор конкурсу публікує в офіційних засобах масової інформації, не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу, оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1-4, 7-8, 12 пункту 2.2. цього Порядку, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.8. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший, ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.9. Конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу учаснику протягом трьох робочих днів після надходження заявки від учасника про участь у конкурсі.

2.10. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.11. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів у день їх проведення.

2.12. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.13. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів. Про що повідомляється учасникам конкурсу.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;

- довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів та платежів;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання та орендованих, наявність власної ремонтної бази);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення рідких відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення рідких побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації та копії договорів оренди;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування та гарантування щоденного виконання таких робіт;
- довідки про кількість оформлених працівників;
- довідки про походження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг у сфері ЖКГ;
- розрахунок вартості надання послуг;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення рідких побутових відходів (інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести зміни до неї до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Порядку.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Порядку, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на відкритому засіданні у присутності не менше як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця на території Лубенської територіальної громади, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення рідких побутових відходів на певній території Лубенської територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території Лубенської територіальної громади відповідно до типового договору, наведеного у додатку 2.

5.6. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території визначеній таким договором.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

6. Фінансування проведення конкурсу

6.1. Фінансування роботи з підготовки та проведення конкурсу здійснюється організатором конкурсу за рахунок власних коштів.

7. Розгляд спорів

7.1. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ
конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Наявність в учасника спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення рідких побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення рідких побутових відходів
	для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення рідких побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються
	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший
2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом спеціальних транспортних засобів	наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту
3. Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів	наявність власного або орендованого обладнання для миття спеціально обладнаних транспортних засобів
4. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі
5. Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та	перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації

перевезення рідких побутових відходів	
6. Вартість надання послуг з вивезення рідких побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення рідких побутових відходів порівнюється окремо, перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
7. Досвід роботи з надання послуг з вивезення рідких побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення рідких побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів
8. Наявність у працівників конкурсанта відповідної кваліфікації	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення рідких побутових відходів
9. Фінансова спроможність учасника конкурсу	перевага надається учаснику, який має позитивну кредитну історію

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
на надання послуги з вивезення рідких побутових відходів на певній території
населеного пункту

_____ р.
(найменування населеного пункту)

_____ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради; місцевої державної

адміністрації у разі делегування повноважень відповідними радами)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (Закону України "Про місцеві державні адміністрації") (далі - замовник), з однієї сторони, і _____
(найменування суб'єкта

господарювання, якого

_____ визначено виконавцем послуг)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)

затвердженого

_____ (найменування органу)

(далі - виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від _____ N _____ та рішення (розпорядження) від _____ N _____

_____ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради; місцевої державної

адміністрації у разі делегування повноважень відповідними радами)

уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення рідких побутових відходів на території _____,

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі - послуги).

2. Характеристика території _____,
(розміри та межі території населеного пункту)

3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення рідких побутових відходів

Назва об'єкта утворення рідких побутових відходів	Показник
---	----------

Житлові будинки

Багатоквартирні житлові будинки:

загальна кількість будинків

будинки з п'ятьма і більше поверхами із сміттєпроводами

кількість та місцезнаходження будинків, де створені

об'єднання співвласників багатоквартирних будинків;

житлово-будівельні кооперативи; молодіжні житлові

комплекси; будинки, що належать до відомчого житлового

фонду; гуртожитки; будинки, що є об'єктами будівництва

відповідно до Закону України "Про фінансово-кредитні

механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю"

кількість мешканців таких будинків

місцезнаходження будинків

характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)

кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах

Одноквартирні житлові будинки:

загальна кількість будинків

кількість мешканців таких будинків

місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)

кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах

характеристика під'їзних шляхів

Підприємства, установи та організації:

загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх місцезнаходження

їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)

кількість, об'єм, місцезнаходження та належність септичних ям.

Права та обов'язки замовника і виконавця

4. Замовник має право:

- 1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення рідких побутових відходів відповідно до графіка вивезення рідких побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. N 1070 (Офіційний вісник України, 2008 р., N 95, ст. 3138), умов цього договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії;
- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення рідких побутових відходів, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;
- 3) вимагати від виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;
- 4) у разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг з вивезення рідких побутових відходів призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з вивезення рідких побутових відходів на території, визначеній цим договором.

5. Замовник зобов'язується:

- 1) погодити графік вивезення рідких побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення рідких побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;
- 3) затвердити норми надання послуг з вивезення рідких побутових відходів, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення рідких побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуг з вивезення рідких побутових відходів та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем;

7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) виконавця.

6. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;

2) розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) надавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

7. Виконавець зобов'язується:

1) укласти договори на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення рідких побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Правил надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;

2) надавати послуги з вивезення рідких побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення рідких побутових відходів, умов цього договору, актів замовника, погодженого замовником графіка надання послуг;

3) розробити графік вивезення рідких побутових відходів та погодити його із замовником;

4) надавати послуги з вивезення:

(рідких побутових відходів)

згідно з графіком;

5) перевозити рідкі побутові відходи на

(назва об'єкта поводження з побутовими відходами, його місцезнаходження,

найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію такого об'єкта)

6) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

7) забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

8) здійснювати надання послуг з вивезення рідких побутових відходів за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

9) допускати представників виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;

10) подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;

11) у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це замовника.

12) своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за утилізацію рідких побутових відходів, а також відшкодовувати витрати у випадку вивезення рідких побутових відходів з перевищенням гранично-допустимих концентрацій забруднюючих речовин.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

8. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Розв'язання спорів

9. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

10. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює його виконання.

Строк дії цього договору

11. Договір діє з до і набирає чинності з дня його укладення.

Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

12. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

13. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника, яка допускається у разі систематичного порушення виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю)).

Одностороння відмова замовника від договору допускається у разі вчинення виконавцем принаймні одного з таких таких порушень:

допущення факту вивезення рідких побутових відходів у не відведені для цього місця;
недотримання графіка вивезення рідких побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;
невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення рідких побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;
залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;
більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини вимог законодавства про дорожній рух;
незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;
не виконання кваліфікаційних умов конкурсу.

14. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення рідких побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

15. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий - у виконавця.

16. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.