



УКРАЇНА
ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 вересня 2012 року №230

Про затвердження Положення про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг міста Лубен

Відповідно до п.п.4 п.б. ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельного кодексу України, п. 13 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 р. №833, п. 25 Правил побутового обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.1994р. №313 (зі змінами), п.п.1.7 п. 1 Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 р. №291 (зі змінами), п. 19 Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996р. №369 (зі змінами), п.7 Правил роздрібною торгівлі алкогольними напоями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.07.1996р. №854 (зі змінами), п. 6 Правил роздрібною торгівлі тютюновими виробами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002р. №218 (зі змінами), та з метою поліпшення торговельного, побутового обслуговування населення міста та захисту прав, інтересів суб'єктів господарювання, уникнення скарг мешканців міста на порушення тиші. впорядкування обліку та встановлення зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг,

виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг міста Лубен (додаток 1).
2. Затвердити бланк документа про встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг (додаток 2) та бланк заяви про встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг (додаток 3).

3. Доручити відділу торгівлі, громадського харчування та сфери побуту виконавчого комітету здійснювати оформлення документів з питань встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови.

Міський голова

О.П.Грицаєнко

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради
від 26.09.2012р. №230

**Положення
про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі,
ресторанного господарства і сфери послуг міста Лубен**

Загальні положення

1. Положення про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі ресторанного господарства і сфери послуг міста Лубен (далі – Положення) розроблено відповідно до п.п. 4 п.б ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельного кодексу України, п. 13 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 р. №833, п. 25 Правил побутового обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.1994р. №313 (зі змінами), п.п.1.7 п. 1 Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 р. №291 (зі змінами), п. 19 Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996р. №369 (зі змінами), п.7 Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.07.1996р. №854 (зі змінами), п. 6 Правил роздрібної торгівлі тютюновими виробами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002р. №218 (зі змінами), п.7 Правил торгівлі на пинках міста Лубен , затверджених рішенням 19 сесії Лубенської міської ради шостого скликання від 20 січня 2012 року.

Документ про встановлення режиму роботи надається суб'єктам господарювання безкоштовно.

2. Положення визначає організаційно-правові засади встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг, які належать фізичним особам-підприємцям та юридичним особам незалежно від форми власності та розташовані на території Лубенської міської ради.

3. Для цілей цього Положення наведені терміни вживаються в наступному значенні:

режим роботи – регламентація часових періодів, протягом яких суб'єкт господарювання здійснює діяльність у об'єктах торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг;

денний час – час з 8.00 год. до 22.00 год. (для об'єктів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг);

нічний час – час з 22.00 год. до 8.00 год. (для об'єктів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг).

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у постанові Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», постанові Кабінету Міністрів України від 16.05.1994р. №313 «Про затвердження правил побутового обслуговування населення» та інших актах законодавства.

Порядок встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг міста Лубен

4. Суб'єкт господарювання, який бажає встановити режим роботи об'єктів торгівлі або сфери послуг, подає уповноваженому представнику відділу торгівлі, громадського харчування та сфери побуту виконавчого комітету Лубенської міської ради наступні документи:

4.1. Для встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг, ресторанного господарства, аптек, аптечних пунктів та аптечних кіосків, автозаправних станцій, ринків, підприємств по наданню послуг населенню, кіосків, павільйонів, літніх майданчиків ресторанного господарства, тощо, які працюватимуть в період часу з 08.00 години до 22.00 години:

4.1.1. Заяву встановленого зразка;

4.1.2. Ксерокопію свідоцтва про державну реєстрацію, завірену державним реєстратором або іншою уповноваженою на це особою;

4.1.3. Завірені ксерокопії документів, що засвідчують право власності на приміщення, ринок або літній майданчик ресторанного господарства де буде здійснюватись торгівля (надання послуг) та завірену ксерокопію договору оренди приміщення, ринку або літнього майданчику ресторанного господарства (у разі оренди);

4.1.4. Завірені ксерокопії документів, які оформлені належним чином та підтверджують право власності або користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням.

4.2. Для встановлення цілодобового режиму роботи та режиму роботи в нічний час (з 22.00 години до 08.00 години ранку) об'єктів торгівлі (крім магазинів, які здійснюють продаж алкогольних напоїв) та сфери послуг, закладів ресторанного господарства, аптек, аптечних пунктів та аптечних кіосків, павільйонів тощо (крім дискотек на відкритих майданчиках та літніх майданчиків ресторанного господарства):

4.2.1. Заяву встановленого зразка;

4.2.2. Ксерокопію свідоцтва про державну реєстрацію, завірену державним реєстратором або уповноваженою на це особою;

4.2.3. Завірені ксерокопії свідоцтва про право власності на приміщення, де буде здійснюватися торгівля (надання послуг) та договору оренди приміщення (у разі оренди);

4.2.4. Завірені ксерокопії документів, які оформлені належним чином та підтверджують право власності або користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням.

