

Порядок надання реабілітаційних послуг
в Лубенському міському центрі комплексної
реабілітації дітей з інвалідністю

1. Послуги надаються дітям з інвалідністю 0-18 років та дітям віком до 3 років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності з комплексної реабілітації (соціально-педагогічна корекція, логопедична корекція, психологічна реабілітація, фізична реабілітація (масаж, лфк), фізіотерапевтичні процедури, медичний супровід (лікар невролог-дитячий, лікар-педіатр). **Всі послуги для дітей надаються безкоштовно.**
2. За зверненням батьків (опікунів) – за заявою, місцевий орган соціального захисту населення (управління, відділення) територіальної громади видає «Повідомлення про направлення» та «Рішення про направлення» разом з встановленим переліком копій завірених документів до Центру.
3. В Центрі, розглянувши документи, призначають день прийому батьків (опікунів) разом з дитиною.
4. На засіданні реабілітаційної комісії проводиться огляд фахівцями, складається індивідуальний план реабілітації відповідно до ІПР (індивідуальна програма реабілітації, яка надається медичним закладом при оформленні інвалідності) та погоджується з батьками. Встановлюється термін, періодичність та час відвідування Центру (група чи індивідуальне відвідування)
5. Повідомляють батьків про зарахування до Центру, або про неможливість взяти на обслуговування (протипоказ до зарахування, відповідно до Положення Центру)
6. В протоколі засідання реабілітаційної комісії зазначають про зарахування або відмову та призначені послуги.
7. По установі видається наказ про зарахування дитини до Центру. Діти Лубенської територіальної громади зараховуються відповідно до строку дії ІПР. Діти з інших територіальних громад на 15 днів.
8. Центр направляє «Повідомлення про зарахування» та «Рішення про зарахування» в місцевий орган соціального захисту населення (управління, відділення) територіальної громади, який дав направлення.
9. В Центрі надаються реабілітаційні послуги, передбачені ІПР за складеним в Центрі індивідуальним планом реабілітації.
10. Діти, які не відвідують Центр понад 6 місяців (без поважних причин) – відраховуються.
11. Після закінчення курсу реабілітації, Центр видає батькам (опікунам) «Довідку про надані послуги», в якому зазначаються ПІБ дитини, перелік та обсяг наданих йому послуг, результати реабілітації і подальші рекомендації. Підписується батьками, а за неможливістю директором. Ставиться печатка.
12. По установі видається наказ про зняття з обслуговування у зв'язку з закінченням курсу реабілітації, або закінченням строку дії ІПР.
13. Центр направляє «Повідомлення про зняття з обслуговування» та копію «Довідки про надані послуги» в місцевий орган соціального захисту населення (управління, відділення) територіальної громади, який дав направлення.
14. Всі послуги, що надані дитині та термін перебування в Центрі (зарахування – відрахування) вносяться до бази ЦБІ (Центральний банк осіб з інвалідністю) до якого має офіційний доступ директор Центру.
15. Після поновлення ІПР, або для повторного курсу, можна звернутися повторно з заявою про направлення до Центру в місцевий орган соціального захисту населення (управління, відділення) територіальної громади.