



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(тридцята сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

22 червня 2023 року

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Лубенської територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», Постанови Кабінету Міністрів від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», Постанови Кабінету Міністрів від 21.07.2005р. № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Лубенської територіальної громади (додається).

2. Делегувати виконавчому комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області повноваження з організації проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Лубенської територіальної громади.

3. Пункти 2, 3, 4, 5 рішення Лубенської міської ради від 07.09.2012 року «Про визначення послуги з вивезення твердих побутових відходів як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах» вважати такими, що втратили чинність.

4. Виконавчому комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області оприлюднити це рішення в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради.

5. Це рішення набирає чинності з моменту його опублікування.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови Діденка О.Г. та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Порядок проведення конкурсу на надання послуг із вивезення твердих побутових відходів на території Лубенської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005р. № 631 «Про затвердження порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Лубенської територіальної громади.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток ринкових відносин у сфері надання житлово-комунальних послуг.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;
- поінформованість громадян про результати конкурсу.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Порядку, мають таке значення:

- **конкурсна документація** – комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- **конкурсна пропозиція** – комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організатору конкурсу;
- **організатор конкурсу** – виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;
- **учасник конкурсу** – суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

Інші поняття вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи».

2. Процедура проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається організатором конкурсу.

2.2. Для проведення конкурсу організатор готує документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення виконавчого комітету);
- 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;
- 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу;

- наявність матеріально-технічної бази;
- вартість надання послуг;
- досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;
- наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

5) обсяг надання послуг розраховується на підставі норм накопичення твердих побутових відходів, затверджених органом місцевого самоврядування в установленному законодавством порядку;

б) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів: розміри та межі населених пунктів Лубенської територіальної громади та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення твердих побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходженням.

Межі територій населених пунктів Лубенської територіальної громади, де планується надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів, визначає організатор конкурсу;

8) характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:

а) багатоквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, у тому числі будинки з п'ятьма і більше поверхами із сміттєпроводами, кількість мешканців таких будинків;

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- відомості про власників або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів джерел утворення побутових відходів;

- наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

б) одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- характеристика під'їзних шляхів;

в) підприємства, установи та організації:

- загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

- площа зелених насаджень на території підприємства, установи та організації (у разі їх наявності);

9) Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо) відповідно до Правил благоустрою Лубенської територіальної громади.

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічним обладнанням;
- здійснення контролю за технічним станом спеціальних транспортних засобів;
- санітарний стан спеціально обладнаних транспортних засобів;
- медичний огляд водіїв спеціально обладнаних транспортних засобів;
- наявність системи контролю руху на спеціально обладнаних транспортних засобах;
- вартість надання послуг із вивезення твердих побутових відходів;
- досвід роботи з надання послуг відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил;
- кількість працівників відповідної кваліфікації;
- фінансова спроможність учасника конкурсу.

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата, та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Конкурсна документація затверджується організатором конкурсу.

2.4. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять представники організатора конкурсу, комунальних підприємств, депутати Лубенської міської ради (за згодою).

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.5. Склад конкурсної комісії та положення про комісію затверджується організатором конкурсу.

2.6. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.7. Організатор конкурсу публікує в офіційних засобах масової інформації, не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу, оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1-4, 7-8, 12 пункту 2.2. цього Порядку, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.8. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший, ніж 30 календарних днів із дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.9. Конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу учаснику протягом трьох робочих днів після надходження заявки від учасника про участь у конкурсі.

2.10. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.11. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох

робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів у день їх проведення.

2.12. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.13. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляється учасникам конкурсу.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів та платежів;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання та орендованих, наявність власної ремонтної бази);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг зі збирання та перевезення твердих відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення твердих побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації та копії договорів оренди;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування та гарантування щоденного виконання таких робіт;
- довідки про кількість оформлених працівників;
- довідки про походження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг із вивезення твердих побутових відходів, послуг у сфері ЖКГ;
- розрахунок вартості надання послуг;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а

також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести зміни до неї до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів із конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та у час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Під час розкриття конвертів із конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

Перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та причини відхилення організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Порядку.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів із дня його прийняття всіх учасників конкурсу, оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Порядку, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на відкритому засіданні у присутності не менше як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на території населених пунктів Лубенської територіальної громади, які були визначені умовами конкурсу із зазначенням строку, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років, а також рішення про визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів приймається Лубенською міською радою протягом не більше як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг із вивезення твердих побутових відходів на певній території Лубенської територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг із вивезення твердих побутових відходів на певній території Лубенської територіальної громади.

5.6. Не пізніше ніж за два місяця до припинення договору на надання послуг із вивезення побутових відходів на території населених пунктів Лубенської територіальної громади проводиться новий конкурс на надання послуг із вивезення твердих побутових відходів на території, визначеній таким договором.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

6. Фінансування проведення конкурсу

6.1. Фінансування роботи з підготовки та проведення конкурсу здійснюється організатором конкурсу за рахунок власних коштів.

7. Розгляд спорів

7.1. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються у встановленому законодавством порядку.

Додаток
до Порядку
проведення конкурсу на надання послуг
із вивезення твердих побутових
відходів на території Лубенської
територіальної громади

КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ
конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
<p>1. Наявність в учасника спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території</p>	<p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення твердих побутових відходів</p> <p>для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються</p> <p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший</p>
<p>2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом спеціальних транспортних засобів</p>	<p>наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту</p>
<p>3. Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	<p>наявність власного або орендованого обладнання для миття спеціально обладнаних транспортних засобів</p>
<p>4. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті</p>	<p>використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі</p>
<p>5. Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення твердих побутових відходів</p>	<p>перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації</p>

6. Вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів порівнюється окремо, перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
7. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів
8. Наявність у працівників конкурсанта відповідної кваліфікації	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення твердих побутових відходів
9. Фінансова спроможність учасника конкурсу	перевага надається учаснику, який має позитивну кредитну історію