4.2.5. У разі розміщення об'єкта торгівлі або сфери послуг:

- в житловому будинку або прибудованих до житлового будинку приміщеннях – письмову згоду всіх власників (співвласників) приватизованих (викуплених) квартир та їх повнолітніх членів сімей;

- в окремо збудованих будівлях, в яких працюють декілька закладів – письмову згоду всіх співвласників вказаної будівлі;

- в окремо збудованих будівлях, в яких працює один заклад – письмова заява власника про достовірність інформації щодо роботи одного закладу в будівлі.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.

5. Режим роботи для об'єктів торгівлі та сфери послуг встановлюється рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради:

- власникам об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг – на весь період заняття господарською діяльністю;

- орендарям (суборендарям) об'єктів торгівлі та сфери послуг – на період дії договору оренди (суборенди).

Підготовка документів для погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг здійснюється спеціалістами відділу торгівлі, громадського харчування та сфери побуту. Документ про встановлення режиму роботи підписується міським головою.

Підстави для відмови у видачі документа про погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг:

- недостовірність відомостей наданих у документах;
- подання документів не в повному обсязі.

У разі відмови у видачі документу про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг суб'єкт підприємницької діяльності може подати документи на повторний розгляд після усунення причин, що стали підставою для відмови.

Документ про встановлення режиму роботи оформляється у 3-х примірниках. Перший примірник додається до рішення виконавчого комітету; другий примірник надається суб'єкту господарювання; третій примірник зберігається у відділі торгівлі, громадського харчування та сфери побуту виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Порядок скасування встановленого режиму роботи закладу

6. Скасування встановленого режиму роботи закладу здійснюється:

- за зверненням суб'єкта господарювання у випадку зміни виду діяльності, власника об'єкта, припинення господарської діяльності тощо;
- за поданням контролюючих органів щодо систематичного порушення порядку здійснення господарської діяльності, режиму роботи, санітарних норм, інших вимог чинного законодавства під час експлуатації закладу (3 і більше документально підтверджених випадків).

7. У разі надходження скарги на порушення громадського порядку та прав громадян, пов'язаних із режимом роботи закладу, управління торгівлі після підтвердження інформації, що міститься у скарзі, направляє суб'єкту господарювання лист про усунення порушень.

8. У випадку неусунення суб'єктом господарювання порушень управління торгівлі виносить на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення про скасування встановленого режиму роботи.

9. Суб'єкт господарювання (його представник) має право бути присутнім на засіданні виконавчого комітету міської ради при розгляді питання про скасування встановленого режиму роботи.

10. Після прийняття рішення виконавчого комітету міської ради відділ торгівлі інформує суб'єкта господарювання про результати розгляду питання про скасування встановленого режиму роботи.

11. Скасування встановленого режиму роботи за зверненням суб'єкта господарювання здійснюється шляхом подання заяви довільної форми у Центр надання адміністративних послуг.

Прикінцеві положення

12. Зміна режиму роботи суб'єкта господарювання за його ініціативою здійснюється відповідно до даного Порядку.

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

В.М.Даценко

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради
від _____ № _____

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Лубенської міської ради
від _____ № _____

Міський голова
_____ **О.П.Грицаєнко**

РЕЖИМ РОБОТИ

_____ (назва об'єкта торгівлі або сфери послуг)

_____ (адреса об'єкта торгівлі або сфери послуг)

спеціалізація: _____

торгівля алкогольними напоями: _____
(здійснюється, не здійснюються)

Торгова площа : _____

особа, якій належить вказаний об'єкт _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові підприємця або назва юридичної особи)

Початок роботи об'єкту: _____ Закінчення роботи об'єкту _____

Перерва: _____ Вихідні дні: _____

Санітарна година _____

Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за виконання норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

В.М.Даценко

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради
від _____ № _____

ЗАЯВА

про встановлення режиму роботи

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу становити режим роботи закладу. Згідно моїх пропозицій.

Заявник _____
(прізвище, ім'я по батькові підприємця або назва юридичної особи)

_____ (місцезнаходження, місце проживання, номер телефону, для юридичних осіб – ПП

керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Тип об'єкта _____

Місце здійснення діяльності _____

Загальна площа _____ м.кв, в т.ч. торгова площа (кількість посадкових місць) _____

Пропонований режим роботи:

Початок роботи _____

Кінець роботи _____

Перерва з _____ до _____

вихідний день _____

Перелік документів, що додаються до заяви:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Зобов'язання суб'єкта господарювання:

Зі своєї сторони беремо на себе зобов'язання дотримуватись встановленого режиму роботи.

Виконавчий комітет міської ради має право скасувати встановлений режим роботи, якщо суб'єкт господарювання порушує або не дотримується вимог чинного законодавства.

« ____ » _____ 20 ____ р.

Документи здав:

Документи прийняв:

_____ (підпис, посада, ПП)

МП

_____ (підпис, посада, ПП)

МП